

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE SIS PERSONES QUE ES CONTRACTARAN AMB L'AJUT ATORGAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCCUPACIÓ 2017-2018, ÍXARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019, PER DUR A TERME EL PROJECTE SOM-HI! 2018

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, reunida en sessió del dia 12 de febrer de 2018, ha aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del concurs lliure per a la contractació de sis persones, amb l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona, en el marc del programa complementari de foment de l'ocupació 2017-2018, Íxarxa de Governos Locals 2016-2019, per dur a terme el *Projecte SOM-hi! 2018* de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades i sobre la convocatòria segons el que s'especifica en les esmentades bases.

PRIMERA. OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció de sis persones que es contractaran amb l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Sant Vicenç per la Diputació de Barcelona, a través de la línia de suport a l'ocupació local 2017-2018, en el marc del programa complementari de foment de l'ocupació local Íxarxa de governs locals 2016-2019.

Amb l'esmentat ajut de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament durà a terme diversos projectes, que tenen altres sistemes de selecció, de manera que aquestes bases únicament seran aplicables a la contractació d'aquestes sis persones.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

Els llocs de treball que es cobriran amb aquesta selecció seran els següents:

- un lloc d'agent cívica, amb contractació laboral temporal de quatre mesos
- dos llocs de peó de manteniment de la brigada municipal, amb contractació laboral temporal de sis mesos
- dos llocs de peó de manteniment per la zona esportiva, amb contractació laboral de cinc mesos
- un lloc de treball d'auxiliar de biblioteca, per prestar el servei de bibliopiscina, amb contractació laboral temporal de tres mesos.

Els contractes de treball seran de durada determinada per obra o servei determinat, a jornada completa.

TERCERA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS



Per poder formar part d'aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, del 1 de gener.

Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, en aplicació de la normativa vigent, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.

Estar en situació de desocupació, inscrit en el Servei d'ocupació de Catalunya, així com en el Servei d'ocupació Municipal, i no estar donat d'alta en cap règim de la Seguretat Social.

No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Es donarà prioritat a les persones que formin part d'alguns dels col·lectius que Diputació de Barcelona recomana per a dur a terme les contractacions, que són les següents:

--l'edat: persones majors de 45 anys, joves majors de 16 i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten dificultats d'ocupabilitat

--el temps a l'atur: persones aturades de llarga durada

--el nivell de qualificació: persones amb baixa qualificació, joves que hagin abandonat els estudis

--els nivells d'ingressos: persones destinatàries de la renda mínima d'insertió, o que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer de serveis socials, en situació de risc d'exclusió

--la situació personal: persones amb disminució física o psíquica, amb càrregues familiars o altres

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), en model normalitzat, dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica i al BOPB. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de 14 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpia del DNI, de la documentació exigida a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, pel que fa a experiència i formació. Per a una millor identificació dels mèrits derivats de l'experiència professional es recomana la presentació d'una còpia de l'informe de vida laboral, i còpia dels contractes de treball, nòmines o qualsevol altre document oficial a on es demostrï la categoria professional dels aspirants.



El tribunal farà una valoració individualitzada de cada aspirant, que tindrà en compte els mèrits al·legats, així com la situació personal i el fet d'estar en un dels col·lectius prioritaris esmentats.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL CONCURS.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President : El secretari de la corporació, o persona en qui delegui.
- Vocals : L'arquitecte tècnic de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
La tècnica d'ocupació, o persona en qui delegui.
Un treballador/a de l'Ajuntament.
- Secretària : La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

En aquest cas el secretari actua amb veu i vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs lliure i constarà de tres fases:

Valoració dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, segons criteri següent:

- .experiència laboral en el lloc de treball : 0,25 punts/any treballat, fins a un màxim de 2 punts
- .formació relacionada amb el lloc de treball : fins a un màxim de 1 punt

Valoració de la situació personal i inclusió en algun col·lectiu prioritari:

- .per inclusió en cada col·lectiu prioritari : 1 punt

Entrevista personal:

- .que es durà a terme als aspirants que hagin obtingut major puntuació, amb previ avís, i que tindrà una puntuació màxima de : 3 punts

SETENA. CONTRACTACIONS I BORSA D'INTERINITAT

Un cop dut a terme el procés de selecció, per Decret de l'Alcaldia Presidència es procedirà a la formalització dels contractes laborals temporals i es constituirà una Borsa d'interinitat, per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants.

La durada d'aquesta Borsa de treball anirà lligada al desenvolupament i execució del Projecte *Som-hi! 2018*.



VUITENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs de rereclamació davant de l'alcalde. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDESSA ACCIDENTAL,
Carme Jiménez i Fernández
Sant Vicenç de Castellet, 14 de febrer de 2018

