



*EDICTE d'aprovació definitiva de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.*

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 16 de novembre de 2017, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals a entitats, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

Un cop sotmès l'expedient a informació pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, de forma que l'acord d'aprovació de les Bases de referència ha esdevingut definitiu.

El text de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals a entitats per , a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, es pot consultar a l'e-tauler ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)), i es el següent:

Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

### **1. Objecte de les bases**

Les presents bases específiques regulen les condicions de concessió de subvencions a entitats que atorga l'Ajuntament del Masnou pel procediment de concurrència competitiva.

### **2. Regulació**

La concessió de subvencions municipals a entitats es regula pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aprovada inicialment pel Ple de la corporació en la sessió celebrada el 22 de desembre de 2010, per les bases d'execució que s'aprovin amb cada pressupost municipal, per aquestes bases específiques i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

### **3. Crèdits pressupostaris**

1. Les subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquell acte.
2. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

### **4. Objecte de les subvencions.**

L'Ajuntament del Masnou podrà atorgar subvencions pel procediment de concurrència competitiva a entitats ciutadanes que realitzin activitats d'interès públic en algun dels àmbits següents:



1) Activitats generals.

- a) **Civisme i participació ciutadana.** Promoció del civisme i de la convivència ciutadanes; associacionisme veïnal; foment de la participació ciutadana; millora de la gestió de les entitats; formació de persones integrants o de personal tècnic.
- b) **Consum.** Foment i promoció del consum responsable i respectuós amb el medi.
- c) **Cultura.** Promoció i foment de la lectura; arts plàstiques; arts escèniques; protecció i promoció del patrimoni; lleure; festes populars i tradicionals.
- d) **Ensenyament.** Activitats complementàries de l'educació de la infància i el jovent; educació en el lleure.
- e) **Igualtat.** Foment i promoció de la igualtat i de la no discriminació de les persones per raó de gènere.
- f) **Salut pública.** Protecció i promoció de la salut pública; suport i assistència a persones afectades de malalties; suport i assistència a persones amb discapacitats.

2) Activitats esportives.

- a) Activitats de promoció esportiva de caràcter regular. Escoles d'iniciació esportiva, esport escolar i federat de base fins a la categoria juvenil; esport federat de lleure; activitats esportives regulars no federades.
- b) Activitats esportives de caràcter extraordinari o puntual, que es realitzin fora de la programació habitual de temporada i a les quals es doni una rellevància especial.
- c) Manteniment d'instal·lacions i adquisició de material necessari per al desenvolupament de les activitats esportives esmentades.

## 5. Despeses subvencionables

1. Són subvencionables les despeses directes que responguin de manera inequívoca a l'execució de les activitats objecte de subvenció i que s'hagin inclòs en el pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament de les activitats per a les que es demana la subvenció.
2. També són subvencionables les despeses indirectes, pròpies del funcionament regular de l'entitat, en quantitat no superior al 10% del pressupost esmentat en el punt anterior.
3. No pot ser objecte de subvenció el finançament general d'una entitat. Les sol·licituds que es presentin amb aquest objecte seran desestimades.

## 6. Procediment de concessió de les subvencions

Les subvencions que siguin objecte d'aquestes bases específiques s'atorgaran pel procediment de concurrència competitiva.



## **7. Requisits per sol·licitar les subvencions**

1. D'acord amb allò indicat a l'article 12.3.b) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats i Col·lectius Municipal. Alternativament, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat.
2. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases específiques les entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies esmentades als articles 12.4, 12.6 i 12.7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
3. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà, amb la sol·licitud, mitjançant la presentació de documentació justificativa, autoritzant l'Ajuntament del Masnou a dur a terme les verificacions necessàries, o a través de declaració responsable.
4. Les entitats que siguin beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament del Masnou adquiriran el compromís de col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, amb les diferents regidories amb competències en el seu àmbit d'actuació.

## **8. Convocatòria**

1. La convocatòria de les subvencions serà feta per la Junta de Govern Local.
2. D'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
3. La convocatòria tindrà el següent contingut, d'acord amb el que indica l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el que es desprèn d'aquestes bases específiques:
  - 3.1. Referència a aquestes bases reguladores i al diari oficial en què estan publicades, pel que fa a:
    - a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
    - b) Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
    - c) Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
    - d) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
    - e) Possibilitat de reformulació de sol·licituds.
    - f) Recursos.
    - g) Criteris de valoració de les sol·licituds.
    - h) Mitjà de notificació o publicació de les subvencions atorgades.



3.2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no, quantia estimada de les subvencions.

3.3. Termini per a la realització de l'activitat o projecte.

3.4. Termini de presentació de sol·licituds.

3.5. Termini de resolució i notificació.

3.6. Termini de sol·licitud de pagaments avançats de les subvencions atorgades.

3.7. Format de les sol·licituds i documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.

3.8. Termini de justificació de les subvencions atorgades, que no podrà excedir els tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat establert a la convocatòria.

## 9. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament dins del termini establert a la convocatòria.

2. Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran desestimades sense procedir a la seva valoració.

3. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.

4. Només es tramitarà una sol·licitud de subvenció per entitat. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

5. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

6. Cas que la documentació presentada presenti alguna deficiència o resulti incompleta, l'Ajuntament del Masnou requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni o la completi en un termini de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se aquest termini, s'arxivarà d'ofici la sol·licitud sense cap tràmit posterior.

## 10. Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al Cap de l'àrea de comunitat i persones, o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.



3. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. Aquesta comissió serà integrada per les persones que ocupin els càrrecs o llocs de treball següents, o per les que assumeixin les seves funcions:

3.1. Presidència: regidor o regidora coordinador de l'Àrea de comunitat i persones.

3.2. Vocalies:

- a) Regidor delegat en matèria d'esports.
- b) Cap de l'àrea de comunitat i persones, instructor del procediment.
- c) Cap d'Acció Cultural.
- d) Tècnic/a d'Esports.
- e) Responsable de l'OMIC.

3.3. Secretaria, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.

4. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

5. La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació de les subvencions a la Junta de Govern Local.

6. La Junta de Govern Local resoldrà el procediment vista la proposta de valoració formulada pel regidor o regidora coordinador de l'Àrea de comunitat i persones tenint en compte les conclusions de la comissió de valoració i els informes tècnics.

7. El regidor o regidora coordinador de l'Àrea de comunitat i persones donarà compte de la resolució del procediment en la següent reunió de la comissió informativa que entengui dels assumptes de l'àrea, per a coneixement dels grups municipals.

**11. Criteris de valoració de les sol·licituds.**

Els criteris objectius per a la valoració de les sol·licituds són els que es recullen en els apartats següents.

**1) Activitats generals.**

<u>Criteris</u>	<u>Punts màxims</u>
1. Interès públic de les activitats a subvencionar, tenint en compte les persones a què s'adrecen.....	20
2. Dèficit o mancança d'activitats semblants al municipi. ....	20
3. Correspondència de les activitats amb línies, plans o programes d'actuació municipal.....	15
4. Qualitat del projecte presentat: informació aportada, preparació i detall. ....	15



5. Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats. ....	10
6. Continuitat de les activitats en una programació continuada.....	10
7. Col·laboració d'altres entitats en el desenvolupament de les activitats.....	10
Total .....	100

2) **Activitats esportives.**

<u>Críteris</u>	<u>Punts màxims</u>
1. Promoció de l'escola esportiva i de l'esport base federat (dels 3 als 17 anys).....	50
2. Promoció de l'esport jove no federat (dels 12 als 30 anys).....	6
3. Promoció de l'activitat física i de l'esport femení. ....	6
4. Correspondència de les activitats amb línies, plans o programes d'actuació de la regidoria d'Esports. ....	10
5. Grau d'accessibilitat de la ciutadania en general a les activitats.....	5
6. Relació de les activitats amb l'educació i l'esport. ....	5
7. Nivell de les activitats i competició: local, comarcal, nacional, estatal, internacional, etc. ....	5
8. Activitats de millora de la gestió de les entitats i cursos de formació esportiva.....	3
9. Manteniment i millora de les instal·lacions esportives. ....	10
Total .....	100

**12. Quantia individualitzada de la subvenció**

1. L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \frac{p}{\Sigma p}$$

En què:

- S ..... : Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.
- I ..... : Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.
- p ..... : Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.
- Σp ..... : Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

2. L'import de la subvenció resultant per cada sol·licitud (S) no podrà superar en cap cas l'import sol·licitat.

3. En el cas de les subvencions per activitats generals, l'import de la subvenció no podrà ser superior a 5.000,00 EUR.



4. Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

### **13. Termini per a la resolució**

1. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria serà de tres mesos, a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds que s'estableixi a la convocatòria.
2. La manca de resolució dins d'aquest termini té caràcter de desestimació.

### **14. Contingut de la resolució**

1. La resolució sobre la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases específiques haurà de contenir les dades següents per cadascuna de les subvencions atorgades:
  - 1.1. Identificació de l'entitat beneficiària.
  - 1.2. Identificació del projecte o activitat subvencionada.
  - 1.3. Pressupost del projecte o activitat subvencionada.
  - 1.4. Import de la subvenció atorgada.
2. La resolució inclourà, així mateix, quan correspongui, una relació de les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu.

### **15. Recursos**

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

### **16. Mitjans de notificació i publicació de les resolucions.**

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les entitats interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament i al portal de transparència del web municipal.



### **17. Acceptació de les subvencions**

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de l'entitat beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

### **18. Obligacions de les entitats beneficiàries**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases adquireixen les obligacions detallades a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou i en l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. En relació amb l'apartat i) de l'esmentat article 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, quan per la naturalesa de l'activitat subvencionada no s'elaborin materials de difusió i publicitat, caldrà justificar-ho en la documentació del projecte presentada amb la sol·licitud de subvenció.

### **19. Reformulació de sol·licituds.**

1. Quan una entitat beneficiària de subvenció hagi de modificar alguna de les condicions exposades en la sol·licitud, haurà de sol·licitar la reformulació de la subvenció atorgada.

2. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.

3. La sol·licitud de reformulació s'haurà de lliurar, en el seu cas, al registre general d'entrada de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària.

4. La reformulació haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquestes bases específiques.

5. El termini màxim per a la resolució de la reformulació és de dos mesos, a comptar des de la data de registre de la corresponent sol·licitud.

6. La manca de resolució dins d'aquest termini té caràcter d'estimació.

### **20. Justificació de les subvencions**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.





2. Quan el pressupost de l'activitat presentat amb la justificació per l'entitat beneficiària de la subvenció tingui desviacions significatives respecte al pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'entitat haurà de motivar detalladament l'origen de les diferències. En qualsevol cas, les possibles diferències no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada. Si es donés alguna d'aquestes situacions, es considerarà que la subvenció no està degudament justificada i es procedirà a revocar totalment o parcial la subvenció atorgada i, si s'escau, a iniciar el corresponent expedient de revocació.

3. La justificació s'haurà de fer, d'acord amb allò que estableix l'article 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou:

3.1. Per a les subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 EUR, segons la modalitat de compte justificatiu.

3.2. Per a les subvencions d'import inferior a 5.000,00 EUR, segons la modalitat de compte justificatiu simplificat.

4. La documentació aportada per l'entitat beneficiària de la subvenció serà revisada per la comissió d'examen i valoració establerta en l'article 10 d'aquestes bases específiques, la qual comprovarà l'aplicació adequada de la subvenció amb els justificants originals, i d'acord amb la sol·licitud efectuada.

5. En el cas que la comprovació resulti positiva, el regidor o regidora coordinador de l'Àrea de comunitat i persones proposarà a la Junta de Govern el tancament de l'expedient declarant la subvenció correctament justificada.

6. En el cas que es detectessin deficiències, es requerirà l'entitat beneficiària per què esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació en el termini de 10 dies.

7. Si l'esmena no resultés adequada a criteri de l'esmentada comissió el regidor o regidora coordinador de l'Àrea de comunitat i persones proposarà a la Junta de Govern la revocació o el reintegrament de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 26.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

8. En el cas de la presentació de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

## 21. Mesures de garantia

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.



## 22. Pagament de la subvenció

1. El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'ha procedit a la seva comprovació.
2. D'acord amb el que estableix l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat beneficiària.
3. Les sol·licituds de pagaments avançats de subvencions atorgades es podran formular dins del termini que estableixi la convocatòria.
4. L'import màxim del possible avançament serà el que es determini a les bases d'execució del pressupost vigents en el moment de la convocatòria.

## 23. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les activitats que subvencioni l'Ajuntament del Masnou poden ser objecte de subvenció per altres administracions públiques. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud, en el moment en què es produeixi o en la justificació.
2. En cap cas no es podran rebre subvencions per sobre del pressupost de despeses de l'activitat o el projecte presentats. En el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la subvenció.

*La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.*

*Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.*

El Masnou, 25 de gener de 2018

Secretari General

Gustavo Adolfo Roca Priante