



ANUNCI

Aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 18 de desembre de 2017, ha aprovat el següent acord (núm. 689/17):

“

Fets

1. Els principis de transparència i de bon govern que inspiren el conjunt de l'actuació de les administracions públiques, especialment a partir de la promulgació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, impliquen l'assumpció d'un repte a nivell corporatiu que deriva, en bona mesura, en un canvi de la cultura de gestió. Aquest canvi passa, entre d'altres, per una aposta decidida per la transparència, la rendició de comptes, la publicitat i el compliment de codis de conducta.
2. Una de les mesures de transparència que preveu de forma obligatòria l'art. 9.j) de l'esmentada Llei 19/2014 és la publicació al Portal de Transparència del catàleg de serveis que presta una administració pública.
3. En aquest sentit, en l'àmbit de la Diputació de Barcelona, i pel que fa als serveis oferts als governs locals, el Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals" és l'instrument amb vocació d'aglutinar aquest conjunt. En la decisió dels recursos que conformen el seu contingut i en la millora del seu procediment de gestió hi participen totes les àrees corporatives. És aquesta perspectiva del Catàleg com a producte de l'esforç conjunt de la corporació el que el dota de veritable sentit.
4. Des del 2005, any del primer Catàleg, aquest ha incrementat progressivament tant la seva oferta de recursos com la dotació pressupostària. Tot això posa de manifest que el Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals" ha esdevingut pels seus destinataris quelcom més que una mera convocatòria d'ajuts: és sobretot un canal de comunicació i d'interrelació constant entre la Diputació de Barcelona i els governs locals als que presta servei, un espai de treball conjunt de tots els subjectes implicats.
5. D'acord amb la seva definició al Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-19", el Catàleg de serveis conté una relació ordenada dels recursos que la Diputació de Barcelona posa periòdicament a disposició dels governs locals del seu àmbit territorial, essent la seva finalitat la de satisfer les demandes i necessitats manifestades pels ajuntaments i la resta de governs locals mitjançant



l'atorgament de recursos econòmics, tècnics i/o materials. Es tracta, en definitiva, d'un instrument consolidat de la Diputació, històricament emmarcat en el Pla articulador de les funcions de cooperació i assistència local.

6. En el context del mandat 2016-19, la Diputació de Barcelona segueix apostant per presentar, a través del Catàleg de serveis, una oferta completa de recursos econòmics, tècnics i materials a l'abast dels governs locals de la demarcació, oferta que, per la seva particular configuració, complementa els altres dos grans instruments del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019": les meses de concertació i els programes complementaris.
7. La consolidació del Catàleg com a instrument de cooperació amb una gran visibilitat i acollida pels governs locals del territori aconsella aprofitar l'experiència adquirida per tal de millorar els serveis que es presten. Amb la voluntat de sistematització del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, entès com el recull complet de la seva acció de govern, cal tendir a reordenar el Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals", sota la coordinació política del vicepresident primer i la implicació de totes les coordinacions, gerències i direccions de serveis. De resultes d'aquest procés, i per tal d'assolir l'objectiu referit, el present Catàleg podrà ser modificat durant la seva vigència en el sentit d'ampliar els recursos inclosos o les dotacions pressupostàries.
8. Dit això, mitjançant decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 10089/17, de 19 d'octubre de 2017, es va aprovar la circular de criteris per a l'elaboració del Catàleg de serveis de l'any 2018, amb l'objectiu d'establir el procediment, els criteris i els terminis per a l'elaboració de l'oferta de recursos.
9. Correspon al present dictamen regular el règim del Catàleg de serveis de l'any 2018, és a dir, les condicions generals i el procediment de sol·licitud, instrucció, concessió, execució, justificació i tancament dels recursos. Les novetats principals del Catàleg procuren atendre les circumstàncies que s'exposen en els fets subsegüents.
10. En primer lloc, vinculat a la transparència, és voluntat d'aquesta corporació configurar el Catàleg de l'any 2018 sota el criteri de la concurrència, en tant que procediment que millor assegura la igualtat de drets en la participació de tots els destinataris i que, per tant, millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics, alhora també requisits que necessàriament han de complir-se per a procedir a la concessió d'ajuts i a l'obtenció de la condició de beneficiari.
11. En aquest sentit, es reconeix la concurrència com el règim general de concessió d'ajuts i, alhora, sempre que s'acrediti degudament l'objectivitat en la selecció dels beneficiaris i en la concessió dels recursos, es constata que la concessió directa amb concurrència pot resultar també un procediment de concessió eficaç i eficient, raó per la qual el Catàleg de serveis 2018 tipifica ambdós procediments, així com els supòsits en què s'ha de recórrer a cadascun, corresponent la decisió última a les Àrees, coordinacions, gerències i direccions de serveis encarregades de confeccionar l'oferta.



12. En segon lloc, s'amplia el contingut del Catàleg amb serveis que es venen prestant als governs locals i que fins ara no s'han catalogat, tot i poder-ho fer, especialment els denominats "suports puntuals" referits a la clàusula 15a del Protocol del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019". Aquesta ampliació ha de poder ser compatible amb una simplificació de l'oferta que faciliti als destinataris tant la cerca de la informació com la tramitació administrativa, cosa que es tradueix en dues mesures: la primera, la limitació del nombre de recursos de qualsevol tipus que es poden catalogar; la segona, la vinculació de manera clara de cada recurs a la matèria a la que pertany, la qual cosa ha de permetre ordenar el Catàleg també per política pública promoguda.
13. En tercer lloc, es constata que el pressupost del catàleg no s'executa l'any de la concessió i, per això, s'ha considerat adient diversificar els terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics per tal de fomentar que les despeses que es consignin s'executin l'any del mateix exercici pressupostari de la consignació i evitar, en la mesura del possible, la incorporació del crèdit com a romanent, incorporació que hauria de ser excepcional i que va en detriment de l'estabilitat pressupostària de la corporació. En aquest sentit, els recursos econòmics consistents en fons de prestació s'executaran i justificaran fins el 31 d'octubre de 2018, reservant-se els últims dos mesos de l'any per revisar i esmenar les justificacions, tramitar els pagaments i tancar els expedients administrativament i comptablement. Per compensar de l'escurçament del termini, l'execució d'aquests recursos podrà iniciar-se des de l'1 de novembre de 2017. D'altra banda, els recursos consistents en ajuts econòmics continuen gaudint d'un termini d'execució que es correspon amb l'any natural de la concessió, podent-se justificar fins el 31 de març de l'any següent al de la concessió. En aquests recursos, no obstant, i amb la mateixa finalitat d'executar la despesa l'any de la concessió, s'estableix la possibilitat d'articular pagaments avançats. Per últim, pel que fa als ajuts que s'executin amb caràcter pluriennal, els centres gestors han de declarar la plurianualitat d'aquesta despesa i imputar al pressupost de cada exercici la part que es prevegi executar, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
14. Per últim, el Catàleg de l'any 2018 s'emmarca, com no podia ser d'una altra manera, en el procés de millora contínua i de garantia de la qualitat que es va iniciar el 2014 i s'articula novament com una Carta de serveis orientada als governs locals. La seva finalitat última és garantir una cooperació ajustada a les necessitats dels governs locals de la demarcació de Barcelona en base als estàndards de qualitats exigits per la norma UNE 93200:2008.
15. Altres característiques rellevants del Catàleg de serveis de l'any 2018 s'enumeren a continuació:
 - El pressupost estimatiu del Catàleg de serveis de l'any 2018 és de 67.621.534,54 euros. D'aquest, la part que correspon a ajuts econòmics és de 38.374.336,91 euros, la part per a fons de prestació és de 16.875.285 euros i la part per a recursos tècnics i materials és de 12.371.912,63 euros.



- Respecte el 2017, el Catàleg passa de 260 a 259 recursos (123 de tipus tècnic, 85 econòmics i 51 materials).
- Cada recurs que es cataloga es vincula a un dels objectius estratègics i a una de les línies d'actuació definides en el Pla de mandat corporatiu.
- Les competències pròpies que han de desenvolupar els municipis i els consells comarcals són el destí principal dels recursos. A fi de reequilibrar l'asimetria territorial, el Catàleg presta una atenció especial als municipis amb menys població.
- L'oferta de recursos s'orienta a la garantia de la cohesió social i l'atenció a les persones, a afavorir el desenvolupament econòmic local, a fomentar l'ocupació i a fer possible l'equilibri territorial i la sostenibilitat ambiental, sempre amb la voluntat última de reforçar l'autonomia dels governs locals.
- Cada recurs catalogat té definit, com a mínim, un compromís de qualitat vers els ens locals destinataris garantint el cicle de millora contínua i els estàndards de qualitat de les cartes de serveis.
- Per a tots els recursos es publiquen els criteris de valoració o els requisits que determinaran la concessió, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El Catàleg es presenta en un entorn web de fàcil ús, a través d'un cercador que permet obtenir catàlegs a mida per als diferents ens locals destinataris (per població, per termini de sol·licitud, per tipus de recurs, per àmbit, etc.).
- El Portal de tramitació és l'eina per a la presentació electrònica de les sol·licituds i facilita informació detallada als equips locals sobre l'estat de tramitació dels seus expedients.

16. A l'efecte de la seva publicitat, el règim del Catàleg es publica en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en la Seu electrònica d'aquesta Diputació, i la resolució de la convocatòria dels ajuts econòmics es comunica a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Fonaments de dret

Vist l'apartat 7.2.c) de la Refosa núm.1/2016, aprovada per decret núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (publicat al BOPB el 22 d'abril de 2016), complementada i modificada per decret de Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre de 2017, rectificat per decret núm. 8656/17, de 14 de setembre de 2017 (BOPB de 19 de setembre de 2017).

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen, i que inclou els recursos que es convoquen, els seus destinataris i els criteris de



concessió; i el qual es regeix per les bases de la convocatòria, que són el règim del Catàleg de serveis de l'any 2018, que s'aprova en l'acord següent.

Segon. APROVAR el règim del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que es conté en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Tercer. DECLARAR que la vigència del Catàleg de serveis de l'any 2018 s'inicia el 2 de gener de 2018.

Quart. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i obrir el termini de presentació de sol·licituds el 2 de gener de 2018.

Cinquè. APLICAR als recursos del Catàleg de serveis de l'any 2018 consistents en ajuts econòmics una quantia estimativa de 38.374.336,91 euros, als recursos consistents en fons de prestació una quantia estimativa de 16.875.285,00 euros i als recursos tècnics i materials una quantia estimativa de 12.371.912,63 euros, d'acord amb l'article 6 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen.

Sisè. CONDICIONAR l'aplicació de recursos aprovada en l'acord anterior a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis 2018 i 2019 de la Diputació de Barcelona, a l'aprovació de les modificacions de crèdit assenyalades en l'article 6 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Setè. APROVAR la Carta de serveis del Catàleg de serveis de l'any 2018, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Vuitè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud en el si del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit, que es conté en l'annex 4 que forma part del present dictamen.

Novè. CORRESPON a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica en l'apartat indicat en l'acord anterior.

Desè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present dictamen."

ANNEX 1 al dictamen, data de la proposta d'11 de desembre de 2017, referit a aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador (AJG 689/17):

El seu contingut, Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/docs/Catleg%202018.pdf>



ANNEX 2 al dictamen, data de la proposta d'11 de desembre de 2017, referit a aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador (AJG 689/17):

Règim del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos inclosos en el Catàleg de serveis de l'any 2018 (d'ara en endavant, Catàleg) del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Article 2. El Catàleg de serveis

1. El Catàleg de serveis és una relació completa i ordenada de recursos que periòdicament aprova la Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol general, a fi de satisfer les necessitats manifestades pels governos locals.
2. Per cada recurs, el Catàleg proporciona la següent informació:
 - a. Nom, descripció i codi del recurs.
 - b. Tipus i classe del recurs.
 - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
 - d. Matèria que es promou.
 - e. Programa del qual en forma part.
 - f. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - g. Àmbit de cooperació, d'entre: a) manteniment i reposició d'inversions, b) nova inversió, c) prestació de serveis públics, i d) solvència financera.
 - h. Termini de sol·licitud.
 - i. Destinataris, d'entre els previstos a l'article 3.
 - j. Criteris de concessió.
 - k. Els recursos continuats
 - l. Els recursos transversals
 - m. Condicions de concertació, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - n. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - o. Normativa aplicable.
3. Els recursos atorgats en el marc del Catàleg tenen caràcter finalista; per tant, no generen cap dret d'obtenció de nous recursos en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Article 3. Destinataris



1. Són destinataris del Catàleg:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona.
 - b. També són destinataris els ens següents: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis adscrits a un ens local de la demarcació de Barcelona.
 - c. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari del Catàleg, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord de la Junta de Govern de 14 de juliol de 2016 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 7 de setembre de 2016.
2. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos del Catàleg s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població:
 - a. Fins a 1.000 habitants
 - b. De 1.001 a 2.500 habitants
 - c. De 2.501 a 5.000 habitants
 - d. De 5.001 a 10.000 habitants
 - e. De 10.001 a 20.000 habitants
 - f. De 20.001 a 50.000 habitants
 - g. De 50.001 a 75.000 habitants
 - h. Més de 75.000 habitants
3. Per a calcular la població, s'ha de considerar la que correspon al padró vigent amb efectes en la data d'inici de vigència del Catàleg, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a una data determinada.
4. En les sol·licituds d'ens supramunicipals, per a calcular el nombre d'habitants, si escau, s'ha de considerar la suma de la població dels municipis destinataris del recurs sol·licitat dels padrons vigents, d'acord amb el previst a l'aparat anterior.

Article 4. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
2. Els recursos tècnics poden ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament d'un document de pla, projecte o estudi a sol·licitud d'un ens.
 - b. Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió: Disseny, desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques de suport al treball dels ens.



- c. Gestió relacional: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
3. Els recursos econòmics poden ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals per al finançament d'obres, serveis i activitats, concedides prèvia sol·licitud i sobre la base de criteris d'interès local.
 - b. Fons de prestació: Transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió local. Aquestes transferències s'han de distribuir per criteris objectius i únics que estiguin relacionats amb l'objecte finançat, que s'han de justificar expressament. Poden ser de caràcter poblacional, socioeconòmic o de gestió.
 4. Els recursos materials poden ser de les classes següents:
 - a. Realització de serveis i activitats: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local. Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - b. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 5. Procediment de concessió

1. La concessió dels recursos catalogats s'ha d'efectuar d'acord amb el principi de concurrència, a més dels de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
2. S'estableixen els dos procediments de concessió següents:
 - a. Concurrència competitiva
 - b. Concessió directa amb concurrència
3. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de sol·licituds a la vista de criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
4. Es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva els recursos següents:
 - a. Tots els ajuts econòmics.
 - b. Els recursos tècnics i els recursos materials amb termini de sol·licitud fins el 8 de febrer de 2018 i fins el 2 d'abril de 2018, sempre que la concessió depengui de la valoració de sol·licituds a la vista de criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.



5. La concessió directa amb concurrència és aplicable en els casos en què es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i en què, a més, hi ha la voluntat de no fixar ordre de prelación degut a què, per la naturalesa del recurs, les sol·licituds es resolen a mesura que es presenten, concedint-se el recurs a tots aquells ens en què concorri una de les dues circumstàncies que s'enumeren a continuació, sempre que en el moment que la sol·licitud es presenti restin discursos disponibles:
 - a. Si s'han preestablert criteris de valoració, a l'assoliment d'una puntuació mínima, que ha de ser la mateixa per a totes les sol·licituds que concorrin a aquell recurs.
 - b. Si s'han preestablert requisits de concessió, que han de ser els mateixos per a totes les sol·licituds que concorrin a aquell recurs, a la comprovació del seu compliment.

6. Es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència els recursos següents:
 - a. Els recursos tècnics i els recursos materials amb termini de sol·licitud fins el 8 de febrer de 2018, fins el 2 d'abril de 2018, fins el 31 de maig de 2018, fins l'1 d'octubre de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018, quan la concessió depengui, bé de l'assoliment d'una puntuació mínima en aplicació de criteris de valoració preestablerts, bé del compliment de requisits de concessió preestablerts.
 - b. Fons de prestació, els quals es concedeixen a tots aquells ens que compleixen els requisits de concessió preestablerts, i que es consideren sol·licitats amb l'acceptació tàcita o expressa de la concessió.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total estimativa a aplicar als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2018 és de 38.374.336,91 euros i es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2018 que es detallen en el punt següent. La modificació de la quantia total estimativa s'ha d'aprovar per la Junta de Govern d'aquesta Diputació i publicar en el mateix mitjà en què es publiqui aquesta convocatòria.



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
10030	Gab. Prevenció i Seguretat	G/10030/92200/46250	2017/0012198	75.000,00	75.000,00	
11100	Gab. Premsa i Comunicació	G/11100/92050/46250	2017/0012391	50.000,00	50.000,00	
11201	Of. Europa i Estratègia Internacional	G/11201/92061/46250	2017/0011955	192.000,00	192.000,00	
		G/11201/92061/46550				
		G/11201/92061/46750				
11202	Of. Cooperació al Desenvolupament	G/11202/92400/46250	2017/0011956	1.530.750,00	930.750,00	600.000,00
		G/11202/92400/46350				
		G/11202/92400/46550				
		G/11202/92400/46750				
14200	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	G/14200/49100/46250	2017/0011935	1.010.000,00	1.010.000,00	
14200	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	G/14200/49100/46550	2017/0011936	156.000,00	156.000,00	
14200	Dir. Serveis Tecnologies i Sist.	G/14200/49100/76250	2017/0011937	200.000,00	200.000,00	



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
	Corpor.					
30101	Ser. Mercat de Treball	G/30101/24100/46250 G/30101/24100/46350 G/30101/24100/46550 G/30101/24100/46650 G/30101/24100/46750	2017/0011966	2.337.000,00	2.337.000,00	
30102	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	G/30102/43900/46250 G/30102/43900/46350 G/30102/43900/46550 G/30102/43900/46650 G/30102/43900/46750 G/30102/43900/46850	2017/0012093	1.047.235,00	1.047.235,00	
30103	Ser. Teixit Productiu	G/30103/43300/46250 G/30103/43300/46350 G/30103/43300/46550 G/30103/43300/46750	2017/0011894	5.255.000,00	5.255.000,00	



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/30103/43300/46850				
30201	Of. Tèc. de Turisme	G/30201/43201/46250	2017/0012055	350.000,00	350.000,00	
30201	Of. Tèc. de Turisme	G/30201/43201/76250	2017/0012055	125.000,00	125.000,00	
		G/30201/43201/76350				
		G/30201/43201/76550				
		G/30201/43201/76650				
		G/30201/43201/76750				
		G/30201/43201/76850				
30300	Ger. Serveis de Comerç	G/30300/43100/46250	2017/0011897	1.754.000,00	1.754.000,00	
		G/30300/43100/46350				
		G/30300/43100/46550				
		G/30300/43100/46650				
		G/30300/43100/46750				
		G/30300/43100/46850				
40101	Of. Estudis i Recursos Culturals	G/40101/33400/46250	2017/0012066	245.000,00	245.000,00	
		G/40101/33400/46350				



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/40101/33400/46550				
		G/40101/33400/46650				
40102	Of. Patrimoni Cultural	G/40102/33220/46250	2017/0012032	80.000,00	80.000,00	
		G/40102/33220/46850				
40102	Of. Patrimoni Cultural	G/40102/33300/46250	2017/0012031	382.500,00	382.500,00	
		G/40102/33300/46550				
		G/40102/33300/46750				
40103	Of. Difusió Artística	G/40103/33410/46250	2017/0012029	300.000,00	300.000,00	
		G/40103/33410/46350				
		G/40103/33410/46550				
		G/40103/33410/46650				
		G/40103/33410/46750				
		G/40103/33410/46850				
40300	Ger. Serveis d'Educació	G/40300/32000/46250	2017/0012117	1.930.000,00	1.930.000,00	
		G/40300/32000/46350				
		G/40300/32000/46550				



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/40300/32000/46650				
		G/40300/32000/46750				
		G/40300/32000/46850				
40400	Ger. Serveis d'Esports	G/40400/34100/46250	2017/0012021	2.649.050,00	2.499.050,00	150.000,00
		G/40400/34100/46251				
		G/40400/34100/46252				
		G/40400/34100/46253				
		G/40400/34100/46254				
		G/40400/34100/46350				
		G/40400/34100/46550				
		G/40400/34100/46650				
		G/40400/34100/46750				
		G/40400/34100/46850				
40400	Ger. Serveis d'Esports	G/40400/34200/76250	2017/0012022	601.290,00	601.290,00	
		G/40400/34200/76550				
		G/40400/34200/76850				



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
50100	Ger. Serveis d'Infraestr.Vià. i Mob.	G/50100/45302/46250	2017/0011938	80.000,00	40.000,00	40.000,00
50100	Ger. Serveis d'Infraestr.Vià. i Mob.	G/50100/45302/46251 G/50100/45302/46850	2017/0011940	200.000,00	200.000,00	
50100	Ger. Serveis d'Infraestr.Vià. i Mob.	G/50100/45302/76250 G/50100/45302/76250	2017/0011941	900.000,00	900.000,00	
50300	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	G/50300/15100/46250 G/50300/15100/46251 G/50300/15100/46350 G/50300/15100/46550 G/50300/15100/46650 G/50300/15100/46850	2017/0012101	390.000,00	390.000,00	
50300	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	G/50300/15100/76250 G/50300/15100/76350 G/50300/15100/76550	2017/0012101	750.000,00	750.000,00	



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/50300/15100/76650				
		G/50300/15100/76750				
		G/50300/15100/76850				
50405	Of. Tèc. de Prevenció Mpal. Incendis For	G/50405/17200/46251	2017/0012187	1.700.000,00	400.000,00	1.300.000,00
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17210/46250	2017/0012038	450.000,00	450.000,00	
		G/50500/17210/46350				
		G/50500/17210/46550				
		G/50500/17210/46650				
		G/50500/17210/46750				
		G/50500/17210/46850				
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17220/46250	2017/0012039	220.000,00	220.000,00	
		G/50500/17220/46850				
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17221/46250	2017/0012040	225.000,00	225.000,00	



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/50500/17221/46350				
		G/50500/17221/46650				
		G/50500/17221/46750				
		G/50500/17221/46250				
60101	Ser. Acció Social	G/60101/23100/46251	2017/0012050	230.000,00	230.000,00	
60301	Of. Dones i LGTBI	G/60301/23110/46250	2017/0012086	1.400.000,00	1.400.000,00	
		G/60301/23110/46350				
		G/60301/23110/46550				
		G/60301/23110/46650				
		G/60301/23110/46750				
		G/60301/23110/46850				
60301	Of. Dones i LGTBI	G/60301/23110/46252	2017/0012087	500.000,00	500.000,00	
		G/60301/23110/46350				
		G/60301/23110/46550				
		G/60301/23110/46650				
		G/60301/23110/46750				
		G/60301/23110/46850				



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
60302	Of. Pla Jove	G/60302/23110/46250	2017/0012088	1.200.000,00	1.200.000,00	
		G/60302/23110/46350				
		G/60302/23110/46550				
		G/60302/23110/46650				
		G/60302/23110/46750				
		G/60302/23110/46850				
60303	Ser. Convivència, Divers. i Part. Ciut.	G/60303/23110/46250	2017/0012091	1.390.161,91	1.390.161,91	
		G/60303/23110/46350				
		G/60303/23110/46550				
		G/60303/23110/46650				
		G/60303/23110/46750				
		G/60303/23110/46850				
60401	Ser. Salut Pública	G/60401/31100/46250	2017/0011945	6.089.350,00	6.089.350,00	
		G/60401/31100/46350				
		G/60401/31100/46550				
60401	Ser. Salut Pública	G/60401/31100/76250	2017/0011945	500.000,00	500.000,00	
60402	Ser. Suport Polítiques de Consum	G/60402/49300/46250	2017/0011946	1.880.000,00	1.880.000,00	



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació (EUR) i expedient	Número expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/60402/49300/46550				
		G/60402/49300/46850				



2. En el cas que, un cop resolta la convocatòria i en el decurs de l'exercici, s'incrementi el crèdit disponible de les aplicacions pressupostàries dels centres gestors, aquest suplement es pot destinar, sense realitzar una nova convocatòria, a incrementar els ajuts concedits i/o a atendre les sol·licituds desestimades per menor valoració i/o esgotament dels recursos disponibles, prèvia aplicació del mateix procés de valoració de les sol·licituds emprat en la primera instrucció. L'increment de la quantia de la convocatòria ha d'aprovar-se en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'aprovació definitiva de l'increment de crèdit.
3. En el cas que, en el decurs de l'exercici, es decideixi catalogar nous recursos, s'aprovarà la seva inclusió en el Catàleg i s'obrirà una nova convocatòria per a la seva concessió.
4. La quantia estimativa a aplicar als recursos consistents en fons de prestació del Catàleg de serveis de l'any 2018 és de 16.875.285,00 euros. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin la concessió dels esmentats fons.
5. La quantia estimativa a aplicar als recursos tècnics i materials del Catàleg de serveis de l'any 2018 amb càrrec a la contractació externa és de 12.371.912,63 i es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2018 que es detallen en el punt següent. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin la concessió dels esmentats recursos, bé pel procediment de concurrència competitiva, bé pel procediment de concessió directa amb concurrència.



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació	Quantia recursos tècnics i materials (EUR)	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
11100	Gab. Premsa i Comunicació	G/11100/92050/22750	40.000,00	40.000,00	
		G/11100/92050/22751			
11202	Of. Cooperació al Desenvolupament	G/11202/92400/22750	25.000,00	25.000,00	
13100	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	G/13100/92200/22750	287.800,00	287.800,00	
		G/13100/92200/22751			
14200	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	G/14200/49100/22750	504.957,00	504.957,00	
		G/14200/49100/22751			
		G/14200/49100/22752			
		G/14200/49100/22753			
30101	Ser. Mercat de Treball	G/30101/24100/46250	225.000,00	225.000,00	



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació	Quantia recursos tècnics i materials (EUR)	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
30103	Ser. Teixit Productiu	G/30103/43300/46250	300.000,00	300.000,00	
		G/30103/43300/46350			
		G/30103/43300/46550			
		G/30103/43300/46650			
		G/30103/43300/46750			
30201	Of. Tèc. de Turisme	G/30201/43201/22750	230.000,00	230.000,00	
		G/30201/43201/22751			
30201	Of. Tèc. de Turisme	G/30201/43201/76255	300.000,00	300.000,00	
30301	Ser. Comerç Urbà	G/30301/43100/22750	105.000,00	105.000,00	
30302	Of. Mercats i Fires Locals	G/30302/43120/22750	35.000,00	35.000,00	
40101	Of. Estudis i Recursos Culturals	G/40101/33400/22750	250.000,00	250.000,00	
		G/40101/33400/22751			
40102	Of. Patrimoni Cultural	G/40102/33300/22750	87.225,00	87.225,00	
40200	Ger. Serveis de Biblioteques	G/40200/33210/22750	10.000,00	10.000,00	
40300	Ger. Serveis d'Educació	G/40300/32000/22750	900.927,23	620.927,23	280.000,00



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació	Quantia recursos tècnics i materials (EUR)	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/40300/32000/22751			
40400	Ger. Serveis d'Esports	G/40400/34100/22750	346.500,00	346.500,00	
		G/40400/34100/22751			
		G/40400/34100/22752			
40400	Ger. Serveis d'Esports	G/40400/34200/22750	554.970,00	554.970,00	
		G/40400/34200/22751			
		G/40400/34200/22752			
50100	Ger. Serveis d'Infraestr.Vià. i Mob.	G/50100/45302/22750	630.000,00	345.350,00	284.650,00
		G/50100/45302/22751			
50200	Ger. Serveis Equ., Inf., U.i Patr.Arq.	G/50200/15000/22750	1.239.932,00	1.086.932,00	153.000,00
50200	Ger. Serveis Equ., Inf., U.i Patr.Arq.	G/50200/15000/76256	30.811,47	30.811,47	
50200	Ger. Serveis Equ., Inf., U.i Patr.Arq.	G/50200/33600/22750	453.139,20	453.139,20	
50300	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	G/50300/15100/22750	882.008,14	882.008,14	
		G/50300/15100/22751			



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostaria per bossa de vinculació	Quantia recursos tècnics i materials (EUR)	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/50300/15100/22752			
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17210/22750	573.028,59	573.028,59	
		G/50500/17210/22751			
		G/50500/17210/22752			
		G/50500/17210/22753			
		G/50500/17210/22754			
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17210/76250	70.000,00	70.000,00	
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17220/22750	110.000,00	110.000,00	
		G/50500/17220/22751			
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17221/22750	156.000,00	156.000,00	
		G/50500/17221/22751			
60101	Ser. Acció Social	G/60101/23100/22751	551.502,00	551.502,00	



Orgànic	Centre gestor	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Quantia recursos tècnics i materials (EUR)	Quantia pressupost exercici 2018 (EUR)	Quantia pressupost exercici 2019 (EUR)
		G/60101/23100/22752			
		G/60101/23100/22753			
60103	Ser. Suport de Programes Socials	G/60103/23101/22750	2.843.112,00	2.843.112,00	
		G/60103/23101/22751			
		G/60103/23101/22752			
		G/60103/23101/22753			
		G/60103/23101/22754			
		G/60103/23101/22755			
60301	Of. Dones i LGTBI	G/60301/23110/22750	200.000,00	200.000,00	
60302	Of. Pla Jove	G/60302/23110/22750	230.000,00	230.000,00	
60303	Ser. Convivència, Divers. i Part. Ciut.	G/60303/23110/22750	200.000,00	200.000,00	



Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 7. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Catàleg electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electronica Corporativa (en endavant, Portal o PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Revisió i subsanació de tràmits

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:

- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui l'expedient afectat i el defecte.
- b. L'ens disposa de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació per accedir al seu contingut.
- c. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es comptarà a partir de l'endemà de la data de l'accés al contingut de la notificació.



Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Encàrrec de tramitació electrònica

1. Els ens destinataris poden encarregar a la Diputació de Barcelona la realització dels tràmits del Catàleg quan concorri algun dels supòsits següents, i no es puguin resoldre dins del termini de sol·licitud:
 - a. Funcionament anòmal de les aplicacions.
 - b. Deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions.
 - c. Manca dels certificats digitals necessaris.
 - d. Altres causes, degudament motivades.
2. L'acreditació de les condicions anteriors ha de presentar-se a la Diputació en el termini màxim de cinc dies hàbils des del venciment del termini per a la realització del tràmit, juntament amb la documentació establerta. La Diputació s'ha de coordinar amb l'ens destinatari per a concloure el tràmit.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 11. Requisits

1. Per a la concessió d'un recurs els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.
2. El termini de presentació de sol·licituds per als recursos del Catàleg s'inicia el 2 de gener de 2018 i finalitza en el termini establert per a cada recurs en el capítol 10 del present règim.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden signar i presentar sol·licituds.
4. La sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, així com també l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.



- c. La classe de recurs, amb indicació de si es tracta d'un recurs econòmic, tècnic o material.
 - d. Quan es tracti d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona i el cost total previst de l'actuació.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. Identificació d'una persona com a contacte tècnic destinatari de totes les comunicacions electròniques que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació en primera instància.
 - g. Les condicions de concertació del recurs, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits en matèria de sol·licitud i execució del recurs, i vinculen als ens sol·licitants a tots els efectes.
5. En cas d'exigir-se documentació complementària, la seva presentació és requisit indispensable per a l'admissió i posterior tramitació de la sol·licitud.
6. Si les condicions de concertació preveuen un determinat grau de cofinançament de l'actuació per part de l'ens destinatari, l'import sol·licitat amb relació al cost total previst ha de permetre aplicar la referida condició. Els supòsits següents estan exempts de l'obligació de cofinançament:
 - a. Recursos que s'adrecin específicament als municipis amb població fins a 1.000 habitants.
 - b. Recursos que s'adrecin a diferents trams de població i estableixin obligació de cofinançament, aquesta no serà d'aplicació per als municipis de fins a 1.000 habitants.
 - c. Ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 euros.
7. Si les condicions de concertació estableixen un import mínim dels ajuts econòmics, l'import sol·licitat no pot ser inferior. També ha de permetre aplicar, si escau, el grau de cofinançament al qual es refereix l'apartat anterior d'aquest article.
8. La sol·licitud pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que pot ser:
 - a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
 - b. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari, o que integri el seu sector públic.
 - c. Per encàrrec en favor d'altres ens destinataris de la demarcació de Barcelona.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la demarcació de Barcelona.
9. En cas de col·laboració interadministrativa la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
 - a. L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.
 - b. Ha d'identificar la totalitat d'ens executors i la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
 - c. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens destinataris.



- d. El cofinançament de cada ens serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.
10. Les sol·licituds de recursos respecte dels quals calgui recórrer a la contractació externa harmonitzada i/o aquells recursos tècnics o materials en què s'acrediti la singularitat del procediment de contractació associat, poden tenir una vigència que no superarà, en cap cas, la data d'expiració de la vigència del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", sense que sigui necessari que els ens tornin a presentar una nova sol·licitud amb cada nou Catàleg que s'aprovi.
 11. Els recursos de prestació continuada són aquells recursos tècnics i materials que:
 - a. Generen una assistència que es presta de manera constant o reiterada durant un període pluriennal.
 - b. La prestació d'aquesta assistència es formalitza mitjançant acte administratiu que estableix el període pluriennal de la prestació.
 - c. En haver-se establert en la formalització de l'assistència un període pluriennal de prestació, els ens destinataris no han de realitzar noves sol·licituds d'aquell recurs en els anys subsegüents.
 - d. S'ha de garantir l'enviament d'enquestes de satisfacció anuals als ens destinataris i una avaluació continuada al llarg del període de prestació.
 12. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot tramitar electrònicament el desistiment. Els usuaris que poden realitzar aquest tràmit són els mateixos que poden signar i presentar sol·licituds.

Article 12. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 13. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".



2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

Capítol 4. Instrucció

Article 14. Responsables

Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.

Article 15. Revisió de sol·licituds i subsanació

1. L'ens destinatari disposa de set dies naturals a partir de l'endemà de l'accés a la notificació electrònica per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
2. Cas que en la data d'inici de vigència del Catàleg de serveis de l'any 2018, la Diputació de Barcelona no hagi implementat la notificació electrònica a través del Portal de tràmits, aquesta notificació s'ha de fer mitjançant la plataforma EACAT, amb els mateixos efectes. Addicionalment, mitjançant el Portal de tràmits s'ha d'enviar a l'ens destinatari, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui l'expedient afectat i el defecte.
3. No s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
4. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de deu dies a partir de l'endemà de la recepció de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense haver fet el corresponent requeriment d'esmena al destinatari, hauran d'instruir la sol·licitud.

Article 16. Criteris automàtics de subsanació

Els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, poden adoptar els criteris de revisió amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:

- a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- c. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.



- d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

Article 17. Valoració

1. Per a la valoració de les sol·licituds, els centres gestors de la Diputació de Barcelona han d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris de concessió que consten en el Catàleg, vetllant en tot cas per l'objectivitat en la seva ponderació.
2. Les gerències o direccions de Serveis de la Diputació han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció de les sol·licituds presentades de recursos econòmics, tècnics i materials, els quals contenen l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració, o si s'han aplicat requisits de concessió preestablerts i d'aquells aspectes rellevants de la instrucció.
3. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts. A aquest efecte, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de concessió o amb l'emissió de la comunicació prèvia.
 - b. Sol·licituds desestimades per menor valoració: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb l'aprovació de l'acte administratiu d'acceptació del desistiment.

Article 18. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics

1. Els centres gestors disposen, com a màxim, fins el 22 de febrer de 2018 per a requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants d'ajuts econòmics.



2. Els informes d'instrucció han de contenir, si escau, a més de l'establert en l'article 17.2, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa i/o de realització de pagaments avançats.
3. Als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació de Barcelona present en el Catàleg s'ha de reunir formalment a través d'un òrgan col·legiat.
4. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea o, en el cas que no s'hagi delegat la matèria, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim.
6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acordats adoptats.
7. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, s'ha d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
8. Les sol·licituds estimades tenen garantida una aportació mínima de la Diputació de 1.000 euros o, en cas que l'import sol·licitat sigui inferior a 1.000 euros, del 100 per cent de l'import sol·licitat. S'excepciona de l'aportació mínima establerta el recurs següent: Esport per prevenir el risc d'exclusió.
9. L'aportació mínima garantida establerta en l'apartat anterior d'aquest article no s'aplicarà si les condicions de concertació estableixen imports mínims de concessió.

Article 19. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials

1. El termini màxim que disposen els centres gestors per a requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants de recursos tècnics i materials finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins el 8 de febrer de 2018, l'1 de març de 2018; per a recursos amb termini de sol·licitud fins el 2 d'abril de 2018, el 23 d'abril de 2018; per a recursos amb termini de sol·licitud fins el 31 de maig de 2018, el 2 de juliol



de 2018; per a recursos amb termini de sol·licitud fins l'1 d'octubre de 2018, el 5 de novembre; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins el 31 de desembre de 2018, l'1 de febrer de 2019.

2. Per als recursos tècnics i materials que es concedeixin pel procediment de concurrència competitiva, als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació de Barcelona present en el Catàleg s'ha de reunir formalment a través d'un òrgan col·legiat.
3. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea o, en el cas que no s'hagi delegat la matèria, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència i les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim.
5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acordats adoptats.
6. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, s'ha d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

Capítol 5. Formalització i acceptació

Article 20. Responsables

1. La concessió dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent en cada moment. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. Els responsables de promoure els actes de concessió i/o denegació són els centres gestors, en el cas de recursos tècnics, recursos materials i fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics.



Art 21. Formes de concessió

1. La concessió de recursos ha d'adoptar la forma de resolució o acord administratiu, amb les excepcions previstes en el punt següent.
2. Els recursos que s'enumeren a continuació poden concedir-se per comunicació prèvia, sempre que concorrin circumstàncies que aconsellin la seva prestació amb caràcter urgent:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
3. La resolució o acord administratiu de concessió ha de complir amb els requisits següents:
 - a. El termini màxim de concessió és:
 - Pel que fa als ajuts econòmics: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos tècnics i materials amb termini de sol·licitud fins el 8 de febrer de 2018 i 2 d'abril de 2018: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos tècnics i materials amb termini de sol·licitud fins el 31 de maig de 2018, 1 d'octubre de 2018 i 31 de desembre de 2018: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
 - b. Quan es tracti de la concessió de recursos respecte dels quals calgui recórrer a la contractació externa harmonitzada, el termini de resolució es perllonga fins a tres mesos des de l'endemà de la data de recepció de l'objecte del contracte per la Diputació.
 - c. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
 - d. A criteri del centre gestor, la col·laboració es pot formalitzar a través de convenis, que han de contenir com a mínim l'establert a l'article 49 de la Llei 40/2015.
 - e. En l'acte de concessió dels recursos tècnics i materials s'han d'establir, si escau, les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
 - f. Els ens destinataris seran notificats en el termini màxim de deu dies.
 - g. El recurs s'entén acceptat per l'ens destinatari si aquest no manifesta expressament la renúncia en el termini d'un mes, sense perjudici que la resolució indiqui un altre termini o estableixi l'obligatorietat de l'acceptació expressa dins d'un termini determinat, comptat a partir de la data de la notificació. En el cas de convenis, s'entén acceptat amb la seva signatura.
4. La comunicació prèvia ha de complir amb els requisits següents:



- a. La comunicació prèvia se subscriu per la presidència delegada de l'àrea responsable del recurs, o per la presidència de la Diputació, en cas que no s'hagi delegat la matèria, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud, i s'adreça a establir els termes de realització de l'actuació, la qual es considerarà acceptada implícitament per l'ens destinatari.
 - b. En la comunicació de prèvia, si escau, s'han d'establir les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs
 - c. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució per acreditar les actuacions realitzades, havent de promoure l'última no més tard del 31 de març de 2019. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
5. La desestimació de sol·licituds s'ha de motivar i s'ha d'adoptar en tots els casos per acte administratiu dins del termini que s'indica a continuació.
- Pel que fa als ajuts econòmics: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos tècnics i materials amb termini de sol·licitud fins el 8 de febrer de 2018 i 2 d'abril de 2018: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos tècnics i materials amb termini de sol·licitud fins el 31 de maig de 2018, 1 d'octubre de 2018 i 31 de desembre de 2018: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
6. Transcorregut el termini de concessió sense que s'hagi aprovat la concessió, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament.

Article 22. Especialitats de concessió de recursos tècnics i materials que es resolguin pel procediment de concurrència competitiva i que s'hagin de contractar externament

1. L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i ha d'establir els terminis màxims d'execució dels recursos, que s'han de concretar en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin, i també, si escau, la quantificació màxima dels recursos que es concedeixin, el termini i la forma de lliurament de l'objecte dels recursos que es concedeixin i el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
2. S'han de justificar els motius i fer referència al procediment de contractació en l'acte de concessió.
3. Si les condicions de concertació del recurs estableixen un règim de cofinançament, l'ens destinatari ha d'acreditar davant de la Diputació, abans que aquesta procedeixi a la contractació, disponibilitat pressupostària per finançar la seva part del cost del projecte, mitjançant el model normalitzat.



4. Amb caràcter general, si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació, entenent l'acceptació implícita del destinatari.
5. En cas contrari, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que l'ajut s'entén acceptat pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de posada a disposició de la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia, sense perjudici que, en cas de convenis específics, s'hagi de procedir a la signatura.
6. L'acte de concessió pot modificar l'esmentat termini d'acceptació, així com establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa.

Article 23. Especialitats de concessió de recursos tècnics i materials que es resolguin pel procediment de concessió directa amb concurrència i que s'hagin de contractar externament

1. L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i ha d'establir els terminis màxims d'execució dels recursos, que s'han de concretar en els actes d'adjudicació dels contractes que se'm derivin, i també, si escau, la quantificació màxima dels recursos que es concedeixin, el termini i la forma de lliurament de l'objecte dels recursos que es concedeixin i el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
2. S'han de justificar els motius i fer referència al procediment de contractació en l'acte de concessió.
3. Si les condicions de concertació del recurs estableixen un règim de cofinançament, l'ens destinatari ha d'acreditar davant de la Diputació, abans que aquesta procedeixi a la concessió, disponibilitat pressupostària per finançar la seva part del cost del projecte, mitjançant el model normalitzat.
4. Amb caràcter general, si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació, entenent l'acceptació implícita del destinatari.
5. En cas contrari, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que l'ajut s'entén acceptat pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de posada a disposició de la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia, sense perjudici que, en cas de convenis específics, s'hagi de procedir a la signatura.
6. L'acte de concessió pot modificar l'esmentat termini d'acceptació, així com establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa.

Article 24. Especialitats de concessió d'ajuts econòmics



1. L'acte de concessió és promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.
2. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. La concessió també s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
4. L'ajut s'entén acceptat pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de publicació, aquests no manifesten expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.

Article 25. Especialitats de concessió de fons de prestació

1. L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució.
2. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. La Diputació ha de comunicar la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
4. L'ajut s'entén acceptat pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, aquests no manifesten expressament la renúncia.

Article 26. Acceptació expressa

1. L'acceptació expressa s'ha de realitzar quan així ho estableixi aquest règim o la resolució o acord administratiu de concessió del recurs, que també ha d'establir el termini per acceptar.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
3. En els recursos econòmics en què s'hagi previst la realització de pagaments avançats, aquests pagaments s'han de produir quan l'ens presenti l'acceptació expressa de l'ajut. Cas de no presentar-la, els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de despeses.



4. Per als recursos tècnics i materials, transcorregut el termini d'acceptació, el centre gestor ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. Aquest efecte, l'ens destinatari disposa de set deu dies a partir de l'endemà de l'accés a la notificació electrònica per presentar-la. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni subsanat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.
5. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 27. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari els documents originals per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, a més de requerir-li l'elaboració i el lliurament d'aquella documentació que es consideri necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 28. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. El termini d'execució de les actuacions es determinarà a l'acte de concessió o, en el cas de recórrer a la contractació externa, a l'acte d'adjudicació del contracte. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució d'aquests recursos.
2. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sense perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.



3. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
4. Si escau, els treballs que s'hagin de contractar externament s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atindrà cap esmena referida als treballs.

Article 29. Catàlegs sectorials

1. Els recursos materials es poden concretar en catàlegs sectorials, els quals:
 - a. Recullen una relació d'activitats que els centres gestors posen a disposició dels ens locals destinataris.
 - b. Estableixen les condicions de prestació de les activitats incloses.
 - c. Poden tenir un caràcter mixt en implicar la concessió d'un ajut econòmic, adreçat a procurar un suport al finançament de l'activitat, sent el recurs material esmentat el preeminent a efectes de determinar el procediment a seguir per a la seva concessió.
2. La relació d'activitats catalogades i les seves condicions de prestació s'han de publicar a l'espai web del centre gestor responsable.
3. Correspon als centres gestors regular i aprovar les condicions de participació d'aquelles entitats que estiguin interessades a formar part de l'oferta vehiculada mitjançant catàlegs sectorials.
4. Quan en el marc d'un catàleg sectorial es concedeixi un ajut econòmic, l'acte de concessió s'ha de tramitar per resolució administrativa, que ha d'aprovar, simultàniament, el recurs material i l'econòmic que hi està vinculat, i establir, si escau, el règim de cofinançament de l'activitat.
5. El termini d'execució de les actuacions s'ha de concretar en l'acte de concessió. Els responsables del seguiment de l'execució dels ajuts són els centres gestors.
6. Quan la concessió impliqui també un ajut econòmic, els destinataris han de justificar la realització de les activitats, com a màxim, en els dos mesos següents a la data de la seva finalització. En cas que la data de finalització sigui anterior a la notificació de la concessió de l'ajut, el període de justificació és de dos mesos a partir de l'endemà de l'accés a la notificació electrònica.

Article 30. Especialitats d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades dins d'un dels terminis que s'indiquen a continuació:
 - a. Per als recursos consistents en fons de prestació, execució entre l'1 de novembre de 2017 i el 31 d'octubre de 2018, i justificació fins el 31 d'octubre de 2018, a excepció dels recursos pluriennals.



- b. Per als recursos consistents en ajuts econòmics, execució entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018, amb una justificació parcial fins el 15 de novembre de 2018 i justificació final fins el 31 de març de 2019, a excepció dels recursos pluriennals.
2. A l'efecte del punt anterior:
 - a. S'excepcionen de la justificació parcial els ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros i els ajuts en què s'hagi tramitat un pagament avançat.
 - b. L'ens pot presentar en la justificació final despesa executada fins el 15 de novembre de 2018, tot i no haver presentat cap justificació parcial o no haver-la inclòs en la justificació parcial presentada.
3. Amb caràcter general, la despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris. Les condicions de concertació del recurs poden preveure limitacions a l'elegibilitat de les despeses anteriors, o bé admetre com a elegible la despesa d'altres capítols.
4. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
5. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
6. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa. En aquests supòsits els ens destinataris no han de presentar cap memòria tècnica ni formulari associat.
7. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.
8. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
9. Per al ajuts econòmics, el model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baix superior al 50 per cent respecte del cost informat en la sol·licitud, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
10. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.



11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
12. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
13. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
14. Es poden justificar despeses indirectes, fins el 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
15. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
16. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
17. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
18. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació màxima del 10 per cent.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
19. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.



20. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
21. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència de la liquidació provisional dels ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. En cas que el requeriment es formuli durant el termini d'audiència, disposa de deu dies per a esmenar-los a partir de l'endemà de l'accés a la notificació electrònica. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.
22. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 31. Recursos econòmics pluriennals

1. La Diputació de Barcelona pot aprovar la concessió de recursos econòmics d'execució pluriennal, a càrrec dels exercicis 2018 i 2019, amb l'obligació de declarar la pluriennalitat de la despesa.
2. El període d'execució màxim d'aquestes actuacions compren de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2019. La despesa s'ha d'imputar al pressupost de l'exercici en què es realitzi, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
3. Per a la despesa consignada al pressupost 2018, s'estableix una justificació parcial fins el 15 de novembre de 2018 i una justificació final fins el 31 de març de 2019. Per a la despesa consignada al pressupost 2019, s'estableix una justificació parcial fins el 15 de novembre de 2019 i una justificació final fins el 31 de març de 2020.
4. A l'efecte del punt anterior:
 - a. S'excepcionen de la justificació parcial els ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros i els ajuts en què s'hagi tramitat un pagament avançat.
 - b. L'ens pot presentar en la justificació final despesa executada fins el 15 de novembre de l'any anterior, tot i no haver presentat cap justificació parcial o no haver-la inclòs en la justificació parcial presentada.
5. Els imports no justificats corresponents a l'aportació del primer any d'execució s'han d'incorporar en el pressupost del segon any, previ informe justificatiu de l'ens destinatari i informe favorable del centre gestor.

Article 32. Consulta i seguiment

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:

- a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.



- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 33. Pagament

1. Els recursos econòmics s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació, llevat les excepcions previstes en el present règim.
2. Es poden efectuar pagaments immediats quan, a la justificació, s'acrediti la concurrència de circumstàncies excepcionals i/o d'urgència. Aquests pagaments s'han de fer efectius en els tres dies hàbils immediats comptadors des de què hagin completat la tramitació o se n'hagi declarat la urgència.
3. Es poden efectuar pagaments avançats quan a la sol·licitud s'acreditin les circumstàncies que concorren i/o el centre gestor apreciï d'ofici la conveniència. Tots els pagaments avançats han de ser degudament informats pel centre gestor i motivats en l'acte de concessió. Cas d'haver-se previst pagaments avançats, aquests s'han de fer efectius un cop es produeixi l'acceptació expressa dels ajuts. En cas de recursos pluriennals, i pel que fa al pagament avançat de la segona anualitat, quan es produeixi la justificació mínima establerta.

Art. 34. Finalització de recursos

1. Per a recursos econòmics, l'actuació es considera finalitzada quan es realitzi el darrer pagament, s'efectuï la compensació de deutes o s'aprovi la revocació o la renúncia.
2. Per a recursos tècnics i materials que es concedeixin per resolució administrativa d'aprovació, quan es realitzi l'objecte de l'actuació o s'aprovi la renúncia o la revocació.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 35. Canvis de destinació

1. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud de canvi de la destinació dels recursos concedits, la qual ha d'estar degudament motivada.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signataris per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
3. El termini de presentació de sol·licituds de canvi de destinació finalitza:
 - a. El 30 de novembre de 2018, per als ajuts amb termini d'execució fins el 31 de desembre de 2018.



- b. Per als ajuts prorrogats i els d'execució pluriennal, un mes abans de finalitzar el termini d'execució.
4. La concessió resta condicionada a què la nova actuació es pugui emmarcar dins d'algun dels programes que gestiona la mateixa unitat prestadora, a què pertanyi a la mateixa classe de recurs i a l'aplicació dels criteris de valoració del recurs de la nova sol·licitud. En els recursos tècnics i materials també resta condicionada a la valoració de la idoneïtat que faci el centre gestor, amb relació a l'execució de l'actuació i als efectes econòmics que se'n puguin derivar. Per a les sol·licituds que s'executin conjuntament, amb la sol·licitud s'ha d'acreditar la conformitat de tots els ens destinataris.
5. Els centres gestors han d'informar la sol·licitud.
6. El termini de resolució no pot superar els tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.

Article 36. Ampliació de terminis dels recursos econòmics

1. Els terminis dels recursos econòmics concedits poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin, no es perjudiquin drets de tercer i l'ens hagi justificat com a mínim el 25 per cent de l'import de l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud d'ampliació. S'excepcionen d'aquesta justificació mínima els ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros.
2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signataris per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
3. El termini de presentació de sol·licituds d'ampliació de terminis de recursos econòmics d'execució anual finalitza el 30 de novembre de 2018. El termini de presentació de sol·licituds d'ampliació de terminis de recursos econòmics d'execució pluriennal finalitza el 30 de novembre de 2019.
4. Els centres gestors han d'informar la sol·licitud.
5. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
6. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
7. L'ampliació del termini d'execució no pot excedir de la meitat del termini inicial previst, en els termes de l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'ampliació



del termini de justificació serà com a màxim de tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.

8. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 37. Renúncia de recursos

1. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la renúncia al recurs, que pot ser per la totalitat o parcial.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signataris per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
3. Els centres gestors han d'informar la sol·licitud.
4. Amb relació a la renúncia de recursos econòmics:
 - a. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació de Barcelona procedeixi a l'acceptació de la renúncia. En el cas de renúncia d'ajuts econòmics, els centres gestors poden aplicar, durant l'any 2018, les quantitats alliberades com a conseqüència de renúncies a finançar sol·licituds desestimades per menor puntuació i falta de recursos, d'acord amb la valoració obtinguda.
 - b. En el cas de fons de prestació, l'aplicació de les quantitats alliberades per renúncia s'establirà en l'acte de concessió.
 - c. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'anunci d'acceptació de renúncies substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 38. Revocació de recursos

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 41 "Audiència i tancament" d'aquest règim.
2. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, es procedirà, prèvia audiència de 15 dies comptats des del dia següent a la notificació, a la revocació de la concessió del recurs.
3. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions i



48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.

Article 39. Altres modificacions

1. La Diputació de Barcelona pot modificar l'acte de concessió en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, per tal de rectificar errors materials de fet o aritmètics, així com també, per assegurar la viabilitat administrativa i financera de l'actuació.
2. La Diputació pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris sempre i quan estiguin degudament justificades, sempre i quan es compleixin les condicions del recurs concedit.

Capítol 8. Tancament

Article 40. Audiència i tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent i/o de presentar la justificació pendent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. Per als ajuts econòmics, respecte de la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. Per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 41. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic del Catàleg de serveis:
 - a. El Protocol general del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupin.



- b. El Catàleg de serveis de l'any 2018, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté així com les disposicions que el desenvolupin.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Catàleg es troba constituït per:
- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
 - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
 - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
 - i. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - j. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - k. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - l. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i fins a la seva entrada en vigor, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
 - m. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - n. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
 - o. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a partir del 25/5/2018 el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.
 - p. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu



Reglament de desenvolupament, Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.

- r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 42. Protecció de dades

1. Els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions i a partir del 25/5/2018, el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, aplicable directament a tots els estats membres (en davant, RGPD).
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'article 12 de la LOPD i a l'art. 28.3 del RGPD.
3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'article 12 de la LOPD i a l'art. 28.2 del RGPD per al subencàrrec a la Diputació.
5. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b. La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'article 10 de la LOPD i al 32 del RGPD.



- c. En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través de la Responsable corporativa de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - d. Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.
 - e. No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable al RGPD, sense disposar de les garanties suficients i es compleixin els demés requisits que estableix el RGPD..
6. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.
 7. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
 8. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
 9. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat i sent conservades de manera indefinida al corresponent expedient. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació a qualsevol de les oficines de Registre General de la Diputació de Barcelona que es poden consultar a <http://www.diba.cat/web/registre/>. Per a més informació la Responsable corporativa de protecció de dades es troba a la seva disposició a lopd@diba.cat. Els recordem que en cas que ho estimin oportú podran adreçar-se a l'APDCAT per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria

Capítol 10. Terminis màxims i procediment de concessió



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Accions d'Educació per al Desenvolupament (EpD)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Activitats culturals de les festes majors	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència
Activitats d'aprenentatge basat en competències	Realització de serveis i activitats	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Activitats de suport a la funció educativa de les famílies	Realització de serveis i activitats	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Activitats esportives locals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Activitats i projectes d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Actuacions de prevenció i detecció d'addicció a substàncies i TIC	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concurrència competitiva
Actuacions de seguretat viària urbana	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Actuacions de senyalització turística	Provisió de béns, equips i subministraments	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Actuacions singulars de promoció turística	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Actuacions singulars de senyalització turística	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Adequació acústica de locals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Adquisició de dispositius integrables en la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Agències de desenvolupament econòmic local	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Alineament de les polítiques municipals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Allotjament d'urgència i d'inclusió social	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Animals de companyia (gossos i gats)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Arranjament d'habitatges	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Assessorament en la gestió de la prevenció de riscos laborals	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concessió directa amb concurrència
Assessoraments d'activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Assessoraments d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Assistència als tribunals i òrgans de selecció	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Assistència tècnica en l'anàlisi i ordenació de la plantilla de personal i serveis municipals	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Assistència tècnica integral en formació	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concurrència competitiva
Avaluació de la qualitat de les aigües	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Avaluació de projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Avaluació del soroll	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Avaluacions de plans d'igualtat de gènere	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Banc de recursos per a la participació ciutadana	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat	Provisió de béns, equips i subministraments	02/04/2018	Concurrència competitiva
Biblioteques de la xarxa. Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Biblioteques de la xarxa. Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Camins municipals	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Cartes de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Cens d'activitats	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Cessió de bicicletes elèctriques	Provisió de béns, equips i subministraments	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Cessió de trofeus i medalles	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Cicle de passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Ciutats amigues de les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Comerç: actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Comerç: dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Comunicació en situacions excepcionals	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concurrència competitiva
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Consultoria en la gestió i càlcul de la nòmina dels ens locals	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Consultoria per a la gestió estratègica als ens locals	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari de piscines d'ús públic	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Delimitació d'urbanitzacions, nuclis de població, edificis i instal·lacions	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Detecció d'habitatges desocupats	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Diagnosi de camins esportius	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Diagnosi de l'organització dels serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Diagnosi per al desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme, regeneració urbana i activació temporal d'espais buits	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Disseny de plans locals de joventut	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concessió directa amb concurrència
Dret a l'alimentació	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Eines de gestió del copagament del servei d'atenció domiciliària	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Eines de gestió per a la millora de la qualitat del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrència competitiva
Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Eines per planificar les polítiques locals de joventut	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concessió directa amb concurrència
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Elaboració de plans locals de salut	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	Realització de serveis i activitats	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència
Els serveis socials, més a prop	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Equipaments juvenils municipals	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Esdeveniments esportius "Gran Premi Diputació de Barcelona"	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Espai de coordinació d'estratègies formatives	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues	Gestió relacional	08/02/2018	Concurrència competitiva
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Gestió relacional	08/02/2018	Concurrència competitiva
Esport per prevenir el risc d'exclusió	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Estabilització de talussos i estructures de contenció	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Estudi de les afectacions de les línies de transport d'electricitat, gas, aigua i hidrocarburs	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Estudis de comerç, mercats i fires locals	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Estudis de la qualitat de l'aire	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Estudis de patrocini d'esdeveniments i activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Estudis de seguretat d'esdeveniments i activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Estudis d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Estudis en matèria d'activitats i establiments	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Estudis i plans d'accessibilitat	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Èxit educatiu amb l'entorn	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Provisió de béns, equips i subministraments	08/02/2018	Concurrència competitiva
Exposició: "Escoles d'altres mons"	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Festivals artístics	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Finançament de l'àmbit de benestar social	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència
Finançament del servei de protecció civil	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Finançament en l'àmbit de dones i LGTBI	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Finançament en l'àmbit de joventut	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i drets civils	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Finançament per a l'atenció psicològica a dones i fills/filles en situació de violències masclistes	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Fires locals: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Fires locals: servei de préstec de carpes	Provisió de béns, equips i subministraments	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Funcionament d'escoles municipals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Gestió de casals i equipaments socioculturals de les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Gestió dels cementiris municipals	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva
Gestió i consolidació de grups de treball i de debat en l'àmbit del comerç	Gestió relacional	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Gestió i funcionament de centres i serveis educatius	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Gestió i planificació estratègica territorial	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Gestió per processos en els serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Governança de les TIC	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Governança i participació educativa	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concessió directa amb concurrència
Implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Implantació i renovació de serveis urbans	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Impuls de l'economia social i solidària	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Indicadors bàsics del mercat de treball	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Informació estadística territorial	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Informes jurídics en matèria de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Integració de tecnologies de gestió urbana en la plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Intervenció en habitatges desocupats	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Jornades d'esport adaptat	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concurrència competitiva
Manteniment de les piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concurrència competitiva
Manteniment de ponts municipals	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Mapes de patrimoni cultural	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Mercats de venda no sedentària: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Mercats municipals: accions de foment	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Mesures dels camps electromagnètics	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència
Millora de processos	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Millora del material inventariable d'equipaments esportius	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i a l'adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Municipis cardioprotegits. Desfibril·ladors	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi (hivern 2018-2019)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Obertura de la franja perimetral	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Orientació, transicions educatives i formació professional	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Pla de resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva
Pla de seguretat local	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Planejament urbanístic	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Planificació de la intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Planificació educativa	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Planificació en l'àmbit de l'autonomia personal, la salut mental i la discapacitat	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Planificació i gestió turística	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Planificació i millora del verd urbà	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Plans de comunicació	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Plans d'internacionalització	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Plans directors de cooperació al desenvolupament	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Plans directors de xarxes de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Plans directors d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrència competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Plans locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Plans locals LGTBI	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Plans municipals d'educació per al desenvolupament (EpD)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Plataformes digitals per a la participació ciutadana	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Polígons d'activitat econòmica (PAE)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Presència institucional a Internet	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Préstec de material esportiu	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Processos de negociació de les condicions de treball	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Programació i manteniment d'equipaments educatius	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva
Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les públiques	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva
Projectes culturals mancomunats	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Projectes d'acompanyament a l'escolaritat	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Projectes de convivència, diversitat i drets civils	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Projectes de participació ciutadana	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Projectes d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva
Projectes d'igualtat de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Projectes d'intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Projectes d'orientació en les transicions educatives	Redacció de plans, projectes i informes	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Projectes d'urbanització en urbanitzacions amb déficits	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Projectes esportius singulars	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Projectes singulars de dinamització del teixit productiu	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Projectes tècnics de senyalització turística	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Promoció de la mobilitat sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Promoció de la salut	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Protecció del patrimoni arquitectònic	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Publicacions d'àmbit local per a municipis de menys de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Recerca historicoarqueològica	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o ceditos	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Representació i defensa davant d'altres institucions	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Sanitat ambiental	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Seguretat alimentària	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Seguretat i salubritat a les platges	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Sensibilització en convivència, diversitat i drets civils	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Sensibilització envers les relacions igualitàries	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència
Servei de mediació en consum	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Fons de prestació		Concessió directa amb concurrència
Servei itinerant de mediació ciutadana	Realització de serveis i activitats	31/12/2018	Concessió directa amb concurrència
Serveis d'intervenció socioeducativa	Redacció de plans, projectes i informes	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Solucions d'administració digital	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva



Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics de municipis de menys de 20.000 habitants	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concessió directa amb concurrència
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics de municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concessió directa amb concurrència
Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària i abastament d'aigua	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i planejament urbanístic	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Suport a les agències d'energia	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Suport a les relacions europees i internacionals del territori	Redacció de plans, projectes i informes	31/05/2018	Concessió directa amb concurrència
Suport a projectes culturals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrència competitiva
Suport en matèria urbanística	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Suport municipal en protecció de dades	Gestió relacional	08/02/2018	Concurrència competitiva
Tallers ambientals per a municipis de menys de 20.000 habitants	Realització de serveis i activitats	08/02/2018	Concurrència competitiva
Tallers d'emancipació	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència
Tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Realització de serveis i activitats	02/04/2018	Concessió directa amb concurrència



Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Classe de recurs	Termini	Procediment de concessió
Treballs forestals a executar a les parcel·les no edificades i zones verdes dels ens públics locals	Ajuts econòmics	08/02/2018	Concurrencia competitiva
Vials i camins municipals	Redacció de plans, projectes i informes	02/04/2018	Concurrencia competitiva
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Realització de serveis i activitats	01/10/2018	Concessió directa amb concurrència



Àrea de Presidència
Direcció de Serveis de Cooperació Local

ANNEX 3 al dictamen, data de la proposta d'11 de desembre de 2017, referit a aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador (AJG 689/17):

El seu contingut, Carta de serveis del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/docs/Cataleg%202018%20-%20Carta%20de%20serveis.pdf>

Francesc Bartoll Huerta,

El secretari delegat

Barcelona, 21 de desembre de 2017