

EDICTE

Sobre l'aprovació definitiva del nou Reglament del Consell Escolar Municipal de Terrassa

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2017, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial del nou Reglament del Consell Escolar Municipal de Terrassa.

Els acords adoptats, han estat sotmesos mitjançant anunci al Tauler d'Anuncis i edictes electrònic de l'Ajuntament a partir del dia 18 de gener de 2018, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de gener de 2018, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 29 de gener de 2018, així com un anunci al Diari de Terrassa de data 23 de gener de 2018.

Un cop transcorregut el termini de 30 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació corresponent al DOGC, no ha estat formulada cap reclamació, al·legació ni suggeriment en relació als acords adoptats, per la qual cosa, l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva, tal i com deixa constància el Decret número 2484 de data 20 de març de 2018.

De conformitat amb el que preveuen els articles 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, 178.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a continuació a publicar completament el text del nou Reglament del Consell Escolar Municipal de Terrassa.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Terrassa, 3 d'abril de 2018

L'alcalde, Alfredo Vega López

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TERRASSA

Juny 2017

ÍNDEX

ÍNDEX	1
Preàmbul	2
TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS	3
Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació.	3
Article 2. Funcions.....	3
TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS.....	4
Article 3. Òrgans de Govern.	4
Article 4. Nomenament i renovació.	4
Article 5. Composició del Plenari.....	5
Article 6. Presidència	6
Article 7. Vicepresidència.....	6
Article 8. Comissió Permanent.....	6
Article 9. Secretaria	6
Article 10. Atribucions del Plenari del Consell Escolar Municipal	7
Article 11. Responsabilitats de les persones que formen part del Consell.....	8
Article 12. Funcions de la Presidència.	8
Article 13. Funcions de la vicepresidència.....	8
Article 14. Funcions de la Comissió Permanent.	9
Article 15. Funcions de la Secretaria.....	9
Article 16. Les Comissions de Treball.	9
TÍTOL III. FUNCIONAMENT.	11
Article 17. Règim Jurídic.....	11
Article 18. Sessions del Plenari.....	11
Article 19. Sessions de les Comissions.....	12
Article 20. Convocatòries.....	12
Article 21. Desenvolupament de les sessions.	12
Article 22. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell.	13
Article 23. Modificació, duració i extinció.....	13
DISPOSICIONS ADDICIONALS	13
PRIMERA.....	13
DISPOSICIO TRANSITÒRIA PRIMERA	13
DISPOSICIO TRANSITÒRIA SEGONA	14
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	14
DISPOSICIÓ FINAL	14

Preàmbul

La Llei d'Educació de Catalunya, 12/2009, del 10 de juliol, en el seu article 173, referent als Consells escolars municipals, estableix que "Els municipis poden constituir consells municipals en tant que òrgans i instruments de consulta i de participació. Els consells s'han de constituir en els municipis als quals s'hagin delegat competències de les que estableix l'article 159.4".

L'article 159, referit a les competències dels ens locals, estableix al seu punt 4 que "A petició dels ens locals, i d'acord amb la programació educativa, es poden delegar competències per a crear, organitzar i gestionar centres públics que imparteixin el primer cicle d'educació infantil, ensenyaments artístics o educació d'adults".

El decret 404-1987 de 22 de desembre, és el regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.

Al seu article 2 determinar que "Les bases esmentades seran desplegades per cada municipi mitjançant un reglament, de manera que quedin oportunament ateses les peculiaritats educatives del municipi".

A l'annex de l'esmentat decret s'estableixen les bases sobre l'organització dels Consells Escolars Municipals, sobre les quals s'ha elaborat l'actual reglament.

L'article 28 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, disposa per als centres del Servei d'Educació de Catalunya que els consells escolars es renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar

El Consell Escolar Municipal existeix des del 1989, dotat d'uns estatuts que regulen el seu funcionament, aprovats l'any 1996 en la seva darrera versió.

Atès que l'any 2016 es va aprovar pel Ple Municipal un nou Reglament de Participació Ciutadana, es fa del tot obligatòria l'elaboració d'un nou Reglament que posi al dia diferents elements pel que fa als drets de la ciutadania a participar en temes d'educació.

TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació.

El Consell Escolar Municipal de Terrassa és un òrgan de consulta i de participació de tots els sectors implicats en la planificació de l'ensenyament no universitari (infantil, primària, secundària, formació professional, ensenyaments artístics...) dins del terme municipal de Terrassa.

Article 2. Funcions.

Les funcions del Consell Escolar Municipal de Terrassa són les següents:

- a) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afectin els centres educatius de la ciutat.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa comptin amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.
- c) Sensibilitzar tota la ciutadania i entitats sobre la importància de la participació dels docents, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu i en la gestió dels centres.
- d) Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres.
- e) Establir un marc de participació, deliberació, proposta, consens i aportació ciutadanes en diferents àmbits del món educatiu de la nostra ciutat:
 - Estudi de les problemàtiques educatives i possibles solucions.
 - Impuls de l'organització d'activitats culturals-educatives destinades a l'alumnat, preferentment en horari extra-escolar.
 - Organització de cursets, seminaris, conferències, debats, etc., sobre temes pedagògics i actualització del professorat.

TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS.

Article 3. Òrgans de Govern.

El Consell Escolar Municipal de Terrassa queda estructurat pels següents òrgans:

- a) Plenari del Consell
- b) Presidència
- c) Vicepresidència
- d) Comissió Permanent

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió.

El CEM es dotarà de comissions de treball, òrgans delegats auxiliars del Plenari, qui les podrà crear en funció de les necessitats detectades i establertes pel propi plenari.

Article 4. Nomenament i renovació.

- a) Els membres escollits per al Consell Escolar Municipal ho seran per quatre cursos escolars, i es renovaran per meitat en cada sector cada dos anys.
- b) L'acreditació de l'elecció i del cessament de les persones que formen part del Consell Escolar Municipal de Terrassa s'efectuarà mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència, d'acord amb la proposta del sector corresponent.
- c) Les persones membres escollides per al Consell Escolar Municipal dels sectors docents, pares i mares, alumnat i personal d'administració i serveis ho seran d'acord amb la normativa vigent per als Consells Escolars dels centres públics i privats, tant pel que fa als períodes electorals com pel que fa als mecanismes d'elecció.
- d) El Consell convocarà els diferents col·lectius i sectors recollits a l'Article 5 del present reglament a qui correspongui renovació dels seus representants per a l'elecció, de forma presencial o telemàtica, dels seus nous representants entre les candidatures presentades. A més, es realitzarà una campanya informativa per tal de promoure el vot, vetllant per dotar al procés de mecanismes de transparència, tant en l'elecció com en la publicitat del procés.
- e) La presidència del Consell Escolar Municipal correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa (President o Presidenta) de la Corporació, que podrà delegar-la en el Regidor o Regidora d'Educació de l'Ajuntament mitjançant l'oportú decret.
- f) La Vicepresidència del Consell serà escollida pel Plenari cada dos cursos escolars.
- g) Els regidors i les regidores de l'Ajuntament, vocals del Consell Escolar Municipal, seran nomenats pels seus grups municipals i ratificats pel Ple de l'Ajuntament.
- h) La resta de vocals hauran de presentar la seva candidatura i seran escollits per vot secret entre els col·lectius als que representin. La Presidència vetllarà per l'adequada convocatòria i informació del procés electoral.
- i) Per tal de vetllar pel principi d'igualtat entre dones i homes, i per fomentar la paritat en tots els òrgans de participació, es sol·licitarà a cada sector que, sempre que sigui possible, estigui representat per igual nombre de persones de cada sexe.

Article 5. Composició del Plenari.

En aplicació de la base 2.4 del Capítol 1 de l'annex del Decret 404/1987, que fixa que les poblacions amb més de 15 centres educatiu tindran un consell compost per un mínim de 44 membres, i amb la voluntat d'atendre les peculiaritats educatives de Terrassa segons queda facultat per l'article 2 de l'esmentat Decret, el Consell Escolar Municipal de Terrassa queda compost, en la seva configuració inicial, per 60 membres.

En compliment del contingut del Decret 404/1987, i en especial del contingut de les bases, 3, 4, 6.1., 6.2., 6.3., 8, 10 i 13 del Capítol 1 de l'annex, queda garantida la participació dels següents sectors: Corporació Municipal, docents, pares i mares de l'alumnat, alumnat, personal d'administració i serveis, direcció dels centres públics i titulars dels centres privat. A més, s'incorporaran representants d'altres entitats locals relacionades amb l'educació.

D'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana, s'hi podran integrar aquelles entitats relacionades amb l'àmbit educatiu inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i els col·lectius i les persones inscrites en el Registre Municipal de Participació de la Ciutadania. Per a tal efecte, hauran de presentar sol·licitud dirigida a la Presidència del Consell. Un cop admesa la sol·licitud, s'integrarà al Plenari del Consell en el sector "Altres institucions".

La composició serà la següent:

- 5.1 SECTOR AJUNTAMENT: 8 persones membres en representació del Ple de la Corporació.
- 5.2 SECTOR DOCENTS: 8 persones
 - 5.2.1 8 persones membres en representació del professorat que forma part dels Consells Escolars dels centres d'infantil i primària i de secundària (2 per primària pública, 2 per secundària pública, 2 per primària privat i 2 per secundària privat)
- 5.3 SECTOR PARES I MARES DE L'ALUMNAT: 8 persones
 - 5.3.1 4 persones membres en representació dels pares i mares d'alumnat dels centres de primària i de secundària que forma part dels Consells Escolars (1 per primària pública, 1 per secundària pública, 1 per primària privada i 1 per secundària privada).
 - 5.3.2 4 persones membres en representació de les associacions representatives del sector a la localitat (dos pel sector públic i dos pel sector privat).
- 5.4 SECTOR ALUMNAT: 8 persones
 - 5.4.1 4 persones membres en representació de l'alumnat que forma part dels Consells Escolars dels centres de secundària (2 pel sector públic i 2 pel sector privat).
 - 5.4.2 4 persones membres en representació de les associacions representatives del sector a la localitat (dos pel sector públic i dos pel sector privat).
- 5.5 SECTOR PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS: 4 persones membres en representació del personal d'administració i serveis que formen part dels Consells Escolars dels centres de primària i de secundària (1 per primària pública, 1 per secundària pública, 1 per primària privada i 1 per secundària privada).
- 5.6 SECTOR DIRECCIONS I TITULARS DELS CENTRES: 8 persones
 - 5.6.1 4 persones membres en representació de les direccions dels centres públics (2 de primària i 2 de secundària).
 - 5.6.2 4 persones membres en representació dels centres privats de primària i de secundària.
- 5.7 SECTOR ALTRES INSTITUCIONS.
 - 5.7.1 1 persona en representació del Servei Municipal d'Educació.

- 5.7.2 1 persona en representació del Centre de Recursos Pedagògics.
 - 5.7.3 1 persona en representació de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.
 - 5.7.4 1 persona en representació de Serveis Socials.
 - 5.7.5 4 persones en representació dels sindicats del col·lectiu docent de la ciutat, distribuïts proporcionalment segons el seu grau de representació.
 - 5.7.6 2 persones en representació dels sindicats del col·lectiu no docent de la ciutat, distribuïts proporcionalment segons el seu grau de representació.
 - 5.7.7 1 persona en representació de l'Associació de Mestres Alexandre Galí
 - 5.7.8 1 persona en representació de la xarxa dels centres de Formació Permanent d'Adults de Terrassa.
 - 5.7.9 1 persona en representació de les escoles bressol municipals.
 - 5.7.10 1 persona en representació de la resta d'escoles municipals.
 - 5.7.11 1 persona en representació del servei de Lleure Infantil i Joventut,
 - 5.7.12 1 persona en representació de les entitats de Lleure Infantil, esports o escoltes
- 5.8 SERVEIS TERRITORIALS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT.
- 5.8.1 Els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament podran designar una persona representant del Departament a les sessions del Plenari del Consell Escolar Municipal.

Article 6. Presidència

La presidència del Consell Escolar Municipal correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa (President o Presidenta) de la Corporació, que podrà delegar-la en el Regidor o Regidora d'educació de l'Ajuntament mitjançant l'oportú decret.

Article 7. Vicepresidència

La Vicepresidència del Consell serà exercida per una persona membre del Consell escollida per aquest, a excepció d'aquelles que representen els grups polítics municipals. L'elecció es renovarà cada dos cursos escolars.

Article 8. Comissió Permanent

La Comissió Permanent queda composta pels següents membres:

- a) Presidència, que serà exercida per la Presidència del Consell.
- b) Vicepresidència, que serà exercida per la Vicepresidència del Consell.
- c) Secretaria, que serà la mateixa del Consell.
- d) Una persona membre en representació de cadascun dels sectors assenyalats en l'article 5 apartats 5.2 al 5.7, en total 6 i que s'escolliran en votació secreta entre les persones membres del Plenari del Consell que pertanyen al seu sector

Article 9. Secretaria

Exercirà les funcions pròpies de la Secretaria, amb veu i sense vot, una persona tècnica del Servei d'Educació, que nomenarà la Presidència del Consell.

Article 10. Atribucions del Plenari del Consell Escolar Municipal

10.1 El Consell Escolar Municipal de Terrassa emetrà propostes i informes sobre les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit de Terrassa.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extra-escolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d) La determinació dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir per aconseguir l'accés de tota la ciutadania a nivells educatius i culturals que els permetin la seva realització personal i social.
- e) L'emplaçament, construcció i/o renovació dels centres docents de Terrassa.
- f) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afectin la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents públics.
- g) El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, la qualitat pedagògica i la defensa de l'escola activa, democràtica, científica, crítica i no discriminatòria, tot potenciant l'adaptació de la programació al medi.
- h) La planificació dels períodes de preinscripció i matriculació, l'oferta de places i el procés d'admissió d'alumnes.
- i) Les competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- j) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.

10.2 Per tal de poder exercir les anteriors atribucions, així com per possibilitar el millor funcionament, el Plenari del Consell queda facultat per les següents actuacions:

- a) Aprovar la proposta de Reglament de Règim Interior.
- b) Elegir les persones que formen part de la Comissió Permanent.
- c) Aprovar la creació, composició, continguts, competències i duració de les Comissions de Treball.
- d) Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- e) Aprovar la memòria anual.
- f) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.
- g) Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Terrassa i a qualsevol altra administració educativa que correspongui, sobre temes que afectin a l'acció educativa dins el municipi.
- h) Estudiar la possibilitat de dividir el seu àmbit territorial en sectors escolars i sol·licitar, en el seu cas, a l'Ajuntament, la creació de les Comissions de Districte d'acord amb les bases 14 i 15 del Capítol 1 de l'annex del Decret 404/1987.
- i) Elaborar quantes planificacions, actuacions i informes el siguin encomanats per l'Ajuntament de Terrassa.

Article 11. Responsabilitats de les persones que formen part del Consell.

1. Les persones que formen part del Consell Escolar Municipal tindran les següents responsabilitats:

- a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin membres ordinaris i als que hagin estat convocats per la Presidència.
- b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell i dels seus diferents òrgans.
- c) Donar compliment als acords del Consell.
- d) Elaborar propostes en matèria d'educació en el marc de les atribucions del Consell i presentar-les a la Presidència perquè plantegi el seu debat al Plenari del Consell i/o a les Comissions de Treball.
- e) Mantenir una comunicació continua amb la resta de ciutadans i ciutadanes pertanyents al col·lectiu que individualment representen i, per tant:
 - Informar dels assumptes tractats a les sessions del Consell.
 - Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.
 - Recollir les seves propostes en matèria d'educació.
 - Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.

2. En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions –especialment del deure d'assistència a les sessions- la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi. En el cas de ser una persona nomenada per votació, serà substituïda per la següent més votada, prèvia informació al Plenari. Aquesta petició es pot formalitzar per par de presidència un cop acumulada l'absència a dues o més sessions consecutives.

Article 12. Funcions de la Presidència.

Són funcions de la Presidència:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d) Signar els escrits oficials.
- e) Enviar als i a les membres del Consell, juntament amb la convocatòria, la informació municipal adequada i necessària al seu àmbit d'actuació.
- f) Autoritzar l'assistència al Plenari, comissió permanent o comissions de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

Article 13. Funcions de la vicepresidència.

Són funcions de la Vicepresidència:

- a) Substituir la Presidència, en qualitat de Presidència accidental, en casos d'absència, malaltia o impossibilitat.

- b) Assistir a la presidència en l'exercici de les seves funcions.
- c) Qualsevol altra que la presidència del Consell o qualsevol dels seus òrgans li delegui.

Article 14. Funcions de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Fixar l'Ordre del dia d'acord amb les propostes rebudes del Plenari, la Vicepresidència i la Presidència.
- c) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ser debatuts en el Plenari.
- d) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- e) Assessorar la Secretaria en l'elaboració de la memòria anual.
- f) Informar i rendir comptes al plenari de totes les accions realitzades i sotmetre a consideració del plenari la valoració de les tasques encomanades.
- g) Qualsevol altra competència que li sigui assignada mitjançant el Reglament de Règim Intern aprovat pel Plenari.

Article 15. Funcions de la Secretaria.

Correspon a la Secretaria:

- a) Assistir amb veu, però sense vot, a les sessions del Plenari i la Comissió Permanent del Consell.
- b) Custodiar la documentació relativa al Consell.
- c) Tramitar les convocatòries i ordre del dia per ordre de la Presidència.
- d) Elaborar les actes de les reunions del Plenari i de les Comissions i transmetre-les a tots els membres en un termini no superior a 15 dies naturals posteriors a la sessió.
- e) Assistir en la tramitació i la renovació dels membres del Consell
- f) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació pels membres del Consell
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau de la Presidència
- h) Trametre al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, a l'Ajuntament i al corresponent Consell Escolar Territorial la memòria anual de les activitats del consell.
- i) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència, el Plenari o la Comissió Permanent.
- j) Facilitar als i a les membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

Article 16. Les Comissions de Treball.

- a) Les Comissions de Treball són òrgans delegats/auxiliars del Plenari del Consell per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions pròpies del Consell. La informació i propostes elaborades per les Comissions de Treball seran presentats al Plenari per a la seva consideració.

- b) La creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball serà acordada pel Plenari del Consell. El Consell podrà constituir quantes comissions consideri oportunes, adreçades a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb la matèria, que comptaran, si s'escau, amb la presència amb veu però sense vot de persones alienes al Consell amb experiència en els temes que es tractin.
- c) La presidència de les comissions serà escollida dins la mateixa comissió per acord o consens (en votació secreta en cas que es sol·liciti expressament) i serà qui exercirà la funció de coordinador o coordinadora de la Comissió.
- d) Correspon als coordinadors i a les coordinadores de les comissions:
- Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
 - Trametre a la secretaria del Consell escolar municipal els informes, els dictàmens i les propostes relacionades amb temes de la seva especialitat o competència.
 - Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Permanent o del Ple; poden delegar aquesta funció a qualsevol membre de la Comissió.
 - Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió permanent.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT.

Article 17. Règim Jurídic.

El Consell Escolar Municipal es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acord de la seva creació i establiment en aquest Reglament, per la legislació vigent de Règim local, d'Ensenyament i de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.

Article 18. Sessions del Plenari.

- a) El Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, quatre cops durant l'any acadèmic. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·liciti.
- b) El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència, en primera convocatòria, de com a mínim la meitat del seu nombre legal de persones membres. Si no existís quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria deu minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, amb un mínim de tres assistents. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substitueixi.
- c) Les sessions del Plenari del Consell són públiques i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de 5 dies hàbils.
- d) Els acords del Plenari s'adoptaran:
 - Per majoria simple dels i de les assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
 - El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i els membres del Plenari es poden abstenir de votar
 - Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la Presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària, que es manifestarà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- e) Les persones membres del Plenari del Consell podran delegar la seva representació a una altra persona cas que no puguin assistir a la convocatòria.
- f) La Presidència moderarà les intervencions tant de les persones membres del Consell com les d'altres persones que hi hagin d'intervenir.
- g) Les sessions seran públiques i obertes. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal i com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.
- h) A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la ciutat tindran dret a intervenir al Consell i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del consell. El procediment per formalitzar la intervenció serà entrant la petició mitjançant una instància en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>), amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Article 19. Sessions de les Comissions.

- a) La Comissió Permanent i les Comissions de Treball que es puguin constituir, es reuniran amb caràcter ordinari amb la periodicitat i el calendari que les pròpies Comissions aprovin, d'acord amb les directrius fixades pel Plenari del Consell.
- b) Els òrgans col·legiats del Consell es reuniran amb caràcter extraordinari per iniciativa de la seva Presidència o si així ho sol·licita per escrit, com a mínim, un terç dels i de les membres de l'òrgan corresponent
- c) Les Comissions es constitueixen vàlidament amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres, i en segona convocatòria deu minuts més tard, amb un nombre no inferior a tres. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substitueixi.
- d) Les seves sessions són públiques i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de tres dies hàbils.
- e) Els seus acords s'adoptaran per majoria simple, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat, seguint els mateixos criteris exposats a l'article 18.d d'aquest Reglament.
- f) Les Comissions restaran obertes a la participació de qualsevol persona interessada, independentment de la seva pertinença o no al Consell. El procediment per formalitzar la intervenció serà entrant la petició mitjançant una instància en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).
- g) Les sessions seran públiques i obertes. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal i com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.
- h) Les persones que ocupen les vocalies podran delegar la seva representació en una altra persona en cas de no poder assistir a la reunió.

Article 20. Convocatòries.

- a) La convocatòria serà notificada a totes les persones membres, s'efectuarà per correu electrònic i amb constància expressa del lloc, data, hora i ordre del dia de la sessió, i anirà acompanyada de l'acta de la sessió anterior i de la documentació relativa als temes inclosos a l'ordre del dia.
- b) Les sessions del Plenari tindran caràcter públic, i també hi podran assistir en qualitat de convidades altres persones o representants d'entitats que pels temes a tractar es consideri adient la seva presència o que així ho sol·licitin.

Article 21. Desenvolupament de les sessions.

- a) Tindran dret de vot en les deliberacions totes les persones que formen part del Consell. Totes aquelles que no siguin membres permanents i que hagin estat convocades a participar puntualment en el Consell per raó dels temes a tractar, podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.
- b) Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la Presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària, que es manifestarà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. En cas que es sol·licités expressament, es faria votació secreta. Al finalitzar la sessió s'haurà de donar compte de manera resumida de tot allò que la presidència o vicepresidència considera aprovat en aquella sessió.

- c) De produir-se empat, aquest serà dirimit per la Presidència, amb el seu vot de qualitat, sense necessitat de realitzar una segona votació. No obstant això, tenint en compte el caràcter participatiu dels òrgans del Consell, la seva Presidència fomentarà el diàleg i el debat obert i procurarà arribar al major consens possible en les seves decisions.
- d) Quan en el debat d'un assumpte sotmès al Consell es produeixin propostes que, no havent estat aprovades majoritàriament, tinguin el suport d'un terç de les persones assistents, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament o a l'organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada.

Article 22. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell.

- a) La Secretaria aixecarà acta de cada sessió, especificant les persones assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats. Podran enregistrar-se les sessions; el fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida per la Secretaria de l'autenticitat i integritat del mateix, i quants documents en suport electrònic s'hagin utilitzat com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en aquesta els punts principals de les deliberacions. En cas que s'hagi optat per l'enregistrament o per la utilització de documents en suport electrònic, caldrà conservar-los de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part de les persones membres del Consell.
- b) De no celebrar-ne sessió per manca de quòrum d'assistents, o per qualsevol altre motiu, la Secretaria farà constar la causa i el noms de les persones que hi han assistit i de les que han excusat la seva assistència.
- c) Es trametrà acta de totes les reunions no només a les persones membres del Consell sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de quinze dies després de la reunió.
- d) Les convocatòries, les actes, els informes i els acords dels consells municipals es publicaran en el web municipal, en la seu electrònica i en el Portal de Govern Obert.

Article 23. Modificació, duració i extinció.

- a) L'Ajuntament de Terrassa, a proposta del Consell, podrà modificar aquest reglament, en els termes que es considerin oportuns i d'acord amb la normativa i procediments vigents.
- b) L'Ajuntament de Terrassa el podrà extingir seguint els tràmits i procediments legalment establerts.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Escolar Municipal, correspon a al Ple de l'Ajuntament de Terrassa.

DISPOSICIO TRANSITÒRIA PRIMERA

Les persones membres del Consell en representació dels sectors docents, alumnat, pares i mares i administració i serveis mantindran la seva condició de vocals en la primera constitució del Consell fins a noves eleccions als consells escolars dels centres.

DISPOSICIO TRANSITÒRIA SEGONA

L'Ajuntament de Terrassa, a proposta del Consell Escolar Municipal, valorarà les experiències regulades en aquest reglament un cop transcorregut el període de dos anys des de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

El Reglament del Consell Escolar Municipal de Terrassa, aprovat el 24 de desembre de 1996, queda derogat a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Terrassa,