

## AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

### ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 9 d'octubre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques 2018-2019 a projectes municipals per a l'autoocupació.

La mateixa Junta de Govern Local va acordar sotmetre a informació pública aquestes Bases per un període de vint dies hàbils, a fi que a comptar de l'endemà hàbil de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les persones interessades poguessin fer les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimessin oportuns, entenent-se aprovades de manera definitiva si en el període d'exposició pública no es presentava cap al·legació, reclamació i/o suggeriment a les esmentades Bases.

El corresponent anunci va ser publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 10 d'octubre de 2018.

Durant el període d'exposició pública no es va presentar cap al·legació, reclamació i/o suggeriment i, per tant, s'ha d'entendre que són definitives les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques a projectes municipals per a l'autoocupació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, el text de les quals es transcriu a continuació:

### **"BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2018-2019 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES A PROJECTES MUNICIPALS PER A L'AUTOOCUPACIÓ.**

#### INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES
6. QUANTIA DE LA SUBVENCIO I DESPESES SUBVENCIONABLES
7. PERÍODE SUBVENCIONABLE
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
  - A. TERMINI
  - B. LLOC
  - C. DOCUMENTACIÓ

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

11. FORMACIÓ

12. RENÚNCIA

13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

17. PUBLICITAT

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

19. NORMATIVA APLICABLE

### 1.INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Santa Coloma de Gramenet.

GRAMEIMPULS, S.A., societat municipal mercantil adscrita a l'àrea de serveis interns, promoció econòmica, comerç, ocupació i promoció de la ciutat, recolzarà la instrucció de l'ajut i donarà suport tècnic per difondre'l, informarà a les persones beneficiàries i participarà dels processos de justificació i avaluació del programa, entre d'altres.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries i les iniciatives emprenedores puguin oferir béns o serveis amb un preu per sota del seu cost de producció o prestació, o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

Tanmateix aquestes bases també integren en elles el **Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet** (en endavant CCS Santa Coloma), el qual és un instrument estratègic impulsat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que té per objectiu articular una xarxa d'economia social i solidària al municipi. El CCS Santa Coloma es fonamenta en la introducció d'un sistema de pagaments digitals, col·loquialment anomenat "moneda local, social o complementària", com a instrument (objecte) per a fomentar el comerç i les relacions socials entre una gran varietat d'actors. Els comerços i les associacions de comerciants, les cooperatives, les empreses i els professionals, les entitats locals, els moviments socials i veïnals, els sindicats i treballadors de la funció pública i de l'empresa particular, les entitats financeres ètiques i solidàries, les administracions públiques, entre d'altres, disposen d'un instrument amb un gran potencial, no només per a promoure un augment de les relacions comercials entre ells, sinó també per a fomentar les relacions socials i la cooperació, en el sentit més ample, a través d'una xarxa d'economia social i solidària a Santa Coloma de Gramenet (subjecte). Inseparablement del Circuit de Comerç Social s'inclou en aquestes bases el pagament del 50% de l'import de l'ajut mitjançant el sistema de pagaments digital recollit en el Reglament del CCS Santa Coloma.

## **2.OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi de Santa Coloma de Gramenet que muntin el seu negoci o adquireixin un d'existent mitjançant el programa Reempresa a Santa Coloma de Gramenet o a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, o bé de persones desocupades empadronades a qualsevol municipi de l'estat espanyol que muntin el seu negoci o adquireixin un d'existent mitjançant el programa Reempresa a Santa Coloma de Gramenet.

## **3.RÈGIM JURÍDIC**

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com el Reglament del CCS Santa Coloma.

Els ajuts econòmics als quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i/o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, ni activitats relacionades amb el joc, ni locals de concurrència pública on es desenvolupin activitats de naturalesa sexual o anàlogues.

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat. I, en tot moment, compliran els requisits del Reglament Europeu (UE) 2016/679 de protecció de dades.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a Administracions Públiques o a entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol altres que legalment li corresponguin, en l'adreça de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, Plaça de la Vila, número 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet.

### 4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les persones o societats professionals, cooperatives i d'altres formes jurídiques de col·laboració entre empresaris i professionals que compleixin els següents requisits (per exemple, autònoms/es, societats civils privades, comunitats de bens, societats limitades, societats anònimes, cooperatives, societats laborals, entre d'altres formes jurídiques):

1 - Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat.

Es prioritzaran els següents col·lectius:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals.

2 - Persones empadronades a Santa Coloma de Gramenet que muntin la seva empresa a Santa Coloma de Gramenet o en un altre municipi de l'AMB (en aquest segon cas, caldrà que estiguin empadronades a Santa Coloma amb una antiguitat mínima de 6 mesos) o empreses (siguin persones físiques, societats mercantils o cooperatives) domiciliades i/o amb centre de treball a Santa Coloma de Gramenet, estiguin les seves persones sòcies empadronades o no a Santa Coloma de Gramenet. Així mateix, també s'inclouen les societats de persones sòcies

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

empadronades a Santa Coloma de Gramenet que munten el seu negoci fora de Santa Coloma de Gramenet, però sempre que ho facin a un municipi de l'AMB.

3 - Persones i societats que hagin iniciat una activitat professional/empresarial (bé sigui de zero o hagin adquirit un negoci mitjançant el programa Reempresa) en la que l'alta inicial de la nova activitat professional o empresa (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), Règim dels Treballadors del Mar o a Col·legis Professionals equivalents (RETA i règims equivalents d'ara en endavant), es produeixi entre el 1 de gener de 2018 i el 30 de juny de 2019. Donat que el termini màxim de justificació de la subvenció serà el 30 de desembre de 2019, en els casos de projectes que s'autoocupin més enllà de l'1 de gener de 2019, el total de quotes del RETA que es podran abonar seran menor a les que es contemplen en les presents bases de manera general (12 quotes).

4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o règims equivalents per la mateixa activitat laboral en els 6 últims mesos anteriors a l'alta.

5 - Les societats de persones sòcies empadronades a Santa Coloma poden estar domiciliades a Santa Coloma de Gramenet o a qualsevol altre municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

6 - No haver estat beneficiari/a del mateix ajut objecte d'aquesta sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.

7 - Estar donat d'ALTA al RETA o règims equivalents en el moment de la sol·licitud de l'ajut i haver mantingut o mantenir l'activitat durant com a mínim 6 mesos a comptar des de la data d'alta al RETA.

### 5.OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS

Les persones i ens beneficiaris, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- 5.1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- 5.2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
  - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
  - Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
  - No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i la Generalitat de Catalunya, cal aportat cadascú dels certificats.
  - No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- 5.3. L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.
- 5.4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 5.5. Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 80% a la formació obligatòria prevista en aquestes bases.
- 5.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

- 5.7. Mantenir la cotització al RETA o règims equivalents durant 6 mesos com a mínim, des de la data d'alta.
- 5.8. En el cas d'establiments comercials i/o de pública concurrència, complir amb la llei d'accessibilitat.
- 5.9. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- 5.10. Disposar d'un compte bancari.
- 5.11. Signar el contracte d'adhesió al CCS Santa Coloma i mantenir-ho al llarg del període de sol·licitud, resolució i justificació de l'ajut, com a mínim.
- 5.12. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

## 6. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

**L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet subvencionarà el 100%, amb un import màxim de 4.000 € per persona/entitat emprenedora, per a les següents despeses:**

- a) La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) dels dotze primers mesos. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà exclusivament la part no bonificada. També es subvencionarà la quota de cotització del Règim del Mar i la quota a Col·legis professionals d'aquelles professions que puguin cotitzar mitjançant aquestes quotes alternatives.
- b) L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i/o ICIO.
- c) L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- d) Altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- e) El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a.
- f) Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- g) Les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització, redacció de contractes i inici de l'activitat emprenedora.
- h) Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat ubicada al municipi, amb un màxim del 50% de subvenció i per un import màxim de 250 € al mes, fins a 6 mesos. També es podran incloure els cànon d'explotació com ara els dels bars dels centres cívics o similars.
- i) Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa. Per exemple: adquisició de l'estoc inicial, les despeses de promoció i publicitat del negoci, i altres costos inicials del projecte, com ara les despeses salarials de contractacions realitzades. Totes aquestes despeses inicials caldrà que s'hagin meritat en el període màxim de 6 mesos des de l'alta de l'empresa. En el cas de les despeses salarials, el màxim subvencionable serà el 50% dels costos salarials elegibles durant 6 mesos màxim.

En el cas de les despeses salarials, cal tenir en compte que les contractacions hauran de complir els requisits previstos a les bases d'ajuda de contractació a les empreses de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. I, en concret:

- Les persones contractades caldrà que siguin persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:
  - ✓ Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
  - ✓ Aturats de llarga durada.

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

- ✓ Majors de 45 anys.
  - ✓ Joves de 16 a 35 anys.
  - ✓ Persones amb discapacitats.
  - ✓ Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
  - ✓ Dones desocupades.
  - ✓ Famílies monoparentals.
- Les persones contractades hauran d'estar empadronades al municipi.
  - L'empresa haurà de tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre. I tenir la seu social, delegació o centre de treball a Santa Coloma de Gramenet o a qualsevol altre municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
  - El contracte caldrà que sigui d'un mínim de 6 mesos.
  - No es subvencionaran despeses de contractes laborals realitzats amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
  - Tampoc es subvencionaran contractes que es facin a persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%. Ni tampoc a persones membres dels òrgans i administració de la resta d'entitats.
  - No es subvencionaran despeses de contractes d'alts directius/ves.
  - Finalment, tampoc seran subvencionables contactes d'administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.

Als efectes d'aplicació i justificació de les despeses, no seran finançats:

- Les despeses salarials relacionades amb les persones emprenedores (retribucions pròpies), així com incentius salarials, dietes, despeses de locomoció (exceptuant les vinculades a la formació), les vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i les pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials, els pagaments vinculats amb l'impost sobre el valor afegit recuperable.
- L'adquisició i/o amortització de mobiliari, equips tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys.

Els ajuts econòmics tampoc podran cobrir les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Per a les despeses dels punts b), c), d), e), f) i g) s'acceptaran factures i liquidacions tributàries amb justificació del seu pagament, emeses des de sis mesos abans de l'inici de la cotització al RETA cap endavant.

### 7.PERÍODE SUBVENCIONABLE

El període és l'associat a les dotze primeres quotes al RETA, a excepció de les iniciatives que es legalitzin a partir del gener de 2019, que seran les quotes que s'associïn des de l'inici d'activitat fins al 31 de desembre de 2019.



## 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A. Termini

El termini de presentació de sol·licitud i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al diari oficial en què es publicarà l'extracte de la convocatòria, per conducte de la BDNS, tal i com estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i fins el 15 de setembre de 2019 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius que no estiguin en poder de l'Administració Pública, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### B. Lloc

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Ajuts a l'Autoocupació per a persones desocupades de Santa Coloma de Gramenet" que es facilitarà a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.grame.net> o bé des de la pàgina <http://www.grameimpuls.cat>.

La sol·licitud s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### C. Documentació

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
2. Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE, que es podrà realitzar al mateix Registre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
3. Pla d'empresa i certificat de viabilitat del mateix, emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o dels propis serveis municipals.
4. Certificat de vida laboral de la persona autònoma.
5. Certificat de persona desocupada demandant d'ocupació amb caràcter previ a l'alta del RETA o règims equivalents certificat de períodes d'inscripció o similar).
6. Còpia de l'alta al RETA o règims equivalents de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la societat o document DUE, en cas d'alta a través d'un punt PAE (Punt d'Atenció a l'Emprenedor).
7. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de la societat o document DUE, en cas d'alta a través d'un punt PAE (Punt d'Atenció a l'Emprenedor).
8. En el cas que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
9. Declaració responsable, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requeriments establerts als apartats 5.2 al 5.8 inclosos, en especial que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
10. Declaració responsable, signada per la persona sol·licitant, conforme compleix els requisits establerts al punt 4 de les presents bases.



## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

11. Full de transferència bancària per al pagament, en imprès a tercers normalitzat i degudament validat per l'entitat financera corresponent.
12. Certificat d'empadronament.
13. Rebut del pagament de la quota del primer mes del RETA.
14. Llicència, declaració responsable o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa, si escau.
15. Fotocòpia de les escriptures de constitució i estatuts, en el cas d'empreses societàries.
16. Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i/o ICIO, si escau.
17. Rebut del pagament de l'import de la taxa que correspongui per als serveis d'intervenció administrativa per a l'obertura de l'activitat i/o instal·lació, si escau.
18. Rebut del pagament de la taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses, si escau.
19. Rebut del pagament del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, si escau.
20. Rebut del pagament de les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució, si escau.
21. Rebut del pagament de les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora (si escau).
22. Contracte d'adhesió al CCS Santa Coloma.
23. Contracte d'arrendament del local de l'empresa (si escau).
24. Rebuts dels pagaments dels lloguers (si escau)
25. Contracte de compra-venda del negoci (si escau).
26. Factura i rebuts de les altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora (si escau).

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

### 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió de pública concurrència no competitiva de les assignacions econòmiques correspon a l'Àrea de Serveis interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de la ciutat, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, a proposta motivada de la Comissió de Valoració.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o la societat sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats a als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de 6 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de resolució en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa, sempre que es compleixin els requisits establerts en aquestes bases per poder ser beneficiari i prioritant els col·lectius establerts en l'apartat 4 d'aquestes bases.

Així mateix, també podrà constituir una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'ajuts econòmics composta per l'equip tècnic de GRAMEIMPULS, S.A., formada pel gerent, l'assessor jurídic i la cap del Servei de Foment Empresarial.

### 10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre el 25 de juliol de 2018 i el 24 de gener de 2020

### 11. FORMACIÓ

Les persones beneficiàries dels ajuts rebran una formació d'un mínim de 12 hores, d'assistència obligatòria, durant els primers tres mesos des de l'aprovació de l'ajut, a càrrec de l'Ajuntament, sobre creació i gestió empresarial.

En cas de poder acreditar les persones beneficiàries, mitjançant certificat o acreditacions formals, l'adquisició prèvia d'aquesta formació, els serveis tècnics municipals podran eximir aquestes persones, previ informe, de participar-hi. Aquesta acreditació podria ser, entre d'altres, mitjançant les visites individualitzades als serveis locals d'empresa de Santa Coloma de Gramenet que depèn de GRAMEIMPULS, S.A.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària, s'establirà el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida al beneficiari, en el cas que no assisteixi com a mínim al 80% de la formació, d'acord amb la situació particular de cada beneficiari.

Les persones beneficiàries de l'ajut, o promotores de la iniciativa emprenedora hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

### 12. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

### 13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà a compte en un 50%, un cop justificades correctament les despeses i presentat el primer rebut de la cotització al RETA.

El 50% restant s'abonarà, una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA i els documents acreditatius de la formació obligatòria. Així mateix, es comprovarà internament que el projecte continua d'alta al CCS.

El primer import del 50% es pagarà en euros. L'altre 50 % es pagarà mitjançant el sistema de pagaments digitals recollit en el Reglament del CCS Santa Coloma (Grames).

D'acord amb el Reglament del CCS Santa Coloma, 1 unitat de "moneda local" (en endavant Grama) té el valor creditici equivalent a 1 euro.

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

La part de la subvenció en Grames es pagarà d'acord amb l'establert en l'article 12 bis del Reglament del CCS Santa Coloma per a les "Subvencions ad hoc", és a dir, amb finalitats directament relacionades amb la promoció i desenvolupament del CCS Santa Coloma. El Reglament del CCS Santa Coloma estableix per a aquesta tipologia de subvencions que els seus beneficiaris no podran convertir les Grames a euros (article 1.2 de l'Annex 2).

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferències al compte bancari de la persona o societat.

### 14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:

#### Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- Per incompliment en la manca de veracitat dels requisits exigits al punt 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.
- Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment previst a la Llei General de Subvencions.

### 15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials i Municipals 2016-2019.

### 16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del termini de l'assignació econòmica, és a dir dels 12 mesos subvencionables de les cotitzacions mensuals del RETA.

Les despeses s'han de justificar mitjançant:

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

- El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al RETA de tot el període o règims equivalents (quotes col·legi, carnets professionals, etc.).
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- El rebut del pagament de l'import de la taxa que correspongui per als serveis d'intervenció administrativa per a l'obertura de l'activitat i/o instal·lació.
- La factura de l'arquitecte/a o enginyer/a per l'informe tècnic del local.
  
- La factura del notari/a de l'escriptura pública de constitució.
- La factura de la gestoria/assessoria de les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits de legalització i inici de l'activitat emprenedora.
- El contracte d'arrendament del local de l'empresa (si escau).
- Els rebuts dels pagaments dels lloguers.
- Les factures i rebuts de les altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora.

Així mateix, caldrà aportar:

- Certificats acreditatius de la formació obligatòria rebuda.
- Contracte d'alta al CCS. Es revisarà internament que hagi estat d'alta al CCS al llarg de tot el període.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament efectiu.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

### 17.PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empresari d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del projecte, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

Les persones i els projectes emprenedors permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats emprenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

La present convocatòria 2018-2019 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per a l'autoocupació està cofinançada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

### 18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 300.006,36 euros, 150.000,18 euros per l'exercici 2018 i 150.000,18 euros per l'exercici 2019, amb càrrec a la partida 2000/43300/4790000 "Altres subvencions a empreses privades", projecte comptable 2018/3/EMPRES/1/1, del pressupost de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

### 19. NORMATIVA APLICABLE

Tot allò que no estigui regulat en aquestes bases, s'aplicarà el previst en la Llei General de Subvencions, el seu reglament i l'Ordenança Municipal de Subvencions."

Santa Coloma de Gramenet, 15 de novembre de 2018

Esteve Serrano Ortín

PRIMER TINENT D'ALCALDESSA EXECUTIU DE L'ÀREA  
DE SERVEIS INTERNS, PROMOCIÓ ECONÒMICA,  
COMERÇ, OCUPACIÓ I PROMOCIÓ DE CIUTAT

### ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 9 de octubre de 2018, se aprobaron inicialmente las Bases reguladoras para la solicitud y otorgamiento de asignaciones económicas 2018-2019 a proyectos municipales para la autoocupación.

La misma Junta de Gobierno Local acordó someter a información pública estas Bases por un período de veinte días hábiles, con el fin que a contar del día siguiente hábil de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, las personas interesadas pudiesen hacer las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias que estimasen oportunas, entendiéndose aprobadas de manera definitiva si en el periodo de exposición pública no se presentaba ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia a las mencionadas Bases.

El correspondiente anuncio fue publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* en fecha 10 de octubre de 2018.

Durante el periodo de exposición pública no se presentó ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia y, por tanto, se entiende que son definitivas las Bases Reguladoras para la solicitud y otorgamiento de asignaciones económicas a proyectos municipales para la autoocupación del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, el texto de las cuales se transcribe a continuación:

**"BASES REGULADORAS PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE ASIGNACIONES ECONÓMICAS 2018-2019 A PROYECTOS MUNICIPALES PARA EI AUTOEMPLEO.**

## INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RÉGIMEN JURÍDICO
4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS
5. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS
6. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES
7. PERIODO SUBVENCIONABLE
8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
  - A. PLAZO
  - B. LUGAR
  - C. DOCUMENTACIÓN
9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN
10. PLAZO DE EJECUCIÓN
11. FORMACIÓN
12. RENUNCIA
13. PAGO DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS
14. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN
15. SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL
16. PLAZO Y JUSTIFICACIÓN
17. PUBLICIDAD
18. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIACIÓN



19. NORMATIVA APLICABLE

## 1. INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, con el apoyo técnico y económico del Programa Metropolitano de apoyo a las políticas sociales municipales 2016-2019 del área Metropolitana de Barcelona, con el objeto de incentivar la inserción laboral por cuenta propia mediante la ocupación efectiva, tiene la voluntad de establecer una línea de ayudas económicas para el fomento del autoempleo de las personas desocupadas del municipio de Santa Coloma de Gramenet.

GRAMEIMPULS, S.A., sociedad municipal mercantil adscrita en el área de servicios internos, promoción económica, comercio, ocupación y promoción de la ciudad, apoyará la instrucción de la ayuda y apoyará técnicamente para difundirlo, informará a las personas beneficiarias y participará de los procesos de justificación y evaluación del programa, entre otros.

Estas bases son compatibles con aportaciones, subvenciones y ayudas a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales con el mismo objeto. No obstante, el importe total de las diferentes asignaciones por los mismos gastos no excederá en ningún caso el gasto final justificado.

En este mismo sentido, el otorgamiento de la ayuda no podrá dar como resultado que las personas beneficiarias y las iniciativas emprendedoras puedan ofrecer bienes o servicios con un precio por debajo de su coste de producción o prestación, o que signifique una alteración de las condiciones de libre competencia.

Igualmente serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales que se puedan aplicar a las personas beneficiarias.

Aun así estas bases también integran en ellas el **Circuito de Comercio Social de Santa Coloma de Gramenet** (en adelante CCS Santa Coloma), el cual es un instrumento estratégico impulsado por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet que tiene por objetivo articular una red de economía social y solidaria al municipio. El CCS Santa Coloma se fundamenta en la introducción de un sistema de pagos digitales, coloquialmente denominado “moneda local, social o complementaria”, como instrumento (objeto) para fomentar el comercio y las relaciones sociales entre una gran variedad de actores. Los comercios y las asociaciones de comerciantes, las cooperativas, las empresas y los profesionales, las entidades locales, los movimientos sociales y vecinales, los sindicatos y trabajadores de la función pública y de la empresa particular, las entidades financieras éticas y solidarias, las administraciones públicas, entre otros, disponen de un instrumento con un gran potencial, no sólo para promover un aumento de las relaciones comerciales entre ellos, sino también para fomentar las relaciones sociales y la cooperación, en el sentido más amplio, a través de una red de economía social y solidaria en Santa Coloma de Gramenet (sujeto). Inseparablemente del Circuito de Comercio Social se incluye en estas bases el pago del 50% del importe de la ayuda mediante el sistema de pagos digital recogido en el Reglamento del CCS Santa Coloma.

## 2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El objeto de las presentes bases es el incremento de la ocupación efectiva por cuenta propia mediante unas ayudas económicas para la creación del propio puesto de trabajo (autoempleo) de personas desocupadas del municipio de Santa Coloma de Gramenet que monten su negocio o adquieran uno de existente mediante el programa Reempresa en Santa Coloma de Gramenet o en cualquier municipio del área Metropolitana de Barcelona, o bien de personas desocupadas empadronadas en cualquier municipio del estado español que monten su negocio o adquieran uno de existente mediante el programa Reempresa en Santa Coloma de Gramenet.

### 3. RÉGIMEN JURÍDICO

El Proyecto se enmarca dentro de las bases y directrices reguladoras del Programa Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales Municipales 2016-2019 y el régimen jurídico de referencia será la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y la Normativa Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como el Reglamento del CCS Santa Coloma.

Las ayudas económicas a las cuales hacen referencia las presentes bases tienen carácter voluntario y eventual, son revocables o reducibles en los supuestos previstos por la normativa general de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras asignaciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

El otorgamiento económico se condiciona al cumplimiento de la finalidad definida en su punto 2 de las presentes bases y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio de su reintegro.

La gestión de las presentes ayudas económicas se efectuará de acuerdo con los principios de: publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias. El destino de las asignaciones económicas concedidas no podrá alterarse en ningún caso por el beneficiario.

Las personas solicitantes no podrán desarrollar una actividad ilícita y/o que suponga discriminación, atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya contra los derechos humanos, ni actividades relacionadas con el juego, ni locales de concurrencia pública donde se desarrollen actividades de naturaleza sexual o análogas.

Las personas beneficiarias restarán sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.

Los datos de carácter personal que se reflejen en la documentación a la cual dé lugar la tramitación de las presentes bases, pasarán a formar parte de los ficheros de datos del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, con el fin de facilitar la gestión de los servicios que, a todos los efectos, presta esta entidad. Y, en todo momento, cumplirán los requisitos del Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de protección de datos.

La participación en el programa de ayudas, implica que los datos de carácter personal que se comuniquen podrán ser cedidos a Administraciones Públicas o a entidades colaboradoras. Esta cesión, sin embargo, sólo podrá tener lugar para facilitar el cumplimiento de las finalidades directamente relacionadas con las funciones de esta entidad.

En cumplimiento del art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, la persona solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como cualquier otros que legalmente le correspondan, en la dirección del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, Plaza de la Vila, número 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet.

### 4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas, las personas o sociedades profesionales, cooperativas y otras formas jurídicas de colaboración entre empresarios y profesionales que

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

cumplan los siguientes requisitos (por ejemplo, autónomos/se, sociedades civiles privadas, comunidades de bienes, sociedades limitadas, sociedades anónimas, cooperativas, sociedades laborales, entre otras formas jurídicas):

1 - Personas en situación de paro e inscritas como demandantes de ocupación no ocupadas a las Oficinas de Trabajo de la Generalitat de Cataluña previamente al inicio de la actividad.

Se priorizarán los siguientes colectivos:

- Personas que hayan agotado la prestación por desocupación sin derecho al subsidio de paro.
- Parados/as de larga duración.
- Mayores de 45 años.
- Jóvenes de 16 a 35 años.
- Personas con discapacidad.
- Personas pertenecientes a familias con todos sus miembros al paro.
- Mujeres desocupadas.
- Familias monoparentales.

2 - Personas empadronadas en Santa Coloma de Gramenet que monten su empresa en Santa Coloma de Gramenet o en otro municipio del AMB (en este segundo caso, hará falta que estén empadronadas a Santa Coloma con una antigüedad mínima de 6 meses) o empresas (sean personas físicas, sociedades mercantiles o cooperativas) domiciliadas y/o con centro de trabajo en Santa Coloma de Gramenet, estén las suyas personas socias empadronadas o no en Santa Coloma de Gramenet. Así mismo, también se incluyen las sociedades de personas socias empadronadas en Santa Coloma de Gramenet que montan su negocio fuera de Santa Coloma de Gramenet, pero siempre que lo hagan a un municipio del AMB.

3 - Personas y sociedades que hayan iniciado una actividad profesional/empresarial (bien sea de cero o hayan adquirido un negocio mediante el programa Reempresa) en la que el alta inicial de la nueva actividad profesional o empresa (alta censal y/o IAE) y el alta al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), Régimen de los Trabajadores del Mar o a Colegios Profesionales equivalentes (RETA y regímenes equivalentes de ahora en adelante), se produzca entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2019. Dado que el plazo máximo de justificación de la subvención será el 30 de diciembre de 2019, en los casos de proyectos que se autoocupen más allá del 1 de enero de 2019, el total de cuotas del RETA que se podrán abonar serán menor a las que se contemplan en las presentes bases de manera general (12 cuotas).

4 - Personas que no hayan sido dadas de alta al RETA o regímenes equivalentes por la misma actividad laboral en los 6 últimos meses anteriores al alta.

5 - Las sociedades de personas socias empadronadas a Santa Coloma pueden estar domiciliadas en Santa Coloma de Gramenet o a cualquiera otro municipio del Área Metropolitana de Barcelona.

6 - No haber sido beneficiario/a de la misma ayuda objeto de esta solicitud en el periodo inmediatamente anterior a esta convocatoria.

7 - Estar dado de ALTA al RETA o regímenes equivalentes en el momento de la solicitud de la ayuda y haber mantenido o mantener la actividad durante como mínimo 6 meses a contar desde la fecha de alta al RETA.

## **5. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS Y ENTES BENEFICIARIOS**

Las personas y entes beneficiarios, tendrán que cumplir todas las siguientes obligaciones:

- 5.1. La solicitud de la subvención supone la aceptación específica de la persona beneficiaria de las presentes bases y de las condiciones fijadas por su aprobación.
- 5.2. Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa aplicable y en especial:
  - o No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
  - o Cumplir el régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.
  - o Que lo/la solicitante desarrolle una actividad económica y esté en posesión de los permisos exigibles relativos a la actividad.
  - o No tener ninguna deuda con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet ni con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y la Generalitat de Cataluña, hay que aportar cada uno de los certificados.
  - o No haber sido sancionado/ada, en resolución firme, con pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- 5.3. La actividad empresarial y/o profesional no se podrá simultanear con cualquier otra actividad por cuenta ajena.
- 5.4. Comunicar cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento y reintegrar los fondos recibidos en el caso del no desempeño de las bases reguladoras o en caso de que sea necesaria la correspondiente renuncia.
- 5.5. Las personas beneficiarias tendrán que participar con una asistencia del 80% a la formación obligatoria prevista en estas bases.
- 5.6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 5.7. Mantener la cotización al RETA o regímenes equivalentes durante 6 meses como mínimo, desde la fecha de alta.
- 5.8. En el caso de establecimientos comerciales y/o de pública concurrencia, cumplir con la ley de accesibilidad.
- 5.9. Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria.
- 5.10. Disponer de una cuenta bancaria.
- 5.11. Firmar el contrato de adhesión al CCS Santa Coloma y mantenerlo a lo largo del periodo de solicitud, resolución y justificación de la ayuda, como mínimo.
- 5.12. El destino de las asignaciones económicas concedidas no podrá alterarse en ningún caso por la persona beneficiaria.

## **6. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES**

**El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet subvencionará el 100%, con un importe máximo de 4.000 € por persona/entidad emprendedora, para los siguientes gastos:**

La cuota de cotización al RETA (Régimen Especial de Trabajadores/as Autónomos/as) de los doce primeros meses. En caso de bonificación de la cuota, se subvencionará exclusivamente la parte no bonificada. También se subvencionará la cuota de cotización del Régimen del Mar y la

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

cuota a Colegios profesionales de aquellas profesiones que puedan cotizar mediante estas cuotas alternativas.

- a) El importe de la tasa municipal de licencias de obras por inicio de actividad y/o ICIO.
- b) El importe de la tasa municipal para la apertura del establecimiento.
- c) Otras tasas municipales por los servicios de intervención administrativa en la actividad de la ciudadanía y las empresas.
- d) El coste del informe técnico o proyecto del negocio expedido por un arquitecto/a o ingeniero/a.
- e) Los gastos notariales de la escritura pública de constitución y gestiones registrales.
- f) Los gastos de gestoría o asesoría jurídica, económica, fiscal o técnica, por trámites de alta, legalización, redacción de contratos e inicio de la actividad emprendedora.
- g) Los gastos de alquiler y/o domiciliación en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercado ubicada en el municipio, con un máximo del 50% de subvención y por un importe máximo de 250 € al mes, hasta 6 meses. También se podrán incluir los cánones de explotación como por ejemplo los de los bares de los centros cívicos o similares.
- h) Otros gastos relacionados con el inicio de la actividad emprendedora, que previamente hayan sido presupuestados en el plan de empresa. Por ejemplo: adquisición del stock inicial, los gastos de promoción y publicidad del negocio, y otros costes iniciales del proyecto, como por ejemplo los gastos salariales de contrataciones realizadas. Todos estos gastos iniciales hará falta que se hayan meritado en el periodo máximo de 6 meses desde el alta de la empresa. En el caso de los gastos salariales, el máximo subvencionable será el 50% de los costes salariales elegibles durante 6 meses máximo.

En el caso de los gastos salariales, hay que tener en cuenta que las contrataciones tendrán que cumplir los requisitos previstos en las bases de ayuda de contratación a las empresas del Área Metropolitana de Barcelona. Y, en concreto:

- Las personas contratadas hará falta que sean personas en situación de paro e inscritas como demandantes de ocupación en las Oficinas de Trabajo de la Generalitat de Catalunya, previamente al inicio del contrato y prioritariamente:
  - ✓ Personas que hayan agotado la prestación por desocupación sin derecho al subsidio de paro.
  - ✓ Parados de larga duración.
  - ✓ Mayores de 45 años.
  - ✓ Jóvenes de 16 a 35 años.
  - ✓ Personas con discapacidad.
  - ✓ Personas pertenecientes a familias con todos sus miembros al paro.
  - ✓ Mujeres desocupadas.
  - ✓ Familias monoparentales.
- Las personas contratadas tendrán que estar empadronadas en el municipio.
- La empresa tendrá que tener la condición de micro, pequeña o mediana empresa, otras fórmulas jurídicas relacionadas con la economía social y solidaria, el tercer sector y organizaciones sin ánimo de lucro. Y tener la sede social, delegación o centro de trabajo en Santa Coloma de Gramenet o en cualquiera otro municipio del Área Metropolitana de Barcelona.
- El contrato hará falta que sea de un mínimo de 6 meses.
- No se subvencionarán gastos de contratos laborales realizados con el cónyuge, ascendientes, descendientes y el resto de parientes, por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado inclusivo.



## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

- Tampoco se subvencionarán contratos que se hagan a personas miembros de los órganos de administración de las empresas que tengan la forma jurídica de sociedad mercantil o de los que tengan una participación del capital de la empresa igual o superior al 25%. Ni tampoco a personas miembros de los órganos y administración del resto de entidades.
- No se subvencionarán gastos de contratos de altos directivos/as.
- Finalmente, tampoco serán subvencionables contactos de administración pública, ni organismo público ni sociedad mercantil pública ni, en el supuesto de que sea una sociedad mercantil privada, que la mayoría de su capital social ni la mayoría de sus miembros del máximo órgano de gobierno sean de titularidad pública o nombrados por un ente público.

A los efectos de aplicación y justificación de los gastos, no serán financiados:

- Los gastos salariales relacionados con las personas emprendedoras (retribuciones propias), así como incentivos salariales, dietas, gastos de locomoción (exceptuando las vinculadas a la formación), las vacaciones no realizadas, las horas extras, las indemnizaciones o los complementos por los gastos realizados como consecuencia de la actividad laboral.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias, los gastos de transacciones financieras, las comisiones y las pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, los gastos de procedimientos legales y judiciales, los pagos vinculados con el impuesto sobre el valor añadido recuperable.
- La adquisición y/o amortización de mobiliario, equipos técnicos, vehículos, infraestructuras, locales, bienes inmuebles y terrenos.

Las ayudas económicas tampoco podrán cubrir los gastos en obras de instalación, remodelación o de adecuación de los locales, el IVA de las facturas y, si procede, los impuestos indirectos equivalentes cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Para los gastos de los puntos b), c), d), e), f) y g) se aceptarán facturas y liquidaciones tributarias con justificante de su pago, emitidas desde seis meses antes del inicio de la cotización al RETA hacia adelante.

### 7. PERIODO SUBVENCIONABLE

El periodo es el asociado a las doce primeras cuotas al RETA, a excepción de las iniciativas que se legalicen a partir de enero de 2019, que serán las cuotas que se asocien desde el inicio de actividad hasta el 31 de diciembre de 2019.

### 8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

#### A. Plazo

El plazo de presentación de solicitud y de la documentación será a partir de lo establecido en la convocatoria, publicada mediante extracto al diario oficial, por conducto de la BDNS, tal y como establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y hasta el 15 de septiembre de 2019 o hasta que se agote el crédito disponible.

Una vez presentada la solicitud, se otorgará un periodo de 10 días hábiles para enmendar la documentación requerida o aportar los documentos preceptivos que no estén en poder de la Administración Pública, con la advertencia que si no lo hace se considera que desiste de su petición. Si no lo hace así, se entenderá que desiste, de acuerdo con el artículo 68 de la ley

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### B. Lugar

Las solicitudes para concurrir a las ayudas económicas reguladas en estas bases se deben formular mediante el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado de "Ayudas al Autoempleo para personas desocupadas de Santa Coloma de Gramenet" que se facilitará en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet. También se puede bajar de la página web de Internet en la dirección <http://www.grame.net> o bien desde la página <http://www.grameimpuls.cat>.

La solicitud se tendrá que presentar en el registro del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

En cualquier caso, se podrán presentar solicitudes en la forma y condiciones que establece el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### C. Documentación

1. Solicitud de la ayuda económica debidamente rellena y firmada.
2. Fotocopia compulsada de toda la documentación acreditativa de la persona solicitante así como del NIF o NIE, que se podrá realizar en el mismo Registro del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
3. Plan de empresa y certificado de viabilidad del mismo, emitido por una entidad colaboradora de la Generalitat de Cataluña o de los propios servicios municipales.
4. Certificado de vida laboral de la persona autónoma.
5. Certificado de persona desocupada demandante de ocupación con carácter previo al alta del RETA o regímenes equivalentes certificado de periodos de inscripción o similar.
6. Copia del alta al RETA o regímenes equivalentes de la persona solicitante o de cada uno de los promotores/se de la sociedad o documento DUE, en caso de alta a través de un punto PAE (Punto de Atención al Emprendedor).
7. Copia de la Declaración Censal de inicio de actividad (036/037) de la persona solicitante o de la sociedad o documento DUE, en caso de alta a través de un punto PAE (Punto de Atención al Emprendedor).
8. En el supuesto de que la persona autónoma haya sido dado de alta al RETA en los 6 meses anteriores al alta, copia de la Declaración Censal (036/037) donde aparezca el epígrafe de la actividad anterior (si ha sido dada de alta a una actividad diferente al actual).
9. Declaración responsable, que podrá ser verificada por el Ayuntamiento, del cumplimiento de los requerimientos establecidos a los apartados 5.2 al 5.8 incluidos, en especial que se encuentra al corriente de pago de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat de Cataluña.
10. Declaración responsable, firmada por la persona solicitante, conforme cumple los requisitos establecidos en el punto 4 de las presentes bases.
11. Hoja de transferencia bancaria para el pago, en impreso a terceros normalizado y debidamente validado por la entidad financiera correspondiente.
12. Certificado de empadronamiento.
13. Recibo del pago de la cuota del primer mes del RETA.
14. Licencia, declaración responsable o comunicación de la actividad económica emitida por el ente local del municipio donde esté la empresa, si procede.
15. Fotocopia de las escrituras de constitución y estatutos, en el caso de empresas societarias.
16. Recibo del pago del importe de la tasa municipal de licencias de obras por inicio de actividad y/o ICIO, si procede.

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

17. Recibo del pago del importe de la tasa que corresponda para los servicios de intervención administrativa para la apertura de la actividad y/o instalación, si procede.
18. Recibo del pago de la tasa municipal para la prestación por los servicios de intervención administrativa en la actividad de la ciudadanía y las empresas, si procede.
19. Recibo del pago del coste del informe técnico o proyecto del negocio expedido por un arquitecto/a o ingeniero/a, si procede.
20. Recibo del pago de los gastos notariales de la escritura pública de constitución, si procede.
21. Recibo del pago de los gastos de gestoría o asesoría jurídica, económica, fiscal o técnica, por trámites de alta, legalización e inicio de la actividad emprendedora (si procede).
22. Contrato de adhesión al CCS Santa Coloma.
23. Contrato de arrendamiento del local de la empresa (si procede).
24. Recibos de los pagos de los alquileres (si procede).
25. Contrato de compra-venta del negocio (si procede).
26. Factura y recibos de los otros gastos relacionados con el inicio de la actividad emprendedora (si procede).

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios.

### 9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La instrucción del procedimiento de concesión de pública concurrencia no competitiva de las asignaciones económicas corresponde al área de Servicios internos, Promoción Económica, Comercio, Ocupación y Promoción de la ciudad, y la resolución se realizará mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, a propuesta motivada de la Comisión de Valoración.

Una vez registrada la solicitud, se verificará que la persona o la sociedad solicitante cumplan los requisitos y obligaciones indicados en los puntos 4 y 5 de las presentes bases y que se ha presentado dentro del plazo establecido. Así mismo, se verificará la documentación de la solicitud y si ésta no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.

El plazo máximo para resolver y notificar la ayuda económica será de 6 meses desde la fecha de presentación de la solicitud.

La resolución de otorgamiento o denegación correspondiente a cada solicitud se notificará mediante traslado de resolución en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de su presentación en el Registro General del Ayuntamiento.

El criterio para determinar el orden de acceso a la ayuda económica será el orden de presentación de las solicitudes en el Registro correspondiente y hasta el agotamiento de la partida presupuestaria asignada al Programa, *siempre que se cumplan los requisitos establecidos en estas bases para poder ser beneficiario y priorizando los colectivos establecidos en el apartado 4 de estas bases.*

Así mismo, también podrá constituir una bolsa de reserva, susceptible de recibir posteriormente ayuda económica (igualmente por estricto orden de presentación en el registro) en caso de que haya renunciaciones o revocaciones de ayudas económicas.

Se establece una Comisión de Valoración de las solicitudes de ayudas económicas compuesta por el equipo técnico de GRAMEIMPULS, S.A., formada por el gerente, el asesor jurídico y la jefa del Servicio de Fomento Empresarial.

### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

Se fija el plazo de ejecución entre el 1 de noviembre de 2018 y el 24 de enero de 2020.

### 11. FORMACIÓ

Las personas beneficiarias de las ayudas recibirán una formación de un mínimo de 12 horas, de asistencia obligatoria, durante los primeros tres meses desde la aprobación de la ayuda, a cargo del Ayuntamiento, sobre creación y gestión empresarial.

En caso de poder acreditar las personas beneficiarias, mediante certificado o acreditaciones formales, la adquisición previa de esta formación, los servicios técnicos municipales podrán eximir estas personas, previo informe, de participar. Esta acreditación podría ser, entre otros, mediante las visitas individualizadas a los servicios locales de empresa de Santa Coloma de Gramenet que depende de GRAMEIMPULS, S.A.

Al inicio del otorgamiento de la aportación económica a la persona beneficiaria, se establecerá el calendario de la formación y se establecerá una penalización del 10% de la aportación económica concedida al beneficiario, en el supuesto de que no asista como mínimo al 80% de la formación, de acuerdo con la situación particular de cada beneficiario.

Las personas beneficiarias de la ayuda, o promotoras de la iniciativa emprendedora tendrán que llenar un cuestionario en lo referente a la formación y el conjunto del programa facilitado por los servicios técnicos del Área Metropolitana de Barcelona.

### 12. RENUNCIA

Los beneficiarios pueden renunciar de forma expresa, totalmente o parcialmente, a la asignación económica otorgada, comunicándolo en un plazo mínimo de quince días, antes de hacerla efectiva y, a tal efecto, el órgano que concedió la ayuda económica dictará la resolución correspondiente.

### 13. PAGO DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS

El importe de la ayuda económica se abonará por anticipado en un 50%, una vez justificadas correctamente los gastos y presentado el primer recibo de la cotización al RETA.

El 50% restante se abonará, una vez presentada el resto de recibos de la cotización al RETA y los documentos acreditativos de la formación obligatoria. Así mismo, se comprobará internamente que el proyecto continúa de alta al CCS.

El primer importe del 50% se pagará en euros. El otro 50 % se pagará mediante el sistema de pagos digitales recogido en el Reglamento del CCS Santa Coloma (Grames).

De acuerdo con el Reglamento del CCS Santa Coloma, 1 unidad de "moneda local" (en adelante Grama) tiene el valor crediticio equivalente a 1 euro.

La parte de la subvención en Grames se pagará de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 bis del Reglamento del CCS Santa Coloma para las "Subvenciones ad hoc", es decir, con finalidades directamente relacionadas con la promoción y desarrollo del CCS Santa Coloma. El Reglamento del CCS Santa Coloma establece para esta tipología de subvenciones que sus beneficiarios no podrán convertir las Grames a euros (artículo 1.2 del Anexo 2).

Los pagos se realizarán mediante transferencias a la cuenta bancaria de la persona o sociedad.

### 14. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de la nulidad y anulabilidad serán las siguientes:

### **Revocación y reintegro:**

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet procederá a la revocación total o parcial de la ayuda económica otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- Por incumplimiento en la carencia de veracidad de los requisitos exigidos en su punto 4 de las presentes bases.
- La carencia de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos.
- El no cumplimiento de la finalidad y/o las condiciones en base a las cuales la ayuda económica fue concedida.
  
- El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la ayuda económica.
- Para hacer efectivo el importe total o parcial de la ayuda económica a devolver, al cual se añadirán los intereses de demora correspondientes, se procederá en primer lugar por la vía voluntaria y, en su caso, por la vía de constreñimiento cuando no se devuelva el reintegro de manera voluntaria, previa tramitación del correspondiente procedimiento previsto a la Ley General de Subvenciones.

### **15. SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CONTROL**

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet establecerá los mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan comprobar el grado de cumplimiento, sin perjuicio de las acciones de control complementarias que decida realizar el Área Metropolitana de Barcelona por el correcto seguimiento de la ejecución del Programa Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales y Municipales 2016-2019.

### **16. PLAZO Y JUSTIFICACIÓN.**

El plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización del plazo de la asignación económica, es decir, de los 12 meses subvencionables de las cotizaciones mensuales del RETA.

Los gastos se tienen que justificar intermediando:

- El justificante y recibo de pago de los gastos de las cotizaciones mensuales al RETA de todo el periodo o regímenes equivalentes (cuotas colegio, carnés profesionales, etc.).
- El recibo de pago o liquidación de la tasa municipal de licencias de obras por inicio de actividad o ICIO.
- El recibo de pago o liquidación de la tasa municipal de apertura de establecimientos.
- El recibo del pago del importe de la tasa que corresponda para los servicios de intervención administrativa para la apertura de la actividad y/o instalación.
- La factura del arquitecto/a o ingeniero/a por el informe técnico del local.
- La factura del notario/a de la escritura pública de constitución.

## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

- La factura de la gestoria/asesoría de los gastos de gestoria o asesoría jurídica, económica, fiscal o técnica, por trámites de legalización e inicio de la actividad emprendedora.
- El contrato de arrendamiento del local de la empresa (si procede).
- Los recibos de los pagos de los alquileres.
- Las facturas y recibos de los otros gastos relacionados con el inicio de la actividad emprendedora.

Así mismo, habrá que aportar:

- Certificados acreditativos de la formación obligatoria recibida.
- Contrato de alta al CCS. Se revisará internamente que haya sido dado de alta al CCS a lo largo de todo el periodo.

Todos los gastos tendrán que tener el correspondiente comprobante de pago, recibidos, transferencias u otra documentación acreditativa de los gastos efectivamente realizados así como documentos bancarios acreditativos de su pago efectivo.

La carencia de justificación o la justificación incompleta de los fondos recibidos comportará la revocación de la asignación económica y su reintegro.

### 17. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal o cualquier medio que se considere oportuno.

En cuanto a la difusión del proyecto, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet utilizará los medios propios de que dispone y hará constar expresamente la colaboración del Área Metropolitana de Barcelona dentro del marco del Programa Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales Municipales 2016-2019.

Las personas y los proyectos emprendedores permitirán la utilización de la imagen y divulgación de sus actividades emprendedoras en los medios y mecanismos de difusión del programa, tanto local como metropolitano.

La presente convocatoria 2018-2019 para la solicitud y otorgamiento de ayudas económicas para el autoempleo está cofinanciada por el Área Metropolitana de Barcelona en el marco del Programa metropolitano de apoyo a las políticas sociales municipales 2016-2019.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de información y publicidad dará lugar a la revocación de aquellas acciones que no estén debidamente informadas o publicadas.

### 18. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANÇAMENT

El importe máximo correspondiente al otorgamiento de las ayudas económicas es de 300.006,36 euros por los ejercicios 2018-2019, con cargo a la partida de gasto 2000-43300-47900000 del presupuesto del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, con la financiación del Programa Metropolitano de Apoyo a las Políticas Sociales Municipales 2016-2019.

La concesión de las ayudas económicas resta condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento.

### 19. NORMATIVA APLICABLE



## Àrea Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció Ciutat

Todo aquello que no esté regulado en estas bases, se aplicará lo previsto en la Ley General de Subvenciones, su reglamento y el Ordenanza Municipal de Subvenciones.”

Santa Coloma de Gramenet, 15 de noviembre de 2018

Esteve Serrano Ortín

PRIMER TENIENTE DE LA ALCALDESA EJECUTIVO  
DE SERVICIOS INTERNOS, PROMOCIÓN ECONOMICA,  
COMERCIO, OCUPACIÓN Y PROMOCIÓN DE CIUDAD