

EDICTE

Mitjançant Decret núm. 4374/2019, de 25 d'abril, s'ha acordat tenir per aprovades definitivament les modificacions de les bases reguladores específiques de les diverses modalitats de subvencions que atorga el Servei d'Educació, aprovades inicialment pel Ple de la Corporació en sessió de 28 de febrer de 2019, atès que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació o impugnació contra l'aprovació inicial de les esmentades bases.

També s'ha aprovat la refosa en un text únic de les esmentades bases amb les seves modificacions, la difusió del qual es farà a través de la seva publicació a la pàgina web municipal i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, i que diu el següent:

**TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LES DIVERSES
MODALITATS DE SUBVENCIONS QUE ATORGA EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE
L'AJUNTAMENT DE SABADELL**

**(INCLOU LES MODIFICACIONS APROVADES PEL PLE MUNICIPAL EN SESSIÓ DE 28
DE FEBRER DE 2019)**

El Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell atorga diverses modalitats de subvencions, amb la voluntat de donar suport als projectes i activitats de caire educatiu que porten a terme els diversos agents de la ciutat, per tal de promoure l'equitat i la innovació educativa en diferents àmbits, pels conceptes següents:

- I. Subvencions en matèria d'activitats per a l'educació en el lleure infantil.
- II. Subvencions per a l'organització de casals d'estiu.
- III. Subvencions per la participació en activitats educatives del programa Ciutat i Escola, així com per als programes d'activitats vinculats a la celebració d'aniversaris dels centres educatius.
- IV. Subvencions a Associacions de mares i pares (AMPA) de centres educatius públics, per a l'organització i realització d'activitats extraescolars

I. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS PER A L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions per als programes d'activitats de lleure, dutes a terme pels esplais i entitats de lleure de Sabadell, durant el curs escolar que s'iniciï l'any en què es refereix la convocatòria, i adreçades a infants fins els 16 anys.

Tanmateix es regula, en aquestes mateixes bases, la concessió de subvencions, per part de l'Ajuntament de Sabadell, per a les activitats dutes a terme per les federacions d'esplais de lleure infantil amb la finalitat d'afavorir la qualitat i funcionament de les entitats associades.

També seran objecte de subvenció els programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat.



La finalitat pública de la subvenció és promoure i recolzar els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador i d'enriquiment de la comunitat i de l'educació en general, tenint especial consideració a aquelles entitats que es troben en zones de complexitat social, que seran prioritzades.

2. CONDICIONS DELS PROGRAMES I DE LES ACTIVITATS

1. Les condicions per a accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Els esplais i entitats de lleure infantil beneficiàries hauran d'oferir, com a mínim i en qualsevol cas, activitats de cap de setmana amb continuïtat i de forma estable al llarg del curs escolar de què es tracti. Per poder tenir dret a subvenció el nombre d'infants participants serà com a mínim de 15.
- Aquests esplais amb activitat continuada de lleure i de mida igual o superior a 15 infants, també tindran dret a rebre subvenció per la celebració dels seus 25è, 50è, 75è aniversaris i successius.
- Les federacions d'esplais hauran de tenir implementació a la ciutat de Sabadell.

2. Les actuacions dels programes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el curs escolar que esmenti la corresponent convocatòria.

3. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. Això no obstant, una mateixa activitat només podrà ser subvencionada per una convocatòria municipal. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

4. Els projectes o activitats promoguts per entitats que tenen per finalitat atendre a infants amb necessitats educatives especials es regiran per la convocatòria de subvencions del departament de Serveis Socials per projectes i activitats dirigides a la promoció de l'autonomia personal de les persones amb discapacitats.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les federacions, els esplais i les entitats de lleure amb implementació a la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Caràcter privat sense ànim de lucre de les entitats.
- b) Registre de les entitats on correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- c) Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.



- d) Grau mínim d'estructura o organització estable a la ciutat.
- e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i han de mantenir la seva vigència durant tot el curs escolar a que es refereixi la convocatòria.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b. Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c. Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d. Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:
 - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (Annex 1).
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e. Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
 - Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil exigida a la clàusula 4-e) de les presents bases.
- f. Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que se sol·licita com a subvenció. El projecte ha d'estar paginat, indexat i ha de constar dels següents apartats com a mínim:
 - En el cas de subvencions sol·licitades per esplais i entitats de lleure:
 - a) Objectius generals i específics.



- b) Programació i planificació de les activitats.
- c) Pla de seguiment i avaluació.

- En el cas de subvencions sol·licitades per a la celebració d'aniversaris:
 - a) Programació dels actes que s'organitzaran, amb una descripció detallada.
 - b) Acreditació per qualsevol mitjà de la data de fundació o d'inici de l'activitat.
- En el cas de subvencions sol·licitades per federacions amb implementació a la ciutat:

- a) Organització d'actes educatius en l'àmbit del lleure, indicant amb quins d'ells hi ha una col·laboració en programes educatius de l'Ajuntament de Sabadell.
- b) Actuacions destinades a la millora de la qualitat de les entitats federades.

A més a més, caldrà que les federacions presentin la següent documentació:

- Relació d'entitats de lleure associades
 - Programes, activitats o actuacions específiques adreçades al seus associats.
- g. Planificació de les activitats per al curs pel qual es demana la subvenció.
 - h. Declaració responsable que acrediti que tot el personal contractat i/o voluntari que realitzi les activitats objecte de subvenció compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i a l'article 8.4 de la Llei 45/2015, del Voluntariat, (Annex 6).
 - i. Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
 - j. Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
 - k. Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió Qualificadora, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 €, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

A.- En relació als espais i entitats de lleure infantil:

1. Nombre de nens i nenes inscrits a les activitats de dissabte del curs anterior (fins a 15 punts)
2. Qualitat i interès del projecte presentat (fins a 40 punts)



- a. Objectius generals i específics de les activitats a realitzar
 - b. Existència de programació i planificació de les activitats a realitzar
 - c. Previsió d'un pla de seguiment i avaluació
 - d. Activitats que contempen la diversitat dels infants
 - e. Coherència global del projecte
3. Ubicació de l'entitat beneficiària (fins a 30 punts)
 - a. Zona de complexitat
 - b. Oferta d'altres entitats
 4. Tipologia de l'entitat (fins a 15 punts)
 - a. Activitat de l'entitat al llarg del curs
 - b. Cofinançament

B.- En relació a les federacions d'esplais:

1. Nombre d'esplais federats (fins a 20 punts)
2. Organització de casals d'estiu (fins a 25 punts)
3. Organització d'actes educatius en l'àmbit del lleure de caràcter ciutadà (fins a 20 punts)
4. Col·laboració en programes educatius de l'Ajuntament de Sabadell (fins a 10 punts)
5. Estructura tècnica estable per el seguiment i suport als esplais federats. (fins a 15 punts)
6. Actuacions de l'entitat destinades a la millora de la qualitat de les activitats i la gestió de les entitats federades (fins a 10 punts)

C.- En relació a les subvencions sol·licitades per realitzar programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, atenent a les seves característiques no s'estableixen criteris de valoració.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució. L'acceptació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 5, que caldrà complimentar, si s'escau, de forma diferenciada per a cadascun dels objectes de la subvenció. Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.



6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. El desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes s'atendrà en tot moment a la normativa actual establerta.
9. Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'art. 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas que es trobin en alguns dels supòsits que s'hi contemplen.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **30 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

En el cas de subvencions vinculades a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, la quantia de la subvenció serà de 1.000 €.

Si s'escau la Comissió Qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

En el supòsit que no s'esgoti la consignació pressupostària, la Comissió Qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent que l'import restant es prorrategi entre les entitats beneficiàries.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria."

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la subvenció atorgada, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'Educació, a través dels

tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 15 de juliol de l'any següent a l'atorgament de la subvenció. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. S'hauran de justificar de forma separada les subvencions rebudes per als programes d'activitats de lleure i les subvencions relatives a programes vinculats a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversaris i successius de l'entitat, si s'escau.

2.1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

2.2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).



- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.
Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.

3. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

4. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acreditati haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

II. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA ORGANITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions als esplais i entitats de lleure que realitzin a Sabadell casals d'estiu per a nenes i nenes de 3 a 16 anys, així com la subvenció complementària en cas que en aquests casals d'estiu participin infants amb necessitats educatives especials.

La finalitat pública de la subvenció és promoure i recolzar els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element per a la dinamització del temps de lleure i la cohesió social, a la vegada que contribueix a la conciliació de la vida personal i familiar.

2. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

1. A l'objecte d'aquestes bases reguladores específiques, s'entén per casals d'estiu aquelles activitats de caràcter lúdic que es realitzin a Sabadell, en època de vacances escolars i durant els mesos de juny i juliol de l'any que es determini a la corresponent convocatòria, de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat al llarg de l'any, en les quals els participants no fan nit.

2. Les característiques i pautes d'organització i funcionament que hauran de complir els projectes de casals d'estiu objecte de subvenció són els següents:

- La durada mínima dels casals d'estiu serà de 4 setmanes, amb una oferta diària mínima de 4 hores. Per poder tenir dret a subvenció el nombre d'infants participants en el casal serà com a mínim de 15.
- Les activitats quedaran regulades pel Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 3902 d'11.06.2003).
- Les activitats dels casals d'estiu subvencionables seran obertes a tots els infants de Sabadell sense distinció.
- Ha d'existir una programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.
- L'entitat sol·licitant disposarà d'un grau mínim d'estructura o d'organització estable a la ciutat.
- Les activitats fomentaran la llengua i cultura catalanes.

3. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. Això no obstant, una mateixa activitat només podrà ser subvencionada per una convocatòria municipal. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

4. Els projectes o activitats promoguts per entitats que tenen per finalitat atendre a infants amb necessitats educatives especials es regiran per la convocatòria de subvencions del departament de Serveis Socials per projectes i activitats dirigides a la promoció de l'autonomia personal de les persones amb discapacitats.



3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció els espais i les entitats de lleure de la ciutat que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser entitats de caràcter privat sense ànim de lucre.
- b) Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre que correspongui d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació.
- c) Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell. Si l'entitat es troba en procés d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.
- d) Les entitats sol·licitants han de disposar d'un grau mínim d'estructura o organització estable a la ciutat.
- e) Les entitats han de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i han de mantenir la seva vigència durant tot el període en que es desenvolupi el casal d'estiu.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria a l'any. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.
- d) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:
 - Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats domiciliades a Sabadell.
 - Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.



- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
 - Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil exigida a la clàusula 4-e) de les presents bases.
- f) Projecte de l'activitat a subvencionar, i import que es sol·licita com a subvenció. S'ha de fer constar com a mínim: Programació de les activitats de l'entitat en l'àmbit del lleure infantil, objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials, avaluació, historial, i recursos. El projecte ha d'estar paginat, indexat i tots els apartats demanats degudament senyalitzats.
- g) Planificació de les activitats del casal pel qual es demana la subvenció.
- h) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- i) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- j) En el cas dels casals on participin nens i nenes amb necessitats educatives especials, caldrà a més l'aportació dels documents que consten la clàusula 15 per sol·licitar la subvenció complementària, en el termini que s'esmenta.
- k) Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió de valoració, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

1. Nombre de casals que organitza l'entitat beneficiària (fins a 5 punts).
2. Previsió del nombre de places ofertades al casal (fins a 50 punts).
3. Valoració del projecte (fins a 20 punts). Es tindran en compte els següents aspectes:
 - a. Existència de programació i planificació de les activitats a realitzar en base a criteris pedagògics.



- b. Tractar-se d'activitats innovadores i no programades per altres entitats del mateix barri.
 - c. Adequada definició d'objectius vinculats a l'entorn.
 - d. Contemplar activitats que fomentin la interculturalitat
 - e. Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
 - f. Activitats que fomentin la llengua i cultura catalanes.
4. Ubicació de l'entitat beneficiària en una zona amb poca oferta de lleure educatiu i on calgui un especial suport (fins a 15 punts).
 5. Implantació i implicacions en el territori de l'entitat beneficiària responsable del casal (fins a 5 punts).
 6. Capacitat de l'entitat organitzadora mostri capacitat per buscar vies de finançament complementari (fins a 5 punts).

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrites en el corresponent registre oficial, així com també en el registre municipal d'entitats en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. El desenvolupament de les activitats adreçades als nens i nenes s'atendrà en tot moment a la normativa actual establerta.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. Caldrà que la sol·licitud hagi obtingut un mínim de **20 punts**, un cop aplicats els criteris de valoració, per poder tenir subvenció.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 80% del pressupost total del projecte presentat.

Si s'escau la comissió de valoració podrà proposar a l'òrgan competent el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. El pagament de la subvenció es farà un cop realitzats els projectes o activitats, prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

5. Si, un cop justificada la subvenció atorgada, el nombre de places del casal no ocupades supera en un 35% el nombre de places ofertades, l'Ajuntament de Sabadell regularitzarà a la baixa l'import de la subvenció concedida, sempre i quan aquesta situació s'ha produït també en alguna de les dues últimes convocatòries a les quals s'hagi presentat cada entitat. Tanmateix, si el nombre real d'infants participants al casal és inferior a 15, es revocarà la subvenció atorgada.

12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 31 d'octubre del mateix any de l'atorgament de la subvenció. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.



- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.
Els originals es retornaran als interessats amb un estampilat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.



- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

15. NORMES ESPECÍFIQUES PER A LA SUBVENCIÓ COMPLEMENTÀRIA ADREÇADA ALS CASALS EN QUE PARTICIPIN NENS I NENES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

En el cas dels casals en els quals participin nens i nenes amb necessitats educatives especials, degudament dictaminats, l'entitat beneficiària adjuntarà, a més a més, la següent documentació:

- a) Relació de nens i nenes amb necessitats educatives especials que atindrà el casal, amb indicació del centre i nivell on està escolaritzat.
- b) Certificat d'una institució acreditada on s'indicarà el grau de discapacitat corresponent.

La sol·licitud de subvenció complementària per atendre infants amb necessitats educatives especials i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

La Comissió de valoració, en base a l'informe de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) dels Serveis Educatius del Vallès Occidental de la Generalitat de Catalunya, atorgarà una ajuda complementària per sufragar les despeses requerides per a l'atenció específica total o parcial per part d'un monitor de lleure. En cap cas s'atorgarà aquesta subvenció complementària a entitats i/o espais que no siguin prèviament beneficiaris de la subvenció ordinària per l'organització dels casals d'estiu de l'any corresponent

La justificació d'aquesta subvenció complementària s'ha de realitzar en el mateix termini que la subvenció ordinària de casals d'estiu. A més dels documents requerits a la clàusula 12a. (Forma i termini de justificació), per tal d'acreditar la contractació de monitors de reforç caldrà presentar:

- En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€:
- a) Una memòria sobre la contractació dels monitors de reforç i les actuacions que han dut a terme.



- b) La presentació del document de l'Annex 3, Compte justificatiu simplificat, on constin degudament especificades les despeses relatives a la contractació dels monitors de reforç.
 - En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€ :
- a) Una memòria sobre la contractació dels monitors de reforç i les actuacions que han dut a terme.
- b) La presentació del document de l'Annex 4, Compte justificatiu, on constin degudament especificades les despeses relatives a la contractació dels monitors de reforç.
- c) Original i fotocòpia de les nòmines o rebuts salarials, o bé la presentació de les factures i els justificants de pagament si s'ha contractat una empresa de serveis.

La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària d'aquesta subvenció complementària, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi. La determinació de la quantia de la subvenció que cada casal pot rebre per aquest concepte es farà segons els criteris següents:

1. Si existeix consignació pressupostària suficient per atendre totes les sol·licituds s'atorgarà una subvenció a cada casal per l'import total que l'entitat hagi destinat a la contractació de monitors de reforç.
2. En cas que el nombre de sol·licituds no permeti el pagament establert a l'apartat anterior, la consignació pressupostària es repartirà de forma proporcional al número de monitors de reforç que el casal d'estiu hagi contractat per atendre els nens i nenes amb necessitats educatives especials.

III. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EDUCATIVES DEL PROGRAMA CIUTAT I ESCOLA, AIXÍ COM PER ALS PROGRAMES D'ACTIVITATS VINCULATS A LA CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS DELS CENTRES EDUCATIUS.

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions adreçades als centres públics d'educació infantil i primària, als centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO) i als centres d'educació especial públics i concertats, en el marc de les activitats del programa educatiu Ciutat i Escola.

La finalitat pública de la subvenció és promoure l'equitat i garantir el dret de tots els alumnes a participar en el Programa Ciutat i Escola en igualtat de condicions, independentment de la situació econòmica de les famílies del centre.

També seran objecte de subvenció els programes d'activitats vinculats a la celebració del 25è, 50è o 75è aniversari i successius dels centres educatius públics i d'educació especial públics i concertats de la ciutat.

2. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS

1. Les condicions per accedir a aquestes subvencions són:

- Participar en activitats incloses en el Programa Ciutat i Escola del curs corresponent a la convocatòria de subvenció i/o
- Celebrar el 25è, 50è o 75è aniversari i successius dels centres educatius públics i d'educació especial públics i concertats de la ciutat.

2. Es consideren conceptes subvencionables el cost de les activitats i les despeses de transport per portar-les a terme. En ambdós casos es prioritzaran aquells centres amb alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides.

3. L'Ajuntament, per al conjunt dels centres públics, té un acord amb la TUS de reducció del 40% del cost de la targeta de transport T10 per al transport col·lectiu d'alumnes que participen en activitats del Programa Ciutat i Escola. Serà subvencionable a través d'aquesta convocatòria el 60% restant del cost del transport públic per a tots aquells centres que pertanyen a les zones del Pla Educatiu d'Entorn i per a les escoles d'educació especial pública i concertada. Per a aquests centres també s'admetrà com a concepte subvencionable, el transport privat per als nivells d'educació infantil i cicle inicial, i per als centres d'educació especial públics i concertats.

4. Les actuacions dels programes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el curs escolar que esmenti la corresponent convocatòria.

5. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a d'altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat, Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció els centres educatius públics d'educació infantil i primària, els centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO) i els centres d'educació especial, públics i concertats, emplaçats a Sabadell, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria per cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:



- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- c) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:
 - Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- d) Declaració responsable que acrediti que tot el personal contractat i/o voluntari que realitzi les activitats objecte de subvenció compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, i a l'article 8.4 de la Llei 45/2015, del Voluntariat., (Annex 6).
- e) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- f) Aquella altra documentació que es consideri oportuna

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la Regidor/a del servei corresponent, de la qual formaran part també el/la Regidor/a d'Economia, el/la directiu/va responsable de l'àrea que tramita la subvenció, el/la cap del servei, i un/a tècnic/a del servei gestor. En cas de coincidir en una única persona el càrrec de Regidor/a d'Economia i el de Regidor/a del servei que tramita la subvenció, aquest/a formarà part de la Comissió en qualitat de Regidor/a d'Economia. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats.



La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

8.1.- En relació a les sol·licituds de subvenció per a la participació al Programa Ciutat i Escola:

Per la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte si els centres educatius pertanyen o no a les zones del Pla Educatiu d'Entorn de Sabadell i, en el cas dels centres d'educació infantil i primària el nombre d'alumnes matriculats, segons el següent:

Centres educatius	Pertinença al PEE	Nombre d'alumnes matriculats al centre
Centres públics d'educació infantil i primària	Forma part del PEE	-
	No forma part del PEE	Igual o superior a 300
		Inferior a 300
Centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO)	Forma part del PEE	-
	No forma part del PEE	-



Centres públics i concertats d'educació especial	-	-
--	---	---

8.2.- En relació a les subvencions sol·licitades per realitzar activitats vinculades a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversari i successius dels centres educatius:

Atenent a les seves característiques, no s'estableixen criteris de valoració.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

1. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució.
L'acceptació de la subvenció es formalitzarà en el model normalitzat (annex 5), que caldrà complimentar, si s'escau, de forma diferenciada per a cadascun dels objectes de la subvenció, especificant si és per a la participació al Programa Ciutat i Escola i/o per a la celebració del 25è, 50è o 75è aniversari i successius dels centres educatius públics i d'educació especial públics i concertats de la ciutat.
Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'art. 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas que es trobin en alguns dels supòsits que s'hi contempnen.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

10.1.- L'import total de la subvenció que cada centre pot rebre depèn del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la consignació pressupostària

màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi.

10.2.- En relació a les sol·licituds de subvenció per la participació al Programa Ciutat i Escola l'import màxim de la subvenció que cada centre educatiu pot rebre depèn dels criteris establerts a l'apartat 8, segons el següent:

Centres educatius	Pertinença del centre al PEE	Nombre d'alumnes matriculats al centre	Import subvenció
Centres públics d'educació infantil i primària	Forma part del PEE	-	1.000 €
	No forma part del PEE	Igual o superior a 300	400 €
		Inferior a 300	200 €
Centres públics d'educació secundària obligatòria (ESO)	Forma part del PEE	-	700 €
	No forma part del PEE	-	250 €
Centres públics i concertats d'educació especial	-	-	700 €

Si un centre creu que pot tenir dificultats en la justificació dels imports de la quantitat establerta segons els criteris fixats, pot sol·licitar una subvenció d'import més baix, sempre i quan ho indiqui en l'imprès de sol·licitud.

En cas que la suma dels imports atorgats als respectius centres docents, segons les quanties establertes, no esgotés la consignació pressupostària, la comissió qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent que l'import restant es prorrategi entre els centres que formen part del Pla Educatiu d'Entorn que hagin sol·licitat la quantia màxima de subvenció prevista, fins a un màxim de 300 € per centre. Si després d'aplicar aquest segon criteri de redistribució encara queda consignació pressupostària es podrà distribuir entre la resta de centres educatius.

10.3.- En relació a les subvencions per realitzar activitats vinculades a la celebració del 25è, 50è, 75è aniversari i successius del centre la quantia de la subvenció serà de 800 € per als centres educatius del Pla Educatiu d'Entorn i 500 € per als centres que no pertanyen al Pla Educatiu d'Entorn.

10.4.- L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 90% de la despesa total realitzada per la participació en el Programa Ciutat i Escola.

10.5.- En tot cas es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

10.6.- L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la subvenció atorgada durant el primer trimestre del curs, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part del centre beneficiari de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar al servei d'Educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar al centre docent beneficiari, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte. El servei d'Educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment que consideri necessari per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

1. Els centres beneficiaris de les subvencions podran presentar la justificació de la subvenció concedida fins l'1 de juny del curs escolar corresponent a la convocatòria. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'Educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

En cas d'haver obtingut subvenció en un mateix curs escolar en concepte de participació a les activitats del programa Ciutat i Escola i en concepte de celebració del 25è, 50è o 75è aniversari i successius del centre caldrà presentar la justificació de forma separada.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.



Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Els centres han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

6. La subvenció finançarà com a màxim el 90% del total de la despesa efectuada.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

IV. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES, PER A L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Sabadell, de subvencions a Associacions de Mares i Pares (AMPA) de centres educatius públics d'educació primària i d'educació secundària de la ciutat, per a la organització i realització d'activitats extraescolars.

La finalitat pública de la subvenció és donar suport i fomentar la participació dels alumnes en aquestes activitats, així com garantir l'equitat en l'accés.

2. CONDICIONS

Les condicions per accedir a aquestes subvencions són les següents:

1. Són subvencionables les activitats extraescolars corresponents als cursos d'educació Primària i d'educació Secundària, que s'ofereixen a tots els alumnes del centre.
2. Les activitats per les quals se sol·licita la subvenció, s'han de realitzar durant el curs corresponent a la convocatòria.
3. Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció han d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a què es refereixi la convocatòria.
4. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat o per a finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de la convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS BENEFICIARIS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció les Associacions de Mares i Pares de centres educatius públics d'educació primària i de centres educatius públics d'educació secundària de la ciutat, que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció, i que reuneixin els requisits següents:

- a) Les AMPA han d'estar degudament constituïdes i inscrites en el corresponent registre administratiu. A més, les AMPA han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell. Si l'entitat es troba en procés



d'inscripció, es pot presentar la sol·licitud fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria.

b) Ha de tractar-se d'AMPA de centres educatius públics d'educació primària o secundària de la ciutat, que comptin:

b.1) Amb un percentatge específic de famílies perceptores de beques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar que serà fixat en la convocatòria corresponent.

O bé

b.2) Amb un percentatge específic de famílies perceptores de beques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar fixat en la convocatòria corresponent, i que a la vegada comptin amb un percentatge d'alumnes de l'escola amb NEEDS (Necessitats Educatives Específiques derivades de condició Social Desfavorida) reconegudes per l'EAP que també serà fixat a la convocatòria corresponent.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'efectuarà una convocatòria per a cada curs escolar. La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol dels registres de l'Ajuntament. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a aquestes bases com a Annex 1 i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.

c) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica, o bé declaració del responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.

d) Documentació acreditativa de reunir els requisits exigits:

- Declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats domiciliades a Sabadell.

- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, degudament registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

e) Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen en l'annex 1:

- Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

- Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.

- Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.



- Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil exigida a la clàusula 2.1 de les presents bases.
- f) Projecte de l'activitat a subvencionar que ha d'indicar l' import que se sol·licita com a subvenció. Ha de fer constar com a mínim la programació de les activitats extraescolars previstes (objectius, activitats, nombre estimatiu de participants, recursos humans i materials i l'avaluació).
- g) Pressupost total d'ingressos i despeses previstos. (Annex 2).
- h) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció (Annex 1).
- i) Aquella altra documentació que es consideri oportuna.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada als apartats c) i d) si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. A la sol·licitud, caldrà fer esment d'aquesta circumstància, indicant el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Qualsevol aspecte susceptible de ser valorat per part de la Comissió Qualificadora, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 8, haurà de ser degudament explicitat per l'entitat sol·licitant en el projecte presentat, i/o amb els documents corresponents, en el seu cas.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscriu el servei d'Educació o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també la persona responsable del mateix servei, la responsable de la secció, la persona de l'àmbit tècnic relacionada amb la gestió de la subvenció i la persona responsable de l'administració del servei. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

Aquesta Comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu. en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

5. En el BOP, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de la corporació es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

En cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000 euros, la publicació del seu atorgament es realitzarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell.

6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris següents:

- a) Nombre de places d'activitats extraescolars ofertes, en relació amb el total d'alumnat matriculat al centre, fins 30 punts.
- b) Vinculació del projecte presentat amb l'entorn de l'escola, fins a 10 punts.
- c) Diversitat i innovació en l'oferta d'activitats programades, fins a 10 punts.
- d) Percentatge de famílies beneficiàries d'ajudes de material, fins a 25 punts.
- e) Percentatge d'alumnat en seguiment pel servei d'acció social, fins a 25 punts.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

1. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la seguretat social.
2. Acceptar la subvenció concedida en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la resolució (Annex 5). Si l'acceptació no es produeix en el termini esmentat l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
3. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada pe l'Ajuntament de Sabadell, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" i si s'escau, per a la presència dels logotips d'altres institucions que participen en el projecte, que els facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
5. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
6. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert, amb els impresos que s'adjunten a aquestes bases.
7. Estar inscrits en el corresponent registre oficial, així com també en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, en el cas d'entitats amb domicili a Sabadell.
8. Atendre la normativa actual establerta en el desenvolupament de les activitats adreçades als infants, especialment en tot allò relatiu a la protecció de la infància i l'adolescència.
9. Garantir el compliment de les obligacions inherents a les relacions de caràcter contractual que el desenvolupament de les activitats generin.

10. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida en funció del grau de compliment dels criteris establerts. La corresponent convocatòria fixarà la

consignació pressupostària màxima d'aquesta modalitat de subvencions, així com la partida pressupostària a la qual s'imputi.

L'Ajuntament podrà finançar com a màxim el 90% del pressupost total del projecte presentat. Si s'escau, la Comissió Qualificadora podrà proposar a l'òrgan competent el prorràteig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions. L'òrgan concedent de la subvenció pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini corresponent al curs escolar previst a la corresponent convocatòria.

11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

1. El pagament de la subvenció es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial corresponent al 50% de l'import total de la quantitat atorgada durant el primer trimestre del curs, després que el beneficiari hagi presentat l'acceptació formal de la subvenció, i el 50% restant s'abonarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de les activitats per a les quals es va concedir. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de manca de justificació.

2. Qualsevol canvi en el desenvolupament de les activitats del projecte o en el pressupost del mateix s'haurà de notificar a la servei d'educació, que valorarà la seva incidència respecte als criteris de la concessió de la subvenció.

3. L'Ajuntament podrà sol·licitar, quan ho consideri oportú, informació sobre el desenvolupament del projecte a l'entitat beneficiària. El servei d'educació, a través dels tècnics municipals, podrà dur a terme el seguiment oportú per garantir la realització del projecte i per constatar el compliment dels objectius proposats.

4. En cas de concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte, de forma que la percepció d'ambdues superi el cost real de l'activitat subvencionada, es minorarà la subvenció de l'Ajuntament de Sabadell en la part proporcional.

12. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar la justificació de la subvenció concedida fins el 31 de juliol del curs escolar corresponent a la convocatòria. Si el beneficiari no pot presentar la justificació en el termini esmentat podrà sol·licitar una pròrroga al·legant els motius, en tot cas abans que el termini atorgat hagi finalitzat, presentant un escrit a qualsevol dels registres de l'Ajuntament. El servei d'educació podrà, discrecionalment, concedir la pròrroga demanada i atorgar un nou termini per justificar, o denegar-la de forma motivada si es consideren que no existeixen raons suficients pel seu atorgament.

2. En el cas d'atorgament de subvencions d'import inferior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 3 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).

- Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat.

- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament.

La intervenció municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada

aplicació de la subvenció. La intervenció municipal podrà requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de despesa.

Mostreig aleatori simple: selecció d'una mostra mitjançant taules de números aleatoris, utilitzant un programa informàtic específic (full de càlcul). Selecció del 25% de subvencions atorgades.

3. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de la subvenció es formalitzarà en l'annex 4 d'aquestes bases, i es realitzarà mitjançant l'aportació de:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).

- Una memòria econòmica on constin la relació de les despeses i els ingressos de l'activitat i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

- Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut d'estar al corrent de pagament

4. Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. Com a mínim l'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

5. Respecte a les despeses subvencionables que superin els imports previstos a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, caldrà que el beneficiari acrediti haver sol·licitat tres ofertes, llevat els casos previstos en el mateix article.

13. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

14. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions



Ajuntament
de Sabadell

- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.



DECLARO, sota la meva responsabilitat, el següent:

- Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'entitat sol·licitant està inscrita al Registre Municipal d' Entitats Ciutadanes, amb el número **(en el cas dels centres docents no cal omplir-ho)**
- Que l'entitat sol·licitant es compromet a contractar la pòlissa de responsabilitat civil exigida i a mantenir la seva vigència durant tot el període a que es refereix la convocatòria **(en el cas dels centres docents no cal omplir-ho)**
- Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
- Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions:

IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT ATORGAT	IMPORT TOTAL OBTINGUT

- Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
 - Acompanyo documentació per acreditar aquests fets. Esmenar quina:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - No acompanyo documentació, atès que ja està a disposició de l'Ajuntament, ja que es va lliurar al servei d'educació o perquè s'ha presentat al Registre d'Entitats i manifesto que no s'ha produït cap modificació amb posterioritat.



AUTORITZO:

Que l'Ajuntament de Sabadell pugui efectuar en relació amb l'entitat que represento, les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents per comprovar l'acreditació d'aquests fets.

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

Descripció del projecte/activitats sol·licitats:

Import sol·licitat per la convocatòria del curs 20.../ 20...:

- Relació de documents que s'adjunten (documentació legal, tècnica...)

- Documentació legal: DNI, estatuts entitat, poders de representació:
- Documentació tècnica: del projecte, de la memòria

Dades bancàries on rebre l'import de la subvenció:

Sabadell: de de 20

Signatura i segell entitat / centre docent

Ajuntament de Sabadell

*D'acord amb la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada.
En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al servei d'educació de l'Ajuntament de Sabadell.

ANNEX 2 MODEL DE PRESSUPOST

NOM CONVOCATÒRIA	
ENTITAT / CENTRE DOCENT	NIF/CIF

(1) PRESSUPOST DE DESPESES

60/61	Despeses per a compres i consums	
62	Despeses per serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments....)	
63	Despeses per impostos, tributs	
64	Despeses de personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió (despeses col·laboradors)	
66	Despeses financeres	
	TOTAL DESPESES	0,00

(1) PRESSUPOST D'INGRESSOS

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis		
72	Ingressos socials (quotes socis, donatius, patrocinis i rifes)		
74	Subvencions atorgades i/o sol·licitades		
	Subvenció Ajuntament		
	Subvenció Consell Comarcal		
	Subvenció Ministeri		
	Altres Organismes		
75	Altres ingressos (per serveis diversos)		
76	Ingressos financers		
77	Ingressos excepcionals		
	TOTAL INGRESSOS		0,00

(1) Codi Comptable

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció
 - El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. Total despeses = Total ingressos
 - La quantitat consignada ha de correspondre amb la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Sabadell
- Sabadell, . de . de .

El representant,
Signatura

Segell Entitat

ANNEX 3 COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

NOM CONVOCATÒRIA	
BENEFICIARI	NIF/CIF

- Declaració règim IVA: Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
Assenyalen amb una creu si l'entitat té activitats subjectes a l'IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció .

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
TOTAL							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, de de

El representant,

Signatura

Segell Entitat / centre docent



ANNEX 3: TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

NOM CONVOCATÒRIA

DADES DEL BENEFICIARI / SOL-LICITANT

NOMS I COGNOMS		DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE		NIF/CIF	
DOMICILI	NUM	PIS	PORTA
POBLACIÓ		CP	
TELÈFON	FAX	E-MAIL	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria d'activitats.
- Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:

Sabadell, de . de .

El representant,
(Nom i Cognoms)
Signatura

Segell Entitat/Centre docent



ANNEX 3: DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

NOM CONVOCATÒRIA	
BENEFICIARI	NIF/CIF

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, de . de .

El representant,
(Nom i Cognoms)
Signatura

Segell Entitat/Centre docent

ANNEX 4 COMPTE JUSTIFICATIU

NOM CONVOCATÒRIA	
BENEFICIARI	NIF/CIF

- Declaració règim IVA: Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs. Assenyalau amb una creu si l'entitat té activitats subjectes a l'IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció .

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS (presentar originals i còpies de l'import justificat)

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							
TOTAL							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell, de . de .

El representant,
Signatura

Segell Entitat /centre docent



ANNEX 4: TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU

NOM CONVOCATÒRIA	
-------------------------	--

DADES DEL BENEFICIARI / SOL-LICITANT

NOMS I COGNOMS		DNI	
EN REPRESENTACIÓ DE		NIF/CIF	
DOMICILI	NUM	PIS	PORTA
POBLACIÓ		CP	
TELÈFON	FAX	E-MAIL	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Memòria d'activitats.
- Memòria econòmica:
 - Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
 - Documents justificatius originals i còpies
 - Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- Altres:
.

Sabadell, de de .

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat / centre docent



ANNEX 4: DECLARACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I SUBVENCIONS

NOM CONVOCATÒRIA	
BENEFICIARI	NIF/CIF

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	

Sabadell, de de

El representant,
(Nom i Cognoms)

Signatura

Segell Entitat / centre docent



ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DEL REQUISIT ESTABLERT A L'ARTICLE 13.5 DE LA LLEI ORGÀNICA 1/1996, DE 15 DE GENER I A L'ARTICLE 8.4 DE LA LLEI 45/2015, DEL VOLUNTARIAT

amb DNI _____, en qualitat de _____, amb poders suficients de representació de l'entitat / centre educatiu _____, amb CIF _____ i domicili a _____, telèfon _____.

En referència a la convocatòria de subvencions _____, i en relació a les activitats que impliquen contacte amb persones menors d'edat.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tot el personal contractat, col·laborador i/o voluntari que realitza les activitats objecte de subvenció, i que en virtut d'això té contacte amb menors d'edat, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

2. Que l'entitat / centre educatiu garanteix que qualsevol persona que en un futur sigui contractada o col·labori amb nosaltres, i que tingui relació habitual amb persones menors d'edat, aportarà el corresponent certificat del Registre de Delinqüents Sexuals, conforme no ha estat condemnat per sentència ferma pels delictes esmentats a l'article 13.5 de la Llei 1/1996.

La qual cosa es fa constar als efectes de sol·licitar la subvenció esmentada a l'encapçalament.

Sabadell, _____ de _____ de _____

Signat:
(esmentar nom i cognoms de qui signa i posar segell de l'entitat / centre docent)

La qual cosa es fa pública per al general coneixement, en compliment de l'acord segon de l'esmentada resolució.

Sabadell, 9 de maig de 2019

El tinent d'Alcalde de l'Àrea de Drets de la Ciutadania i Promoció Econòmica,
Joan Berlanga Sarraseca