



ANUNCI

L'Ajuntament de Sabadell en la sessió plenària de data 20 de desembre de 2018, ha resolt:

Aprovar la modificació del text refós de les bases específiques reguladores de les subvencions destinades al foment de la divulgació de la cultura popular i tradicional de Sabadell, a través de la realització de les festes majors de barri, que figura com annex:

"ANNEX: MODIFICACIONS TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER AL FOMENT DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL.

Al títol de les Bases:

S'ha de substituir el text del títol per aquest:

TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE LA MÚSICA EN VIU I DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS DE LA CIUTAT DE SABADELL

Es modifiquen els articles següents i queden redactats conforme s'indica a continuació:

A l'article 1. Objecte i finalitat

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, pagament i justificació de les subvencions destinades al foment de la música en viu i de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors als diferents barris de la ciutat de Sabadell, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

A l'article 2. Activitats subvencionables

Són activitats subvencionables d'aquestes bases específiques l'organització i realització de les festes majors en els diferents barris de la ciutat.

La unitat territorial mínima perquè una festa pugui ser subvencionada és el barri, d'acord amb la divisió territorial aprovada pel Ple Municipal en data 11 d'octubre de 2017, a excepció del barri del Centre, per motius de la densitat poblacional.

Quant a les condicions i requisits que han de complir les activitats per a les quals es demana suport econòmic:

- Les activitats han de tenir lloc en el terme municipal de Sabadell i concretament en l'àmbit territorial del barri corresponent.*
- Les activitats han de ser sense ànim de lucre i els possibles rendiments econòmics de les activitats que es duuin a terme s'han de destinar en la seva totalitat al finançament de la pròpia activitat o del conjunt de la festa.*
- La festa s'ha desenvolupar durant un cap de setmana i la seva oferta cultural ha d'estar distribuïda de manera equilibrada pel que fa al nombre d'actes diaris, tipologia i destinataris als quals van adreçats. En el supòsit de festes organitzades durant més dies, aquesta durada superior no tindrà cap efecte sobre la subvenció.*



- Només serà subvencionable una festa major per barri. En el supòsit que hi hagi més d'una, es prioritzarà aquella en què hi participi un major nombre d'entitats ubicades al territori de referència de la festa.
- Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions i ens públics o privats. Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar. També són compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, però el mateix projecte o activitat no podrà ser subvencionat per més d'un servei de l'Ajuntament de Sabadell

A l'article 4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

La documentació es pot presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es pot presentar per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i habilitats per l'Ajuntament de Sabadell.

A l'article 6 " Quantia de la subvenció "

L'import de la subvenció no pot ser mai superior al 90% de la despesa total per a la realització de la festa major de barri.

L'import de la subvenció, junt amb les altres fonts de finançament, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat o projecte subvencionat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

De conformitat amb l'article 55.1 del reglament de subvencions s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts en les presents bases.

S'estableixen els següents mòduls màxims, sempre que es compleixin els requisits establerts en les presents bases:

1.- MÒDUL PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL I/O INFANTILS I FAMILIARS: Ajut econòmic per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars d'acord amb els següents grups, categories i imports màxims:

BLOC 1:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
Gegants i cap-grossos	340,00 €
Bastoners	340,00 €
Danses	455,00 €
Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00 €
Grups Sardanistes	365,00 €

BLOC 2:

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
Grups de foc	850,00 €
Cobles (audició i/o ballades)	800,00 €
Havaneres	550,00 €
Castellers	605,00 €
Trabucaines	550,00 €
Activitat infantil i familiar	600,00 €

El programa de festes haurà d'incloure com a mínim dues activitats de cultura popular i tradicional, una de cada bloc. La justificació de les despeses d'aquest mòdul, excepte de les activitats infantils i familiars, s'haurà d'acreditar mitjançant factures d'entitats sense ànim de lucre, que, en coincidència amb l'objectiu



d'aquestes bases, facin promoció i difusió de la cultura popular en el nostre àmbit territorial. L'import màxim a subvencionar per a aquestes activitats serà la suma de dues activitats (una per bloc) amb els imports indicats en el quadre anterior per a cada tipus d'activitat.

2.- MÒDUL PER LA CONTRACTACIÓ D'ACTUACIONS DE MÚSICA EN VIU: Ajut econòmic per a la contractació d'actuacions musicals en viu, no incloses en els blocs 1 i 2 de l'apartat 1 de l'article 6.

El programa de festes haurà d'incloure com a mínim una activitat de música en viu. Aquest ajut tindrà un import màxim de 1.000,00€. La justificació de les despeses d'aquest mòdul s'haurà d'acreditar mitjançant factures de grups o artistes musicals, que, en coincidència amb l'objectiu d'aquestes bases, facin promoció i difusió de la música en viu en el nostre àmbit territorial..

3.- MÒDUL COMPLEMENTARI PER AL SUPORT A LA PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS: Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: preses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per a cada sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el resultat de distribuir linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, el pressupost de la convocatòria anual minorat per l'import sol·licitat en base al mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantils i familiars i al mòdul d'actuacions de música en viu, establerts al punt 1 i 2 de l'article 6 de les presents bases. I respondrà a la següent fórmula:

$MC = PTC - TMCP - TMAM / S$

MC= Mòdul complementari.

PTC= Pressupost Total de la convocatòria anual.

TMCP= Import total de les sol·licituds pel concepte del Mòdul d'Activitats de Cultura Popular (punt 1 de l'article 6)

TMAM= Import total de les sol·licituds pel concepte del Mòdul d'Actuacions de Música en Viu (punt 2 de l'article 6)

S= Nombre de sol·licituds que reuneixen requisits.

A l'article 7. Procediment d'atorgament (primer paràgraf del punt 4)

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscriu el servei de Cultura o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també la persona responsable del mateix servei, la responsable de la secció, la persona de l'àmbit tècnic relacionada amb la gestió de la subvenció i la persona responsable de l'administració del servei. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

A l'article 8. Pagament de la subvenció

En l'acte de concessió es podrà acordar un pagament anticipat o bestreta d'un 70% de l'import de les subvencions abans de la seva justificació. En aquest cas, la tramitació de l'abonament de l'import de la bestreta, es realitzarà a partir de l'acceptació formal de la subvenció. El pagament de l'import restant s'efectuarà un cop s'hagi justificat de forma correcta la realització de l'activitat subvencionada.

A l'article 10 "Justificació i control", paràgraf "Respecte les factures a aportar pel beneficiari"

S'hi han d'incloure necessàriament les factures que es derivin de la contractació d'activitats de cultura popular i de les actuacions de música en viu (article 6.1 i 6.2 de les presents bases).

Annex I. Model sol·licitud de subvenció i declaració responsable:

En base a la modificació de l'article 6 de les bases específiques es modifica l'annex I. Model sol·licitud de subvenció i declaració responsable; s'annexa model al present document.

ANNEX I

MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE
(cal signar totes les pàgines de la sol·licitud)**SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE LA MÚSICA EN VIU I DE LA CULTURA POPULAR I
TRADICIONAL A TRAVÉS DE LA REALITZACIÓ DE FESTES MAJORS EN ELS DIFERENTS BARRIS
DE LA CIUTAT DE SABADELL**CODI DE CONVOCATÒRIA:
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat: CIF:

Domicili:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon/s: o Fax :

Adreça de correu electrònic:

DADES IDENTIFICATIVES DEL/DE LA SOL·LICITANT (representant legal de l'entitat)

Nom i cognoms: NIF:

Domicili:

Municipi: Codi Postal:

Telèfon/s: o Fax :

Adreça de correu electrònic:

PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Nom i cognoms

Lloc de treball a l'entitat:

Telèfon/s: o Fax:

Adreça de correu electrònic:

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:



DECLARO, en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat, el següent: **(marqueu-hi una X)**

- ☐ Que l'entitat no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ☐ Que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sabadell.
- ☐ Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que l'entitat no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, per a la tramitació del pagament de la bestreta de la subvenció.
- ☐ Que l'entitat es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores, així com la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció.
- ☐ Que l'entitat té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
- ☐ Que per al mateix projecte/activitat per al qual sol·licita subvenció en el marc de la present convocatòria, l'entitat ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions d'altres administracions o organismes (Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Vallès Occidental, etc.) i que es compromet a comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti u obtingui en posterioritat a la data de presentació d'aquesta sol·licitud:

ADMINISTRACIÓ/ ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT (posar data de sol·licitud)	IMPORT OBTINGUT
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Data:

Segell Entitat:

Per tot això,

SOL·LICITO:

Que d'acord amb els criteris establerts en les bases, sigui admesa aquesta sol·licitud per a l'atorgament de la corresponent subvenció, d'acord amb el projecte/activitat que es detalla, per als imports que s'hi indiquen i acompanyant la documentació que es relaciona:

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE/ACTIVITAT

MÒDULS

Mòdul per a la contractació d'activitats de cultura popular i tradicional i/o infantil i familiar (**marcar amb una X únicament una opció de cada bloc**)

BLOC 1

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
☐ Gegants i capgrossos	340,00€
☐ Bastoners	340,00€
☐ Danses	455,00€
☐ Corals, tunes i altres activitats musicals de l'àmbit de la cultura tradicional	300,00€
☐ Grups sardanistes	365,00€

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

BLOC 2

CATEGORIA	IMPORT MÀXIM
☐ Grups de foc	850,00€
☐ Cobles (audició i/o ballades)	800,00€
☐ Havaneres	550,00€
☐ Castellers	605,00€
☐ Trabucaires	550,00€
☐ Activitat infantil i familiar	600,00€

- Mòdul per la contractació d'actuacions de música en viu

Ajut econòmic per a la contractació d'actuacions musicals en viu, no incloses en els blocs 1 i 2 de l'apartat 1 de l'article 6 de les Bases Específiques (del mòdul anterior) . **(marcar amb una X)**

☐ import màxim de 1.000,00€ per incloure com a mínim una activitat de música en viu.

- Mòdul complementari per al suport a la producció del programa d'activitats

Ajut econòmic per a la contractació de material tècnic i de serveis necessari per a la realització de les activitats de la festa major de barri, entre els quals s'inclouen: presses de corrent i/o generadors de corrent, equips de so i il·luminació, sanitaris químics, edició de materials de difusió, d'altres contractacions d'activitats, etc.

L'import màxim d'aquest mòdul per sol·licitud, que reuneixi els requisits, serà el distribuït linealment per cada projecte de festa major de barri sol·licitant, segons la fórmula establerta a l'article 6 de les bases específiques per al foment de la música en viu i de la cultura popular i tradicional a través de la realització de festes majors en els diferents barris de la ciutat de Sabadell.

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:



RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- ☐ Fotocòpia del CIF de l'entitat
- ☐ Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant de la subvenció
- ☐ Certificació emesa pel secretari de l'entitat i amb el vistiplau del President, en què es certifiqui la constitució, inscripció i finalitats de l'entitat, així com la representativitat del sol·licitant, segons el model de l'annex II de les bases.
- ☐ Memòria explicativa del projecte/activitat per al qual es sol·licita la subvenció, detallant la màxima informació possible respecte als seus objectius, calendari, accions i destinataris, i justificació de la necessitat de la subvenció.
- ☐ Pressupost total d'ingressos i despeses previstos del projecte/activitat, segons el model de l'annex III de les bases.
- ☐ Document de constitució de la Comissió organitzadora de la Festa Major de barri, segons el model de l'annex IV de les bases.
- ☐ Altra documentació que el/la sol·licitant considera necessària per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada (**detallar la documentació que s'adjunta**).
-
-
-
- ☐ Sol·licitud de transferència bancària, segons el model de l'annex V de les bases.

No cal presentar la fotocòpia del CIF de l'entitat, del NIF de la persona sol·licitant de la subvenció, així com de la sol·licitud de transferència bancària, si aquesta està a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers 5 anys sempre i quan no s'hagi produït cap variació. S'ha d'indicar el departament davant el qual va presentar la documentació i identificant la convocatòria, amb indicació del mes i any de presentació.

Document	Departament	Convocatòria	Mes i any
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Data:

Segell Entitat:



AUTORITZO:

☐ A l'Ajuntament de Sabadell a efectuar, en relació a la convocatòria detallada a l'encapçalament de la sol·licitud, les consultes que siguin necessàries per a la tramitació de la subvenció, així com a obtenir directament els certificats tributaris i de seguretat social corresponents.

El/La representant,

Nom i Cognoms:

Signatura:

Segell Entitat:

Data:

AJUNTAMENT DE SABADELL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades contingudes a la present sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de procedir a la gestió i resolució de la subvenció sol·licitada.

En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i oposició, mitjançant escrit adreçat al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell".

El present Anunci s'exposarà al públic a la web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, atorgant un termini de 20 dies a comptar de l'endemà des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la presentació d'al·legacions o impugnacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Així mateix es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, una referència de l'anunci del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sabadell, 28 de desembre de 2018

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets de la
Ciutadania i Promoció Econòmica
Joan Berlanga Sarraseca