



## ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 16 d'abril de 2018 va aprovar les Bases Reguladores de suport a la escolaritat curs 2018-19 i d'ajuts de casal d'estiu 2018.

El termini de presentació es del 21 de maig al 8 de juny, ambdós inclosos.

El que es fa públic als efectes adients.

Cànoves i Samalús, 10 de maig de 2018.

El Secretari,

Francesc d'A. Serras i Ortuño.

### **BASES REGULADORES DE SUPORT A L'ESCOLARITAT CURS 2018-19**

#### **I D'AJUTS DE CASAL D'ESTIU 2018**

##### **Introducció**

Des del departament de Serveis socials de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, es considera necessari regular mitjançant les presents Bases, els criteris per a l'atorgament d'ajuts, que aportin suport a l'escolaritat i al lleure d'estiu dels infants i joves de Cànoves i Samalús. L'objectiu és garantir al màxim la igualtat d'oportunitats i evitar situacions d'exclusió en la infància i l'adolescència.

##### **Article 1. Marc legal**

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu, "l'equitat, que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials..."

##### **Article 2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts relacionats amb el suport a l'escolaritat i d'activitats de casal d'estiu, dels alumnes empadronats a Cànoves i Samalús i matriculats en centres d'educació infantil i primària i secundària obligatòria, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Els conceptes considerats com a suport a l'escolaritat fan referència als llibres i material escolar, servei de logopèdia i altres activitats incloses en el currículum pedagògic del centre on estigui matriculat l'alumne pel curs 2018-19.

Les activitats de Casal d'Estiu 2018 s'estructuren en tres setmanes durant el mes de juliol, en horari de 9 a 17h. S'inclou el servei de menjador en les mateixes instal·lacions del Casal.

L'import dels Ajuts escolars per al curs 2018-2019 i del Casal d'Estiu 2018 anirà a càrrec de la partida pressupostària 231/48000. del pressupost de despeses de l'ajuntament de Cànoves i Samalús per a l'any 2018, amb un import màxim de 18.000 € sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

### **Article 3. Persones beneficiàries**

3.1 Poden ser persones beneficiàries dels ajuts de suport a l'escolaritat els i les alumnes empadronats/des a Cànoves i Samalús i matriculats/des a centres públics, privats o concertats, que cursin segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2 Poden ser persones beneficiàries dels ajuts de Casal d'Estiu 2018 els infants i joves empadronats/des a Cànoves i Samalús amb edats compreses entre els 3 i els 16 anys.

3.2 Poden sol·licitar ambdós ajuts els pares, les mares, els/les tutors/es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

### **Article 4. Requisits generals**

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes a l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

4.1 Presentar la sol·licitud i la documentació previstes a l'article 6.2 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria

4.2 Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar 1, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos dels pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries i germans dels beneficiaris majors de 16 anys que constin en el certificat de convivència aportat, d'acord amb les previsions de l'article 6.

4.3 En els supòsits dels progenitors separats o divorciats, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant. En el cas que la custòdia sigui únicament del sol·licitant també és tindrà en compte com a ingressos la pensió d'aliments rebuda pels menors, en cas

que aquesta estigui establerta per sentència. En relació a les custòdies compartides, únicament es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que l'ajut que percebrà serà la meitat del resultat del barem. En aquests casos de custòdia compartida tots dos progenitors podran sol·licitar per separat l'ajut. 4.4 La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar durant l'any entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4.2. En relació a l'ajut de logopèdia, a més de complir els requisits esmentats a l'article 4.1. caldrà que **el sol·licitant presenti, junt amb la sol·licitud, un informe d'un/a professional de la logopèdia que acrediti la necessitat del suport de logopèdia pel beneficiari/a.**

Si la persona beneficiària rep algun altre ajut de l'Administració pública per a realitzar tractament de logopèdia serà motiu de revocació de l'ajut de logopèdia de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en els apartats anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

#### **Article 5. Sol·licitud**

5.1 La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al mateix Ajuntament de Cànoves i Samalús.

5.2 Cal presentar la sol·licitud degudament omplerta en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen (annex 1).

5.3 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

#### **Article 6. Documentació**

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària:

##### **6.1. Documentació econòmica obligatòria:**

- a) En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos anteriors a la sol·licitud on constin els ingressos percebuts.
- b) En el cas de treballadors autònoms declaració de renda corresponent a l'exercici fiscal 2017.
- c) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- d) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

- e) Qualsevol altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts.
- f) Certificat de vida laboral actualitzat de les persones que no acreditin cap tipus d'ingrés econòmic.

#### 6.2. Documentació **identificativa obligatòria**:

- a) DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- b) Certificat municipal de convivència amb la persona/es beneficiària/es.
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.

#### 6.3. Documentació **complementària**:

- a) Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
- b) En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- c) Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- d) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- e) En casos d'estar rebent suport social als serveis socials municipals indicar-ho a la sol·licitud al lloc indicat per fer-ho.
- f) En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- g) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- h) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- i) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- j) En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- k) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

#### **Article 7. Criteris d'adjudicació**

Els ajuts s'atorgaran:

7.1 Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.

7.2 Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes

7.3 La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

7.4 Adjudicant els ajuts a trams sencers de puntuació. Cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram, però l'Ajuntament de Cànoves i Samalús decidís ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts sense necessitat de cobrir la totalitat del tram, seguint com a criteri de prioritat el rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

#### **Article 8. Tramitació**

8.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

8.2 L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 14, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes Bases.

La documentació obligatòria (6.1 i 6.3) es considera imprescindible per poder valorar les sol·licituds.

En el cas de no presentar la documentació obligatòria, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada, perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

8.3 Els Serveis Socials proposaran a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 14 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 8.

8.4 El termini màxim per resoldre la sol·licitud de suport a l'escolaritat és el **30 de setembre**. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

8.5 L'Ajuntament de Cànoves i Samalús publicarà al Web i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la llista dels ajuts de suport a l'escolaritat atorgats i denegats. Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

#### **Article 9. Sol·licituds fora de termini**

Aquestes sol·licituds no seran baremades, excepte valoració de serveis socials.

#### **Article 10. Recursos**

Contra la resolució, que s'ha de considerar com un acte definitiu, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

administratius de la província de Barcelona o bé alternativament si el domicili dels impugnants radiqués en un altre província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial en la província de la localitat del resident. En el cas de recórrer en reposició, el recurs contenciós- administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es consideri desestimat de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la resolució.

El termini per la interposició del recurs de reposició és d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos, comptats també des de l'endemà de rebre la notificació.

El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta del recurs de reposició és de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en que el recurs s'hagi d'entendre desestimat.

Malgrat això, l'interessat podrà interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### **Article 11. Modificacions i Baixes**

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi.

Serà el mateix centre escolar qui comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

Els Serveis Socials aprovaran les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

#### **Article 12. Pagament**

12.1 Pagament ajuts de llibres/ material i altres:

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús transferirà abans del 30 de desembre de 2018, al compte corrent del sol·licitant l'import dels ajuts atorgats.

12.2. Pagament ajuts de logopèdia:

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús transferirà a la persona encarregada de fer el tractament de logopèdia el total de l'ajut atorgat a la família.

El professional encarregat de realitzar el suport de logopèdia haurà d'emetre factura a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús pel total de l'ajut assignat un cop realitzades les sessions corresponents.

12.3. Pagament ajuts Casal d'Estiu:

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús transferirà a l'entitat encarregada de la realització del Casal d'Estiu 2018 el total de l'ajut atorgant a la família.

Al finalitzar el Casal d'Estiu l'entitat responsable emetrà un document a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús amb el llistat d'assistència dels infants i joves becats, així com les observacions o aportacions que considerin d'interès pel departament de Serveis socials.

### **Article 13. Barem**

Els barems de puntuació són els següents:

#### **13.1. Situació econòmica: fins a 6 punts**

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: 6 punts
- b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: 3 punts

#### **13.2. Composició familiar: fins a 3 punts**

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no) 1 punt
- c) Famílies nombroses 1 punt

#### **13.3. Valoració d'aspectes socials: 3 punts**

En cas de rebre suport social pels serveis socials municipals, en els casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un Pla de treball.

#### **13.4. Valoració d'aspectes de salut: 2 punts**

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència amb el grau 1, 2 o 3.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents:  
CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP) ,  
CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- f) Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

#### **13.5. Violència masclista: 1 punt**

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.

c) L'informe del Ministeri Fiscal.

d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.

e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.

g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal

#### Article 14. Import dels ajuts

Els imports s'establiran segons la taula següent, depenent de la puntuació obtinguda pel beneficiari (segons barem article 14), el tipus d'ensenyament que cursi i l'ajuda sol·licitada.

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	AJUT LLIBRES/ MATERIAL/ ALTRES		AJUT LOGOPÈDIA	AJUT CASAL ESTIU	
		PRIMÀRIA		SECUNDÀRIA	
15 i 14	110 €	140 €	400 €	160 €	100%
13 i 12	100 €	125 €	350 €	140 €	100%
12 i 11	90 €	110 €	300 €	120 €	100%
10 i 9	85 €	100 €	250 €	110 €	100%
8 i 7	70 €	85 €	200 €	95 €	50%
6 i 5	60 €	70 €	150 €	75 €	50%
4 i 3	45 €	50 €	100 €	60 €	50%



## Article 15. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

## Article 16. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran als Serveis Socials, demanant cita amb l'educador social si s'escau.

### ANNEX 1:

#### SOL·LICITUD D'AJUTS "SUPORT A L'ESCOLARITAT CURS 2018-19

##### I CASAL D'ESTIU 2018

##### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_

Domicili \_\_\_\_\_

Codi postal \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

Telèfon 1 \_\_\_\_\_ Telèfon 2 \_\_\_\_\_

C/e \_\_\_\_\_

Número de compte entitat bancària \_\_\_\_\_

##### SOL·LICITO

##### Dades de la persona beneficiària:

##### Nom i cognoms Curs Centre Escolar

Llibres i/o material

Suport logopèdia

Altres. Especificar conceptes \_\_\_\_\_

Casal d'Estiu

##### Dades de la persona beneficiària:

##### Nom i cognoms Curs Centre Escolar

Llibres i/o material

Suport logopèdia

Altres. Especificar conceptes \_\_\_\_\_

Casal d'Estiu 2018

**Dades de la persona beneficiària:**

**Nom i cognoms Curs Centre Escolar**

Llibres i/o material

Suport logopèdia

Altres. Especificar conceptes \_\_\_\_\_

Casal d'Estiu 2018

**Dades de la persona beneficiària:**

**Nom i cognoms Curs Centre Escolar**

Llibres i/o material

Suport logopèdia

Altres. Especificar conceptes \_\_\_\_\_

Les persones sol·licitants han d'aportar la documentació següent referida als pares/tutors i de les persones majors de 16 anys que conviuen a la mateixa unitat familiar que la persona beneficiària. De tota la documentació cal aportar original i fotocòpia per la seva comprovació al registres.

**1.- Documentació econòmica OBLIGATÒRIA:**

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos anteriors a la sol·licitud o constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms declaració de renda corresponent a l'exercici fiscal 2017.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- Qualsevol altra documentació que acrediti els ingressos obtinguts.
- Certificat de vida laboral actualitzat de les persones que no acreditin cap tipus d'ingrés econòmic.

☒ Número de compte entitat bancària

## 2.- Documentació identificativa OBLIGATÒRIA:

- ☒ DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- ☒ Certificat municipal de convivència amb la persona/es beneficiària/es.
- ☒ Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.

## 3.- Documentació COMPLEMENTÀRIA:

- ☒ El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.
- ☒ Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- ☒ En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- ☒ Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- ☒ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- ☒ En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- ☒ En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- ☒ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☒ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- ☒ En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Cànoves i Samalús, de de 2018

Noms i cognoms de la persona sol·licitant: \_\_\_\_\_

Signatura:

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d' Entrada i Sortida de Documents, del que és responsable l'Ajuntament de Cànoves i Samalús i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreça a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través de la plataforma E-tram de la pàgina web de l'Ajuntament, mitjançant un correu electrònic signat electrònicament, presencialment l'Oficina d' Atenció al Ciutadà de Cànoves i Samalús o en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú