

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a la realització de projectes i activitats d'acció socioeducativa o de suport per a infants i famílies en situació de risc o vulnerabilitat.

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en sessió celebrada el dia 26 d'abril de 2018, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment les Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a la realització de projectes i activitats d'acció socioeducativa o de suport per a infants i famílies en situació de risc o vulnerabilitat.

Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació de les bases. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació de les bases. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En aplicació de l'article 124 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, es publiquen les bases:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIOEDUCATIVA O DE SUPORT PER A INFANTS I FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE RISC/VULNERABILITAT

Preliminar

L'Ajuntament de Terrassa desenvolupa, directament o indirectament, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida dels terrassencs i les terrassenques i preveure i orientar el futur de Terrassa en el context de les tendències locals, nacionals i internacionals.

Aquestes polítiques responen a la voluntat democràtica majoritària expressada pels ciutadans i ciutadanes a les darreres eleccions municipals, així com al conjunt de fórmules i canals de participació ciutadana que permeten modular els plans d'actuació, atendre les demandes i necessitats que la pròpia realitat va fent sorgir i contrastar l'acció municipal amb els punts de vista d'entitats, associacions, col·lectius i altres formes d'intervenció en la vida pública.

El respecte a la majoria i a les minories és el fonament d'una concepció de la política municipal basada en el diàleg, la cooperació i la voluntat d'assolir, sempre que sigui possible, consensos socials amplis que reflecteixin la pluralitat i diversitat de la nostra ciutat i que afavoreixin el desenvolupament eficaç de les polítiques públiques.

Les subvencions, d'acord amb el que determina el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa 2017-2019, són un instrument fonamental dintre del conjunt de les polítiques municipals i dels diferents instruments per impulsar-les directament o indirectament. D'altra banda, les subvencions constitueixen un reflex de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, que estan compromeses a tirar endavant projectes d'utilitat pública sense ànim de lucre i que canalitzen les inquietuds, necessitats i visions d'una gran diversitat de sectors socials.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada segons el que disposen les lleis vigents i en coherència amb el Pla de Mandat 2015-2019, amb els pressupostos municipals de cada exercici, amb els plans estratègics i amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i en la valoració dels resultats assolits.

El suport a les entitats i associacions ciutadanes i sectorials no es limita, però, a les subvencions, tota vegada que existeixen moltes altres fórmules, igualment reglades i transparents, per donar suport als projectes i les activitats, puntuals o estables, que sorgeixen de la ciutadania i del món associatiu. En aquest sentit, cal destacar l'ús d'infraestructures i equipaments públics, la prestació de serveis per col·laborar en la realització d'activitats o la cooperació entre entitats i Ajuntament en el marc de nombrosos programes territorials o sectorials, així com moltes

altres que no sempre tenen una traducció econòmica o comptable directa o evident, però que són decisives per fomentar l'associacionisme i donar viabilitat a nombroses iniciatives ciutadanes.

És en aquest marc de col·laboració municipal amb les entitats i associacions i de foment de l'associacionisme com a eix fonamental de la pluralitat i riquesa de la vida ciutadana, que l'Ajuntament de Terrassa estableix aquestes Bases per a la concessió de subvencions, així com la resta d'instruments i normes per garantir-ne l'eficàcia i la transparència.

Aquestes bases s'adrecen a les entitats que realitzen activitats d'acció social i educativa o de suport per a infants i famílies en situació de risc/vulnerabilitat, i tenen especial consideració la llarga trajectòria de les entitats de lleure educatiu, participants de la importància de la infància i l'adolescència en el desenvolupament de la comunitat en la necessitat d'oferir una atenció global i dinamitzadora que ajudi en la socialització i desenvolupament harmònic. Els projectes/activitats s'han de pensar com a recursos d'atenció als infants i les seves famílies, adaptats a un territori amb unes característiques i dinàmica particulars. L'adaptació al territori serà facilitada a través del treball de complementarietat que s'ha d'establir entre els professionals que hi treballen i la coordinació que es realitzarà amb Serveis Socials.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, adreçades a entitats que siguin de Terrassa vinculades a la ciutat en el lleure infantil i juvenil i a entitats que tinguin en els seus estatuts la realització de projectes i activitats d'acció social i educativa o de suport per a infants i famílies en situació de risc/vulnerabilitat de Terrassa, en coordinació amb serveis socials.

La finalitat de les subvencions es la de facilitar la realització de projectes o activitats dirigits a infants i a adolescents menors de 18 anys en situació de risc/vulnerabilitat, així com la promoció d'activitats dirigides a fomentar en les seves famílies les competències parentals necessàries que els ajudin en la seva tasca diària.

2. Activitats i projectes subvencionables

Modalitats de les activitats i projectes subvencionables:

a) Projectes de suport i atenció de lleure socioeducatiu mitjançant espais preventius.

Espais d'atenció en el lleure que realitzen una tasca preventiva fora de l'horari escolar i que ofereixen activitats per tal de donar resposta educativa al lleure dels infants/adolescents, incidint en l'acompanyament en el seu procés de creixement i en el suport a les seves famílies.

- Adreçat a infants i joves menors de 18 anys, prioritzant els que estan en situació de risc/vulnerabilitat
- Actuacions segons calendari escolar de dilluns a divendres, en horari extraescolar
- Àmbits bàsics en els que han d'incidir:
 - Hàbits: alimentació, salut, higiene
 - Aprenentatge i motivació envers als estudis
 - Lleure vinculat als seus interessos i necessitats
 - Familiar: sensibilització envers la importància de la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills/es i tallers de parentalitat positiva

b) Projectes de suport de prevenció i lluita contra l'absentisme i abandó escolar.

Per a la prevenció i lluita contra l'absentisme i abandó escolar.

- Adreçat a joves de 12 a 18 anys matriculats en instituts de la ciutat.
- Actuacions segons calendari escolar de dilluns a divendres, entre les 7 i les 8 h del matí.
- Han d'incidir en el treball de:
 - Hàbits: de puntualitat, d'assistència, alimentaris, a partir de la implicació del propi jove en les tasques de preparació d'un esmorzar equilibrat i posterior incorporació al centre educatiu de referència
 - Expectatives i motivació envers els estudis, així com la "responsabilitat" com a valor
 - Sensibilització de les famílies envers la importància de la seva implicació en l'educació dels seus fills/es

c) Projectes socioeducatius de suport i cobertura de necessitats bàsiques durant un període de temps específic.

- Inclourà la cobertura de necessitats bàsiques i activitats lúdiques i de suport complementàries.
- Adreçat a nens/es de 3 a 17 anys i de famílies en situació de risc/vulnerabilitat que presentin alguns dels indicadors següents:
 - No disposen de mitjans econòmics per cobrir les necessitats bàsiques
 - Necessiten d'un suport puntual que els faciliti el funcionament ordinari

- Presenten mancances en la capacitat parental relacionada amb la cura i atenció dels menors

Les dates concretes de realització de les activitats es determinaran en les convocatòries específiques.

3. Sol·licitants

Podran presentar sol·licitud de subvenció les entitats de Terrassa que siguin de lleure infantil i juvenil o que tinguin en els seus estatuts la realització de projectes i activitats d'acció social i educativa o de suport per a infants i famílies en situació de risc/vulnerabilitat.

3.1 Les entitats que sol·licitin subvenció hauran de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.
- D'acord amb l'article 37.11 del Reglament municipal de participació ciutadana per a les entitats i associacions ciutadanes existents a la ciutat, serà requisit indispensable la correcta inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC).
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Disposar d'un Pla d'Emergència del local on es duguí a terme l'activitat.

3.2 D'acord amb el Reglament municipal per a la igualtat de gènere, publicat al BOP del 10 de juliol del 2017, les entitats hauran de:

- Comprometre's amb la igualtat entre dones i homes, tant pel que fa a la composició dels seus òrgans directius com en relació amb les activitats a desenvolupar.
- Incorporar la perspectiva de gènere, tenint en compte les especificitats pròpies de cada àmbit.

3.3 No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que aquesta estableixi un termini diferent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

5. Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible en la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En el cas d'entitats, associacions i altres persones jurídiques que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer excepcionalment de forma presencial en les oficines municipals de registre determinades en la convocatòria. El model oficial de sol·licitud estarà disponible en la Seu Electrònica i en les mateixes oficines d'atenció. Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La sol·licitud i documentació que cal presentar

6.1. La documentació es presentarà mitjançant els models oficials aprovats en la convocatòria i que estaran disponibles en la Seu Electrònica.

6.2. La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- a) Formulari de sol·licitud de subvenció
 - Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actui en representació legal.

- Contindrà les dades identificatives de l'entitat i del projecte.
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.
- Cada formulari correspondrà a un sol projecte.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari de sol·licitud.

- b) Projecte descriptiu de l'activitat.
- c) Proposta de la composició de l'equip: personal contractat, personal voluntari, personal responsable.
- d) Proposta de nombre d'usuaris.
- e) Pressupost d'ingressos i despeses detallat per conceptes.
- f) Declaració jurada prevista a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

6.3. A les sol·licituds s'haurà d'assenyalar la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció, de les previstes a la Base 2, així com la referència de la Convocatòria corresponent.

6.4. Els documents adjunts al formulari de sol·licitud es presentaran en format pdf.

En cas excepcional de tramitació presencial, la documentació es presentarà en format PDF en un llapis de memòria USB, per tal d'adjuntar-la a la sol·licitud digitalitzada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

7. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació, i són modificables en els supòsits que preveu la normativa referida anteriorment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions d'acord amb la normativa referida seguiran els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

8. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent i s'especificaran a la mateixa convocatòria.

9. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període que s'estableixi a les convocatòries.

10. Condicions Generals

Els projectes i activitats han de complir els requisits següents:

- Realitzar-se en el terme municipal de Terrassa.
- No han de tenir afany de lucre.
- Incorporar previsions per a desagregar les dades de les persones beneficiàries per gènere i edat.
- Complir les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- Complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Terrassa.

11. Òrgans d'instrucció, resolució i comissions avaluadores de les sol·licituds

L'òrgan d'instrucció serà el servei de gestió administrativa competent en la matèria objecte de la subvenció.

L'òrgan de resolució serà el/la regidor/a competent en la matèria objecte de subvenció, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegacions vigent en el moment de la resolució.

La comissió d'avaluació, formada per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació, valorarà l'adequació dels projectes i avaluarà les peticions d'acord amb els criteris especificats a la Base 12.

Comissió avaluadora	Membres
Serveis Socials	Director/a de Serveis de Serveis Socials Cap de secció d'Atenció Primària i Serveis Comunitaris Tècnic/a de Projectes

12. Criteris de valoració

El procediment de concessió s'iniciarà sempre amb la sol·licitud per part de l'entitat i es tramitarà i resoldrà en règim de concurrència no competitiva. Per tant es tramitarà atenent a la mera concurrència de les sol·licituds, sense que sigui necessari establir la comparació entre sol·licituds ni a preferència entre elles, altrament, es procedirà a fer una valoració i es tindran en compte els criteris que es despleguen a continuació:

Criteris generals de valoració: fins a 6 punts

- a) Criteris referents a les característiques i adequació tècnica: (fins a 4 punts)
 - Coherència entre la definició d'objectius i les activitats a desenvolupar (1 punt)
 - Definició d'espais que es proposen, vinculats a les necessitats socials i educatives a treballar (1 punt)
 - Proposta de sistema de seguiment i avaluació que concreti indicadors (1 punt)
 - Proposta d'estructures que facilitin la coordinació amb professionals de serveis socials dels territoris (1 punt)
- b) Criteris relacionats amb els recursos humans (fins a 2 punts)
 - Perfils professionals titulats dins de l'àmbit del lleure que superin els mínims de requisits establerts (1 punt)
 - Titulacions dins de l'àmbit de l'acció social (Educatadors/es socials i Tècnics/es d'Integració social) (0,5 punts)
 - Formació específica i promoció que l'entitat facilita al personal incorporat al projecte/activitat (0,5 punts)

Criteris específics de valoració: fins a 4 punts

En les respectives convocatòries, es detallaran els requisits i els criteris que han de complir els projectes presentats, atenent a les especificitats de cada activitat o projecte.

La suma de la puntuació obtinguda d'ambdós grups de criteris serà com a màxim de 10 punts i, per tal que una sol·licitud pugui optar a subvenció, serà necessari que obtingui un mínim de 6 punts i, en tot cas, obtingui puntuació dels criteris generals i dels criteris específics.

13. Despeses subvencionables

13.1 Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert i que es determinaran en les convocatòries específiques.

13.2 En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda
- e) L'adquisició de material inventariable

13.3 Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

13.4 Es consideren despeses subvencionables:

- a) Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina
- b) Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària

- c) Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció
- d) Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació
- e) Assegurances
- f) Manteniment: seguretat, reparació
- g) Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina
- h) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles
- i) Neteja, sempre que s'hagi acordat amb el servei i així consti en la resolució d'atorgament
- j) Gestions de personal
- k) Excursions
- l) Altres despeses que s'indiquin específicament en la resolució d'atorgament
- m) Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 5%, que es concretarà a les convocatòries, i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

14. Import màxim de les subvencions

L'import de la subvenció es calcula tenint en compte el cost del projecte o l'activitat (suma de la despesa de contractació i de les despeses relacionades indispensables per al desenvolupament de l'activitat –material, sortides, transport, assegurança) i els ingressos en concepte de quotes. El càlcul de les despeses tindrà en compte el nombre d'infants i joves participants, la durada de l'activitat i el nombre de persones efectivament contractades que formen l'equip de dirigents, així com del compliment de les ràtios de personal legalment establertes.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

L'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte subvencionat. Si és el cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que preveu la base tercera:

- a) Executar el projecte i realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- b) Justificar, davant el servei atorgant, el compliment dels requisits o condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que determini l'òrgan competent en la tramitació de l'expedient, així com al control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Comunicar al Servei de Serveis Socials l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts que no puguin justificar-se o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- h) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- i) En la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros, les

entitats beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

j) En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

16. Obligacions en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) –prevista i regulada als Bases 18.1 i 18.2 i 20 de la Llei General de Subvencions- servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

17. Termini de resolució, publicació i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, excepte si en la convocatòria s'estableix un termini diferent.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions. La referida publicació a la Seu Electrònica tindrà caràcter de notificació als interessats i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris a través de mitjans electrònics.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica pels mitjans de notificació electrònica, correu electrònic o SMS.

18. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la publicació no es presenten al·legacions o renúncia.

19. Reformulació de les sol·licituds

L'Ajuntament podrà demanar la reformulació de la petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció, sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar per la mateixa entitat que l'ha presentat i l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud.

En tot cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

20. Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

En el cas que el projecte subvencionat pateixi alguna incidència que faci modificar alguns aspectes rellevants, inclosa la pròrroga dels terminis d'execució, caldrà presentar en el moment que es conegui la incidència una

sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'acceptació d'aquests canvis abans que s'acabi el termini per a la realització de l'activitat.

21. Termini i forma de justificació

Les justificacions es presentaran en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat o el programa subvencionat, i com a data màxima la que s'estableixi en la convocatòria.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>. La documentació adjunta es presentarà en els models oficials aprovats en la convocatòria, que es facilitaran a la Seu Electrònica.

La presentació de la justificació constarà dels documents oficials següents:

- Memòria justificativa de la subvenció, que inclou la descripció de l'activitat realitzada, les dades de beneficiaris, el compte justificatiu simplificat, el cost total del projecte o activitat, mitjançant una relació de despeses i ingressos, i un balanç total.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració (per a subvencions de més de 10.000 euros), si escau.
- També, depenent de l'import atorgat, caldrà aportar la documentació de la justificació econòmica conforme al que s'indica a continuació:

a) Les subvencions atorgades per un import màxim de 3.000 euros faran la justificació a través del compte justificatiu simplificat inclòs en el model oficial de la memòria justificativa. No han de presentar factures ni documents justificatius, però els hauran de tenir disponibles per presentar-los en qualsevol moment que els serveis municipals responsables de la tramitació els puguin requerir.

b) Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000 euros hauran de realitzar la justificació amb la presentació de factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o una certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos aspectes. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació. Els documents només s'acceptaran en format PDF.

c) Les subvencions atorgades per un import superior a 60.000 euros podran fer la justificació aportant un compte justificatiu amb aportació de certificat d'una auditoria. Tal com especifica l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Aquesta modalitat estalvia la presentació de documents justificatius recollits a l'apartat b).

La Intervenció General de l'Ajuntament, per fiscalització plena a posteriori, comprovarà que la documentació presentada és reflex de les factures originals, d'acord amb el procediment de control financer, amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Generals de data 22 de març del 2012.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat subvencionada ja sigui mitjançant personal propi o bé amb empreses contractades a aquest efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament en les condicions previstes.

22. Forma de pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat, en dues parts:

- Un primer pagament en el moment de la concessió de la subvenció corresponent al 80 % de l'import total atorgat.
- Un segon pagament corresponent al 20 % restant, un cop efectuada la justificació total de l'activitat.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Terrassa, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes.

23. Criteris per a la valoració posterior

Tots els projectes i/o activitats subvencionats hauran de ser avaluats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior seran de tres tipus -econòmics, de qualitat i d'impacte i utilitat social i es determinaran de la següent manera:

- Criteris econòmics (fins a 1,5 punts)
 - L'activitat s'ha realitzat segons el pressupost
- Criteris de qualitat (fins a 5 punts)
 - Grau d'assoliment dels objectius
 - Grau d'adequació de les activitats programades
 - Grau de satisfacció dels usuaris
 - Avaluació realitzada per l'equip
 - Grau de distribució de responsabilitats entre els membres de l'equip
- Criteris de valoració de l'impacte social (fins a 3,5 punts)
 - Nombre de persones que han participat en el projecte
 - Nombre d'activitats realitzades amb la participació de les famílies
 - Grau de consolidació del projecte

24. Publicitat de les subvencions

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicarà al portal de la Seu Electrònica:

- a) Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat o beneficiari/ària i règim de concessió, memòria descriptiva del projecte presentat i puntuació obtinguda dels criteris generals i específics.
- b) La fitxa justificativa, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- c) Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- d) La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de les subvencions per un import superior als 10.000 euros.

25. Publicació de les Bases i de la convocatòria

Aquestes Bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat (mitjançant una referència), i a la Seu Electrònica d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al BOP.

26. Vigència

Les presents Bases específiques mantindran la seva vigència mentre no se'n produeixi la modificació o derogació.

Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposin l'Ordenança de Bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant."

Terrassa, 11 de juny de 2018

Oscar González Ballesteros
El secretari general