



ANUNCI

Aprovar el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, i el seu règim regulador.

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 19 de juliol de 2018, ha aprovat el següent acord (núm.reg. 317/18):

“

Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”, que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que formen part del Pla.
2. L'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s'han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris. Aquests últims són instruments específics elaborats de forma contingent per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governos locals de l'àmbit territorial de la Diputació i, de manera especial, per pal·liar els efectes econòmics derivats de les situacions conjunturals i d'urgència. Als efectes de la configuració del règim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019” estableix els principis generals que guien i orienten l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots els aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació. Es tracta dels principis de transparència, bon govern, eficàcia, eficiència i sostenibilitat, els quals tenen per finalitat l'assoliment de la simplicitat administrativa dels requisits i procediments a seguir per a l'atorgament definitiu dels ajuts concedits.
3. En consonància amb els objectius assenyalats, el Pla Xarxa de Governos Locals i els seus instruments de cooperació, entre els quals hi figuren els programes complementaris, s'emmarquen també en les previsions del Pla director de Responsabilitat Social Corporativa, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 18 de desembre de 2014, i del Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona, aprovat per unanimitat en sessió plenària de data 30 d'abril de 2015, així com a la resta de normativa aplicable en matèria d'igualtat, com són la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
4. El Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018 té per objectius facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible alhora que lluitar contra el canvi climàtic, entès, aquest darrer, com un dels eixos fonamentals de l'acció territorial de les administracions públiques. D'aquí que la Diputació de Barcelona consideri aquesta fita com una línia fonamental que ha de guiar i orientar la seva actuació i que, per aquest motiu, ofereixi recursos als municipis per a que puguin aplicar polítiques de sostenibilitat al seu territori i assumir actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic. Entre d'altres, desenvolupa estratègies com la “Coordinadora del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses” o el “Pla d'adaptació al canvi climàtic de la Diputació”, i participa en el partenariat d'adaptació al clima de l'Agenda Urbana de la Unió Europea, entre d'altres iniciatives.
5. En el marc d'aquestes línies estratègiques, la garantia del servei de subministrament d'aigua potable al territori de la demarcació esdevé una fita fonamental, no només per tractar-se d'un servei de



caràcter mínim i, per tant, d'obligatòria prestació per tots els municipis en els termes dels arts. 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 67.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sinó també per la seva vinculació innegable amb la qualitat de vida de les persones.

6. La gestió del cicle de l'aigua és, en si mateix, complex, fruit de les diverses administracions que hi intervenen. Certament, la gestió del medi i del recurs de l'aigua s'atribueix als organismes de conca, mentre que la gestió de les fases del cicle urbà de l'aigua correspon, essencialment, als municipis. No, obstant, a la pràctica aquesta realitat esdevé encara més complexa, fruit del caràcter essencial de l'aigua com un bé integrat en el patrimoni col·lectiu que cal garantir i protegir. D'aquí l'existència d'un marc comunitari conferit per la Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre del 2000, per la que s'estableix un marc comunitari d'actuació en àmbit de la política d'aigües. A més, al territori de Catalunya és vigent i aplicable, en l'actualitat, el Reial decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i la resta de normativa sectorial.
7. El cicle de l'aigua comença al medi natural, amb la captació, i acaba amb el retorn o reutilització de les aigües depurades. En qualsevol cas, el cicle local de l'aigua comprèn un seguit de fases relatives al subministrament, l'evacuació i el sanejament. Cadascuna d'aquestes fases es pot subdividir en cicles derivats, d'aquí la distinció entre subministrament en alta i en baixa, o domiciliari, i sanejament en xarxa de col·lectors i la construcció d'estacions depuradores d'aigües residuals.
8. Les projeccions de futur, pel que fa al cicle integral de l'aigua, plantegen un escenari complex on hi haurà una disminució de la disponibilitat de l'aigua, afectant-ne l'abastament, a la vegada que hi haurà un increment en la demanda, degut a l'augment de la temperatura que derivi dels episodis de calor que es puguin produir. També es preveu un augment en la freqüència de fenòmens extrems tals com riuades, inundacions i fortes tempestes, el que és susceptible d'afectar tant a la xarxa de clavegueram com a la qualitat i quantitat d'aigua per abastament.
9. A més, cal tenir present que molts dels elements existents en instal·lacions i equipaments per al subministrament d'aigua potable es van elaborar a partir d'amiant, un material que, si bé va ser molt emprat durant els anys setanta i vuitanta per abordar noves construccions, encara es troba present en algunes instal·lacions.
10. En vista d'aquesta problemàtica, la Diputació de Barcelona va aprovar, per unanimitat de tots els grups polítics, en sessió plenària de 30 de juny de 2016, la moció "Per un cens d'edificis municipals amb risc d'amiant", en el benentès que la Diputació de Barcelona ha de donar resposta a una situació derivada de l'ús de l'amiant durant els anys setanta i vuitanta que ha donat pas a una proliferació d'edificis i instal·lacions que han emprat aquest material i que, a dia d'avui, el mantenen, malgrat estar prohibit des de l'any 2000.
11. Per tant, cal treballar per la millora de les xarxes locals d'abastament en baixa sense perdre de vista el cicle integral de l'aigua i la importància de promoure l'estalvi de recursos i d'afavorir l'adaptació dels municipis al nou escenari derivat dels efectes del canvi climàtic. D'aquí que la Diputació de Barcelona doni continuïtat al "Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa" que va aprovar la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 20 de juliol de 2017, amb el present "Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018", amb la voluntat que aquest programa esdevingui un suport de continuïtat.
12. La finalitat d'aquest nou Programa és contribuir a la millora general de la qualitat, la innovació i l'eficiència de les xarxes locals d'abastament en baixa dels municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona, especialment en els àmbits on s'han produït problemes que afecten la disponibilitat del recurs i la gestió sostenible de l'aigua per a usos municipals. Per tant, es cerca donar resposta a les necessitats relacionades amb la gestió del cicle de l'aigua en baixa, en tant que correspon, eminentment, als municipis sens perjudici de l'existència d'agrupacions voluntàries per a gestionar aquest servei i del suport conferit per les administracions supralocals en la gestió de la distribució.



13. Per a l'assoliment d'aquest objectiu es preveu la concessió d'ajuts econòmics als municipis de la demarcació en el marc de sis línies de suport:
 - a. **Línia 1, "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa"**, adreçada a garantir la redistribució de les zones d'abastament per a reduir les pèrdues, a la instal·lació de vàlvules, d'equips de mesura i control, i de sistemes telemàtics d'optimització i de monitorització així com les obres relacionades amb aquestes instal·lacions.
 - b. **Línia 2, "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, amiant, fibrociment, PVC i altres materials"**, que té per finalitat finançar els treballs i materials necessaris per a la renovació de les xarxes que han finalitzat el seu període d'amortització. Aquests treballs comprenen l'obertura de rases, la col·locació de canonades, la reposició del paviment i altres anàlegs, donant prioritat al plom i als derivats de l'amiant.
 - c. **Línia 3, "Nova construcció o ampliació de la xarxa d'abastament en baixa"**, que té per finalitat contribuir al finançament dels treballs i materials que siguin necessaris per a la instal·lació de noves xarxes, com son l'obertura de rases, la col·locació de canonades, la reposició del paviment i d'altres anàlegs.
 - d. **Línia 4, "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals"**, adreçada a finançar actuacions en instal·lacions de recollida i aprofitament d'aigües pluvials, en instal·lacions per la reutilització d'aigües grises, en instal·lacions de reutilització d'aigües procedents de piscines públiques i en projectes integrals d'estalvi d'aigua.
 - e. **Línia 5, "Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja"**, adreçada a finançar instal·lacions per l'aprofitament d'aigües de pluja i de sistemes de pous en desús destinats a reg i neteja.
 - f. **Línia 6, "Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes"**, la qual té per objecte fer front a una situació documentada de desabastament per manca de recursos, sempre i quan s'acrediti el control majoritari dels consums en alta i baixa.
14. Els destinataris del present Programa complementari són els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de la Diputació de Barcelona. Si bé queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.
15. La quantia total de què es dota el present programa és de sis milions d'euros, distribuïts entre les anualitats 2018 i 2019 a raó de dos milions d'euros i de quatre milions d'euros, respectivament, incrementant en un milió d'euros la dotació que es va aprovar per al mateix programa en la seva edició de l'any 2017. Aquest repartiment respon a la capacitat d'execució de la despesa que es preveu i, d'acord amb el que recull el decret del Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació ha donat la conformitat a la proposta del centre gestor.
16. El pressupost associat aquest Programa complementari es distribueix entre les diferents línies de suport i anualitats en base als imports màxims que es detallen a continuació, d'acord amb la quantificació i volum de les sol·licituds rebudes en l'edició 2017 del present programa, amb l'objectiu de poder donar cobertura de la forma més eficient als ajuts sol·licitats amb el pressupost existent:
 - a. **Línia 1, "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa"**: dotada amb un import de 600.000 euros, dels quals 100.000 són a càrrec de l'exercici 2018 i 500.000 euros a càrrec de l'exercici 2019.
 - b. **Línia 2, "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, amiant, fibrociment, PVC i altres materials"**: dotada amb un import de 2.500.000 euros, dels quals 500.000 són a càrrec de l'exercici 2018 i 2.000.000 euros a càrrec de l'exercici 2019.



- c. **Línia 3, “Nova construcció o ampliació de la xarxa d’abastament en baixa”**: dotada amb un import de 2.000.000 euros, dels quals 700.000 són a càrrec de l’exercici 2018 i 1.300.000 euros a càrrec de l’exercici 2019.
 - d. **Línia 4, “Millora de l’eficiència en l’ús de l’aigua en edificis o equipaments municipals”**: dotada amb un import de 200.000 euros, dels quals 100.000 són a càrrec de l’exercici 2018 i 100.000 euros a càrrec de l’exercici 2019.
 - e. **Línia 5, “Aprofitament d’aigües no potables per reg i/o neteja”**: dotada amb un import de 200.000 euros, dels quals 100.000 són a càrrec de l’exercici 2018 i 100.000 euros a càrrec de l’exercici 2019.
 - f. **Línia 6, “Aportacions externes d’aigua mitjançant camions cisternes”**: dotada amb un import de 500.000 euros a càrrec de l’exercici 2018.
17. No obstant, d’acord amb la voluntat de donar la màxima cobertura a les sol·licituds dels ens locals, el règim del Programa complementari preveu que en el cas que un cop instruïdes les sol·licituds es determini l’existència de crèdit pendent d’assignació en relació amb les línies de suport 1, 4, 5 i 6 aquest crèdit es pugui destinar a incrementar la dotació amb destinació als ajuts que s’atorguin corresponents a la línia de suport 2 i 3 en un percentatge del cinquanta per cent per a cadascuna d’aquestes dues línies. Aquesta redistribució, en el percentatge establert, operarà com un màxim i només es podrà dur a terme entre línies de suport dins un mateix any respectant, en tot cas, els imports màxims establerts per a cadascuna de les anualitats. No es podran efectuar redistribucions entre anualitats diferents.
 18. D’altra banda, per a la valoració de les sol·licituds s’han establert i detallat en el règim del present programa els criteris objectius quantificables amb la seva corresponent puntuació, amb la finalitat última de seleccionar aquells projectes que produeixen màxim impacte al territori i a la població destinatària del servei i que comptin amb viabilitat tècnica acreditada pel que fa a la seva execució.
 19. El règim del present programa preveu, així mateix, un finançament de les sol·licituds presentades que oscil·la entre el seixanta per cent i el cent per cent en funció de la puntuació obtinguda en la fase de valoració, amb la finalitat d’assegurar el màxim finançament dels projectes presentats amb el pressupost amb què es dota el present programa.
 20. El present Programa complementari es desplega en coordinació i cooperació amb altres institucions i administracions públiques, tot complementant les iniciatives desplegades. Així mateix, pel present es preveu incentivar la transversalitat des d’un punt de vista intern, en referència als propis ens locals destinataris dels ajuts atorgats, i també extern o interadministratiu, afavorint la interlocució amb entitats públiques i/o privades i el desplegament de nous projectes consensuats o conjunts.
 21. En un altre ordre de coses, i atenent a les obligacions que es deriven de l’observança dels principis de transparència i bon govern per part de la Diputació de Barcelona, en el règim regulador del Programa complementari de referència s’hi fan constar un seguit de consideracions encaminades a rendir comptes i a vetllar pel compliment adequat de l’objectiu establert. Per aquest motiu, als efectes de retre comptes del compliment de la finalitat del present Programa complementari i de garantir una gestió adequada dels fons econòmics concedits, s’estableixen un seguit de dades objectives a satisfer, amb els corresponents indicadors d’avaluació. El responsable de l’obtenció i explotació d’aquestes dades és el centre gestor competent, qui disposa d’un termini concret per a comunicar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en tant que promotora del present Programa complementari, el resultat de l’anàlisi efectuat per a impulsar i desplegar les actuacions que, en el seu cas, s’estimin procedents.
 22. La cooperació que es presta a través del present instrument s’articula des de la necessària consideració de l’asimetria territorial, amb ple respecte al principi de lleialtat institucional i al principi d’autonomia local. Aquesta cooperació passa per comptar amb uns governs locals que constitueixin una base suficientment sòlida com per impulsar, en un context com l’actual, un creixement equilibrat i sostenible del territori de la demarcació de Barcelona.



23. Es tracta, en definitiva, d'articular, des d'aquesta Corporació, un suport de caràcter integral que vagi en consonància amb les competències que s'atribueixen a les Diputacions pels articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pels articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els quals estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. Tot alhora amb relació amb la comesa dels futurs Consells de vegueria en els termes dels articles 90 i 91 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 juliol.
24. La configuració del règim regulador del present Programa complementari, aprovat en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", s'ha dut a terme de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En virtut d'aquesta disposició, les subvencions que integren els plans o instruments similars que tenen per objecte portar a terme les funcions d'assistència i cooperació es regiran per la seva normativa específica, i supletòriament, per les previsions contingudes en la referida llei. En vista d'això, resulta directament aplicable al present Programa complementari la normativa reguladora del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en la mesura que n'empara l'aprovació i l'ulterior desplegament.

Fonaments de dret

Vist l'apartat 7.2.a) de la Refosa núm.1/2018, aprovada per decret núm. 7048/18, de 9 de juliol de 2018, que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, en relació amb la Xarxa de Governos Locals, la creació de programes complementaris i el seu règim.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el "Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018", en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que es regeix per les bases de la convocatòria, que són el règim que es conté en l'**annex 1** que forma part del present dictamen i que inclou, entre d'altres extrems, els recursos que es convoquen, els seus destinataris i els criteris de concessió.

Segon. AUTORITZAR una despesa màxima de **SIS MILIONS D'EUROS (6.000.000 €)** del pressupost de despeses de les anualitats 2018 i 2019 per al finançament dels ajuts concedits en el marc del "Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament en baixa 2018", imputant-se amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i a les anualitats que s'assenyalen a continuació:

- a) Amb càrrec a l'anualitat 2018, dos milions d'euros (2.000.000 €), amb la següent distribució:
- Un milió i mig d'euros (1.500.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50500/17210/76262.
 - Mig milió d'euros (500.000 euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50500/17210/46262.
- b) Amb càrrec a l'anualitat 2019, quatre milions d'euros (4.000.000 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50500/17210/76262.



Les despeses corresponents a les entitats municipals descentralitzades s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries següents en cas que resultin beneficiàries dels presents ajuts:

- Pel que fa a les despeses amb càrrec a l'annualitat 2018, a les aplicacions G/50500/17210/46862 i G/50500/17210/76862.
- Pel que fa a les despeses amb càrrec a l'annualitat 2019, a l'aplicació G/50500/17210/76862.

Tercer. DECLARAR la pluriannualitat de la despesa i CONDICIONAR l'aplicació dels recursos aprovats en l'acord segon a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2019 de la Diputació de Barcelona.

Quart. ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Cinquè. APROVAR els formularis normalitzats de Memòria de sol·licitud, el formulari *Informació sobre l'execució del servei d'abastament d'aigua en baixa 2018*, i els models normalitzats de justificació de despeses del "Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament en baixa 2018", els quals consten a l'**annex 2** que forma part del present dictamen.

Sisè. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses del "Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament en baixa 2018" a la Seu Electrònica Corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals", i aprovar les fitxes corresponents, les quals consten a l'**annex 3** que forma part del present dictamen.

Setè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa.

Vuitè. PUBLICAR aquest dictamen al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Annex 1 referit al dictamen que aprova el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018 (AJG 317/18)

Règim del Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018

Article 1. Objecte

1. L'objecte del "Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018" és contribuir a la millora general de la qualitat, la innovació i l'eficiència de les xarxes locals d'abastament en baixa dels municipis de la demarcació de Barcelona, incloent-hi la substitució i renovació de les instal·lacions i de tots aquells elements elaborats a partir de l'amiant que existeixin a les xarxes de subministrament d'aigua potable, amb ànim de garantir la salut i la qualitat de vida de les persones.
2. Així mateix, les intervencions que constitueixen l'objecte del present Programa complementari aniran referides, especialment, a aquells àmbits on existeixen problemes que afecten la disponibilitat i la qualitat del recurs, així com aquells en els quals es constatin dificultats per aconseguir una gestió sostenible de l'aigua per a usos municipals.

Article 2. Línies de suport

1. El present programa s'articula a través de sis línies de suport:
 - a. **Línia 1, "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa"** que inclou: redistribució de zones d'abastament per a la reducció de pèrdues, instal·lació de vàlvules, equips de mesura i control,



sistemes telemàtics d'optimització i monitorització així com les obres relacionades amb aquestes instal·lacions.

- b. **Línia 2, “Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials”**, que té per finalitat finançar els treballs i materials necessaris per a la renovació de les xarxes que han finalitzat el seu període d'amortització. Aquests treballs comprenen l'obertura de rases, la col·locació de canonades, la reposició del paviment i altres anàlegs, donant prioritat al plom i als derivats de l'amiant.
- c. **Línia 3, “Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa”**, que té per finalitat contribuir al finançament dels treballs i materials que siguin necessaris per a la instal·lació de noves xarxes, com son l'obertura de rases, la col·locació de canonades, la reposició del paviment i d'altres anàlegs.
- d. **Línia 4, “Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals”**, adreçada a finançar actuacions en instal·lacions de recollida i aprofitament d'aigües pluvials, instal·lacions per la reutilització d'aigües grises, instal·lacions de reutilització d'aigües procedents de piscines públiques i projectes integrals d'estalvi d'aigua.
- e. **Línia 5, “Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja”**, adreçada a finançar instal·lacions per l'aprofitament d'aigües de pluja i de sistemes d'aprofitament d'aigües de pous en desús per reg i neteja.
- f. **Línia 6, “Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes”**, amb la finalitat de fer front a una situació documentada de desabastament per manca de recurs.

Article 3. Ens destinataris

1. Són destinataris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona.
2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

Article 4. Reconeixement específic als petits municipis

1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració l'asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic dels municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la clàusula 7 del Protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019, consistent en la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles.
2. L'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia petitmunicipi@diba.cat, és el canal que vehicula les consultes que aquest col·lectiu de municipis planteja a la Diputació de Barcelona.

Article 5. Entitats executores

1. L'ens destinatari haurà d'assenyalar en la sol·licitud la modalitat d'execució emprada per a dur a terme les actuacions que són objecte de suport adjuntant la documentació que s'exigeixi en cada cas.
2. L'execució de les actuacions es durà a terme en base a alguna de les següents modalitats:
 - a. Per l'ens destinatari, ja sigui actuant per pròpia administració o recurrent a la formalització de contractació pública.



- b. A través d'un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari o executor, que, d'acord amb les condicions previstes a la legislació vigent, s'hagi creat per a satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, sempre i quan l'ens destinatari financi majoritàriament la seva activitat, o bé controli la seva gestió, o bé designi a més de la meitat dels seus òrgans de govern, direcció o vigilància.
 - c. Mitjançant un encàrrec formalitzat en favor d'un ens que tingui la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, o executor, en els termes establerts a la normativa vigent.
 - d. Mitjançant un encàrrec formalitzat en favor d'altres ens públics destinataris del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.
 - e. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions a dur a terme amb un o diversos ens públics, o bé amb entitats de dret públic dependents o vinculades a altres administracions públiques, per a l'ús dels respectius recursos, a través de convenis i o de qualsevol instrument admès en Dret.
3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la presentació de la justificació de les despeses executades al centre gestor responsable de la Diputació de Barcelona correspon, en tot cas, a l'ens local destinatari.
 4. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 6. Obligacions dels ens destinataris

1. Els ens locals destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. El destinatari de l'ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
 - b. L'ens destinatari es compromet a tenir arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquest règim de concertació, així com dels ingressos amb què es financen les actuacions que són objecte de suport. Aquests documents es conservaran per un període no inferior als 6 anys.
 - c. Els ens destinataris hauran de comunicar a la Diputació de Barcelona la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que, en cada cas, corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

Article 7. Obligacions en matèria de protecció de dades

1. Els ens destinataris, que actuen com a responsables del tractament, han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim, cedint-les a la Diputació de Barcelona (responsable del tractament) per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han d'observar el principi de minimització i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.



2. Els ens destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació de Barcelona per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació inicial de la justificació.
3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del programa, s'han d'observar els requeriments previstos al Reglament general europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les seves dades.

Article 8. Centre gestor

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
2. Correspon al centre gestor fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució de les actuacions i la tramitació de les justificacions de despesa.
3. El centre gestor pot sol·licitar, en qualsevol moment del període d'execució, la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 9. Despesa elegible

1. Seran subvencionables les despeses que tinguin per objecte la realització d'actuacions vinculades amb l'objecte del present Programa complementari en el marc d'alguna de les línies de suport que estableix l'art. 2 del present règim regulador.
2. En el marc de la **Línia 1, "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa", Línia 2, "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials", Línia 3 "Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa" Línia 4, "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals", i Línia 5, "Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja",** es poden finançar, amb càrrec als ajuts concedits, les despeses corresponents als **Capítols 6 i 7** dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

Aquestes despeses han de referir-se a inversions en serveis, equipaments, infraestructures i/o béns relacionats en les línies 1 a 5 de l'article 2 del present règim, podent correspondre's amb els conceptes següents:

- a. Despeses corresponents a la realització d'obres i/o adquisició d'equips i instal·lacions relacionades amb la garantia de la disponibilitat del recurs, de la qualitat sanitària, als treballs i materials que siguin necessaris per a la instal·lació de noves xarxes o amb l'augment de l'eficiència de les xarxes d'abastament, així com totes aquelles altres despeses de caràcter inversor necessàries per a executar les actuacions descrites.
- b. Despeses associades a assistències tècniques destinades a la redacció de documents suficients per contractar les actuacions subvencionables, així com les direccions d'obra corresponents.
- c. Despeses de capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en cas que l'execució de les actuacions correspongui a un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari, o bé a un altre ens local destinatari del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" amb qui s'hagi formalitzat prèviament un acord exprés de delegació.



3. En el marc de la **Línia 6 “Aportacions externes d’aigua mitjançant camions cisternes”** es podran finançar, amb càrrec als ajuts concedits, les despeses corresponents als **Capítols 2 i 4** dels pressupostos de despesa de les corporacions locals, en els termes establerts a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, sempre i quan siguin despeses derivades del transport excepcional d'aigua per a l'abastament del nucli beneficiat per l'actuació.

Article 10. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts atorgats en el marc del present programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona i altres administracions i ens públics o privats sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses. En aquest sentit, les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Article 11. Procediment de concessió

Els ajuts econòmics que la Diputació de Barcelona concedeixi als ens locals destinataris, en el marc del present Programa complementari, es tramitaran per procediment de concurrència competitiva, en els termes del Protocol general del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”.

Article 12. Quantia màxima dels ajuts

1. El pressupost màxim amb què es dota el present Programa complementari és de **sis milions d'euros (6.000.000 euros)** dels quals dos milions d'euros (2.000.000 euros) s'imputen al pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona per al 2018, i quatre milions d'euros (4.000.000 euros) a l'anualitat 2019.
2. El pressupost del present Programa complementari es distribueix entre les diferents línies de suport, anualitats i aplicacions pressupostàries, en funció de la tipologia d'ens destinataris dels ajuts, d'acord amb els imports que es detallen a continuació:

Línia de suport	Quantia 2018 (euros)	Quantia 2019 (euros)	Quantia total (euros)	Aplicacions pressupostàries 2018	Aplicacions pressupostàries 2019
Línia 1, “Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa”	100.000	500.000	600.000	G/50500/17210/76262	G/50500/17210/76262
Línia 2, “Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials”	500.000	2.000.000	2.500.000	G/50500/17210/76262	G/50500/17210/76262
Línia 3, “Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa”	700.000	1.300.000	2.000.000	G/50500/17210/76262	G/50500/17210/76262



Línia de suport	Quantia 2018 (euros)	Quantia 2019 (euros)	Quantia total (euros)	Aplicacions pressupostàries 2018	Aplicacions pressupostàries 2019
Línia 4, "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals"	100.000	100.000	200.000	G/50500/17210/76262	G/50500/17210/76262
Línia 5, "Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja"	100.000	100.000	200.000	G/50500/17210/76262	G/50500/17210/76262
Línia 6 "Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes"	500.000	-	500.000	G/50500/17210/46262	-
Total	2.000.000	4.000.000	6.000.000		

3. Les despeses corresponents a les entitats municipals descentralitzades s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries següents en cas que resultin beneficiàries dels presents ajuts:
 - Pel que fa a les despeses amb càrrec a l'anualitat 2018, a les aplicacions G/50500/17210/46862 i G/50500/17210/76862.
 - Pel que fa a les despeses amb càrrec a l'anualitat 2019, l'aplicació G/50500/17210/76862.
4. En cas que un cop instruïdes les sol·licituds es determini l'existència de crèdit pendent d'assignació en relació amb les línies de suport **Línia 1, "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa"; Línia 4, "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals"; Línia 5, "Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja" i Línia 6 "Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes"**, aquest crèdit es podrà destinar a incrementar la dotació amb destinació als ajuts que s'atorguin corresponents a la **Línia 2, "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials"** i a la **Línia 3, "Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa"** en un percentatge del cinquanta per cent per a cadascuna d'aquestes dues línies. Aquesta redistribució, en el percentatge establert, operarà com un màxim i només es podrà dur a terme entre línies de suport dins un mateix any respectant, en tot cas, els imports màxims establerts per a cadascuna de les anualitats. No es podran efectuar redistribucions entre anualitats diferents.
5. Els imports dels ajuts a concedir en el marc de cada línia de suport es determinaran en base als criteris de valoració establerts a l'art. 22.
6. La distribució pluriennal dels ajuts atorgats en el marc del present programa es realitzarà prenent en consideració el calendari d'execució previst informat pels ens locals en els formularis normalitzats de Memòria de sol·licitud.
7. **L'import màxim a concedir** en el marc del present programa, serà **de 75.000 euros** per ens local.

Article 13. Tramitació electrònica de les sol·licituds

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits d'aquest Programa complementari electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
2. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

3. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. En la regulació de cada tràmit, s'estableixen les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.
6. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
7. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
8. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 14. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, i la resta de dades previstes a la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.
2. Els tràmits registrats estan disponibles al Portal.
3. Respecte del tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es trameta al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació

Article 15. Incidències en la presentació electrònica

En el cas de produir-se incidències en la presentació electrònica de les instàncies que l'impossibilitin o dificultin, els interessats, abans de finalitzar el termini concedit a l'efecte, es poden dirigir al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Calalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14, 30 h. en dies hàbils, on seran assistits pels funcionaris adscrits al Registre, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 16. Requisits de les sol·licituds

1. Els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions des de l'endemà del dia de publicació del present Programa complementari al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i fins el **25 de setembre de 2018**.
2. Les sol·licituds hauran d'estar signades per les persones que ocupin el càrrec d'alcalde o alcaldessa i de secretari o secretària, els quals podran també presentar les sol·licituds.
3. En el marc del present Programa complementari cada ens local pot presentar com a **màxim una sol·licitud per a les línies de suport 1 a 5, i una altra sol·licitud a la línia de suport 6**.
4. L'import que se sol·liciti ha de delimitar-se en base al cost total previst de l'actuació tenint en compte l'import màxim dels ajuts a concedir en el marc del present Programa complementari, fixat en l'apartat 7 de l'article 12 del present règim.



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

5. En cas que varis ens destinataris presentin sol·licituds conjuntament, en els termes establerts en aquest règim sobre la modalitat d'actuació conjunta, es considerarà que la mateixa ha estat formalitzada per tots els ens destinataris implicats.

Article 17. Documentació adjunta a la sol·licitud

1. La sol·licitud que es presenti vincularà a l'ens sol·licitant, a tots els efectes, i haurà d'anar acompanyada, en tot cas, de la següent documentació:
 - a. Els formularis normalitzats de Memòria de sol·licitud corresponent a la línia sol·licitada. En el cas de la línia 6, en el formulari normalitzat de Memòria de sol·licitud es consignaran les dades corresponents a la despesa executada, relativa al transport excepcional d'aigua per a l'abastament del nucli beneficiat per l'actuació, on constin les dates de subministrament de cisternes.
 - b. Els documents que es detallen a continuació, en funció de la línia de suport a què es refereixi la sol·licitud:
 - **Línia 1 "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa":**
 - Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent (si s'escau adjuntar plànols).
 - En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.
 - Model normalitzat "Informació sobre l'execució del servei d'abastament d'aigua en baixa 2018" signat per la persona que ocupa el càrrec de Secretari/ària.
 - **Línia 2 "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials":**
 - Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent (si s'escau, adjuntar plànols).
 - En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.
 - Model normalitzat "Informació sobre l'execució del servei d'abastament d'aigua en baixa 2018" signat per la persona que ocupa el càrrec de Secretari/ària.
 - **Línia 3 "Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa"**
 - Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent.
 - Plànols d'emplaçament de l'obra .
 - En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.
 - Model normalitzat "Informació sobre l'execució del servei d'abastament d'aigua en baixa 2018" signat per la persona que ocupa el càrrec de Secretari/ària.
 - **Línia 4 "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals":**
 - Memòria valorada i descripció de les instal·lacions i/o obres previstes signada pel tècnic/a competent (si s'escau, adjuntar plànols).
 - En cas que l'obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l'obra i/o acta de recepció.
 - Model normalitzat "Informació sobre l'execució del servei d'abastament d'aigua en baixa 2018" signat per la persona que ocupa el càrrec de Secretari/ària.



- **Línia 5 “Aprofitament d’aigües no potables per reg i/o neteja”:**
 - Memòria valorada, avantprojecte o projecte constructiu, signada pel tècnic/a competent (si s’escau, adjuntar plànols).
 - En cas que l’actuació comporti l’execució o rehabilitació d’una captació d’aigües subterrànies, l’ajuntament ha de presentar la documentació justificativa següent: còpia del corresponent títol concessional per a l’aprofitament d’aigües o de la sol·licitud corresponent a la concessió.
 - En cas que l’obra estigui finalitzada, caldrà adjuntar el corresponent certificat de finalització de l’obra i/o acta de recepció.
 - Model normalitzat “Informació sobre l’execució del servei d’abastament d’aigua en baixa 2018” signat per la persona que ocupa el càrrec de Secretari/ària.
 - **Línia 6 “Aportacions externes d’aigua mitjançant camions cisternes”:** Model normalitzat “Informació sobre l’execució del servei d’abastament d’aigua en baixa 2018” signat per la persona que ocupa el càrrec de Secretari/ària.
2. El model “Informació sobre l’execució del servei d’abastament d’aigua en baixa 2018” contindrà una declaració conforme la qual **les actuacions o inversions per les quals es sol·licita ajut en el marc del present Programa complementari no estan incloses en les tarifes o taxes municipals vigents, ni estan incloses en el contracte que s’hagi formalitzat amb l’empresa o l’ens que realitza la gestió de l’aigua, si és el cas.**
 3. La presentació de la documentació assenyalada és un requisit indispensable per a l’admissió de la sol·licitud i la seva tramitació posterior.
 4. Amb caràcter general, els ens destinataris poden aportar en la sol·licitud tots aquells documents addicionals que estimin adients a l’efecte de ser considerats en la fase de valoració de les sol·licituds, d’acord amb els requisits tècnics definits a la Seu electrònica i els previstos al Registre electrònic d’aquesta Corporació.

Article 18. Consulta i seguiment de les sol·licituds

1. Al Portal de tràmits s’hi pot consultar l’estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.
2. Els estats de tramitació d’una sol·licitud són:
 - a. “Lliurada”: Des del moment en què és tramesa per l’ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar o no l’existència de defectes esmenables.
 - b. “Pendent d’esmena”: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d’esmena a l’ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l’existència de defectes esmenables.
 - c. “En curs”: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l’ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 19. Esmena a instància de l’ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de “lliurada”.
2. L’esmena de sol·licituds en estat “en curs” comporta, necessàriament, la presentació d’una nova sol·licitud que substituirà l’anterior.

Article 20. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal actua com espai d’avís i de comunicació durant la fase d’instrucció de les sol·licituds.



2. El centre gestor responsable, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, pot adoptar els criteris de revisió automàtics amb els efectes que tot seguit es detallen:
 - a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
 - b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
 - c. En cas de discrepància entre el contingut de la sol·licitud formulada per via del Portal Municipal de Tràmits (PMT) i la Memòria normalitzada de sol·licitud, es considerarà com a vàlid el recollit a la Memòria de sol·licitud en la mesura que hi consta la descripció del projecte, les dades tècniques i els indicadors de valoració les actuacions.
 - d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques d'aquesta convocatòria, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts en aquest règim regulador.
3. En cas que el centre gestor determini que a la sol·licitud hi ha defectes esmenables que no puguin corregir-se automàticament, requerirà a l'ens destinatari per a que esmeni el tràmit corresponent i es procedirà en els termes següents:
 - a. L'ens destinatari disposa de **set dies naturals** a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
 - b. No s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.
 - c. L'esmena de la sol·licitud que ha estat objecte de requeriment és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud.

Article 21. Instrucció de les sol·licituds

8. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'iniciarà la fase d'instrucció, en la qual es revisarà el compliment dels requisits formals de les sol·licituds presentades i es valoraran els projectes.
9. El responsable del procediment d'instrucció és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, sota la direcció de la coordinació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat .

Article 22. Valoració de les sol·licituds

1. Als efectes de valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor considerarà únicament aquelles que s'adeqüin a l'objecte del present Programa complementari, en el marc de la línia de suport de què es tracti, i que compleixin els requisits formals i materials establerts en aquest règim regulador.
2. No es valoraran aquelles sol·licituds que no es presentin en els termes establerts al present règim regulador o que, havent estat objecte d'un requeriment d'esmena, no s'hagin rectificat en temps i forma. Igualment, tampoc es valoraran aquelles sol·licituds que, en el transcurs del procediment d'instrucció, siguin objecte de desistiment per part de l'ens destinatari.
3. Per a la valoració de les sol·licituds el centre gestor aplicarà exclusivament els criteris que es recullen en els apartats subsegüents, per a cada línia de suport.
4. La puntuació conferida a cada criteri respon a la rellevància de cadascun d'ells en l'assoliment dels objectius de cada línia de suport i, amb caràcter general, del present Programa complementari.



5. Els criteris de valoració es concreten en base a uns indicadors que permeten calcular el valor que, amb posterioritat, derivarà en una puntuació concreta. **Els valors d'aquests indicadors s'obtinran a partir de les dades facilitades per cada ens destinatari en el formulari de sol·licitud. Es conferirà valor "zero" als indicadors respecte dels quals els ens destinataris no hagin aportat les dades corresponents.** Als efectes de les dades de població, es tindran en compte les referides a la revisió del Padró Municipal publicada per l'INE el 29 de desembre de 2017 amb referència a l'1 de gener de 2017.
6. Els criteris de valoració que aplicarà el centre gestor per a valorar les sol·licituds presentades, garantint l'objectivitat de la instrucció, són els que es detallen a continuació:

a. **Línia 1 "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa":**

Criteris	Mètode de càlcul i indicadors
Població afectada (de 0 a 50 punts).	Nombre d'abonats afectats per la millora dividit pel nombre d'abonats total al municipi multiplicat per 50. En cas de no disposar d'aquestes dades, el nombre d'abonats afectats per la millora es substituirà pel nombre de la població afectada per la millora, i el nombre d'abonats total al municipi es substituirà per la població total del municipi.
Cabal afectat (de 0 a 50 punts).	Cabal facturat al sector on s'actua dividit pel cabal total facturat a la xarxa multiplicat per 50.

b. **Línia 2 "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials":**

Criteris	Mètode de càlcul i indicadors
Presència de canonades amb una antiguitat de la xarxa superior al període d'amortització (de 0 a 30 punts).	Quilòmetres de xarxa antiga al municipi dividit pels quilòmetres totals de xarxa al municipi multiplicat per 30.
Substitució de canonades amb plom o amiant (fins a un màxim de 20 punts).	SÍ (20 punts). NO (0 punts).
Renovació de canonades amb una antiguitat superior al període d'amortització (de 0 a 50 punts).	Quilòmetres de xarxa que es renoven dividit pels quilòmetres de xarxa antiga al municipi multiplicat per 50.

c. **Línia 3 "Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa":**

Criteris	Mètode de càlcul i indicadors
Tipus d'obra (fins un màxim de 40 punts).	a) Nova xarxa a municipis amb diversos nuclis urbans reconeguts pel Nomenclat (40 punts). b) Nova xarxa per a disseminats (30 punts). c) Ampliació xarxa existent (20 punts).
Població del municipi (30 punts).	Menys de 500 habitants (30 punts). De 501 a 5.000 habitants (20 punts). De 5.001 a 20.000 habitants (10 punts). Més de 20.000 habitants (1 punt).



Nombre d'abonats afectats per la millora (de 0 a 30 punts).	Un punt per abonat amb un màxim de 30 punts.
---	--

d. **Línia 4 “Millora de l’eficiència en l’ús de l’aigua en edificis o equipaments municipals”:**

Críteris	Mètode de càlcul i indicadors
Estalvi d'aigua (de 0 a 45 punts).	Reducció del consum d'aigua de l'edifici o equipament previst d'acord amb el projecte dividit pel consum actual de l'edifici o equipament d'aigua de xarxa multiplicat per 45.
Impacte de la reutilització (de 0 a 35 punts).	Estimació del cabal d'aigua obtingut per fonts externes dividit pel consum actual d'aigua de xarxa de l'edifici o equipament multiplicat per 35.
Presència de canonades o dipòsits de reserva amb amiant als edificis o equipaments municipals objecte del projecte (fins a un màxim de 20 punts).	SÍ (20 punts). NO (0 punts).

e. **Línia 5 “Aprofitament d’aigües no potables per reg i/o neteja”:**

Críteris	Mètode de càlcul i indicadors
Aigua de xarxa estalviada (de 0 a 100 punts).	Estimació del cabal d'aigua obtingut per fonts externes dividit pel consum actual d'aigua de xarxa multiplicat per 100.

f. **Línia 6 “Aportacions externes d’aigua mitjançant camions cisternes”:**

Críteris	Mètode de càlcul i indicadors
Rendiment de la xarxa (de 0 a 100 punts).	Cabal total facturat en baixa dividit pel cabal total registrat en alta multiplicat per 100.

7. La ponderació dels criteris s'efectuarà a partir del grau d'assoliment dels indicadors per part de l'ens destinatari, de conformitat amb la informació recollida en la sol·licitud i en la documentació annexa.
8. L'import màxim a concedir en el marc del present programa serà de **75.000 euros per ens local**.
9. La conversió dels punts obtinguts en imports econòmics s'efectuarà en base al procediment següent:
 - a. Amb ànim de garantir la viabilitat de les actuacions i d'assegurar una millor distribució dels ajuts entre tots els ens sol·licitants es fixen els següents imports mínims i màxims a subvencionar:
 - **Línia 1, “Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa”:** l'import de subvenció pot oscil·lar entre el 60 % i el 100% de l'import sol·licitat.
 - **Línia 2, “Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials”:** l'import de subvenció pot oscil·lar entre el 60 % i el 100% de l'import sol·licitat.
 - **Línia 3 “Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa”:** l'import de subvenció pot oscil·lar entre el 60 % i el 100% de l'import sol·licitat.



- **Línia 4, “Millora de l’eficiència en l’ús de l’aigua en edificis o equipaments municipals”:** l’import de subvenció pot oscil·lar entre el 60 % i el 100% de l’import sol·licitat.
 - **Línia 5, “Aprofitament d’aigües no potables per reg i/o neteja”:** l’import de subvenció pot oscil·lar entre el 60 % i el 100% de l’import sol·licitat.
 - **Línia 6, “Aportacions externes d’aigua mitjançant camions cisternes”:** l’import de subvenció pot oscil·lar entre el 90% i el 100 % de l’import sol·licitat.
- b. Per a cada línia de suport s’estableix una puntuació mínima que ha d’assolir una actuació per tal de ser objecte de suport econòmic i, a més, es fixen percentatges mínims d’ajut en funció de la puntuació obtinguda, d’acord amb els mecanismes de càlcul que s’estableixen a continuació:
- **Línia 1, “Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa”:**
 - La puntuació mínima que ha d’assolir una actuació per tal de poder ser objecte de suport econòmic és de 20 punts.
 - A les sol·licituds valorades amb una puntuació inferior a 60 punts se’ls assignarà un 60% de l’import sol·licitat.
 - En cas d’obtenir més de 60 punts, l’import de l’ajut serà proporcional a aquesta puntuació. Es calcularà multiplicant la puntuació obtinguda per l’import sol·licitat (ajustat a l’import màxim de concessió per ens local establert en 75.000 euros) i dividint per 100.
 - **Línia 2, “Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials ”:**
 - La puntuació mínima que ha d’assolir una actuació per tal de poder ser objecte de suport econòmic és de 20 punts.
 - A les sol·licituds valorades amb una puntuació inferior a 60 punts se’ls assignarà un 60% de l’import sol·licitat.
 - En cas d’obtenir més de 60 punts, l’import de l’ajut serà proporcional a aquesta puntuació. Es calcularà multiplicant la puntuació obtinguda per l’import sol·licitat (ajustat a l’import màxim de concessió per ens local establert en 75.000 euros) i dividint per 100.
 - **Línia 3, “ Nova construcció o ampliació de xarxa d’abastament en baixa”:**
 - La puntuació mínima que ha d’assolir una actuació per tal de poder ser objecte de suport econòmic és de 20 punts.
 - A les sol·licituds valorades amb una puntuació inferior a 60 punts se’ls assignarà un 60% de l’import sol·licitat.
 - En cas d’obtenir més de 60 punts, l’import de l’ajut serà proporcional a aquesta puntuació. Es calcularà multiplicant la puntuació obtinguda per l’import sol·licitat (ajustat a l’import màxim de concessió per ens local establert en 75.000 euros) i dividint per 100.
 - **Línia 4, “Millora de l’eficiència en l’ús de l’aigua en edificis o equipaments municipals”:**
 - La puntuació mínima que ha d’assolir una actuació per tal de poder ser objecte de suport econòmic és de 20 punts.
 - A les sol·licituds valorades amb una puntuació inferior a 60 punts se’ls assignarà un 60% de l’import sol·licitat.
 - En cas d’obtenir més de 60 punts, l’import de l’ajut serà proporcional a aquesta puntuació. Es calcularà multiplicant la puntuació obtinguda per l’import sol·licitat (ajustat a l’import màxim de concessió per ens local establert en 75.000 euros) i dividint per 100.



- **Línia 5, “Aprofitament d’aigües no potables per reg i/o neteja”:**
 - La puntuació mínima que ha d’assolir una actuació per tal de poder ser objecte de suport econòmic és de 20 punts.
 - A les sol·licituds valorades amb una puntuació inferior a 60 punts se’ls assignarà un 60% de l’import sol·licitat.
 - En cas d’obtenir més de 60 punts, l’import de l’ajut serà proporcional a aquesta puntuació. Es calcularà multiplicant la puntuació obtinguda per l’import sol·licitat (ajustat a l’import màxim de concessió per ens local establert en 75.000 euros) i dividint per 100.

- **Línia 6, “Aportacions externes d’aigua mitjançant camions cisternes”:**
 - La puntuació mínima que ha d’assolir una actuació per tal de poder ser objecte de suport econòmic és de 20 punts.
 - A les sol·licituds valorades amb una puntuació inferior a 90 punts se’ls assignarà un 90% de l’import sol·licitat.
 - En cas d’obtenir més de 90 punts, l’import de l’ajut serà proporcional a aquesta puntuació. Es calcularà multiplicant la puntuació obtinguda per l’import sol·licitat (ajustat a l’import màxim de concessió per ens local establert en 75.000 euros) i dividint per 100.

Article 23. Informe d’instrucció

1. La gerència de Serveis de Medi Ambient ha d’elaborar i custodiar l’informe d’instrucció, el qual conté l’explicació sobre la ponderació objectiva dels criteris de valoració i dels aspectes rellevants de la fase d’instrucció.
2. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s’han de classificar en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: les que siguin objecte d’una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts.
 - b. Sol·licituds desestimades per esgotament de crèdit i menor valoració: les que no siguin objecte d’una concessió, per haver esgotat els recursos disponibles per atendre-les i obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquests efectes, la sol·licitud es considera desestimada amb l’aprovació de l’acord o de la resolució administrativa de desestimació.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d’una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l’aprovació de l’acte administratiu de desestimació.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d’una concessió, en haver desistit d’elles l’ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb l’aprovació de l’acte administratiu d’acceptació del desistiment.

Article 24. Especialitats de la fase d’instrucció

1. Als efectes d’examinar i validar els informes d’instrucció a què es refereix el punt anterior, s’ha de reunir formalment un òrgan col·legiat.
2. Aquest òrgan estarà presidit per la Presidència de la Diputació de Barcelona. També en són membres titulars el Vicepresident 1r i President delegat de l’Àrea de Territori i Sostenibilitat, la Diputada adjunta de l’Àrea de Territori i Sostenibilitat, el Diputat delegat d’Espais Naturals i Medi Ambient i la gerent de Serveis de Medi Ambient.



3. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim.
4. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari o secretària, que serà designat pel president o presidenta d'entre els membres que formin part del mateix. El secretari haurà de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i aixecar acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats.
5. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el corresponent un mínim de tres dels seus membres, entre els quals es requereix la presència del president i el secretari.

Article 25. Resolució, formalització i notificació dels ajuts

1. La concessió dels ajuts es resoldrà en dues fases:
 - a. La resolució corresponent a les línies **1. "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa", 2. "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials", 3 "Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa", 4, "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals", i 5, "Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja",** s'ha d'adoptar en un termini no superior a **tres mesos** des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - b. La resolució corresponent a les sol·licituds presentades en el marc de la **Línia 6 "Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes"** s'ha d'adoptar en un termini no superior a **dos mesos** des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local tramitarà les resolucions de concessió dels ajuts, d'acord amb la proposta del centre gestor, a l'efecte de ser elevada, per part de la Presidència de la Diputació de Barcelona, a la Junta de Govern.
3. Els terminis de resolució podran ser ampliat d'acord l'establert a l'efecte en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. La publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dels actes de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Les resolucions de concessió es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Article 26. Acceptació dels ajuts concedits

Es considerarà que els ens locals destinataris han acceptat tàcitament els ajuts econòmics concedits si, dins el termini d'un mes des de l'endemà de la data de publicació de la concessió dels ajuts al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, no han manifestat expressament la renúncia.

Article 27. Pagament dels ajuts concedits

El pagament dels ajuts als ens locals es realitzarà prèvia justificació de les despeses executades, de conformitat amb els requisits i procediments definits en aquest règim regulador.



Article 28. Terminis d'execució i justificació dels ajuts

1. En el cas dels ajuts concedits en el marc de les **línies 1 a 5**, el període d'execució de les actuacions que són objecte de suport es correspondrà amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període comprès entre l'**1 de gener de 2018 i el dia 31 d'octubre del 2019**.
2. En el cas dels ajuts concedits en el marc de la **Línia 6 "Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes"**, el termini d'execució de les actuacions es correspondrà amb despeses generades en el període comprès entre l'**1 de gener de 2018 i el 25 de setembre de 2018**.
3. En el cas dels ajuts concedits en el marc de les **línies 1 a 5**, el termini màxim de justificació finalitza el **dia 15 de novembre del 2019**. El termini de justificació de les despeses que s'executin durant el 2018 finalitza el 31 de març de 2019 i el termini de justificació de les despeses que s'executin durant l'any 2019 finalitza el 15 de novembre del 2019.
4. En el cas dels ajuts concedits en el marc de la **Línia 6 "Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes"**, el termini de justificació conclou el dia **10 de desembre de 2018**.

Article 29. Procediment de justificació electrònic

1. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, hauran d'annexar al tràmit els models normalitzats.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
3. Els ens destinataris han de tenir a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.

Article 30. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una justificació són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 31. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa podran ser totals o parcials i es presentaran en el marc del termini establert a l'efecte. En cas de presentar justificacions parcials, es podran formalitzar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a cada ens destinatari.
2. L'import concedit en el marc d'una línia de suport concreta només es pot justificar acreditant despesa executada en el marc d'aquella línia.
3. El model de justificació de despeses tindrà el contingut següent:



- Identificació de la modalitat d'execució de l'actuació.
 - Volum de despesa associada a les actuacions o als projectes que es van assenyalar en la sol·licitud.
 - Relació de despeses justificades, que es correspondran amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 - Estructura de finançament i cost total de l'actuació.
 - Declaració expressa que les despeses justificades no han estat utilitzades per a la justificació de les actuacions executades en el marc d'altres convocatòries.
 - Motivació de les desviacions pressupostàries que es produeixin respecte el cost informat en la sol·licitud.
 - Descripció de l'estat d'execució de les actuacions que han estat objecte de suport en el període de justificació. Amb la darrera justificació, es demanarà una descripció de les actuacions realitzades, com s'ha executat el projecte, els resultats obtinguts i els indicadors d'impacte.
4. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 5. Les factures relatives a les despeses generades pels ens destinataris hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució previst a l'apartat primer.
 6. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que comportin un pagament a favor de l'ens destinatari inferior al concedit o que es constati la manca de conformitat d'una justificació per concórrer defectes formals o materials, el centre gestor de la Diputació, si s'escau, ho comunicarà a l'ens a través del PMT per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
 7. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.
 8. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 9. Quan el cost de l'actuació experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, l'ens destinatari haurà de fer-ho constar en el model normalitzat de justificació i motivar les circumstàncies que han comportat aquesta desviació adjuntant, si s'escau, la documentació que consideri pertinent.
 10. En vista de la justificació presentada, el centre gestor emetrà un informe tècnic on podrà proposar la revocació total o parcial de l'ajut concedit. Si l'ens destinatari justifica adequadament que la desviació respon a raons d'interès econòmic o social del municipi, o bé a la necessitat de donar resposta a contingències pressupostàries derivades de fets imprevisibles i/o que hagin requerit una intervenció urgent, el centre gestor podrà proposar la revocació parcial de l'ajut.
 11. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
 12. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions.
 13. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a



l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.

14. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
15. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació màxima del 10 per cent.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
16. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
17. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
18. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència de la liquidació provisional dels ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. En cas que el requeriment es formulï durant el termini d'audiència, disposa de deu dies per a esmenar-los a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.
19. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 32. Renúncia als ajuts concedits

1. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària poden sol·licitar la renúncia total o parcial dels ajuts amb posterioritat a la resolució dels ajuts.
2. Si la renúncia es presenta en el moment de formalitzar la justificació final de l'actuació, en cas que el destinatari hagi optat per presentar justificacions parcials, o en presentar la justificació única, i no ha executat la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar expressament a la part de l'ajut pendent, fent-ho constar en el mateix formulari de justificació.
3. En el moment de procedir a la liquidació i tancament de la convocatòria, en els termes de l'art. 35, es resoldrà també sobre les renúncies presentades.

Article 33. Revocació dels imports abonats per la Diputació

1. Procedirà la revocació total o parcial dels ajuts concedits en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim regulador.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta dels imports corresponents a les quantitats atorgades per la Diputació, una vegada esgotat el termini per la justificació de despeses.



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

2. Es podrà revocar total o parcialment l'ajut concedit, previ informe del centre gestor, quan es constati que el cost de l'actuació ha experimentat una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud.
3. El centre gestor deixarà constància, en tots els casos, de la concurrència d'aquestes circumstàncies, així com de la procedència de revocar, en tot o en part, l'ajut concedit en un informe emès a l'efecte.

Article 34. Ampliació de terminis

1. Els ens destinataris poden sol·licitar una pròrroga dels terminis d'execució i/o de justificació de les actuacions mitjançant la presentació d'una sol·licitud, degudament motivada.
2. La petició d'ampliació es podrà presentar amb posterioritat a la resolució de concessió i, com a màxim, fins el dia **15 de setembre de 2019** en el cas d'ajuts atorgats en el marc de **les línies 1 a 5**. En el cas dels ajuts de la **línia 6**, es podrà sol·licitar una pròrroga del termini de justificació, que haurà de ser formulada fins el dia **30 de novembre de 2018**.
3. És requisit imprescindible que el centre gestor informi favorablement la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i justificació amb caràcter previ a la seva resolució.
4. El termini per a resoldre les peticions d'ampliació de terminis no ha de superar els tres mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre de la Corporació. Transcorregut el termini màxim anterior, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada.
5. La Diputació de Barcelona pot aprovar d'ofici ampliacions de termini, abans que transcorrin els terminis d'execució i/o justificació inicials, previ informe favorable del centre gestor que apreciï la necessitat d'aquesta ampliació.
6. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 35. Audiència i tancament de la convocatòria

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de **quinze dies** des de l'endemà de la publicació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent i/o de presentar la justificació pendent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. La publicació de les liquidacions provisional i definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 36. Identificació d'actuacions

1. Tota actuació finançada per la Diputació de Barcelona ha de comptar amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
2. Aquesta identificació consisteix en l'ús de la marca corporativa de la Diputació als elements d'informació, difusió i comunicació que es produeixin.
3. Quan l'actuació consisteixi en l'execució d'obres, l'ens destinatari ha de produir i instal·lar els cartells d'obra que corresponguin, així com garantir-ne el seu manteniment, i enretirar-lo quan hagi finalitzat



l'execució, en els termes de les Instruccions de senyals d'obra d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

4. Les actuacions consistents en l'execució d'obres cofinançades per altres administracions públiques que exerceixin funcions de cooperació i assistència local han de senyalitzar-se per cartell d'obres quan l'aportació econòmica majoritària sigui la de la Diputació. En la resta de casos, s'ha d'aplicar el senyal d'obres que disposi la normativa vigent de l'administració que cofinança.
5. El compliment dels requisits d'identificació s'ha de fer constar en el moment de justificar les despeses. En actuacions consistents en l'execució d'obres, mitjançant l'aportació de fotografia de l'obra subvencionada.

Article 37. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes

1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu del Programa complementari, així com també amb ànim de vetllar per la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:
 - a. **Línia 1, "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa"**: Millorar l'eficiència en la gestió de la xarxa en baixa com a mínim al 60% dels abonats dels municipis subvencionats.
 - b. **Línia 2, "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials"**: Reduir en un 10% el percentatge de canonades antigues de la xarxes en baixa, tenint especial consideració a les instal·lacions amb amiant i plom.
 - c. **Línia 3, "Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa"**: Assolir el 50% de cobertura dels municipis que sol·licitin l'ajut.
 - d. **Línia 4, "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals"**: Reduir en un 50% el consum de la xarxa d'aigua potable dels edificis o equipaments municipals
 - e. **Línia 5, "Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja"**: Reduir el consum per a reg i/o neteja de carrers per sota del 50% del consum d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - f. **Línia 6, "Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes"**: Assolir el 80% de cobertura dels municipis que sol·licitin l'ajut.
2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultat i mètodes de càlcul següents:
 - a. **Línia 1, "Sectorització i monitorització de la xarxa en baixa"**: Nombre d'abonats afectats per la millora dividit pel nombre d'abonats total al municipi, multiplicant el resultat per cent.
 - b. **Línia 2, "Renovació de xarxes antigues en baixa de plom, fibrociment, PVC i altres materials"**: quilòmetres de canonades antigues de xarxa que es renoven dividit pels quilòmetres de canonades antigues a la xarxa del municipi, multiplicant el resultat per cent.
 - c. **Línia 3, "Nova construcció o ampliació de xarxa d'abastament en baixa"**. Nombre de municipis amb ajut concedit dividit pel nombre de municipis sol·licitants, multiplicant el resultat per cent.
 - d. **Línia 4, "Millora de l'eficiència en l'ús de l'aigua en edificis o equipaments municipals"**: Consum previst d'aigua de xarxa a l'edifici dividit pel consum actual d'aigua de xarxa a l'edifici, multiplicant el resultat per cent.



- e. **Línia 5, “Aprofitament d'aigües no potables per reg i/o neteja”**: Consum previst d'aigua de xarxa per a reg o neteja dividit pel consum actual d'aigua de xarxa per a reg o neteja, multiplicant el resultat per cent.
 - f. **Línia 6, “Aportacions externes d'aigua mitjançant camions cisternes”**: Nombre de municipis amb ajut concedit dividit pel nombre de municipis sol·licitants, multiplicant el resultat per cent.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
 4. La Gerència de Serveis de Medi Ambient ha de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades, que ha de traslladar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, 30 dies hàbils després de la liquidació i tancament de cada anualitat o període.

Article 38. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del present programa el Protocol general del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019” i les disposicions que el desenvolupen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic es troba constituït per les disposicions generals següents:
 - La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
 - La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - La resta de normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, en particular, l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Barcelona aprovada el 30 de març de 2017 (BOPB de 9 de maig de 2017).
3. A nivell sectorial se subjecten a l'establert per les següents disposicions, sense ànim d'exhaustivitat:
 - Directiva 2000/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2000, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües.
 - Decret 103/2000, de 6 març, reglament de tributs gestionats per l'ACA, modificat pel Decret 47/2005, de 22 de març.
 - Decret 380/2006, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la planificació hidrològica.
 - Decret 304/2006, de 18 de juliol, sobre l'estàndard i la millora en l'eficiència en l'ús de l'aigua, als efectes de la determinació del cànon de l'aigua.
 - Decret 83/1996, de 5 de març, sobre mesures de regularització d'abocaments d'aigües residuals.
 - Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
 - Decret 21/2006, de 14 de febrer, sobre criteris d'ecoeficiència en els edificis
 - RD legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües
 - Reial decret 849/1986, d'11 d'abril del 1986, pel qual s'aprova el Reglament de Domini Públic Hidràulic, modificat, entre altres disposicions, pel RD 606/2003, de 23 maig, i pel RD 907/2007.



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- Reglament de l'Administració Pública de l'Aigua i de la Planificació Hidrològica, es desenvolupa en els títols II i III de la Llei d'Aigües, aprovat a través del RD 927/1988, de 29 de juliol, modificat pel RD 907/2007, de 6 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de planificació hidrològica.
- RD 1664/1998, de 24 juliol, pel qual s'aproven els plans hidrològics de conca.
- Llei estatal 10/2001, de 5 de juliol, per la qual s'aprova el Pla hidrològic nacional.
- RD 140/2003, de 7 febrer, sobre criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- RD 509/1996, de 15 març. Desenvolupa el RD 11/1995, de 28 de desembre de 1995, que estableix les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes, modificat pel RD 2116/1998, de 2 d'octubre.
- Ordre 2005/1591/SCO, de 30 maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum.
- Codi tècnic de l'edificació aprovat pel RD 314/2006, de 17 de març.

Annex 2 referit al dictamen que aprova el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018 (AJG 317/18)

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Annex 3 referit al dictamen que aprova el Programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa 2018 (AJG 317/18)

El seu contingut està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Barcelona, 20 de juliol de 2018
La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila