



EDICTE

APROVACIÓ INICIAL DE LA REFORMA DELS ESTATUTS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ÀMBIT ANOMENAT EIXAMPLE NORD, DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària del dia 23 d'octubre de 2017, ha adoptat l'acord següent:

Relació de fets

1. El Consell General del Consorci VNG Eixample Nord, en la seva sessió celebrada en data 22 de març de 2017, va adoptar la resolució d'aprovar inicialment la reforma dels seus Estatuts.
2. L'aprovació inicial fou sotmesa a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant publicació al BOPB (28/04/2017), DOGC (16/05/2017) i al tauler d'anuncis de les oficines consorcials.
3. En data 06/04/2017 va entrar pel registre general un escrit del secretari del mencionat Consorci dirigit a l'alcaldesa, a l'efecte que pugui adoptar i publicar l'acord d'aprovació dels Estatuts pel Ple, sense el qual la reforma no pot entrar en vigor.
4. Atès que el termini d'informació pública mencionat al punt segon va finalitzar el dia 27 de juny de 2017, sense que es presentés cap al·legació al text aprovat, per tant, s'entén definitivament aprovada pel Consorci la reforma dels Estatuts.
6. Atès l'art. 12.2.g) dels vigents Estatuts del Consorci, sense els quals aquesta reforma no pot entrar en vigor.
7. Vist l'informe favorable del secretari general de la Corporació, així com l'informe de l'interventor municipal i les esmenes que es deriven del mateix.

Fonaments de dret

- I. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, al requerir l'esmentat acord quòrum especial.
- II. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- III. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)



IV. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

V. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

VI. Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL).

VII. Estatuts vigents del Consorci pel desenvolupament de l'Eixample Nord.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adopta els següents

ACORDS:

"PRIMER. APROVAR INICIALMENT la modificació dels Estatuts del Consorci urbanístic per al desenvolupament de l'àmbit anomenat Eixample Nord, del terme municipal de Vilanova i la Geltrú, amb la incorporació de les esmenes que es deriven de l'informe de l'interventor municipal incorporat a l'expedient, i que quedaran redactats de la forma següent:

"ESTATUTS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ÀMBIT ANOMENAT EIXAMPLE NORD, DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i composició

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Institut Català de Sòl, entitat de dret públic adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, constitueixen el Consorci urbanístic per al desenvolupament de ***l'àmbit*** anomenat Eixample Nord, del terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

Article 2. Objecte i àmbit d'actuació

El Consorci té com a objecte la formulació de planejament derivat, la gestió i la urbanització, com a Administració actuant, del sector anomenat Eixample Nord, del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú, ***o dels diferents sectors que resultin de la seva divisió.***

Article 3. Naturalesa, règim jurídic i adscripció



- 3.1 **El Consorci urbanístic és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia distinta de la dels ens consorciats, té caràcter voluntari i una durada condicionada al compliment de les seves finalitats, i es regeix per aquests Estatuts, pel Reglament de règim intern per al cas que s'aprovi, per la legislació urbanística i per les disposicions legals i reglamentàries que li siguin aplicables.**
- 3.2 El Consorci es constitueix com una entitat urbanística especial i opera com a Administració actuant, **en els termes que estableix la legislació urbanística.**
- 3.3 **El Consorci s'adscriu a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.**

Article 4. Domicili

El Consorci té el domicili social a la seu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Plaça de la Vila, nº8). No obstant això, es podrà modificar per acord del Consell General.

Article 5. Personalitat jurídica i capacitat

- 5.1 El Consorci, per complir la seva finalitat, té personalitat jurídica pròpia i diferent de la dels ens consorciats.
- 5.2 El Consorci té capacitat jurídica suficient per a realitzar els seus objectius i, en conseqüència, pot realitzar les actuacions següents:
- a) Adquirir, ser beneficiari d'expropiacions, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar i alienar béns de tota mena; obligar-se, celebrar contractes, exercir accions i excepcions així com interposar recursos, d'acord amb la legislació vigent.
 - b) Contractar, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent, restant sotmès a la legislació de contractes de les administracions públiques, en els supòsits i de la manera que li sigui d'aplicació en cada moment.
 - c) Establir convenis amb particulars i altres administracions públiques destinats al compliment del seu objecte.
- 5.3 Els ens consorciats poden delegar en el Consorci les potestats urbanístiques que no tinguin el caràcter d'indelegables i encomanar-li les facultats que no siguin intransferibles, i que siguin necessàries per a la consecució de l'objecte del Consorci.



Article 6. Funcions del Consorci

Per tal de desenvolupar el seu objecte, corresponen al Consorci les següents funcions:

- a) Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències.
- b) Ser l'Administració urbanística actuant d'acord amb el que estableix la legislació urbanística.**
- c) Redactar els instruments de planejament urbanístic **derivat** per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent.
- d) Redactar, tramitar i aprovar els instruments de gestió urbanística necessaris per al desenvolupament d'aquest àmbit.
- e) Redactar els diferents projectes d'urbanització i d'infraestructures per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent, així com dur a terme la seva execució.
- f) Ser beneficiari d'expropiacions, sent-ne l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'Administració expropiant.
- g) Establir els criteris i mecanismes necessaris per al finançament dels diferents projectes i per a garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.
- h) Qualsevol altra que sigui necessària per al compliment de l'objecte del Consorci.

Article 7. Participació

- 7.1 Els ens consorciats participen en els drets i obligacions del Consorci en una proporció del 51% l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i un 49% l'Institut Català del Sòl.**
- 7.2 El Consorci, d'acord amb la legislació aplicable, cedirà a cadascun dels ens consorciats el sòl amb aprofitament que obtingui com a Administració actuant.

CAPÍTOL II – ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ

Article 8. Règim Orgànic

El Consorci es regeix pels òrgans següents:



- a) El Consell General
- b) La Comissió Executiva
- c) La Presidència
- d) La Vicepresidència

Article 9. Composició del Consell General

9.1 El Consell General, òrgan superior de govern i administració del Consorci, **està integrat pels següents membres**, que actuen en representació dels ens consorciats, i són nomenats de la manera següent:

- a) **Un representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per cadascun dels diferents grups municipals, designats per l'òrgan municipal que correspongui. Aquests representants municipals podran ser indistintament membres electes o no de la Corporació.**
- b) Cinc membres en representació de l'Institut Català del Sòl, designats per l'òrgan d'aquesta entitat que correspongui.

9.2 **Els membres de cada ens en el Consell General representen el percentatge de participació previst a l'art. 7, amb el règim d'adopció d'acords previst a l'article 12 d'aquests Estatuts.**

9.3 La Gerència del Consorci, **i els vocals membres de la Comissió Executiva**, hi assisteixen amb veu però sense vot.

Article 10. Funcions del Consell General

10.1 Corresponen al Consell General les funcions necessàries per al bon funcionament del Consorci i la consecució dels seus objectius.

10.2 En especial, són de la seva competència les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, el Reglament i les normes de funcionament internes del Consorci.
- b) Nomenar, i separar si escau, el/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la secretari/ària del Consell General, que ho seran també del Consorci. El/la secretari/ària del Consell General ho serà també de la Comissió Executiva.



- c) Nomenar, i separar si escau, els membres de la Comissió Executiva.
- d) Nomenar, i separar si escau, els dos membres de la Comissió Executiva, un en representació de cadascun dels ens consorciats, que, de manera conjunta, autoritzaran els pagaments del Consorci.
- e) Nomenar, si escau, i separar, la Gerència del Consorci.
- f) Nomenar i cessar les persones encarregades de l'auditoria del Consorci.
- g) Aprovar el pressupost anual, la plantilla de personal i les bases d'execució del pressupost. Aprovar les modificacions de pressupost que corresponguin, d'acord amb les lleis i les bases d'execució esmentades.**
- h) Aprovar l'adscripció del Consorci a l'Administració pública que correspongui.**
- i) Aprovar el Pla d'actuació, inversió i finançament anual.**
- j) Aprovar els comptes dels exercicis anteriors, incloent la memòria de gestió, vetllar per l'administració del patrimoni i decidir sobre l'aplicació dels recursos que se'n derivin.
- k) Fixar les bases generals i acordar els actes de disposició del patrimoni del Consorci.
- l) Donar, en condició d'Administració actuant, la conformitat als instruments de planejament urbanístic **derivat**, per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent.
- m) Tramitar i aprovar, **en condició d'Administració actuant**, els instruments de gestió urbanística.
- n) Donar, **en condició d'Administració actuant**, la conformitat als diferents projectes d'urbanització i d'infraestructures per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent.
- o) Ser l'òrgan de contractació del Consorci.
- p) Aprovar els estudis de viabilitat del sector a desenvolupar i del mateix Consorci, així com les seves actualitzacions.



- q) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i els drets del Consorci.
- r) Modificar aquests Estatuts.
- s) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.

10.3 No obstant l'anterior, el Consell General pot delegar en un altre òrgan del Consorci la funció que **s'estableix a les lletres f) i o).**

Article 11. Règim de sessions del Consell General

- 11.1 El Consell General es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.
- 11.2 En relació amb la convocatòria de les sessions, es disposa el següent:
 - a) La convocatòria de les sessions s'ha de fer per escrit, en qualsevol suport, per correu, ordinari o certificat, per telefax o per mitjans electrònics o telemàtics, sempre que en permeti deixar constància de la recepció, i ha de contenir l'ordre del dia corresponent.
 - b) La notificació de la convocatòria de la sessió s'ha de practicar amb una antelació mínima de 4 (quatre) dies naturals.**
 - c) Des de la data de la convocatòria han d'estar a disposició dels membres del Consell General els expedients relatius als temes a tractar.
 - d) Les sessions extraordinàries es poden convocar amb una antelació mínima de 2 (dos) dies.
- 11.3 Per a la constitució vàlida del Consell es requereix l'assistència, com a mínim, **de vocals que representin el 67% dels vots**. En tot cas, cal l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.
- 11.4 Els vocals membres del Consell General nomenats podran ser substituïts mitjançant la resolució pertinent de l'òrgan competent de l'ens consorciat corresponent, de la qual se'n donarà compte en la



primera sessió del Consell que es convoqui després de la substitució,
prèvia comunicació per escrit a la presidència del Consorci.

- 11.5 De cada sessió, el/la Secretari/a n'estendrà l'acta corresponent, que serà aprovada pel Consell.

Article 12. Règim d'acords del Consell General

- 12.1 Correspon el 51% dels vots als representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el qual els distribueix entre els seus membres en proporció a la representació del grup municipal corresponent en el Ple de la Corporació. Atesa la representació política d'aquests membres, el seu vot serà indelegable.**

Correspon el 49% dels vots als representants de l'Institut Català del Sòl, el qual els assigna a parts iguals entre els membres assistents, sigui quin sigui el quòrum d'assistència, i en cas que només n'assisteixi un, aquest ostentarà el 49 per cent dels vots.

- 12.2 Els acords del Consell General s'han d'adoptar amb el quòrum del 75% del valor dels vots emesos pels membres assistents. Ni el/la president/a ni el/la vicepresident/a no ostenten vot de qualitat.**

Article 13. La Comissió Executiva. Composició i règim de funcionament

- 13.1 La Comissió Executiva és l'òrgan d'execució de les funcions del Consorci a l'empara de les bases i criteris fixats pel Consell General.

Aquesta Comissió està formada per quatre membres, dos en representació de l'Institut Català del Sòl i dos en representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, designats tots ells pel Consell General. També hi assisteix la Gerència, que té veu però no vot.

No és necessari que els membres de la Comissió Executiva ho siguin també del Consell General.

- 13.2 La Comissió Executiva nomena un/a president/a d'entre els seus membres, que no disposa de vot diriment o de qualitat.

La durada del mandat de la Presidència és d'un any i aquesta s'escollirà de manera rotatòria entre un vocal representant de l'Institut Català del Sòl i un vocal representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



- 13.3 El/la secretari/ària del Consell General i, per tant, del Consorci, ho és també de la Comissió Executiva, i ha d'assistir preceptivament a les seves reunions.
- 13.4 La Comissió executiva es reuneix, com a mínim, una vegada cada dos mesos, i sempre que es decideixi per unanimitat dels seus membres. **S'entén vàlidament constituïda amb l'assistència d'un mínim de tres membres, sent necessària la del President i Secretari o persones en qui deleguin.**
- 13.5 Pel que fa a la convocatòria de la Comissió, s'adopta el règim previst per al Consell General, i s'ha de notificar, en tot cas, almenys amb **4 (quatre) dies naturals** d'antelació.
- 13.6 S'apliquen a la Comissió Executiva, en relació amb la substitució i suplència dels seus membres, les mateixes normes previstes per al Consell General.
- 13.7 De cada sessió de la Comissió, el/la secretari/ària n'estén l'acta corresponent.
- 13.8 Cal el vot favorable **de tres** dels quatre membres de la Comissió Executiva per a la vàlida adopció d'acords.

Article 14. Funcions de la Comissió Executiva

Són funcions de la Comissió Executiva les que consten a continuació i les que, si s'escau, s'acordin pel Consell, amb excepció de les indelegables:

- a) Acordar la creació de comissions de treball de caràcter informatiu per a temes específics i la fixació de les normes de funcionament d'aquestes comissions.
- b) Proposar la plantilla de personal al servei del Consorci.
- c) **Acordar l'adscripció del personal que serà procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades, en cas que sigui necessari i la contractació extraordinària en el cas previst a l'art. 20.3 d'aquests estatuts.**
- d) Elaborar o bé encarregar a la Gerència, si s'escau, la redacció del Pla d'actuació, inversió i finançament, **l'elaboració del pressupost anual i de la seva liquidació, dels** comptes anuals **i dels** estudis de viabilitat econòmica **dels sectors** i del mateix Consorci, que **s'hauran** de



presentar per a l'aprovació del Consell General, **previs els tràmits que corresponguin. En tot cas la liquidació del pressupost serà aprovada per la Comissió Executiva i se'n donarà compte posteriorment al Consell General.**

- e) **Impulsar** la redacció dels instruments de planejament i gestió i els projectes d'urbanització i d'infraestructures que siguin necessaris **i donar-n'hi el vistiplau abans de la seva tramitació.**
- f) **Impulsar** la redacció de la relació de béns i drets afectats per expropiació i del projecte de taxació conjunta dels mateixos, si s'escau.
- g) Dur a terme els actes de disposició del patrimoni del Consorci, de conformitat amb les bases generals aprovades pel Consell General i donar-ne compte.
- h) Aprovar la despesa i ordenar els pagaments de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost del Consorci.

Dos dels membres de la Comissió Executiva, nomenats pel Consell General, disposaran de forma conjunta dels fons i autoritzaran els pagaments del Consorci, sens perjudici de la delegació de facultats que es pugui acordar a favor de la Gerència, si s'escau.
- i) **La Comissió Executiva es constituirà en Comissió de Comptes a efectes d'estudi, informe i tramitació dels comptes anuals.**
- j) Vetllar pel compliment dels calendaris fixats per al desenvolupament de les actuacions.
- k) Exercir aquelles altres funcions no atribuïdes expressament al Consell General o a d'altres òrgans del Consorci, i totes aquelles que siguin inherents a la seva naturalesa d'òrgan executiu del Consorci.

Article 15. La Presidència i Vicepresidència del Consorci

El Consell General nomena, d'entre els seus membres, el/la president/a i el/la vicepresident/a d'aquest òrgan, que ho són també del Consorci.

Article 16. Funcions de la Presidència i la Vicepresidència del Consorci

16.1 Correspon a la Presidència del Consorci l'exercici de les funcions següents:



- a) Representar el Consorci, amb la possibilitat de conferir mandats al respecte.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell General.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell General.
- d) Assegurar el compliment de les lleis.

16.2 En els casos de vacant, absència o malaltia, el/la president/a és substituït/ida pel/per la vicepresident/a.

Article 17.- La Secretaria del Consorci

- 17.1 El/La secretari/ària del Consorci ho serà tant del Consell General com de la Comissió Executiva.
- 17.2 El/La secretari/ària del Consorci, que és nomenat/ada pel Consell General, pot ser membre o no d'aquest òrgan i/o de la Comissió Executiva.
- 17.3 La durada del càrrec de secretari/ària és de quatre anys, comptats a partir del seu nomenament, sens perjudici de la possibilitat de reelecció successiva.
- 17.4 ***El càrrec de secretari/ària recaurà en la persona del secretari de l'ajuntament o funcionari municipal en qui delegui. El seu exercici comportarà la corresponent compensació econòmica per la prestació de les seves funcions i la responsabilitat que li és inherent.***
- 17.5 ***En els casos de vacant, absència o malaltia de qui exerceix les funcions de Secretaria, el secretari de l'ajuntament o funcionari delegat, es substituïran entre ells.***

Article 18.- Funcions del/de la secretari/ària del Consorci

Són funcions del/de la secretari/ària del Consorci:

- a) Aixecar i visar les actes i els certificats dels acords del Consell General i de la Comissió Executiva, amb el vistiplau del/de la president/a.
- b) Custodiar la documentació oficial.
- c) Assistir preceptivament a totes les sessions del Consell General i la Comissió Executiva.



d) Supervisar jurídicament l'activitat del Consorci i dels seus òrgans.

Article 19. La Gerència del Consorci.

- 19.1 El Consell General nomenarà un/a gerent del Consorci, que no pot ser membre del Consell ni de la Comissió Executiva, i que assistirà a les sessions d'aquests òrgans amb veu però sense vot.
- 19.2 **Pot ser designat gerent del consorci qualsevol persona que, reunint els requisits d'idoneïtat, ocupi un lloc de treball en qualsevol dels ens consorciats. Quan s'utilitzi aquesta modalitat de designació es considerarà que aquestes funcions són realitzades per raó del càrrec que ocupa en l'ens consorciat, amb el complement retributiu que es fixi en la corresponent valoració del lloc de treball.**
- 19.3 **En altre cas, el/la gerent haurà d'haver superat un procediment selectiu que garanteixi els principis de publicitat i concurrència i llurs condicions laborals han de ser regulades al contracte de treball corresponent.**
- 19.4 **La gerència exerceix les funcions que es determinin a l'acord del seu nomenament i aquelles que li deleguin els diferents òrgans del Consorci.**

CAPÍTOL III. RÈGIM DE PERSONAL I FINANCER

Article 20. Règim de personal

- 20.1 **D'acord amb la legislació aplicable en matèria de procediment i organització de l'administració pública, el personal del Consorci podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades, sense perjudici del ja existent abans de l'entrada en vigor de la disposició addicional 20ª de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, que continuï ocupant un lloc de treball.**
- 20.2 **El règim jurídic del personal del Consorci serà el de l'Administració Pública d'adscripció i les retribucions del nou personal que s'hi adscrigui en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'Administració d'adscripció. Aquest personal quedarà en la situació administrativa que correspongui a la seva situació específica.**



20.3 Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb el personal procedent de les Administracions participants en el Consorci, en atenció a les singularitats de les funcions a desenvolupar, l'administració pública d'adscripció podrà autoritzar la contractació directa de personal per part del Consorci per a l'exercici d'aquestes funcions.

Article 21. Pla d'actuació, inversió i finançament, pressupostos, comptabilitat i estudis de viabilitat

21.1 El Consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de l'Administració pública d'adscripció, amb subjecció a les normes aplicables en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els pressupostos i els comptes del Consorci, d'elaboració anual, han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració pública d'adscripció, respectivament.

21.2 El Consorci ha d'elaborar anualment un Programa d'actuació, inversió i finançament.

21.3 Durant el darrer trimestre de cada any la Comissió Executiva ha de validar i presentar al Consell General, per a la seva aprovació, el Pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent.

21.4 Dins el primer trimestre de cada any, la Comissió Executiva ha de validar i sotmetre a estudi i aprovació del Consell General els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

21.5 El Consorci ha d'elaborar i desenvolupar un estudi de viabilitat detallat, tant **del/s sector/s** a desenvolupar com del mateix Consorci.

Aquests estudis, com a mínim, han d'incloure la justificació del projecte d'inversió, els fluxos de tresoreria previstos, la seva actualització i una memòria justificativa on s'han de detallar les hipòtesis i dades utilitzades per a la seva preparació.

Aquests estudis han de ser actualitzats periòdicament a requeriment del Consell General.

21.6 El Consorci també aportarà la informació requerida a les diferents administracions competents en compliment de la legislació aplicable pel que fa a l'existència, activitat i seguiment i fiscalització d'ens d'aquesta naturalesa.

Article 22. Fiscalització



El control intern del Consorci es realitzarà en els termes i amb l'abast que aprovi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tots els consorcis adscrits. En tot cas es portarà a terme una auditoria financera dels comptes anuals que estarà supervisada i serà responsabilitat de la intervenció de l'Ajuntament.

Article 23. Recursos del Consorci

23.1 Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les subvencions que rebí dels ens consorciats.
- b) Les aportacions dels ens consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com pel finançament de l'activitat i manteniment del Consorci.
- c) *Les quotes urbanístiques que es recaptin en exercici de la seva acció urbanística***
- d) Els drets, els béns i els valors que constitueixin el seu patrimoni.
- e) Els rendiments de les activitats del Consorci.
- f) Els productes del seu patrimoni.
- g) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.
- h) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

23.2 L'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú han d'efectuar les aportacions corresponents a les despeses ordinàries de funcionament del Consorci d'acord amb les seves quotes de participació, ***sense perjudici dels acords que es pugui establir entre ells en relació al moment en què es fan efectives i els mecanismes de compensació que s'acordin.*** Pel que fa a les inversions que hagi d'efectuar el Consorci, s'han d'adequar al que disposi el pressupost aprovat.

23.3 Com a Administració actuant, el Consorci recaptarà les quotes que siguin exigibles als propietaris de sòl per a la urbanització i gestió del sector.



- 23.4 Les entitats públiques consorciades poden gestionar econòmicament la seva participació al Consorci per mitjà d'ens de gestió adscrits o que pertanyin a les entitats esmentades.

Article 24. Patrimoni del Consorci

- 24.1 El patrimoni del Consorci està constituït per aquells béns i drets que adquireix directament i pel patrimoni públic del sòl que constitueix el Consorci de conformitat amb la legislació urbanística.
- 24.2 Les administracions integrants del Consorci poden aportar altres béns al Consorci. En el cas de la cessió gratuïta de béns, els béns cedits reverteixen a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.

24.3 El Consorci es regirà per les normes patrimonials de l'Administració pública d'adscripció.

CAPÍTOL IV. VIGÈNCIA, SEPARACIÓ, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

Article 25. Vigència

El Consorci estarà vigent mentre els ens consorciats duguin a terme els objectius pels quals s'ha constituït. No obstant això, es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

- a) Acord dels ens consorciats.
- b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c) Incompliment del seu objecte.
- d) **Retirada d'un dels ens consorciats, en exercici del dret de separació que es farà efectiu de conformitat amb allò que disposi la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment.**

Article 26. Separació, dissolució i liquidació

- 26.1 **Les causes, procediment i efectes de l'exercici del dret de separació dels membres del Consorci són els regulats a la legislació vigent que sigui d'aplicació en cada moment.**

L'acord de dissolució i liquidació, per qualsevol de les causes previstes legalment, s'ha d'adoptar de la manera que estableix l'article 12 d'aquests Estatuts i de conformitat amb la normativa legal



vigent que sigui d'aplicació en cada moment, i ha de ser ratificat en els seus termes pels òrgans competents de cadascun dels ens consorciats.

26.2 L'acord de dissolució i **liquidació inclourà el nomenament d'un liquidador i haurà** de determinar la manera com s'ha de procedir per a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci.

La liquidació, llevat d'acord en contrari, s'ha de fer en proporció als percentatges de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats a la data de dissolució.

L'acord de dissolució també ha de determinar com s'ha de fer la reversió de les obres i de les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas."

SEGON. Sotmetre aquest acord a informació pública durant un termini de 30 dies, mitjançant la seva publicació en el BOP i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. En el cas que no es presentin al·legacions, es considerarà aprovat definitivament. El text definitiu dels Estatuts respectius s'haurà de publicar al BOP i una referència al DOGC, així com al tauler d'edictes municipal.

TERCER. Notificar el present acord al referit Consorci, així com a l'Institut Català del Sòl."

Vilanova i la Geltrú, 3 de novembre de 2017

Marcel·lí Pons i Duat
Secretari general