

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 29 de març de 2019, ha aprovat definitivament la modificació dels **articles 1 i 2 dels estatuts de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona**, de conformitat amb la Instrucció relativa a la descentralització funcional i als mitjans propis de l'Ajuntament de Barcelona aprovada per la Comissió de Govern del dia 26 de juliol de 2018. En compliment d'allò disposat en l'article 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publiquen a continuació els articles que han estat objecte de modificació:

INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS MODIFICACIÓ ARTICLES 1 I 2

Article 1 Naturalesa i adscripció orgànica

1. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (d'ara endavant, "l'Institut") es configura com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

L'Institut es constitueix com a instrument de descentralització funcional per la prestació dels serveis públics municipals vinculats a les matèries que conformen el seu objecte social, com a forma de gestió directa i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. L'Institut es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

6. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell Rector podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

Article 2 Finalitats i funcions de l'Institut

1. L'Institut es regeix pel dret administratiu, corresponent al mateix la realització de les següents finalitats i funcions:

a) Finalitats.

Impulsar, organitzar, gestionar i articular, internament i externament, el procés de prestació dels serveis socials de responsabilitat municipal adreçats a la ciutadania, i això amb uns paràmetres de qualitat i equitat que contribueixin a garantir el benestar de totes les persones que viuen i conviuen a la ciutat.

b) Funcions

a) Aportar al sector competent en matèria d'acció social els elements bàsics des de l'actuació territorial en l'elaboració i el seguiment del Programa d'Actuació Municipal en l'àmbit dels serveis socials i els programes sectorials, transversal i territorials d'actuació relacionats.

b) Participar en l'avaluació del Pla d'Acció Social de Barcelona.

c) Programar, executar i avaluar el Pla d'Acció Social de cada territori.

d) Generar les condicions operatives i organitzatives adequades per desenvolupar l'acció programàtica en el territori, tot garantint que la prestació de serveis es realitzi en base a les directrius de la gerència del sector.

e) Dissenyar, desenvolupar i avaluar el sistema de serveis de l'Institut (planificació i avaluació, catàleg de serveis i prestacions i sistema operatiu) dins del marc general del sistema del sector i en concordança amb el conjunt d'eines programàtiques i avaluadores que estableixi l'Ajuntament de Barcelona i amb el desplegament normatiu relacionat amb els serveis socials

f) Gestionar els Centres de Serveis Socials mitjançant les diferents formes de gestió establertes per la normativa vigent. La realització d'aquesta funció comporta la prestació dels serveis propis dels esmentats Centres i, concretament:

1. Control i gestió del personal adscrit.
2. Fixació dels criteris bàsics i condicions de selecció del personal adscrit
3. Seguiment dels plans de desenvolupament professional del personal adscrit
4. Supervisió tècnica dels programes de treball i de les actuacions desenvolupades en els Centres.
5. Aprovació de les normes de funcionament intern dels centres d'acord amb la normativa bàsica del sector i les lleis en matèria de serveis socials.
6. Fixació dels criteris modulars dels Centres(espais, plantilla, nombre, classe i eficiència de les prestacions, índex de costos..) segons les directrius i les normatives actualitzades de serveis socials a Catalunya.
7. Adquisició de materials, estris i consumibles.

g) Gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

h) Gestió del Servei d'Àpats a Domicili i del Servei d'Àpats en Companyia.

- i) Gestió del serveis de Bugaderia, Arranjament de la Llar i Neteges de Xoc.
- j) Atorgament de subvencions i prestacions econòmiques d'ajuda a famílies.
- k) Gestió Servei Allotjaments Urgència.
- l) Gestió Projectes Grupals i Comunitaris.
- m) Impulsar, organitzar, gestionar i articular, internament i externa, altres serveis socials que l'Ajuntament pugui assignar a l'Institut.
- n) Elaborar la programació operativa de l'Institut en coordinació amb els sectors i districtes de la ciutat.
- o) Cooperar amb els altres serveis locals (iniciativa social, iniciativa mercantil, altres administracions) per tal de millorar el benestar de les persones i de la comunitat en el conjunt de la ciutat.
- p) Impulsar el desenvolupament d'una gestió innovadora, relacional i de treball en xarxa en el procés de producció dels serveis socials assignats a l'Institut.
- q) Aprofundir en els processos de desburocratització de la tasca dels professionals dels serveis socials, tot millorant els diversos sistemes operatius de l'Institut, en especial els d'informació i gestió.
- r) Impulsar i articular processos de participació ciutadana de tots els estrats de l'acció social de l'Institut, mitjançant la creació d'òrgans de participació i consulta en que estiguin presents els diversos sectors representatius de la comunitat social.
- s) Impulsar i articular processos de participació operativa del personal de l'Institut en els diversos nivells organitzatius, amb l'objectiu d'ajudar a crear condicions idònies per a assolir la innovació i la millora permanents de la producció de serveis, i això dins del marc d'un sistema de valors organitzatius orientats al treball cooperatiu.
- t) Vetllar per la correcta aplicació de la legislació general, la de l'àmbit dels serveis socials i la normativa municipal en la tasca de l'Institut.
- u) Gestió de serveis per persones grans amb dependència o risc social.
- v) Gestió de serveis especialitzats d'atenció a la infància i adolescència.
- w) Gestió del servei de famílies col·laboradores.
- x) Gestió del Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB).
- y) Gestió d'altres serveis i prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública aprovats per l'òrgan municipal competent.

2. En particular, podrà crear societats i participar-hi, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, en tot cas, prèvia autorització de l'òrgan municipal competent.

3. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

4. L'Institut té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona així com de les entitats que en depenen o hi estan vinculades i, per tant, li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per a dur a terme, de manera obligatòria, activitats relacionades amb el seu objecte social consistents en prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis. Aquests encàrrecs constitueixen relacions de caràcter intern i no tenen naturalesa contractual. Els negocis jurídics que els mitjans propis celebrin en l'execució de l'encàrrec resten sotmesos a la legislació de contractes.

5. L'Institut no pot participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Barcelona així com per les entitats que en depenen o hi estan vinculades, sense perjudici de què, quan no hi concorri cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de les prestacions objecte de les mateixes.

6. Les funcions generals de planificació i avaluació de la prestació dels serveis socials de responsabilitat municipal que consten a l'apartat primer del present article, resten sota la direcció de la regidoria responsable d'aquest àmbit.

Barcelona, 7 de maig de 2019

El Secretari general
Jordi Cases i Pallarès