



Ajuntament de Gaià

APROBACIÓN DEFINITIVA REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DE LES BARBACOES MUNICIPALS DE GAIÀ

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori del Reglament d'utilització de les barbacoes municipals de Gaià, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la LRBRL.

“REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DE LES BARBACOES MUNICIPALS DE GAIÀ

1. La utilització, i els drets i les obligacions implícites

L'Ajuntament de Gaià, té un espai públic a Galera amb unes barbacoes municipals, per realitzar-hi trobades municipals per l'interès general del municipi.

En aquest sentit, i per tal d'internament reglamentar-ne el seu ús i utilització, i en el marc del que s'estableix als articles 4 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local, així com als números 8 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i demés normativa concordant, i en especial el següent reglament d'utilització de les barbacoes del terme municipals de Gaià.

En aquest sentit, i atenent al mandat del corresponent acord plenari de l'Ajuntament de Gaià, és reglamenta el següent:

Les associacions i entitats sense ànim de lucre municipals degudament registrades segons els Reglament municipal d'associacions i entitats ciutadanes de l'ajuntament de Gaia, aprovat per ple municipal a 16 de gener de 2018, i publicat al BOP de data 26 de març de 2018, podran sol·licitar l'ús de les barbacoes a fi que es puguin dur a terme activitats per l'interès general del ciutadans del municipi.

Els usuaris estan obligats a utilitzar el servei amb la diligència deguda, i mantenint en tot moment l'ordre públic, respectant en tot moment els valors i llibertats constitucionalment establertes, i deixant l'espai lliure i net en el moment de finalització de la seva utilització, en els termes establerts en aquest Reglament i en les normes bàsiques del dret local.

En el material de difusió, publicitat, propaganda de les activitats realitzades a les instal·lacions de les barbacoes caldrà adjuntar-hi, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gaià (logo).

2. El règim de comunicació i procediment

Per tal de poder utilitzar el servei esmentat serà necessari sol·licitar-ho mitjançant model normalitzat de l'Ajuntament de Gaià, en la qual s'exposarà la causa que en motiva la seva utilització, el nombre aproximat de participants, així com l'horari previst, en un termini no inferior a 10 dies hàbils respecte la data en que es preveu la seva utilització. La instància de sol·licitud haurà d'especificar l'activitat que si vol realitzar i aquesta serà per l'interès general del municipi (obert a tothom).

Als efectes establerts a l'article anterior, l'Ajuntament facilitarà tant en format paper, com a la seva seu electrònica, model de sol·licitud i declaració responsable degudament estandarditzat.



Ajuntament de Gaià

Conjuntament amb el model instància caldrà aportar degudament signat, per l'entitat bancària, el model anomenar "fitxa creditor".

3. Tramitació i autorització

L'Ajuntament, en un termini no superior a tres dies hàbils podrà requerir més informació al sol·licitant, o motivadament fins i tot denegar la utilització, o autoritzar-la parcialment, en els casos que així es justifiqués convenientment.

Les sol·licituds d'utilització seran autoritzades seguint la normativa vigent, per resolució d'alcaldia, en la qual és farà esment de l'autorització o no de l'ús de les barbacoes municipals, en la qual s'establirà el termini de pagament de la fiança d'ús i la data i hora a partir de la qual es podran recollir les claus de dites barbacoes.

La tramitació de documentació serà per mitjans telemàtics de l'ajuntament i les notificacions es realitzaran sense excepció via telemàtica (E-Notum).

La cessió de les barbacoes ve determinada per l'ordre de preferència següent:

1. Les activitats organitzades per l'Ajuntament o altres administracions supramunicipals tenen prioritat sobre la resta d'activitats.
2. En cas de concurrència d'associacions/entitats municipals, la prioritat s'ha d'establir per ordre d'entrada de les sol·licituds al Registre General.

4. Anul·lació d'autorització

Les autoritzacions d'ús de les barbacoes poden ser revisades o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Anul·lació de l'activitat pel propi sol·licitant. (Quan una activitat autoritzada s'anul·li, aquesta anul·lació s'ha de comunicar a l'Ajuntament per escrit amb una antelació mínima de 24 hores, excepte per causes incontrolables, com ara la climatologia.)
2. Quan s'hi vulguin dur a terme activitats que puguin causar molèsties evidents als usuaris o als veïns, fins i tot en aquells casos en que l'autorització ja s'hagi concedit, i que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
3. Necessitat de fer obres de reforma i millora, que l'ús no en pugui ser possible.
4. Per raons d'interès públic preponderant.

5. Sobre la utilització

L'Ajuntament facilitarà les claus de les barbacoes al president o membre de la junta, de l'associació sol·licitant, essent el president la persona responsable del grup, o a títol individual, i serà el president de l'associació la persona responsable del bon ús davant de l'Ajuntament.



Ajuntament de Gaià

La persona responsable instarà al bon ús de les barbacoes i els seus elements, un cop acabada l'activitat les barbacoes hauran de quedar en bon estat de neteja i conservació.

L'ajuntament comprovarà l'estat de les barbacoes un cop acabada l'activitat, se n'expedirà informe favorable o desfavorable del seu estat de conservació i neteja.

En cas d'informe favorable, que no s'hagin causat desperfectes i la conservació i neteja siguin adients, en el termini de 15 dies es dipositarà la fiança al número de compte de l'associació sol·licitant de l'ús.

En cas d'informe desfavorable, que s'hagin evidenciat desperfectes, mancança en la utilització i neteja, no es retornarà la fiança o se'n retornarà la part no utilitzada en la reparació de dits desperfectes.

6. De les possibles garanties, fiances i taxes

Per la utilització d'aquest servei l'Ajuntament exigirà un dipòsit previ de 200,00€ en concepte de fiança de desperfectes

7. Obligacions de conservació de la instal·lacions.

- Qualsevol usuari que faci ús d'aquestes instal·lacions ha de respectar aquest Reglament municipal i unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries de l'equipament, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
- En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició van a càrrec del sol·licitant autoritzat.
- El sol·licitant autoritzat, s'ha de comprometre a respectar els horaris, les normes de bon ús, i és el responsable del bon funcionament de l'activitat.
- Després d'haver utilitzat la instal·lació, s'ha de deixar tal com s'havia trobat inicialment i en bones condicions de neteja.
- El sol·licitant autoritzat disposarà d'una clau i respectarà en tot moment la normativa general en quant a sorolls i desenvolupament d'activitats, sobretot nocturnes. La clau ha de ser retornada puntualment el dia convingut i deixar-ne constància per escrit.
- No es pot enganxar cap element a les parets o als sostres de les barbacoes.
- El sol·licitant es fa responsable de la guarda i custòdia de les claus de les instal·lacions. En cas de pèrdua, no es retornarà la fiança o se'n retornarà la part no utilitzada

8. De la responsabilitat assumida en l'ús de les instal·lacions

- Els sol·licitants autoritzats així com tots els usuaris han de respectar en tot moment les prescripcions fixades en aquest Reglament municipal.



Ajuntament de Gaià

- Els sol·licitants autoritzats han de nomenar una persona responsable de l'acte que sigui clarament identificable amb nom, cognoms, núm. de DNI i numero de telèfon pels responsables municipals.
- Els sol·licitants autoritzats assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin us, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.
- Les activitats previstes amb assistència de públic han de preveure les mesures de seguretat adients amb l'activitat a desenvolupar, per tal que els pugui ser concedida l'autorització, i han de disposar dels permisos i les assegurances pertinents segons l'activitat a realitzar. En aquest sentit i atenent al tipus d'activitat l'Ajuntament podrà sol·licitar copia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat o de l'activitat.
- En cas de no compliment d'aquest reglament per part d'una entitat/ associació (una única vegada), no es podrà sol·licitar per part de l'associació infractora, la utilització de les barbacoes durant un termini de dos anys.

9. Naturalesa i règim jurídic

La devolució de les claus de les barbacoes a l'ajuntament es realitzarà el següent dia hàbil després de l'activitat, a les oficines municipals i en el seu horari habitual.

L'ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de les barbacoes per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retorni, si es el cas, la fiança.

En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. L'ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec del sol·licitant tot allò que superi la quantitat dipositada.

10. Règim Sancionador i infraccions

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Les infraccions al present Reglament poden ser lleus, greus o molt greus.

La qualificació de les infraccions que no vinguin expressament qualificades en aquest capítol es realitzarà prenent en consideració els següents elements:

- Pertorbació o molèsties causades.
- Danys causats.
- Ànim de lucre.
- Desconsideració envers els ciutadans o l'Ajuntament.



Ajuntament de Gaià

- Temeritat o mala fe.
- Reiteració o reincidència.
- Grau de perjudici al Medi Ambient.
- Volum i afectació a la via pública.

Infraccions lleus.

Es consideraran infraccions lleus d'aquest reglament, a títol enunciatiu, les següents:

- Causar danys lleus en la instal·lació, material o equipament.
- L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- No retornar les claus de la instal·lació.

Infraccions greus.

Es consideraran infraccions greus d'aquest reglament, a títol enunciatiu, les següents:

- Causar danys greus en la instal·lació, material o equipament.
- Originar per negligència o imprudència accidents greus per a si mateix o altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat.
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
- Utilització de les instal·lacions sense títol habilitant.

Infraccions molt greus.

Es consideraran infraccions molt greus del present Reglament, a títol enunciatiu, les següents:

- Causar danys molt greus en la instal·lació, material o equipament.
- Originar per negligència o imprudència accidents molts greus per a si mateix o altres persones.

Sancions.

Les sancions que es poden imposar variaren segons la qualificació de la infracció comesa.

Infraccions lleus: Multa pecuniària de 60 a 300 €.

Infraccions greus: Multa pecuniària de 301 a 600 €.

Infraccions molt greus: Multa pecuniària de 601 a 1.200 €.

11. Naturalesa i règim jurídic

En tot allò no previst en el present reglament li serà d'aplicació, de forma subsidiària, la normativa del règim jurídic de les administracions públiques, la normativa de procediment administratiu comú i la resta de normativa que li pugui ser aplicable.

12. Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament el seu text íntegra en el Butlletí Oficial de la província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà fins a la



Ajuntament de Gaià

seva modificació o derogació expressa, i sempre que no resulti alterat totalment o parcial per una norma de rang igual o superior.”

Gaià, 18 d'abril de 2018

L'alcalde, Enric Armengou Vall de Vilaramó