



Ajuntament de Vilanova del Camí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de maig de 2019, s'aprovà les bases de selecció de 2 places d'agent de la Policia Local, més les que hi hagi vacants en el moment de la realització de la convocatòria, concurs – oposició lliure, i d'1 plaça de caporal de la Policia Local, promoció interna, del personal funcionari de la plantilla de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2019, que seguidament es transcriu.

BASES DEL CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MÉS LES QUE HI HAGI VACANTS EN EL MOMENT DE LA REALITZACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, PLACES DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT, QUE FIGURA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2019, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria, és la selecció mitjançant Concurs - Oposició lliure, de dos llocs de treball d'agent de la Policia Local, més les que hi hagi vacants en el moment de la realització de la convocatòria de les places a cobrir, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2019, enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, nivell de destí 15, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals.

Segon.- Requisits dels aspirants.

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Tenir una alçada mínima d'1,60 cm les dones i 165 cm els homes, la qual serà comprovada mitjançant les proves mèdiques.
- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- Declaració jurada, del compromís de portar armes.
- Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 10,50 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs.



Quedaran exempts de l'abonament del dret d'examen, els que en el moment de la presentació de la documentació presentin justificat de que estan a l'atur.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Instàncies i admissions.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives s'han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí a través de la seu electrònica, o bé presencialment al Registre General de l'Ajuntament dintre el termini improrrogable de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*, i s'han d'adreçar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, Pl. Castell, 1 08788 Vilanova del Camí.

En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a vnvc.recursosumans@vilanovadelcami.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la instància segons model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es pot descarregar de la pàgina web municipal <http://www.vilanovadelcami.cat>, d'un currículum vitae de l'aspirant, fotocòpies dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona, certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, o declaració jurada establerta a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, amb l'autorització signada a que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, pugui comprovar en qualsevol moment la veracitat de la declaració, i d'una certificació en el qual s'acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala la que pertany, grup de titulació, temps de permanència, si és el cas.

La relació de mèrits s'ha d'indicar en la mateixa sol·licitud d'admissió al procés selectiu, però la documentació acreditativa dels mèrits al·legats no cal presentar-la amb la sol·licitud, sinó que s'hauran de presentar a l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

Seràn desestimades les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits.

En el supòsit d'instàncies defectuoses es requerirà de les persones interessades que les esmenin en el termini de deu dies naturals, si no ho fan, restaran excloses de la convocatòria.

Quart.- Llista d'aspirants admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia resoldrà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució i es concedirà un termini de deu dies naturals per a presentar les possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o resoldrà les reclamacions presentades. Si se n'accepta alguna s'elaborarà una nova llista d'admesos i es publicarà novament.



Codi Validació: 6ADXPJW6DFFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://vilanovadelcami.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

En la referida Resolució, que determinarà la llista d'admesos i exclosos, es determinarà el lloc, data i hora de començament de les proves, composició del Tribunal qualificador i ordre d'actuació si s'escau dels aspirants.

Dita resolució es notificarà individualment a cada aspirant mitjançant l'aplicació oficial e-Notum.

Cinquè.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador de les proves selectives es constitueix mitjançant un/a president/a i vocals, segons la distribució d'un terç integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, i l'altre terç pels membres proposats per l'Institut de Seguretat Pública i la Direcció General de Seguretat Ciutadana, de la manera següent:

President: La Secretaria de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

Vocals: Un/a tècnic/a designat/da per l'alcaldia; un membre de la Direcció General de Seguretat Ciutadana designat per aquesta; un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya designat per l'Institut; el Cap de la Policia Local de Vilanova del Camí; un/a funcionari/a en actiu de l'Ajuntament; i la Responsable de RRHH.

La secretaria del tribunal, recaurà en un dels membres vocals.

En la composició del Tribunal, es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat perquè els seus membres tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i el nivell acadèmic igual o superior al que es requereixi en la convocatòria.

No obstant, el tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb el Tribunal exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no pot constituir-ne ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament, i les decisions han de ser adoptades per majoria.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre abstenció i recusació, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, els aspirants podran recusar-los.

Sisè.- Desenvolupament del Concurs-Oposició.

Els aspirants, que hauran de presentar-se proveïts del DNI, seran convocats en un avís únic i s'exclouran de les proves aquells aspirants que no compareguin llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits en relació amb els al·legats i acreditats, d'acord amb el barem següent, i es realitzarà la seva valoració una vegada finalitzat els exercicis establerts a l'Oposició:

- a) Antiguitat:



A.1 Per serveis prestats a Administracions locals com a agent de la policia local, 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

A.2 Per serveis prestats a altres administracions públiques en tasques policials: 0,15 punts per cada mes treballat, i fins a un màxim de 2 punts.

b) Experiència en treballs similars:

B.1 Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, a que es refereix l'article 1,2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,5 punts, fins un màxim d'1,5 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

C.2. Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

C.3. Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

d) Formació professional:

D.1. Per cada curs de formació o perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb la funció, sense que pugui comptabilitzar-ne el Curs de Formació Bàsica.

Per cursos de durada inferior a 25 hores, 0,20 punts per curs, cursos de 26 a 40 hores, 0,40 punts per curs, cursos de 41 a 100 hores, 0,60 punts per curs, i per cursos de més de 100 hores, 0,80 punts per curs. Fins a un màxim de 4 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

D.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, 0,10 punts per curs, fins a un màxim d'1 punt.

e) Recompenses i distincions:

E.1. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia local o de la resta de forces de cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, fins a un màxim d'1 punt.

f) Entrevista

Consisteix en la realització d'una entrevista personal que versarà tant per la seva trajectòria professional i acadèmica, com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 18,5 punts.

La fase d'oposició consisteix en el desenvolupament dels exercicis següents:

Primer exercici: - Psicotècnic -

De caràcter escrit, consisteix en la realització d'un test psicotècnic, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.



Codi Validació: 6ADXPJW6DFFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://mlanovadeicami.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

Segon exercici: - Prova de Català -

Consistirà en la realització d'una prova de català, durant un temps màxim de 30 minuts. Quedaran exempts d'aquesta prova els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de coneixements orals de llengua catalana de la Junta Permanent de Català, certificat nivell B, equivalent o superior. Les equivalències al certificat de la Junta Permanent de Català, s'establiran segons el text refós dels acords de 19 de juny de 1991 i de 3 de juny de 1992, de la Comissió Interdepartamental per a la Normalització Lingüística i actualitzacions posteriors, que fixen els criteris pel que fa a l'exigència de coneixements de llengua a les convocatòries d'accés a la funció pública i als concursos de mèrits per a la provisió de places de personal al servei de l'Administració de la Generalitat, els seus departaments, els organismes autònoms i les entitats gestores de la Seguretat Social. La qualificació serà d'apte o no apte.

Tercer exercici: - Aptitud física -

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Els aspirants hauran de presentar en el moment de la realització de les proves, un certificat mèdic oficial expedient com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.

Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Quart exercici: - Prova cultural -

Tenen per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, determinat en l'Annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici es dividirà en dues parts, tenint totes dues caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 5 punts cada part, i caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts per cada part per superar la prova. És obligatòria que es superin les dues proves, si no s'entendrà eliminat del procés.

Primera Part.- Aquesta part consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test, en un període màxim d'una hora, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en l'annex II, en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política, i el 50% restant relatives a les matèries esmentades en l'annex II.

Segona Part.- De caràcter escrit, consisteix en l'exposició per escrit, en el temps màxim de 45 minuts, un tema escollits pel tribunal i relacionats en les matèries de l'annex II.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Cinquè exercici: - Prova pràctica-

Consisteixen en la realització d'un exercici pràctic, per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Els aspirants hauran de resoldre un cas pràctic relacionat amb les tasques de la plaça a la qual aspiren en el temps màxim de 45 minuts.



El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es considerarà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminats els que no aconseguixin la puntuació mínima de 5 punts.

Sisè exercici: - Reconeixement mèdic -

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, per comprovar que no es detecta cap defecte físic ni psíquic, i que no pateix cap malaltia, que pogués incidir en el seu lloc de treball, segons el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III.

Per realitzar aquest exercici, només els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu passin les proves mèdiques, i que si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisí als i a les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.

Qualificació:

Les qualificacions s'adopten sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests, i el resultat és la qualificació definitiva.

Les qualificacions de cada exercici s'han de fer públiques en el qual s'acordi i han de ser exposades al tauler d'anuncis.

S'entén que els mèrits de la fase de concurs solament es valoraran respecte dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La relació d'aprovat es publicarà al taulell d'anuncis de la corporació.

Establerta la puntuació final, el tribunal declararà aprovats únicament els aspirants que hagin obtingut la màxima puntuació, sense excedir el nombre de places ofertes.

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 20 punts.

Setè.- Presentació de documents i nomenament.

Els aspirants aprovats han de presentar a la Secretaria de la corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la convocatòria dins el termini de trenta dies naturals des de la publicació de la llista definitiva d'aprovat.

Els documents que cal presentar són:

- a) Fotocòpia de la Targeta de la SS, i fotocòpia de les dades bancàries.
- b) Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incapacitat.
- c) Declaració d'incompatibilitats.
- d) Certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

La persona aprovada que tingui la condició de funcionari de carrera, està exempta de justificar documentalment les condicions i els requisits ja provats per obtenir el seu anterior nomenament, i ha de presentar la certificació del ministeri, la conselleria, la corporació local o l'organisme públic dels quals depengui, acreditant la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Els/les aspirants aprovats però que no han segut proposats per ocupar la plaça, formaran part de la bossa de treball del lloc de treball d'Agent de Policia Local de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per poder cobrir temporalment aquelles suplències o vacants que es poguessin succeir, atenent l'ordre de les millors puntuacions, i per un període màxim de 24 mesos. L'Ajuntament cridarà la primera persona de la bossa de treball constituïda, quan l'aspirant no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació. L'oferiment es realitzarà des de RRHH de l'Ajuntament, efectuant trucada telefònica. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral entre les 8 i les 15 h. Si després d'aquests intents, no és possible la comunicació, s'enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb l'esmentat departament. Si no ho fa abans de les 15 h del mateix dia, es passarà a la crida de la següent persona de la bossa per ordre de puntuació.



Codi Validació: 6ADXPJW6DFLLZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://villanovadelcamí.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

Quan un agent finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació obtingut.

Els aspirants que quan siguin cridats renunciïn o no acceptin l'oferta expressament, seran donats de baixa de la borsa.

Vuitè.- Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça oferta, és aplicable la normativa vigent, sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa anteriorment al·ludits, ha de fer una declaració de les activitats que realitza o una sol·licitud de comptabilitats, si s'escau, segons el model que li facilitarà el departament de RRHH d'aquest Ajuntament.

Pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horari i de jornada, són d'aplicació els fixats a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el president d'aquesta.

Novè.- Curs Específic.

Setè exercici: - Curs selectiu-

L'aspirant proposat per tal de ser nomenat en pràctiques, haurà de realitzar i superar el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, o els que aportin títol acreditatiu d'haver superat un curs homologable, segons pugui establir, si s'escau, la Generalitat de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran les retribucions bàsiques corresponents al subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Desè.- Període de pràctiques.

Els/les aspirants que hagin aprovat el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya iniciaran un període de pràctiques de 12 mesos, que no serà en cap cas convalidable per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica. Abans de finalitzar aquest període de pràctiques, i amb temps suficient, el cap de la Policia Local lliurarà un informe al Tribunal donant compte de l'evolució de l'aspirant en aquest període. Els/les aspirants que no superin el període de pràctiques seran exclosos del procés selectiu.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Onze.- Formalització del nomenament.

Una vegada transcorregut el termini de presentació dels documents acreditatius, els aspirants proposats han de comparèixer a l'Ajuntament, per a la formalització del nomenament i l'inici del treball.

Els qui dintre del termini fixat, i llevat de casos de força major, no presentin la documentació, es dedueixi que manca d'algun dels requisits exigits, no poden ser nomenats i restaran anul·lades



les seves actuacions sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial. En aquest cas, la Presidència, a proposta del tribunal, pot nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible, i s'ha de concedir en aquest cas a l'aspirant proposat, amb el requeriment previ un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

Dotzè.- Incidències.

Les convocatòries i les bases d'aquestes, i tots els actes administratius que se'n derivin, i les actuacions del tribunal, poden ser impugnades en els casos i en la forma establerts per la Llei de Procediment Administratiu.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs.

Tretzè.- Impugnació.

Les presents bases i convocatòria podrà ser impugnada de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós – administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat de lo Contenciós – Administratiu de Barcelona, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa.

ANNEX I

PROVES FÍSQUES

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal.

De peus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical.

De peus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

VAREM D'APTITUD FÍSICA HOMES

C: Course Navette;
L: Llançament;
A: Abdominals;
S: Salt vertical;
V: Velocitat.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

PUNTS	Fins	Majors	Fins	Majors	Fins	Majors	Fins	Majors	Fins	Majors
	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys
	C	C	L	L	A	A	S	S	V	V
10	13	12,5	12,3	12	64	60	57	55	6"	6"3
9	12	11,5	11,3	11,7	63	59	55	53	6"2	6"5
8	11	10,5	10,8	10,5	61	57	53	51	6"4	6"7
7	10	9,5	10,3	10	58	54	51	49	6"7	7"
6	9	8,5	9,3	9	53	49	49	47	7"1	7"4
5	8	7,5	8,3	8	48	44	47	45	7"7	8"
4	7,5	7	7,8	7,5	43	39	45	43	7"9	8"2
3	7	6,5	7,3	7	38	34	43	41	8"3	8"6
2	6,5	6	6,8	6,5	33	29	41	39	8"7	9"
1	6	5,5	6,3	6	28	24	38	34	9"1	9"4

VAREM D'APTITUD FÍSICA DONES

C: Course Navette;
L: Llançament;
A: Abdominals;
S: Salt vertical;
V: Velocitat.

PUNTS	Fins	Majors	Fins	Majors	Fins	Majors	Fins	Majors	Fins	Majors
	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys	25 anys
	C	C	L	L	A	A	S	S	V	V
10	10	9'5	8,2	7'9	60	66	47	45	6"9	7"2
9	9	8'5	7,3	7	56	52	45	43	7"2	7"5
8	8,5	8	6,7	6'4	52	48	43	41	7"6	7"9
7	8	7'5	6,2	5'9	48	44	41	39	8"	8"3
6	7,5	7	6	5'7	44	40	39	37	8"6	8"9
5	6,5	6	5,7	5'4	40	36	34	32	8"8	9"1
4	6	5'5	5,2	4'9	36	32	32	30	9"1	9"4
3	5,5	5	4,7	4'4	32	28	28	26	9"3	9"6
2	5	4'5	4,2	3'9	28	24	24	22	9"4	9"7
1	4,5	4	3,7	3'4	24	20	22	20	9"5	9"8

ANNEX II

TEMARI CULTURAL:

Pl. Castell, 1. 08788 VILANOVA DEL CAMÍ Barcelona. Tel. 938054422 Fax. 938054290
a/e: vilanovac@vilanovadelcami.cat, www.vilanovadelcami.cat CIF: P0830300J



Codi Validació: 6ADXPJW6DFFL7ZKX3L | Verificació: <http://vilanovadelcami.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20

1. La Constitució Espanyola. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Les llibertats públiques. La garantia de les llibertats i dels drets dels ciutadans.
2. Organització política de l'Estat. La Corona. El poder legislatiu. El poder judicial. El tribunal constitucional. L'Administració.
3. Organització Territorial de l'Estat: L'Administració central. Les comunitats autònomes. L'Administració Local. Òrgans perifèrics de l'Administració de l'Estat. Els delegats del govern.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència.
5. El municipi: territori i població . L'organització: l'alcalde. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. El Reglament orgànic de l'Ajuntament.
6. Competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals i els bans de l'alcaldia. Els reglaments.
7. Administració de justícia: òrgans jurisdiccionals. Classificació. Competències: per raó de la matèria, la persona, la funció i el territori.
8. Procediment administratiu Llei 39/2015. Règim Jurídic del Sector públic Llei 40/2015.
9. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial.
10. El municipi de Vilanova del Camí. Història, cultura i societat. Organització municipal. Territori i administració local.
11. La policia local. Llei 16/1991 de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament.
12. El delictes: concepte de delictes. Classes. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal.
13. El Codi Penal. Principals infraccions en matèria de trànsit. Procediments judicials.
14. La circulació Urbana. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions del vehicles per poder circular.
15. La Seguretat Ciutadana. Reunions i manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius.
16. L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.
17. Les funcions d'auxili: marc d'actuació. Col·laboració amb altres institucions.
18. Infraccions fonamentals de la llei de seguretat vial: tipificació de les infraccions. El procediment sancionador.
19. Protecció civil. Concepte, casos i aplicacions per la Policia Municipal.
20. Seguretat viària i trànsit. Reglaments de trànsit que desenvolupa la Llei de Seguretat Vial.

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES:

I. ANTROPOMETRIA:

1.- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2.- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1.- Aparell circulatori



Codi Validació: 6ADXPJW6DFFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://vianovadeicami.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2.- Aparell respiratori
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3.- Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4.- Aparell digestiu
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.



- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivant.
- 5.- Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6.- Aparell locomotor
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7.- Trastorns del sistema nerviós
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8.- Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10.- Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.



Codi Validació: 6ADXPJW6FFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://vianovadeicami.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10 Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.3 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.4 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12.- Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



BASES DEL CONCURS - OPOSICIÓ PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT, QUE FIGURA INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2019.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquest convocatòria mitjançant Concurs - Oposició pel torn de promoció interna, d'un lloc de treball de caporal de la Policia Local, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'any 2019, enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació d'accés C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals.

Aquest personal estarà inclòs en les rotacions dels quadrats del cos de policia, però podran ser canviats de torns, per necessitats del servei.

Segon.- Requisits dels aspirants.

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisit següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
- c) Acreditar mitjançant certificat de secretaria, un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- d) Estar en la situació administrativa d'actiu.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Declaració jurada del compromís de portar armes.
- k) Abonar la taxa corresponent de drets d'examen establerts en 10,50 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu a l'oficina de la Tresoreria municipal o es pot optar per satisfer-la per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència bancària al següent compte corrent "LA CAIXA" ES84-2100-0373-15-0200017736. En aquests últims supòsits es farà constar com a remitent o en el concepte el nom de l'aspirant i adjuntant a la sol·licitud el resguard de la imposició. Aquests seran satisfets pels aspirants en presentar les instàncies, i no podran ser retornades més que en el cas de no ser admesos a examen per falta dels requisits exigits per prendre part en el concurs.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercer.- Instàncies i admissions.



Codi Validació: 6ADXPJW6DFFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://vilanovadelcamí.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives s'han de presentar telemàticament al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí a través de la seu electrònica, o bé presencialment al Registre General de l'Ajuntament dintre el termini improrrogable de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat*, i s'han d'adreçar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, Pl. Castell, 1 08788 Vilanova del Camí.

En els casos en que les sol·licituds no es presentin directament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, ja sigui de manera telemàtica o presencial, l'aspirant haurà d'enviar correu electrònic a vnvc.recursoshumans@vilanovadelcami.cat adjuntant justificació d'haver presentat la sol·licitud a l'oficina de correus o a l'organisme oficial que procedeixi.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la instància segons model oficial i normalitzat per participar als processos selectius que es pot descarregar de la pàgina web municipal <http://www.vilanovadelcami.cat>, d'un currículum vitae de l'aspirant, fotocòpies dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona, certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, o declaració jurada establerta a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, amb l'autorització signada a que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, pugui comprovar en qualsevol moment la veracitat de la declaració, i d'una certificació en el qual s'acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala la que pertany, grup de titulació, temps de permanència, si és el cas.

La relació de mèrits s'ha d'indicar en la mateixa sol·licitud d'admissió al procés selectiu, però la documentació acreditativa dels mèrits al·legats no cal presentar-la amb la sol·licitud, sinó que s'hauran de presentar a l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició.

Seràn desestimades les fotocòpies sense compulsar i els documents electrònics sense codi segur de verificació o que no siguin originals electrònics signats digitalment, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament i aquells altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat d'aquests mèrits.

En el supòsit d'instàncies defectuoses es requerirà de les persones interessades que les esmenin en el termini de deu dies naturals, si no ho fan, restaran excloses de la convocatòria.

Quart.- Llista d'aspirants admesos i exclosos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia resoldrà els aspirants admesos i exclosos mitjançant resolució i es concedirà un termini de deu dies naturals per a presentar les possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o resoldrà les reclamacions presentades. Si se n'accepta alguna s'elaborarà una nova llista d'admesos i es publicarà novament.

En la referida Resolució, que determinarà la llista d'admesos i exclosos, es determinarà el lloc, data i hora de començament de les proves, composició del Tribunal qualificador i ordre d'actuació si s'escau dels aspirants.

Dita resolució es notificarà individualment a cada aspirant mitjançant l'aplicació oficial e-Notum.

Cinquè.- Tribunal qualificador.



El Tribunal qualificador de les proves selectives es constitueix mitjançant un/a president/a i vocals, segons la distribució d'un terç integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, i l'altre terç pels membres proposats per l'Institut de Seguretat Pública i la Direcció General de Seguretat Ciutadana, de la manera següent:

President: La Secretaria de la corporació o funcionari/a en qui delegui.

Vocals: Un/a tècnic/a designat/da per l'alcaldia; un membre de la Direcció General de Seguretat Ciutadana designat per aquesta; un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya designat per l'Institut; el Cap de la Policia Local de Vilanova del Camí; un/a funcionari/a en actiu de l'Ajuntament; i la Responsable de RRHH.

La secretaria del tribunal, recaurà en un dels membres vocals.

En la composició del Tribunal, es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat perquè els seus membres tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves i el nivell acadèmic igual o superior al que es requereixi en la convocatòria.

No obstant, el tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb el Tribunal exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no pot constituir-ne ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament, i les decisions han de ser adoptades per majoria.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sobre abstenció i recusació, els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, els aspirants podran recusar-los.

Sisè.- Desenvolupament del Concurs-Oposició.

Els aspirants, que hauran de presentar-se proveïts del DNI, seran convocats en un avís únic i s'exclouran de les proves aquells aspirants que no compareguin llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits en relació amb els al·legats i acreditats, d'acord amb el barem següent, i es realitzarà la seva valoració una vegada finalitzat els exercicis establerts a l'Oposició:

a) Antiguitat:

A.1 Per serveis prestats a corporacions locals com a agent de la policia local, 0,20 punts per any treballat, havent-ne de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, o fracció, fins a un màxim de 3 punts.

A.2 Per serveis prestats a altres administracions públiques en tasques policials: 0,1 punts per cada any treballat, havent-ne de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 2 punts.

b) Titulacions acadèmiques:

B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.



Codi Validació: 6ADXPJW6FFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://vilanovadelcamí.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20



Ajuntament de
Vilanova del Camí

B.2. Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

B.3. Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c) Formació professional:

C.1. Per cada curs de formació o perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb la funció, sense que pugui comptabilitzar-ne el Curs de Formació Bàsica.

Per cursos de durada inferior a 25 hores, 0,20 punts per curs, cursos de 26 a 40 hores, 0,40 punts per curs, cursos de 41 a 100 hores, 0,60 punts per curs, i per cursos de més de 100 hores, 0,80 punts per curs. Fins a un màxim de 4 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

C.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, 0,10 punts per curs, fins a un màxim d'1 punt.

d) Recompenses i distincions:

D.1. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia local o de la resta de forces de cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, fins a un màxim d'1 punt.

e) Entrevista:

Consisteix en la realització d'una entrevista personal que versarà tant per la seva trajectòria professional i acadèmica, com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 17 punts

La fase d'oposició consisteix en el desenvolupament dels exercicis següents:

Primer exercici: - Psicotècnic -

De caràcter escrit, consisteix en la realització d'un test psicotècnic, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i la puntuació serà d'apte o no apte.

Segon exercici: - Prova de Català -

Consistirà en la realització d'una prova de català, durant un temps màxim de 30 minuts. Quedaran exempts d'aquesta prova els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de coneixements orals de llengua catalana de la Junta Permanent de Català, certificat nivell B, equivalent o superior. Les equivalències al certificat de la Junta Permanent de Català, s'establiran segons el text refós dels acords de 19 de juny de 1991 i de 3 de juny de 1992, de la Comissió Interdepartamental per a la Normalització Lingüística i actualitzacions posteriors, que fixen els criteris pel que fa a l'exigència de coneixements de llengua a les convocatòries d'accés a la funció pública i als concursos de mèrits per a la provisió de places de personal al servei de l'administració de la



Generalitat, els seus departaments, els organismes autònoms i les entitats gestores de la Seguretat Social. La qualificació serà d'apte o no apte.

Tercer exercici: - Prova de coneixements teòrics -

De caràcter escrit, consisteix en l'exposició per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes escollits pel tribunal i relacionats en les matèries de l'annex.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts en cada tema per superar la prova, havent d'obtenir un mínim de 5 punts amb la suma dels 2 temes.

Quart exercici: - Prova de coneixements pràctics -

Els aspirants hauran de resoldre dos casos pràctics relacionats amb les tasques de la plaça a la qual aspiren en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 2,5 punts en cada prova pràctica per superar l'exercici, havent d'obtenir un mínim de 5 punts amb la suma dels 2 casos pràctics.

Qualificació:

Les qualificacions s'adopten sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests, i el resultat és la qualificació definitiva.

Les qualificacions de cada exercici s'han de fer públiques el mateix dia en el qual s'acordi i han de ser exposades al tauler d'anuncis.

S'entén que els mèrits d'aquesta última fase solament es valoraran respecte dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La relació d'aprovat es publicarà al taulell d'anuncis de la corporació el mateix dia en què es faci efectiva la proposta del tribunal.

Establerta la puntuació final, el tribunal declararà aprovats únicament els aspirants que hagin obtingut la màxima puntuació, sense excedir el nombre de places ofertes.

Els aspirants aprovats però que no han seguit proposats per ocupar la plaça, formaran part de la bossa de treball del lloc de treball de caporal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per poder cobrir temporalment aquelles suplències que es poguessin succeir, atenent l'ordre de les millors puntuacions.

Setè.- Exempció de proves i/o temaris:

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r. Del Decret 214/1990, del RPSEL, s'ha suprimit la prova de coneixements generals, perquè l'aspirant que pot optar a la plaça que es convoca, ja ho va superar en el moment que va accedir a la plaça que ocupa actualment.

Vuitè.- Presentació de documents i nomenament.

Els aspirants aprovats han de presentar a la Secretaria de la corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la convocatòria dins el termini de trenta dies naturals des de la publicació de la llista definitiva d'aprovat.

Els documents que cal presentar són:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incapacitat.

La persona aprovada que tingui la condició de funcionari de carrera, està exempta de justificar documentalment les condicions i els requisits ja provats per obtenir el seu anterior nomenament, i ha de presentar la certificació del ministeri, la conselleria, la corporació local o



Codi Validació: 6ADXPJW6DFFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://vilanovadelcamí.eadministració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20



Ajuntament de Vilanova del Camí

l'organisme públic dels quals depengui, acreditant la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Novè.- Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de la funció atribuïda a la plaça ofertada, és aplicable la normativa vigent, sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa anteriorment al·ludits, ha de fer una declaració de les activitats que realitza o una sol·licitud de comptabilitats, si s'escau, segons el model que li facilitarà la secció de personal d'aquest Ajuntament.

Pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horari i de jornada, són d'aplicació els fixats a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el president d'aquesta.

Desè.- Fase de capacitació.

En un termini no superior a dos anys a comptar des de la finalització de la fase d'oposició, els aspirants aprovats i que hagin estat nomenats funcionaris en pràctiques en la categoria de Caporal, hauran de realitzar el curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Les despeses de transport i dietes que es realitzin per l'assistència al curs específic a l'Institut de Seguretat pública, seran a càrrec de l'aspirant al lloc de treball convocat. La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat Caporal.

Onzè.- Formalització del nomenament.

Una vegada transcorregut el termini de presentació dels documents acreditatius, els aspirants proposats han de comparèixer a l'Ajuntament, per a la formalització del nomenament i l'inici del treball, l'endemà del dia en què se'ls notifiqui el nomenament.

Els qui dintre del termini fixat, i llevat de casos de força major, no presentin la documentació, es dedueixi que manca d'algun dels requisits exigits, no poden ser nomenats i restaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial. En aquest cas, la Presidència, a proposta del tribunal, pot nomenar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible, i s'ha de concedir en aquest cas a l'aspirant proposat, amb el requeriment previ un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

Dotzè.- Incidències.

Les convocatòries i les bases d'aquestes, i tots els actes administratius que se'n derivin, i les actuacions del tribunal, poden ser impugnades en els casos i en la forma establerts per la Llei de Procediment Administratiu.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós – administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat de lo Contenciós – Administratiu de Barcelona, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs.

ANNEX

Temari de coneixements teòrics:



1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
3. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
4. Protecció civil. Els plans bàsics d'emergències. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil.
5. Estructura, organització i funcions de les Polícies locals: Llei 16/1991, de juliol, de les Polícies locals. Drets i deures dels membres de les Polícies locals. El règim disciplinari aplicable. Delictes en què poden incórrer els Polícies en l'exercici del seu càrrec.
6. La Policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies locals.
7. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
8. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
9. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
10. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
11. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
12. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
13. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
14. Seguretat viària: La Llei 18/1989, de 25 de juliol, de bases sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen. La prevenció dels accidents de trànsit. Plans d'actuació.
15. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
16. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
17. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de Policia assistència, tècniques i àmbits d'actuació.
18. La policia judicial: concepte, composició i competències.
19. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Procediment a seguir per a l'atorgament de llicències. Competències sancionadores en l'àmbit local.
20. Protecció d'Autoritats. Vigilància d'instal·lacions i edificis públics.

L'Alcalde
Noemí Trucharte Cervera

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: 6ADXPJW6DFFL7ZKX3LYT25CCP | Verificació: <http://vilanovadelcamí.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20