



EDICTE.- Aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

En data 19 d'abril de 2018 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 16 de maig de 2018, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 18 de maig de 2018 i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial, que es transcriu a continuació:

"Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

Secció 1. Aspectes generals

1. Objecte de les bases

Les presents bases específiques regulen les condicions de concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball que atorga l'Ajuntament del Masnou pel procediment de concurrència competitiva.

2. Regulació

La concessió d'aquestes subvencions es regula pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aprovada pel Ple de la corporació en la sessió celebrada el 22 de desembre de 2010, per les bases d'execució que s'aprovin amb cada pressupost municipal, per aquestes bases específiques i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

3. Crèdits pressupostaris

1. Les subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball a atorgar pel procediment de concurrència competitiva aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquell acte.

2. S'establirà un crèdit pressupostari màxim per a cadascuna de les línies de subvencions. Cas de no esgotar-se el crèdit corresponent a alguna de les línies, la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa que entengui de l'assumpte, podrà acordar aplicar el crèdit restant a qualsevol de les altres, en funció de les sol·licituds rebudes.

3. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

4. Objecte de les subvencions

1. L'Ajuntament del Masnou, a través de la regidoria que tingui les competències en matèria de promoció econòmica, podrà atorgar subvencions destinades a finançar activitats que tinguin per objectiu el foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu local i l'impuls del mercat de treball.

2. A tal efecte, s'estableixen les següents línies de subvenció:

a) **Línia 1. Inversions en locals.** L'objecte de les subvencions és fomentar la realització d'inversions per ampliació, adequació i millora de locals comercials, de serveis o industrials situats al terme municipal del Masnou, per tal de contribuir a la consolidació del teixit productiu local i al desenvolupament econòmic i comercial del municipi.

b) **Línia 2. Establiment i posta en marxa d'activitats empresarials.** L'objecte de les subvencions és fomentar l'autoocupació i l'emprenedoria al Masnou mitjançant l'atorgament de subvencions a persones físiques o jurídiques que hagin posat en marxa una nova activitat empresarial al municipi.

c) **Línia 3. Creació d'ocupació.** L'objecte de les subvencions és afavorir la contractació laboral de persones en situació d'atur, inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament del Masnou per empreses del municipi.

d) **Línia 4. Promoció comercial i digitalització.** L'objecte de les subvencions és impulsar actuacions que contribueixin a la millora dels mecanismes de promoció comercial per a la captació de clients, i en particular la participació en esdeveniments firals al Masnou, i a la digitalització dels negocis del municipi.

5. Compatibilitats

1. En relació a les subvencions objecte d'aquestes bases, només es podran presentar sol·licituds per més d'una línia si una d'elles és la línia 3, creació d'ocupació.

2. Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats. En aquest cas, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació objecte de l'ajut.

6. Procediment de concessió de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases específiques s'atorgaran pel procediment de concurrència competitiva.

7. Requisits de les empreses beneficiàries

1. Les empreses sol·licitants han de complir els requisits següents en el moment de la sol·licitud de la subvenció:

- a) Trobar-se degudament constituïdes.
- b) Tenir el domicili social o bé disposar d'un local comercial, de serveis o industrial amb activitat al terme municipal del Masnou.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No ser deutores de l'Ajuntament del Masnou per cap concepte.
- e) Estar en possessió de la llicència o autorització que correspongui segons l'activitat desenvolupada.



2. Així mateix, les empreses sol·licitants hauran de complir els requisits específics que s'indiquen en aquestes bases a les línies 2 i 3.

8. Convocatòria

1. La convocatòria de les subvencions es farà per acord de la Junta de Govern Local.

2. D'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

3. La convocatòria tindrà el següent contingut, d'acord amb el que indica l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el que es desprèn d'aquestes bases específiques:

a) Referència a aquestes bases específiques reguladores i al diari oficial en què estan publicades, pel que fa a:

- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- Possibilitat de reformulació de sol·licituds.
- Recursos.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Mitjà de notificació o publicació de les subvencions atorgades.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades, per línies, dins dels crèdits disponibles.

c) Termini per a la realització de l'activitat o projecte subvencionat.

d) Termini de presentació de sol·licituds.

e) Termini de resolució i notificació.

f) Termini de sol·licitud de pagaments avançats de les subvencions atorgades, si s'escau.

g) Format de les sol·licituds i documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.

h) Termini de justificació de les subvencions atorgades, que no podrà excedir els tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat establert a la convocatòria.

9. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds i tota la documentació que es requereixi s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a cada convocatòria.

3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:
- a) Instància de sol·licitud, segons model normalitzat.
 - b) NIF de l'empresa.
 - c) DNI de les persones promotores de l'activitat empresarial.
 - d) Documentació acreditativa d'estar degudament constituïda:
 - Persona física: Declaració fiscal d'inici de l'activitat i original i còpia del document acreditatiu d'estar donat d'alta d'autònoms.
 - Persona jurídica: Estatuts de constitució, declaració fiscal d'inici de l'activitat, document acreditatiu de l'alta a la Seguretat Social.
 - e) Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - f) Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions amb l'Ajuntament del Masnou.
 - g) Permís d'activitat.
 - h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
 - i) La documentació específica que es determina en aquestes mateixes bases per a cada línia de subvenció.

4. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que l'atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.

5. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament del Masnou.

6. Només es podrà presentar una sol·licitud per una línia de subvenció, tenint en compte les compatibilitats que s'indiquen a l'apartat 5 d'aquestes bases. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud per una mateixa línia, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

7. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

8. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es requerirà als sol·licitants que ho esmenin en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitants hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la sol·licitud. Aquest termini haurà de ser igual per a totes les sol·licituds afectades.

9. L'Ajuntament garanteix la confidencialitat de la documentació aportada.

10. Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.



2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà a un tècnic o tècnica l'àmbit que desenvolupi les competències en matèria de promoció econòmica a l'Ajuntament del Masnou.

3. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. Aquesta comissió serà integrada per les persones que ocupin els càrrecs o llocs de treball següents a l'àmbit que desenvolupi les competències en matèria de promoció econòmica a l'Ajuntament del Masnou:

- a) Presidència: regidor o regidora delegat.
- b) Vocalies: dos tècnics o tècniques.
- c) Secretaria: un funcionari o funcionària, amb veu però sense vot.

4. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspon a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics addicionals.

5. La presidència de la comissió, tenint en compte les conclusions de la comissió d'examen i valoració recollides en les corresponents actes, formularà la proposta d'adjudicació de les subvencions a la Junta de Govern Local.

6. La Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa que entengui de l'assumpte, resoldrà el procediment vista la proposta d'adjudicació feta per la presidència de la comissió d'examen i valoració.

7. La presidència de la comissió d'examen i valoració donarà compte de la resolució del procediment en la següent reunió de la comissió informativa que entengui de l'assumpte, per a coneixement dels grups municipals.

11. Quantia individualitzada de cada subvenció

L'import individualitzat de les subvencions es calcularà tenint en compte els criteris següents:

- a) La subvenció a atorgar podrà ser d'un màxim del 50% de la despesa justificada i fins l'import que es fixi a la convocatòria.
- b) L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda en la valoració per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia, i es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$S = I (p / \Sigma p)$$

En què:

S : Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.

I : Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia.

p : Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

Σp : Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

12. Termini per a la resolució

1. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria serà de tres mesos, a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds que s'estableixi a l'acord de convocatòria.

2. La manca de resolució dins d'aquest termini té caràcter de desestimació.

13. Contingut de la resolució

1. La resolució sobre la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases específiques haurà de contenir les dades següents per cadascuna de les subvencions atorgades:

- a) Identificació de la persona o empresa beneficiària.
- b) Identificació de la línia de subvencions i de l'actuació subvencionada.
- c) Import de l'actuació subvencionada.
- d) Import de la subvenció atorgada.

2. La resolució inclourà, així mateix, quan correspongui, una relació de les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu.

14. Recursos

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.

2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

15. Mitjans de notificació i publicació de les resolucions

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les persones i empreses interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament i al portal de transparència del web municipal.

16. Acceptació de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de la persona o empresa beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

17. Obligacions de les persones i empreses beneficiàries

Les persones i empreses beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases adquireixen les obligacions detallades a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou i en l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Reformulació de sol·licituds

Per la naturalesa d'aquestes subvencions, no es preveu la possibilitat de fer reformulació de les sol·licituds presentades.

19. Mesures de garantia

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.



20. Justificació de les subvencions

1. Les persones i empreses beneficiàries de les subvencions que s'atorguin hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.
2. La documentació de justificació es presentarà juntament amb la sol·licitud.
3. La documentació aportada per les empreses beneficiàries de les subvencions serà revisada per la comissió d'examen i valoració establerta en l'article 10 d'aquestes bases específiques, la qual comprovarà l'aplicació adequada de la subvenció amb els justificants originals, i d'acord amb la sol·licitud efectuada.
4. En el cas que la comprovació resulti positiva, el regidor o regidora delegat en matèria de promoció econòmica proposarà a la Junta de Govern el tancament de l'expedient declarant la subvenció correctament justificada, en el mateix acte de concessió.
5. En el cas que es detectessin deficiències, es requerirà l'entitat beneficiària per què esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació en el termini de 10 dies.
6. Si l'esmena no resultés adequada a criteri de l'esmentada comissió el regidor o regidora delegat en matèria de Promoció Econòmica proposarà a la Junta de Govern la revocació o el reintegrament de la subvenció, d'acord amb el estableix l'article 26.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
7. D'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

21. Pagament de les subvencions

1. El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi procedit a la comprovació de la documentació justificativa presentada juntament amb la sol·licitud.
2. Tenint això en compte, no es preveu la realització de pagaments avançats de les subvencions.

Secció 2. Línia 1. Inversions en locals

22. Despeses subvencionables dins de la línia 1

1. Seran subvencionables dins de la línia 1, inversions en locals, les inversions realitzades per les empreses sol·licitants en locals comercials, de serveis o industrials entre les dates que s'indiquin a la convocatòria.
2. No podran ser objecte de subvenció l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), ni el pagament de tributs, multes o sancions.

23. Documentació específica a presentar amb la sol·licitud per la línia 1

En el cas de la línia 1, inversions en locals, a més de la documentació general indicada a l'apartat 9 anterior, caldrà presentar:

- a) Memòria descriptiva de les despeses executades i de la seva finalitat.
- b) Originals o còpies compulsades de les factures o dels documents de valor probatori equivalent corresponents a aquelles les despeses per les que se sol·licita la subvenció, amb indicació del seu pagament efectiu.

- c) Llicència d'obres o qualsevol altra documentació administrativa, si s'escau, relacionada amb les actuacions realitzades.

24. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 1

1. Les sol·licituds rebudes per la línia 1, inversions en locals, seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
Inversions per millora de l'eficiència energètica	45
Inversions per millora de l'accessibilitat	35
Inversions per millora d'aparadors i altres elements de comercialització	20
Total	100

2. En el cas que la sol·licitud contingui inversions de diferent naturalesa, la puntuació es ponderarà de forma directament proporcional a l'import relatiu de cadascuna d'elles.

Secció 3. Línia 2. Establiment i posta en marxa d'activitats empresarials

25. Requisits específics de la línia 2

Les empreses sol·licitants de subvencions de la línia 2, establiment i posta en marxa d'activitats empresarials, han de complir els requisits següents en el moment de sol·licitud de la subvenció, a més dels indicats en l'apartat 7 anterior:

- Haver iniciat l'activitat empresarial, independentment de la forma jurídica emprada, entre les dates que indiqui la convocatòria.
- No haver exercit la mateixa activitat o similar per compte propi en els dotze mesos anteriors a la data d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social.
- Disposar d'un pla d'empresa que descriu i analitzi la nova activitat econòmica.

26. Despeses subvencionables dins de la línia 2

1. Els conceptes subvencionables dins de la línia 2, establiment i posta en marxa d'activitats empresarials, podran ser els següents, realitzats entre les dates que s'indiquin a la convocatòria:
- Inversions necessàries per a l'inici de l'activitat: reformes i instal·lacions en locals, adquisició de mobiliari, equips informàtics, maquinària i eines, i altres anàlogues.
 - Lloguers de locals, maquinària o altres.
 - Adquisició d'aplicacions informàtiques, creació de llocs web, desenvolupament d'aplicacions per dispositius mòbils i altres anàlogues.
 - Traspassos de negocis.
 - Publicitat d'inici de l'activitat.
 - Assistència tècnica i assessorament per a l'inici de l'activitat empresarial (organització, comercialització, producció, fiscalitat, finançament o altres anàlogues).
 - Despeses de funcionament com lloguers, nòmines i quotes a la Seguretat Social de les persones promotores, a excepció dels subministraments.
 - Adquisició de circulants (productes), amb un import màxim del 25% de la subvenció sol·licitada.



2. No podran ser objecte de subvenció l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), ni el pagament de tributs, multes o sancions.

27. Documentació específica a presentar amb la sol·licitud de la línia 2

En el cas de la línia 2, establiment i posta en marxa d'activitats empresarials, a més de la documentació general indicada a l'apartat 9 anterior, caldrà presentar:

- Pla d'empresa de la nova activitat.
- Originals o còpies compulsades de les factures o dels documents de valor probatori equivalent corresponents a aquelles despeses per les que se sol·licita la subvenció, amb acreditació del seu pagament efectiu.
- Document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.
- Contractes de treball i documents acreditatius de l'alta a la Seguretat Social del personal contractat dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria, si s'escau.
- Justificants de cotització del personal contractat (models TC2) del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria, si s'escau.
- Certificats de l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya acreditatiu dels períodes d'inscripció, o documents de valor probatori equivalent, tant de les persones emprenedores o promotores com del personal contractat, si s'escau.
- Informe de vida laboral actualitzat dels promotors del projecte.

28. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 2

Les sol·licituds rebudes per la línia 2, establiment i posta en marxa d'activitats empresarials, seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
Creació de llocs de treball. S'atorgaran 15 punts per cada contractació indefinida a jornada completa d'una persona aturada, a partir del segon lloc de treball creat inclòs, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables que s'indiqui a la convocatòria.	30
Creació de llocs de treball. S'atorgaran 10 punts per cada contractació a jornada completa i amb una durada mínima de 6 mesos d'una persona aturada, a partir del segon lloc de treball creat inclòs, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables que s'indiqui a la convocatòria.	20
Creació de llocs de treball. En els mateixos casos que els apartats anteriors, si la persona contractada és una dona, s'atorgaran 2,5 punts per cada contractació.	5
Perfil de les persones promotores. Si alguna de les persones promotores de l'activitat empresarial prové de l'atur i té menys de 31 o més de 44 anys.	10
Participació en algun dels programes d'assessorament o intermediació per a la creació o el traspàs d'activitats econòmiques de l'Ajuntament del Masnou.	15
Qualitat del pla d'empresa	20
Total	100

Secció 4. Línia 3. Creació d'ocupació

29. Requisits específics de la línia 3

Les empreses sol·licitants de subvencions de la línia 3, creació d'ocupació, han de complir els requisits següents en el moment de sol·licitud de la subvenció, a més dels indicats en l'apartat 7 anterior:

- a) Haver formalitzat almenys un contracte amb una persona treballadora a l'atur, inscrita al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou, per una durada mínima de 6 mesos i una dedicació mínima del 50% de la jornada completa, entre les dates que indiqui la corresponent convocatòria.
- b) No haver realitzat acomiadaments de personal qualificats com a improcedents o nuls, o regulacions d'ocupació per l'òrgan judicial competent en el termini de 3 mesos anteriors a la data de la presentació de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció.

30. Despeses subvencionables dins de la línia 3

Els conceptes subvencionables dins de la línia 3, creació d'ocupació, podran ser els següents, realitzats entre les dates que s'indiquin a la convocatòria, anteriors a aquesta:

- a) Import corresponent al cost total de la contractació de personal, de naturalesa laboral, entenent-se per aquest concepte la retribució i les quotes corresponents a la Seguretat Social. En el cas que el personal contractat causés baixa definitiva en la relació de treball per rescissió del contracte laboral abans de complir els mesos de contractació, l'empresa podrà substituir-lo contractant altre personal en el termini màxim de 15 dies, mantenint així el dret al cobrament de la subvenció. El nombre màxim de contractes subvencionables per empresa és de dos. El període total de contractació entre les persones contractades ha d'ésser d'un mínim de 6 mesos.
- b) No podran ser objecte de subvenció els següents conceptes:
 - Les contractacions que fixin una retribució inferior al salari mínim interprofessional, llevat que es derivi d'una dedicació a règim parcial.
 - Les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries o les indemnitzacions diferents a les abonades en concepte de la finalització de contracte.
 - Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Les despeses de procediments judicials.
 - Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
 - Les despeses relacionades amb els costos d'acomiadament.

31. Documentació específica a presentar amb la sol·licitud de la línia 3

En el cas de la línia 3, creació d'ocupació, a més de la documentació general indicada a l'apartat 9 anterior, caldrà presentar:

- a) Contractes de treball i documents acreditatius de l'alta a la Seguretat Social del personal contractat dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria.
- b) Justificants de cotització a la Seguretat Social del personal contractat (models TC2) durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria.



- c) Nòmines i justificants de pagament durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la convocatòria.
- d) Còpia compulsada del DNI de les persones contractades.
- e) Documents acreditatius que les persones contractades es trobaven en situació d'atur amb caràcter previ a la realització del contracte juntament amb els informes de vida laboral actualitzats d'aquestes persones.

32. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 3

Les sol·licituds rebudes per la línia 3, creació d'ocupació, seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
S'atorgaran 20 punts per cada contractació indefinida a jornada completa d'una persona aturada, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables que s'indiqui a la convocatòria.	40
S'atorgaran 10 punts per cada contractació amb una durada mínima de 6 mesos i una jornada laboral mínima de 25 hores d'una persona aturada, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables que s'indiqui a la convocatòria.	20
S'atorgaran 7,5 punts per cada contractació indefinida d'una persona aturada menor de 31 anys, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables que s'indiqui a la convocatòria.	15
S'atorgaran 7,5 punts per cada contractació indefinida d'una persona aturada major de 44 anys, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables que s'indiqui a la convocatòria.	15
En el cas que les persones contractades considerades en els apartats anteriors siguin dones, a raó de 5 punts per contracte.	10
Total	100

Secció 5. Línia 4. Promoció comercial i digitalització

33. Despeses subvencionables dins de la línia 4

1. Les despeses subvencionables dins de la línia 4, promoció comercial i digitalització, podran ser les següents, realitzades entre les dates que s'indiquin a la convocatòria:
 - a) Participació en fires organitzades al municipi del Masnou.
 - b) Creació de llocs web destinats a la promoció de l'activitat de l'empresa.
 - c) Serveis d'alta i gestió de perfils corporatius a xarxes socials.
 - d) Implantació de projectes de comerç electrònic.
 - e) Implantació de projectes de màrqueting digital.
 - f) Disseny de materials de comunicació.
2. Totes les despeses hauran d'haver estat realitzades per compte aliè.
3. No podran ser objecte de subvenció l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), ni el pagament de tributs, multes o sancions.

34. Documentació específica a presentar amb la sol·licitud de la línia 4

En el cas de la línia 4, promoció comercial i digitalització, a més de la documentació general indicada a l'apartat 9 anterior, caldrà presentar:

- a) Memòria descriptiva de les despeses executades i de la seva finalitat.
- b) Originals o còpies compulsades de les factures o dels documents de valor probatori equivalent corresponents a aquelles les despeses per les que se sol·licita la subvenció, amb indicació del seu pagament efectiu.

35. Criteris de valoració de les sol·licituds de la línia 4

1. Les sol·licituds rebudes per la línia 4, promoció comercial i digitalització, seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
Despeses per participació en fires al municipi del Masnou.	40
Despeses per projectes de comerç electrònic i màrqueting digital	40
Despeses per disseny de materials de comunicació.	20
Total	100

2. En el cas que la sol·licitud contingui despeses de diferent naturalesa, la puntuació es ponderarà de forma directament proporcional a l'import relatiu de cadascuna d'elles.”

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou,


Secretari general
CPIISR-1 C Gustavo Adolfo Roca Priante
09/07/2018