

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 221/2018, de 27 d'agost, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció temporal per ocupar interinament una plaça vacant de la plantilla laboral, Grup A, Subgrup A1, Tècnic/a Superior, amb adscripció directa al lloc de treball de la RLLT de Responsable de Dinamització Agroterritorial, d'aquest Consell Comarcal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A JORNADA COMPLETA, MODALITAT INTERINITAT, D'1 TÈCNIC/A SUPERIOR GRUP A, SUBGRUP A1, PER OCUPAR AMB CARÀCTER TEMPORAL UNA PLAÇA VACANT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, AMB ADSCRIPCIÓ DIRECTA AL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE DINAMITZACIÓ AGROTERRITORIAL, D'AQUEST CONSELL COMARCAL

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte de la present convocatòria la selecció pel sistema de concurs oposició, per a la posterior contractació laboral temporal a jornada completa, mitjançant contracte d'interinitat, per ocupar amb caràcter temporal **una plaça vacant** de la plantilla de personal laboral, fins l'ocupació definitiva de la mateixa pel sistema reglamentari de concurs-oposició. La plaça correspon al Grup A, subgrup A1, tècnic/a superior, amb adscripció directa al lloc de treball de la RLLT de Responsable de Dinamització Agroterritorial, d'aquest Consell Comarcal. Així mateix, s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es pugin produir al mateix lloc de treball i que es regirà pel sistema de borsa de treball que s'aplica actualment a l'entitat.

Lloc de treball:

Lloc de treball: RESPONSABLE DE DINAMITZACIÓ AGROTERRITORIAL.

Categoria: GRUP A, Subgrup A1, Tècnic/a Superior.

Salari brut mensual: 2.704,65 € per catorze mensualitats. Jornada completa: 37 h. 30 m.

Dedicació i tipologia horària: Jornada completa ordinària amb flexibilitat horària.

Data d'inici prevista: A partir del 15 d'octubre de 2018.

Funcions principals del lloc de treball:

- Donar compte dels treballs, atendre les instruccions i formular propostes a les persones responsables polítiques dels temes de la seva competència.
- Atendre les instruccions de la Gerència del Consell Comarcal i elevar a aquesta les propostes que consideri adients.
- Promoure el desenvolupament de les activitats econòmiques dels sectors agrícoles, ramaders i forestals de la comarca, així com de les produccions artesanals de productes agroalimentaris.
- Donar suport al desenvolupament de les empreses d'aquests sectors i a la creació de noves empreses en el marc de les activitats de la Xarxa Productes de la Terra, de la que forma part el Consell Comarcal.
- Col·laborar amb els serveis de promoció econòmica dels ajuntaments pel que fa al desenvolupament de les activitats econòmiques vinculades al medi agrari.
- Dirigir l'Oficina Tècnica de les Muntanyes del Baix.
- Promoure el desenvolupament de les actuacions previstes en el Pla Director de les Muntanyes del Baix.
- Assumir les responsabilitats de coordinació amb els serveis tècnics dels ajuntaments de les Muntanyes del Baix que es preveuen per al Consell Comarcal en el Conveni marc de col·laboració per a la protecció, millora i desenvolupament integral de territori agroforestal de les Muntanyes del Baix.
- Formular propostes, elaborar informes i al·legacions en relació a projectes, plans i altres iniciatives que afectin directament o indirecta el territori agrari de la comarca, entès aquest com el conjunt dels espais

- agrícoles, forestals i fluvials, així com la viabilitat de les activitats existents, i sobre la qualitat ambiental del territori.
- Elaborar els informes ambientals de projectes a implantar en el territori agrari que li siguin requerits al Consell Comarcal.
 - Donar suport, mitjançant l'assessorament, als Ajuntaments de la comarca pel que fa a la protecció i desenvolupament del seu territori agrari.
 - Donar el suport tècnic que estigui al seu abast, al Consorci de Turisme del Baix Llobregat per a la implementació del Pla de Senders Turístics del Baix Llobregat.
 - Participar com a representant del Consell Comarcal a la Comissió Tècnica del Parc Agrari del Baix Llobregat.
 - Col·laborar en la mesura de les seves possibilitats, amb les activitats del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
 - Dirigir el personal tècnic i administratiu que tingui assignat
 - Relacionar-se amb els serveis tècnics de les entitats supramunicipals (Àrea Metropolitana, Diputació), ens gestors de Parc Naturals, Generalitat de Catalunya, i altres institucions per al desenvolupament de la seva activitat.
 - Relacionar-se amb Secretaria i Intervenció del Consell Comarcal per al desenvolupament de la seva activitat.
 - Realitzar els processos de sol·licitud, execució i justificació de les subvencions i ajuts relacionats amb la seva activitat que es gestionin des del Consell Comarcal.
 - Participar en els processos de contractació pública (elaboració dels plecs tècnics, participació en el procés d'adjudicació i execució i seguiment del contracte) que siguin necessaris realitzar.
 - Altres tasques derivades de la seva categoria i desenvolupament del lloc de treball que li siguin encomanades

SEGONA: CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.
Així mateix, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.
Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió de la titulació requerida: Graduat en l'àmbit de l'Enginyeria agrària i alimentària, agroalimentària, alimentària, forestal, ciències agròniques, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir, per necessitats del lloc de treball.
- g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- i) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- j) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència (certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- k) En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de realitzar la prova d'aptitud de català prevista en aquestes bases, que ha de ser superada pels/per les aspirants.
- l) Les persones amb discapacitat podran demanar a la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos a la convocatòria i el motiu d'aquestes.
Caldrà que adjunten la condició de discapacitat amb el dictamen expedít per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret esmentat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

TERCERA: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES.-

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), a continuació detallat, **en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB**, atesa la urgència per incorporar a aquest professional, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Les persones aspirants poden presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu pels següents mitjans:

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.
Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.
- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.
- Si s'optés per presentar-ho per correu administratiu postal, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta.

Els/les aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, els següents documents:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, dels coneixements de llengua catalana del nivell exigít o superior, per quedar exempt, si correspon, de la realització de la prova en coneixements de llengua catalana.
- Relació de mèrits al·legats amb la documentació acreditativa dels mateixos a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que acompleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

QUARTA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al BOPB i al web del Consell Comarcal del Baix Llobregat, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

La data de publicació al BOPB d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

CINQUENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:



Presidenta

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ
Coordinadora de Serveis Generals
Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG
Secretari Accidental

Vocals

Titular: MIQUEL DOMÈNECH I ROIG
Coordinador Patronat Promoció Agrícola del Baix Llobregat
Suplent: ELENA ISLA GIL
Tècnica del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Titular: RAIMON RODA NOYA
Tècnic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
Suplent: TÈCNIC/A A DESSIGNAR CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

Titular: ANDRÉS ANDRÉS JARA
Coordinador Àrea Desenvolupament Econòmic
Suplent: JOSE LUIS SANZ ARRANZ
Tècnic Administració Especial Àrea d'Intervenció

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria
Suplent: ANNA COMPANYS I TAHULL
Tècnica Superior Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

Titular: MEMBRE DESSIGNAT PER L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA
Suplent: MEMBRE DESSIGNAT PER L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

Secretaria

Titular: ANA GOMEZ MEDINA
Àrea Serveis Jurídics i Secretaria
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER
Departament de RRHH

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així com per declarar desert el procés selectiu si considera que cap candidatura compleix els requisits mínims per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

SISENA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS.-

El procés selectiu es desenvoluparà d'acord a les bases sisena de les bases generals, i específicament per a aquest procés com s'estableix a continuació:

a) Proves.

Els/les candidats/es hauran de realitzar dues proves de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball i la plaça a ocupar, d'acord amb el temari general i específic relacionat a l'annex, amb una puntuació màxima de 30 punts.

Primera prova, de caràcter obligatori i eliminatori:

La prova consistirà de dos exercicis,

Primer exercici: Preguntes tipus test sobre el temari general i específic. Puntuació màxima 10 punts.

Segon exercici: Tema o supòsit a desenvolupar per escrit relacionat amb el lloc de treball i el temari annex, o resolució de diferents preguntes relacionades amb el lloc de treball i el temari annex. Puntuació màxima 15 punts.

*Puntuació total de la prova: **25 punts.***

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i les candidatures que no superin un mínim de 12,5 punts no continuaran en el procés selectiu.

Segona prova, de caràcter obligatori.

*Aquesta segona prova serà de caràcter oral i s'exposarà davant del Tribunal, que decidirà si consisteix en una exposició oral del segon exercici de la primera prova (exposició oral del tema o supòsit) on es podran plantejar les preguntes que consideri necessàries o la resolució de diferents preguntes del temari annex i relacionades amb el lloc de treball a cobrir. Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de **5 punts.***

Prova de coneixements de la llengua catalana.

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir al Consell del Baix Llobregat, en qui hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:



Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE o no APTE, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTE.

Entrevista personal.

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants que hagin superat les proves així com a les característiques personals d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar.

Fase de concurs:

- a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de **10 punts**.

1.- Experiència professional directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar amb la categoria de tècnic/a, segons el següent barem. Puntuació màxima **6 punts**.

Categoria/lloc de treball:	Administració pública Punts/any o fracció superior a 6 mesos	Sector privat Punts/any o fracció superior a 6 mesos
Gestió com a responsable de departament d'àmbit local	0,7	0,6
Gestió com a responsable de departament d'àmbit supramunicipal	1	0,8
Gestió com a tècnic/a responsable de sector de territori supramunicipal	0,9	0,8
Gestió com a tècnic/a	0,5	0,3
Puntuació complementària en cas d'haver desenvolupat l'activitat dins l'àmbit territorial de comarques considerades d'agricultura periurbana pel DARP.	+0,4 total	+0,4 total

L'acreditació de l'**experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant còpia de l'informe de vida laboral** de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de l'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic també s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En cas de prestació de serveis en règim laboral caldrà la presentació dels corresponents contractes de treball.

L'experiència professional en el sector privat també s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes de treball, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

El treball autònom, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom.

2.- Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de **2 punts**:

- | | |
|--|-------------|
| - Jornades, seminaris i cursos fins a 9 hores: | 0,10 punts. |
| - Cursos de 10 a 30 hores: | 0,25 punts. |
| - Cursos de 31 a 80 hores: | 0,5 punts. |
| - Cursos de 81 hores o més: | 1 punt |
| - Màsters i Postgraus oficials no inferiors a 150 hores: | 1,5 punts |

Aquests mèrits relatius a la formació, s'hauran d'acreditar amb fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

3.- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior per aconseguir-les. Fins a un màxim **d'1 punt**.

- Grau o Llicenciatura, 1 punt
- Tècnic superior (CFGs) o diplomatura, 0,5 punts

4.- Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal fins a un màxim d'1 punt, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i el seu desenvolupament, i que determinin la major idoneïtat dels aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

SETENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consorci si l'aspirant proposat ha aportat la documentació preceptiva en el termini indicat.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

En el termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat de la relació d'aprovat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria així com dels mèrits al·legats.



Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas i en el cas dels aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar per tal d'assegurar la cobertura de vacants, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

La persona aspirant proposada per a ser contractada serà adscrita al lloc de treball de Responsable de Dinamització Agroterritorial en els termes que es recullen a la Relació de Llocs de Treball d'aquest Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar aquest lloc de treball.

VUITENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

NOVENA: PERÍODE DE PROVA.-

El personal del Grup A, Subgrup A1, que s'incorpori al Consell Comarcal del Baix Llobregat tindrà com a període de prova, realitzat sota la direcció, per a aquest lloc de treball, de la Gerent de l'entitat, un període de 4 mesos naturals.

DESENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA: INCIDÈNCIES.-

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

L'Òrgan de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

DOTZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-

Als efectes previstos al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, els aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu manifesten el seu consentiment exprés a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, s'aplicaran de manera supletòria, les bases generals del Consell Comarcal del Baix Llobregat i es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997,

de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Annex. Temari

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. Principis rectors de la política social i econòmica.
2. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes, les seves competències. L'administració local. Ens que la integren Els règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. El Reglament Orgànic Comarcal.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. El procediment administratiu: concepte, principis i importància.
4. La relació jurídicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El/la ciutadà/ana com a titular de drets davant de l'Administració.
5. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de caràcter personal. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
6. Drets i deures dels empleats públics. Situacions administratives, incompatibilitats, responsabilitats i règim disciplinari. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere.
7. Els contractes del sector públic: concepte i classes. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Execució, modificació, resolució, compliment i extinció dels contractes administratius.
8. Gestió econòmica i financera dels contractes del sector públic. Gestió econòmica i financera de subvencions.

Temari específic

1. Espais naturals protegits. Figures de protecció existents. Aplicació al Baix Llobregat
2. Legislació catalana sobre espais forestals: Llei 6/1988 Forestal de Catalunya. Pla general de política forestal. Normativa sobre accés motoritzat al medi natural.
3. Instruments d'ordenació forestal. Plans tècnics de gestió i millora forestal.
4. Ajuts a la gestió silvícola.
5. Aprofitaments de productes de l'espai forestal.
6. Les Muntanyes del Baix: Usos i problemàtiques existents.
7. Espais fluvials: Competències. Gestió de manteniment.
8. Agricultura periurbana: Concepte. Tipologies de condicionants.
9. Eines de gestió d'espais agraris periurbans: Tipologies. Els Parcs Agraris
10. El Parc Agrari del Baix Llobregat: Territori. Usos. Gestió. Pla de gestió i desenvolupament.
11. Agricultura de muntanya al Baix Llobregat: Cultius. Condicionants.
12. Distintius de qualitat i d'origen de productes agraris o agroalimentaris. Tipologies.
13. Legalització d'activitats d'elaboració de productes agroalimentaris artesanals. Tramitació
14. Aprofitaments dels recursos hídrics del Baix Llobregat. Tipus de recursos, captacions i usos. Zonificació.
15. Legislació sobre aigües: RDL 1/2001 Llei d'aigües estatal. DL 3/2003 Text refós de legislació d'aigües de Catalunya. El Baix Llobregat en el Pla de gestió del districte fluvial de Catalunya i el seu programa d'usos.
16. El planejament urbanístic. Tipologia de plans: Territorials, Directors, d'Ordenació, Especials.
17. Qualificacions urbanístiques.
18. Projectes d'obres: Estructura i contingut dels projectes. Direcció d'obres. Plans de coordinació de seguretat i salut.
19. Avaluació de l'impacte ambiental: Legislació. Metodologies.
20. Redacció d'estudis: Estructura de continguts.

Sant Feliu de Llobregat, 31 d'agost de 2018

Josep Perpinyà i Palau
President del Consell Comarcal del Baix Llobregat