



Expedient: 18-SJS-178

En sessió de data 17 de gener de 2019 la Comissió de Govern, en ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 9 de març de 2018, va adoptar el següent acord:

PRORROGAR, amb efectes des de l'1 de gener de 2019, l'encàrrec de gestió a Foment de Ciutat S.A. amb NIF A62091616, formalitzat en data 2 de març de 2018, per a la programació, gestió, coordinació i implementació de diversos projectes al Districte de Ciutat Vella, amb l'objectiu de donar resposta a problemàtiques específiques del territori i per tal de millorar l'ús i gaudi de l'espai públic pel veïnat; la millora de les condicions dels habitatges del Districte i generar la implicació social i la participació ciutadana necessàries per assolir la màxima connexió entre les necessitats existents i els serveis prestats per l'Administració municipal. **PUBLICAR** aquest acord i el text de l'encàrrec de gestió, de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

ANUNCI

ACORD RELATIU A LA CONCRECIÓ DELS PROJECTES I/O ACTUACIONS ESTRATÈGIQUES A IMPULSAR PER FOMENT DE CIUTAT EN EL TERRITORI DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

A Barcelona, a la seu del Districte de Ciutat Vella a 2 de març de 2018

Reunits

D'una part, la Sra. Mònica Mateos Guerrero, Gerent del Districte de Ciutat Vella, que actua en aquest acte per delegació de signatura aprovada per Decret de l'Alcaldia de data 13 de juny de 2015, assistida en aquest acte per la secretària del Districte de Ciutat Vella, Sra. Yolanda Hernández i Darnés, per delegació del secretari general, com a fedatària i assessora legal preceptiva, de conformitat amb allò que estableix el article 92 bis de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, modificada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Locals, on es preveuen aquestes funcions dels secretaris de l'Administració local.

I, de l'altra, la Sra. Anna Terra Sans, en nom i representació Foment de Ciutat, SA (en endavant FCSA), actuant en la seva condició de Directora general de l'esmentada societat, conforme l'escriptura d'elevació a públic d'acords socials sobre atorgament de poder a favor de la Senyora Anna Terra Sans, atorgada pel notari Amador López Baliña, de data 21 d'abril de 2016, amb número de protocol 716.

Manifesten

Primer

La ciutat de Barcelona està organitzada territorialment en deu districtes. Els districtes municipals són els òrgans descentralitzats que apropen la gestió a la ciutadania, fomenten la participació ciutadana i representen els interessos dels diversos barris i zones del municipi.

El districte de Ciutat Vella està delimitat pel perímetre de la muralla de l'antiga ciutat i es correspon geogràficament amb el centre històric de Barcelona. Ocupa un territori de 449,4 hectàrees, i el 2014 tenia una població de 113.154 habitants i una densitat de 251,79 habitants per hectàrea.

Ciutat Vella està formada per quatre barris: el Raval, la Barceloneta, el Gòtic i el barri compost per Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.



L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'eficàcia, coordinació i solidaritat amb l'objectiu d'aplicar una política municipal orientada a corregir els desequilibris i les desigualtats. Els districtes tenen autonomia i capacitat de decisió i de gestió econòmica.

Segon

Foment de Ciutat, SA, és una societat anònima municipal de titularitat 100% de l'Ajuntament de Barcelona que té el caràcter de mitjà propi instrumental del mateix, conforme s'explicita a l'article 2.4) del seus Estatuts socials.

Així mateix Foment de Ciutat, SA, compta amb una àmplia experiència actuant en l'àmbit del Districte de Ciutat Vella, essent coneixedora de les problemàtiques específiques del Districte. Aquesta experiència i coneixement es considera de gran valor i importància per al cas concret. El Districte de Ciutat Vella, per raons d'eficàcia considera adequat formalitzar aquest document de concreció amb FCSA.

Tercer

Que, conforme a l'article 2 dels seus Estatuts socials, té com a part del seu objecte social la promoció i coordinació de les actuacions de les administracions públiques i entitats privades per al desenvolupament social, cultural i econòmic del Districte de Ciutat Vella; l'impuls i foment del creixement de l'activitat econòmica mitjançant la reordenació i potenciació de les activitat comercials i productives i el desenvolupament d'una imatge distintiva de la zona comercial de Ciutat vella, així com la promoció i realització d'activitats encaminades a la potenciació de Ciutat Vella com a zona cultural, turística i de lleure, entre d'altres.

Concretament, formen part de l'objecte social de Foment de Ciutat, SA:

- a) La promoció i coordinació de les actuacions de les administracions públiques i entitats privades per al desenvolupament social, cultural i econòmic del Districte de Ciutat Vella.
- b) L'impuls i foment del creixement de l'activitat econòmica mitjançant la reordenació i potenciació de les activitats comercials i productives i el desenvolupament d'una imatge distintiva de la zona comercial de Ciutat Vella.
- c) La promoció i realització d'activitats encaminades a la potenciació de Ciutat Vella com a zona cultural, turística i de lleure.
- d) El disseny i desenvolupament de plans i programes de foment de l'activitat residencial a Ciutat Vella, mitjançant la rehabilitació del parc residencial públic i privat, utilitzant els instruments contemplats en la normativa sobre habitatge, adequant les característiques dels habitatges a estàndards mínims d'habitabilitat.
- e) La redefinició de l'espai públic i transformació urbana de Ciutat Vella, encaminada a la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes en un marc sostenible i de solidaritat urbana.
- f) L'assistència als equips de resiliència urbana de la ciutat.
- g) La planificació, disseny, implementació i avaluació de projectes estratègics en l'àmbit de l'objecte social de la Societat.

El territori d'actuació principal de Foment de Ciutat, SA es correspon amb el Districte de Ciutat Vella, SA, conforme a la clàusula 2.1

Aquest conjunt d'activitats es consideren relacionades amb els treballs descrits a la clàusula primera del present document, que té com a principal finalitat promoure la millora de la qualitat de vida del veïnat de Ciutat Vella. El Districte de Ciutat Vella, per la seva banda, no disposa d'efectius suficients per a dur a terme accions continuades en àmbits específics, ja que l'acció diària a tot el seu territori impedeix la continuïtat i



estabilitat d'alguns projectes, d'altra banda estratègics per al territori. En aquest sentit, Foment de Ciutat pot aportar expertesa, treball per projectes i la focalització de recursos que el Districte requereix.

Quart

Ciutat Vella, és el districte primer. És el centre polític, històric, cultural, turístic i d'oci no només de la ciutat sinó també del país, i això el fa ser un espai únic i diferent i comporta que tingui unes necessitats específiques. Es necessari assegurar la seva convivència efectiva amb accions que equilibrin tots els usos, els turístics, els veïnals, comercials, preservant la sostenibilitat del territori, introduint mesures de gestió dels efectius de tots els agents que intervenen.

Aquests trets adquireixen un relleu important en un territori com el de Ciutat Vella, que es caracteritza per una trama urbana molt específica, pròpia de nuclis històrics, en què conflueixen altres models urbans, amb una gran densitat de població, i on s'afegeix un alt grau d'activitat lúdica i comercial.

El districte de Ciutat Vella ha estat immers en una transformació urbanística, econòmica, social i cultural molt important en els últims anys. Aquests canvis han generat noves dinàmiques socials i nous usos dels espais públics que en alguns casos generen conflictes d'interessos entre els individus i grups que en fan ús i les persones que hi viuen.

Els ciutadans esperen que l'Administració Municipal respongui de forma àgil i eficient davant les accions incíviques i que s'enduguin els mecanismes necessaris per fer compatible la vida veïnal, amb habitatges dignes, amb l'ús intensiu que es fa de l'espai públic, millorar les condicions de vida dels veïns i veïnes de Ciutat Vella i millorar la gestió dels usos que es fan de l'espai públic, compatibilitzant l'activitat cultural, social i econòmica amb el descans dels residents i el respecte als elements materials de la zona.

Cinquè

Que per causes tècniques (immediatesa en el tractament adequat de la problemàtica; experiència i coneixements del seu personal en el desenvolupament de tasques de coordinació, programació, gestió, coordinació i implementació dels serveis a prestar; el manteniment dins l'àrea de l'Ajuntament dels coneixements derivats de la prestació del servei) i econòmiques (Foment de Ciutat, SA no sol·licitarà preu per les tasques de programació, gestió i coordinació dels serveis) i fan que es consideri oportú determinar i definir les tasques a realitzar Foment de Ciutat, SA com l'opció més avantatjosa.

Clàusules

Primera

En virtut d'aquest acord, el Districte de Ciutat Vella i FCSA concreten dur a terme la programació, gestió, coordinació i implementació de diversos projectes en els nuclis del Districte, amb l'objectiu de donar la millor resposta possible a problemàtiques específiques que, difícilment, poden ésser abordats pels serveis estandarditzats que ha de gestionar el personal del Districte. De manera concreta, els projectes on està previst el lideratge i seguiment per part de Foment de Ciutat, SA, venen definits per diverses prioritats municipals: la millora de l'ús i gaudi de l'espai públic pel veïnat; la millora de les condicions dels habitatges del Districte i generar la implicació social i la participació ciutadana necessàries per assolir la màxima connexió entre les necessitats existents i els serveis prestats per l'Administració municipal. En aquest sentit el Districte de Ciutat Vella i FCSA acorden concretar la programació, gestió, coordinació i implementació del següents projectes:



- **Pla Dintres.** El Programa es fonamenta en el deure de conservació definit legalment com a expressió de la funció social de la propietat i en el principi d'eficàcia administrativa, que comporta que l'Administració s'impliqui decisivament i intensament en la rehabilitació del parc residencial de la ciutat, la qual cosa suposa: realitzar la inspecció tècnica dels edificis, intervenir també en els interiors dels habitatges, no només quedar-se en els elements comuns com ara les façanes i assumir la iniciativa de la rehabilitació i el seguiment de la seva execució aprofitant els instruments i figures legals, de caràcter urbanístic i en matèria d'habitatge, que s'han anat succeint en els darrers anys.

Foment compta amb personal propi especialitzat (personal tècnic, jurídic, administratiu) amb una dilatada experiència en l'execució d'aquesta actuació i amb capacitat per efectuar el seguiment exhaustiu i continuat dels expedients, sense perjudici que pel volum del mateix s'hagin de fer els ajustos organitzatius necessaris.

La dotació d'aquesta actuació vindrà de l'àrea de l'Ajuntament de Barcelona competent en matèria d'habitatge, sense perjudici de dotacions específiques que pugui realitzar el Districte de Ciutat Vella. En qualsevol cas, atès l'interès de l'actuació el Districte de Ciutat Vella realitzarà les gestions necessàries per tractar d'aconseguir que es doti suficientment el Pla.

Foment de Ciutat portarà la coordinació integral d'aquest programa.

Tasques i funcions:

- Coordinació de tot el Pla i de l'equip de gestió implicat.
- Recepció de finques i valoració de la seva incorporació al Pla.
- Actuar com a entitat de referència del Pla Dintres realitzant les tasques escaient per al seu impuls, entre les que destaquen:
 - Informes tècnics per detectar patologies i estimació pressupostària de les mateixes.
 - Impuls del foment de la rehabilitació de les finques incorporades al Pla Dintres.
 - Proposta d'emissió d'ordres de conservació, inhabilitats, acords d'execució subsidiària i altres tipus d'acords que siguin necessaris a la vista de l'estat de l'edificació, la seguretat dels residents i la rehabilitació de finca, tenint en consideració el foment de de la rehabilitació.
 - Supervisió de les finques incorporades al Pla Dintres i, en el seu cas, impuls del règim sancionador previst a la normativa d'aplicació, emeten els informes necessaris i proposant aquelles mesures de sanció existents en el sentit més ampli previst a la normativa d'aplicació.
 - Revisió i proposta de contesta a les al·legacions rebudes.
 - Supervisió i valoració dels projectes tècniques de rehabilitació.
 - Realització d'aquelles reunions que siguin escaients per tal d'informar, atendre, resoldre i promoure la rehabilitació de les finques incorporades.
 - Vetllar activament pel dret de retorn dels residents i per tal que tinguin un habitatge de substitució temporal digne en cas que sigui necessària la seva marxa durant l'execució de les obres o per inhabilitat del seu habitatge.
 - Seguiment de l'execució de les obres per tal de vetllar pel compliment de les obligacions existents.
 - Verificació de l'adequat compliment de la rehabilitació als efectes de garantir la habitabilitat del mateix.



- Executar subsidiàriament aquells treballs que siguin necessaris per l'adequada rehabilitació de la finca en cas de passivitat de la propietat, a petició d'aquesta o per raons d'urgència, sol·licitant aquelles dotacions que siguin necessàries.
- Participar activament en el procediments sancionador, actuant com a part activa del mateix.
- Actuar coordinada amb els diferents agents implicats.

- **Pla d'actuació a La Rambla.** Promoure la millora de les Rambles, amb accions i propostes d'acostament a la ciutadania d'un espai emblemàtic de la ciutat. El lideratge de les millores a La Rambla requereix un treball intensiu, transversal i multisectorial que s'escau amb el mètode de treball de Foment.

Foment de Ciutat, coordinarà, conjuntament a tots els agents competents, el contracte dels serveis de reforma de La Rambla, amb la finalitat de configurar aquest espai com un punt de trobada per la ciutadania.

Concretament Foment de Ciutat impulsarà la licitació dels serveis de reforma de La Rambla i impulsarà l'execució del Document d'estratègies, preveient que Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA es subrogarà en l'execució dels restants documents com a entitat de referència de l'Ajuntament de Barcelona.

Foment de Ciutat, SA, continuarà actuant durant tota l'execució com a entitat de referència en relació al document d'estratègies.

- **Raval Cultural.** La cultura com a dret i eina de cohesió social. El projecte ha de promoure les accions necessàries perquè les diferents iniciatives culturals que es donen a nivell de territori es desenvolupin amb el seu màxim potencial. Per això cal promoure el treball en xarxa dels diferents equipaments, així com acompanyar i fomentar les iniciatives de de cultura emergent. La dinamització de la xarxa d'entitats, equipaments i actors culturals del Raval requereix una dedicació i expertesa que no es possible generar des del treball generalista del Districte.

Foment de Ciutat coordinarà la totalitat d'actuacions d'aquest Pla, pendent de presentar-se com a Mesura de Govern al plenari del Districte de Ciutat Vella.

Tasques i funcions:

- Coordinació de l'estudi del CEA sobre les comunitats diverses.
- Elaboració de la proposta final del Pla.
- Coordinació del desenvolupament de les accions incloses al Pla.

- **Pla de Barris Raval Sud.** A fi de donar continuïtat a la gestió, implantació i execució de les actuacions incloses al projecte atorgat per la Generalitat de Catalunya el juny de 2010 en el marc de la convocatòria de la Llei de barris (actuacions integrals urbanístiques, socials i d'equipaments en barris concrets) que té previstes actuacions fins al 2018 i que focalitza els seus esforços en projectes socials: mediació i foment de vincles comunitaris, participació social, convivència, dinamització econòmica i comercial, salut, atenció a col·lectius específics (gent gran, infants i joves, treballadores sexuals). La consistència i abast de les diverses actuacions del programa fan adient la gestió especialitzada per part de Foment de Ciutat, que ha gestionat d'altres Plans de Barris en el passat, com ara els dels barris de Sant Pere i Santa Caterina i la Barceloneta.

Foment de Ciutat coordinarà el Pla de Barris del Raval Sud fins a la seva finalització al desembre del 2018, moment en què quedarà totalment integrat en el Pla de Barris del Raval Sud i el Gòtic Sud, objecte d'una encomana a l'empresa per part de la Gerència Municipal.

Tasques i funcions:



- Coordinació del desenvolupament de les línies d'acció pendents d'executar.

- **Pla d'acció Salvador Seguí.** Projecte de treball lligat al veïnat amb l'objectiu general d'aconseguir un espai públic de qualitat i al servei de les persones al barri del Raval, i amb l'objectiu específic d'aprofitar l'oportunitat que suposava per la plaça Salvador Seguí i el seu entorn, la inauguració de la Filmoteca i de la mateixa plaça. El treball amb veïns i veïnes que viuen i treballen en aquesta zona del Raval Sud ha de possibilitar el gaudi de l'espai públic que els envolta amb total normalitat. Es tracta d'executar accions en diferents àmbits, dissenyades amb una mirada transversal i desenvolupades de forma coordinada per tal de donar sentit i força a aquest pla de millora integral.

Foment de Ciutat desenvoluparà només algunes línies d'acció puntuals d'aquest pla, sota la direcció i coordinació del Districte de Ciutat Vella.

Tasques i funcions:

Coordinació de les accions incloses en el Pla, que el districte determini.

- **Pla Queda't.** Definició i desenvolupament del projecte de prioritització del veïnat per sobre del turisme en les polítiques del Districte.
- **Baixos de protecció Oficial (BPO).** Promoure una economia que atengui a les necessitats específiques del veïnat i/o treballadors/treballadores, o desenvolupi una activitat comercial de proximitat compatible amb la vida sostenible i quotidiana de barri.

El foment d'aquesta activitat es realitzarà facilitant l'accés a locals, en règim d'arrendament en condicions avantatjoses, a aquells interessats que presentin projectes que es considerin adients.

Foment de Ciutat, realitzarà, de forma coordinada amb tots els agents competents, la confecció de les bases per adjudicar els baixos de referència, la rehabilitació i adequació d'aquells que siguin necessaris, la formalització dels contractes d'arrendament. També realitzarà els tràmits escaients per impulsar la tramitació d'aquells expedients escaients per a la realització del programa, la coordinació del programa i l'establiment d'un espai de referència. El Districte de Ciutat Vella identificarà i farà els tràmits escaients, amb el suport de Foment de Ciutat, els locals que es destinaran a aquest programa, així com la col·laboració i suport amb personal propi.

La facturació dels rebuts de lloguers es realitzarà pels titulars dels baixos o, aquell que tingui assignada la gestió dels mateixos.

Atès l'estat actual de gestació del programa, no es poden concretar les necessitat de finançament per les eventuais rehabilitacions dels locals. La determinació d'aquestes necessitats serà, en cas necessari, part de les tasques a realitzar per part de Foment de Ciutat, de forma coordinada amb els restants agents intervinents.

La dotació d'aquesta s'anirà concretant cas a cas, realitzant els tràmits oportuns per tal de realitzar la transferència de recursos econòmics escaients.

- **Obres de rehabilitació, reforma i manteniment de locals, habitatges, incloent actuacions concretes als mateixos lligats a la seguretat que li siguin sol·licitades pel Districte de Ciutat Vella.** Realització d'actuacions puntuals per promoure la rehabilitació, reforma i manteniment de locals del Districte de Ciutat vella per tal de garantir els seu adequat estat de conservació. En aquest sentit es consideren incloses actuacions concretes de rehabilitació destinades a persones que es troben en situació de vulnerabilitat social, amb referència expressa a la rehabilitació de la finca ubicada al carrer Escudellers 32, 2n 2a, 3r 2a i 4t 2a, que podrà ser



realitzada mitjançant un programa d'aprenentatge pràctic en diverses disciplines/especialitats que permeti la inserció laboral de persones amb dificultats per accedir-hi.

La determinació d'aquestes necessitats serà, en cas necessari, part de les tasques a realitzar per part de Foment de Ciutat, de forma coordinada amb els restants agents intervinents.

La dotació d'aquesta s'anirà concretant cas a cas, realitzant els tràmits oportuns per tal de realitzar la transferència de recursos econòmics escaients.

No obstant, el Districte de Ciutat Vella podrà encomanar a FCSA altres projectes addicionals, prèvia realització dels tràmits oportuns que es podrà manifestar com a addenda al present acord o con un encàrrec de gestió específic.

Segona

Correspon a FCSA, de forma conjunta i coordinada amb el Districte de Ciutat Vella, planificar, dirigir, organitzar i supervisar las feines i tasques que se'n derivin.

Igualment l'entitat prestadora del servei serà la responsable de garantir l'adequada formació i preparació del personal prestador dels serveis, així com del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i la formació del personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

Tercera

El Districte de Ciutat Vella, a través dels serveis competents, ha de facilitar a FCSA i a l'entitat prestadora tota la informació que requereixi per a la correcta realització de l'acord.

Els objectius específics són la millora de l'ús i gaudi de l'espai públic pel veïnat; la millora de les condicions dels habitatge del Districte i generar la implicació social i la participació ciutadana necessàries per assolir la màxima connexió entre les necessitats existents i els serveis prestats per l'Administració municipal.

Quarta

No es preveu que el Districte de Ciutat Vella hagi de realitzar cap mena d'aportació econòmica, per a l'execució de les tasques indicades anteriorment, per a l'any 2018.

Les dotacions amb que comptarà Foment de Ciutat, SA, per a l'execució dels projectes/actuacions s'enumeren a continuació:

Projecte	2018
Pla Dintres.	Dotació d'execució de les obres i projectes via PIM Ajuntament de Barcelona (P.01.7004.001 i P.01.7004.003)
Pla de Barris Raval Sud.	No es contempla transferència a càrrec del Districte de Ciutat Vella, SA. L'actuació es finançarà a càrrec del Pla de Barris de l'Ajuntament de Barcelona.
Pla d'Acció Salvador Seguí; Pla d'Acció Rambla del Raval; Pla d'Actuació a La Rambla; Pla Queda't; Participació.	No es contempla transferència a càrrec del Districte de Ciutat Vella, SA. L'actuació es finançarà amb la transferència corrent de Foment de Ciutat.



Raval Cultural.	No es contempla transferència a càrrec del Districte de Ciutat Vella, SA. L'actuació es finançarà amb la transferència corrent de Foment de Ciutat.
Baixos de protecció oficial.	Dotació a concretar en funció de les actuacions a desenvolupar. A finançar via PIM Ajuntament de Barcelona.
La Rambla	No es contempla transferència a càrrec del Districte de Ciutat Vella, SA. L'actuació es finançarà via PIM Ajuntament de Barcelona. (P01.6143.02)
Rehabilitació, reforma i adequació de locals, habitatges.	Escudellers 6: es finançarà via PIM Ajuntament de Barcelona Restants actuacions: Dotació a concretar en funció de les actuacions a desenvolupar que es concretin.

Cinquena

Per a la realització de les tasques descrites anteriorment Foment de Ciutat, SA, destinarà el personal que es detalla a continuació:

Posició	Actuació	Dedicació estimada
Directora general	Coordinació general i interlocució amb el Districte de Ciutat vella.	30% de la seva jornada
Directora de projectes estratègics i comunicació	Pla de Barris Raval Sud; Pla d'Acció Salvador Seguí; Pla d'Acció Rambla del Raval; Pla d'Actuació a La Rambla; Pla Queda't; Participació, Raval Cultural; Baixos de protecció oficial; La Rambla Definició de l'actuació, seguiment, planificació, impuls i coordinació amb els agents intervinents.	35% de la seva jornada
Tècnic mig. Cap de projectes.	Pla de Barris Raval Sud; Pla d'Acció Salvador Seguí; Pla d'Acció Rambla del Raval; Pla d'Actuació a La Rambla; Pla Queda't; Participació, Raval Cultural; Licitació La Rambla Execució de programes	100% de la seva jornada
Administratiu.	Pla de Barris Raval Sud; Pla d'Acció Salvador Seguí; Pla d'Acció Rambla del Raval; Pla d'Actuació a La Rambla; Pla Queda't; Participació, Raval Cultural; Licitació La Rambla Suport a l'execució	100% de la seva jornada



Tècnic mig.	Pla de Barris Raval Sud; Pla d'Acció Salvador Seguí; Pla d'Acció Rambla del Raval; Pla d'Actuació a La Rambla; Pla Queda't; Participació, Raval Cultural; Licitació La Rambla, Baixos de protecció oficial Comunicació de programes	20% de la seva jornada
Director de serveis generals	Pla Dintres, Obres de rehabilitació, reforma i manteniment de locals del Districte, La Rambla, Baixos protecció oficial, rehabilitació, Suport jurídic general. Supervisió, control de la planificació, impuls i coordinació amb els agents intervinents.	35 % de la seva jornada
Lletrat	Pla Dintres, Obres de rehabilitació, reforma i manteniment de locals del Districte, La Rambla, Baixos protecció oficial. Supervisió, control de la planificació, impuls i coordinació amb els agents intervinents.	40% de la seva jornada
Coordinació	Pla Dintres. Seguiment, planificació, impuls i coordinació amb els agents intervinents.	15 % de la seva jornada
Arquitecta	Pla Dintres, Obres de rehabilitació, reforma i manteniment de locals del Districte, rehabilitació, Inspeccions tècniques, planificació, revisions de projectes, seguiment d'obres i restants treballs tècnics.	100% de la seva jornada
Aparellador	Pla Dintres, Obres de rehabilitació, rehabilitació, reforma i manteniment de locals del Districte, Inspeccions tècniques, revisions de projectes, seguiment d'obres i restants treballs tècnics.	100% de la seva jornada
1 tècnica	Pla Dintres. Seguiment de la planificació, redacció de documents, requeriments d'informació, proposta de sancions/multes coercitives, mediació, etc.	100% de la seva jornada
1 cap administratiu	Pla Dintres, contractació. Gestió administrativa d'expedients, interlocució amb afectats, rebre i informar de les novetats rellevants, redacció de convenis.	70% de la seva jornada (26 hores setmana)
2 caps administratiu	Pla Dintres Gestió administrativa d'expedients, interlocució amb afectats, rebre i informar de les novetats rellevants, redacció de convenis.	100% de la seva jornada
1 advocada externa	Pla Dintres Definició models de documents, proposta d'estratègia jurídica, contesta de recursos, redacció d'informes jurídics, redacció d'ordre de conservació, requeriments d'informació, etc.	60% de la jornada.

Tot el volum addicional que s'hagi de cobrir, caldrà fer-ho amb contractacions addicionals en el marc de la present encomana.



Sisena

La durada d'aquest acord s'estableix des de l'endemà de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2018, prorrogable d'any en any fins un màxim, en total, de tres anys.

En cas que sigui necessari a la pròrroga es concretaran els imports assignats per a cada actuació. Així mateix es podran realitzar concrecions, ajustos i/o modificacions en els projectes enumerats a la clàusula Primera de la present encomana.

Setena

FCSA i, en el seu cas, el prestador del servei s'abstindran de realitzar cap tractament de les dades de caràcter personal de què disposi com a conseqüència de la realització del present acord, llevat del que sigui estrictament necessari per al seu desenvolupament i execució, tot sotmetent-se a les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades. En especial, s'abstindrà de cedir a tercers aquestes dades o els arxius que les contenen, i guardarà confidencialitat estricta sobre les mateixes.

Vuitena

El Districte de Ciutat Vella i FCSA designaran un representant cadascun, per tal de dur a terme el seguiment de l'execució i desenvolupament del present acord. Els representants es reuniran amb una periodicitat de sis mesos als efectes de fer el seguiment del compliment de l'encomana.

Foment de Ciutat, SA, haurà de guardar aquella documentació escaient per acreditar l'execució de l'encomana.

Novena

El present acord es podrà modificar, totalment o parcialment, per pacte de les parts previs els tràmits portuns.

Desena

En tot allò que no estigui regulat en acords anteriors resultarà d'aplicació la normativa administrativa vigent, i en concret el Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, seran resoltes de mutu acord per les parts.

Subscriuen el present instrument de formalització d'aquest acord la gerent del Districte de Ciutat Vella i la directora general de Foment de Ciutat, SA.

La Gerent del Districte de Ciutat Vella

Mònica Mateos Guerrero

La Directora general de Foment de Ciutat
(FCSA)

Anna Terra Sans

La secretaria del Districte Yolanda Hernández i Darnés



ANNEX 1. Quantia de les subvencions

L'òrgan gestor del programa emetrà un informe tècnic previ a l'inici de les obres en el que s'indicaran les actuacions que cal realitzar per accedir als ajuts. El seu incompliment serà causa de denegació de la totalitat de la subvenció.

Programa de millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic: quantia de les subvencions

Per totes aquelles actuacions de rehabilitació parcials que impliquin una actuació de reducció del soroll ambiental que actüï sobre una part de l'envoltant de l'edifici, la subvenció per habitatge màxima serà de:

- Si s'acrediten uns ingressos inferiors 2,35 vegades l'IRCS la subvenció serà 90% amb un de topall 3.500 €
- Si s'acrediten uns ingressos entre 2.8 vegades l'IRCS i 2,8 vegades l'IRCS la subvenció serà 80% amb un de topall 3.000 €
- Si s'acrediten uns ingressos entre 3.5 vegades l'IRCS i 4 vegades l'IRCS la subvenció serà 70% amb un de topall 2.500 €
- Si s'acrediten uns ingressos superiors a 4 vegades l'IRCS la subvenció serà 50% amb un de topall 1.500 €

Ingressos anuals¹

Vegades IRSC2	Membres unitat convivència				% Subvenció
	1 membre	2 membres	3 membres	4 o més	
2.35	24.965,55	25.737,68	26.844,68	27.739,50	90%
2.8	29.746,19	30.666,18	31.985,15	33.051,32	80%
3.5	37.182,74	38.332,71	39.981,44	41.314,15	70%
+ 4	42.494,56	43.808,82	45.693,08	47.216,18	50%

¹ <http://habitatge.gencat.cat/ca/ambits/Preus-ingressos-i-zones/taules-dingressos-de-referencia-en-materia-dhabitatge-/>. (ZONA A).

² En cas de divergència, es prendrà sempre com a referència la web AHC.



ANNEX 2. Documentació

De tota la documentació caldrà aportar original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada i s'haurà de presentar-se degudament signada per la seva validació abans de ser registrada a:

Oficina del Pla de Barri de Ciutat Vella (carrer d'en Robadors 36).

A) Documentació

1. En la sol·licitud d'inscripció i d'informe tècnic:
 - Imprès normalitzat de sol·licitud d'inscripció i d'informe tècnic (imprès 1). S'haurà d'indicar en l'apartat d'altres, "canvi finestres per aïllament acústic".
 - Tot i que, per fer la sol·licitud d'inscripció, caldrà informar si és necessari a les CCPP de la sol·licitud i si fos necessari aportar l'acord de la junta. Aquesta transmissió d'informació no implica que tota la CCPP hagi d'aprovar les obres parcials, ni fer i ni pagar les obres. Només seran beneficiàries aquelles propietats que així ho sol·licitin.
2. Acreditació del sol·licitant:
 - DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud.
 - Si el sol·licitant és l'arrendatari, caldrà el consentiment de la propietat
 - Documentació acreditativa de la representació de l'entitat o persona en nom de la qual actua.
3. Acreditació de la propietat:
 - a) Si es tracta de comunitats de propietaris:
 - Document d'identificació de la Comunitat (NIF).
 - Certificat de l'acta de la Comunitat on s'aprovin les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris, degudament signat (imprès normalitzat).
 - Acreditació dels ingressos de les unitats familiars beneficiàries. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.
 - Cèdula d'habitabilitat de cada entitat intervinguda
 - b) Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
 - Acord de la reunió on s'aprovin les obres, respecte de les que es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris a efectes de tramitació d'ajuts (imprès normalitzat).
 - Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).
 - Acreditació dels ingressos de la unitat familiar. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.
 - Cèdula d'habitabilitat de cada entitat intervinguda
 - c) Si es tracta de propietats verticals (persones jurídiques):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - NIF de la societat o de la Comunitat de Béns.
 - Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la societat o de la Comunitat de Béns.
 - En el cas de Comunitats de Béns, constitució de la Comunitat de Béns.
 - Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).
 - Acreditació dels ingressos de la unitat familiar. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.
 - Cèdula d'habitabilitat de cada entitat intervinguda



d) Si es tracta d'habitatges individuals:

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
- Nomenament, si s'escau, d'un representant dels propietaris a efectes de tramitar (imprès normalitzat).
- Acreditació dels ingressos de la unitat familiar. Aquests ingressos es podran acreditar mitjançant el certificat d'imputacions realitzat per l'Agència Tributària.
- Cèdula d'habitabilitat de cada entitat intervinguda.

4. Declaració responsable:

- Declaració responsable, en imprès normalitzat, on consti detallat si el sol·licitant de les ajudes:

- a) Es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) No es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Ha sol·licitat o rebut altres ajuts per la mateixa actuació, on s'indiqui l'import de l'ajut sol·licitat o, si s'escau, obtingut.
- d) Pot deduir-se els tributs que graven el cost d'execució de les obres (IVA).

5. Documentació tècnica:

- Tota aquella que estableixi la direcció facultativa un cop realitzar l'IAF.

6. A la resolució positiva de la subvenció

Caldrà aportar en un període de 15 dies el justificant de pagament del percentatge restant comunicat en la resolució . Al final de l'obra aquesta quantitat s'actualitzarà segons pressupost final. També s'haurà de presentar els possibles acords de junta si fos necessari.

Barcelona, 25 de gener de 2019.

Yolanda Hernandez Darnés. Directora de Serveis Jurídics – Secretaria Delegada