



## ANUNCI

### **Aprovar el “Programa complementari de modernització de polígons”, el seu règim regulador i l’obertura del termini de presentació de sol·licituds, en el marc del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”.**

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 d’octubre de 2017, ha aprovat el següent acord (núm.reg. 509/17):

“

#### **Fets**

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”, que és l’instrument preferent per a l’exercici de les funcions d’assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d’implementació de les actuacions i dels recursos inclosos en el Pla de referència.
2. L’esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s’han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris. Aquests últims són instruments específics elaborats de forma contingent per tal d’ajustar-se a les necessitats dels governos locals de l’àmbit territorial de la Diputació i, de manera especial, per pal·liar els efectes econòmics derivats de les situacions conjunturals i d’urgència. Als efectes de la configuració del règim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019” estableix els principis generals que guien i orienten l’exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots els aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació. Es tracta dels principis de transparència, bon govern, eficàcia, eficiència i sostenibilitat, els quals tenen per finalitat l’assoliment de la simplicitat administrativa dels requisits i procediments a seguir per a l’atorgament definitiu dels ajuts concedits.
3. El present Programa complementari de modernització de polígons s’emmarca en la línia “Impulsar l’estructura productiva local i el foment de l’ocupació” del Pla de Mandat 2016-2019 de la Diputació de Barcelona i, en aquest sentit, la seva aprovació respon a una voluntat d’afavorir la cohesió territorial dels municipis de la demarcació, així com també de vetllar pel desenvolupament econòmic local, per la promoció econòmica i per la dinamització empresarial al conjunt de la demarcació.
4. Els polígons d’activitat econòmica (PAE) constitueixen una peça clau del teixit productiu on s’ubica la major part de l’activitat industrial de la demarcació de



Barcelona. A més, en els mateixos s'hi genera bona part de la riquesa i l'ocupació. Per tant, les infraestructures, els equipaments i els serveis dels PAE són elements essencials per a la competitivitat de les empreses que s'hi ubiquen; bàsicament perquè són fonamentals per garantir un funcionament adequat i dinàmic de l'activitat empresarial. Així mateix, els PAE ben dotats de serveis són un factor d'atracció de noves inversions productives.

5. Totes les dades i debats actuals sobre els polígons d'activitat econòmica al nostre territori reflecteixen una situació de mancances manifestes:

- A la demarcació de Barcelona hi ha molts polígons que, en raó de la seva ubicació i dimensió, no contribueixen de forma efectiva al desenvolupament econòmic del territori. De fet, a la demarcació de Barcelona hi ha 1.075 polígons i prop del 72% dels municipis en tenen, com a mínim, un. Aquesta circumstància posa de manifest la conveniència de plantejar una racionalització dels mateixos.
- Molts polígons de l'àmbit territorial de Barcelona són de dimensions reduïdes. De fet, la superfície mitjana és de 19,2 ha, el que aconsella valorar la seva viabilitat i la seva contribució a l'efectiu desenvolupament econòmic del territori.
- La majoria dels polígons estan desordenats i una part significativa de la seva superfície és buida, el que deriva en una gestió ineficient dels espais i, en conseqüència, en una manca d'incentiu per als empresaris. En concret, s'estima que un 40% de la superfície no conté cap activitat. Per això, convé impulsar mesures orientades a millorar la gestió dels polígons, en general, i dels espais buits corresponents, en particular, mitjançant una ordenació urbanística adequada.
- Molts polígons de la demarcació mostren signes evidents d'obsolescència. De fet, el 58 % de les naus i prop del 48% dels polígons són anteriors a l'any 1978, el que aconsella adoptar mesures de modernització i de millora de la gestió integral.
- Existeixen dèficits importants en matèria d'infraestructures i serveis, la qual cosa comporta que, molts dels polígons, no responguin de forma eficaç i eficient als reptes actuals i futurs de la indústria, en el seu conjunt.
- En molts polígons, l'existència d'espais buits, d'infraestructures deficitàries i l'obsolescència de les respectives instal·lacions, evidencia que la gestió dels mateixos no ha estat sempre la més adequada per a fer front a les exigències que, en l'actualitat, imposa el desenvolupament econòmic i tecnològic global.

Amb caràcter general, els polígons existents són poc aptes per a cobrir les necessitats de les empreses, a més de resultar poc atractius per a les noves inversions. Per això, es fa avinent adoptar mesures de modernització que contribueixin a millorar l'eficàcia i l'eficiència dels PAE apostant per l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, de forma específica, i per la seva modernització, amb caràcter general.

6. La Diputació de Barcelona, conscient d'aquesta situació, ha destinat, des de l'any 2005, un ampli ventall de recursos, tècnics i econòmics a donar suport als ens locals en la seva tasca de millora dels polígons d'activitat econòmica. En qualsevol



cas, el suport de la Diputació de Barcelona ha contribuït a impulsar múltiples actuacions de millora i dinamització d'aquests espais. Igualment, un dels reptes més significatius que cal assumir, ara per ara, és la necessitat d'emprendre inversions en matèria d'infraestructures, equipaments, mobilitat i vialitat, simbiosi industrial, tecnologies *smart*, etc. I tot plegat amb la voluntat de revertir la situació precària en què es veuen immersos els PAE en l'actualitat.

7. La trajectòria de la Diputació de Barcelona en matèria de suport tècnic i econòmic als ens locals, i també el coneixement que té sobre la realitat actual dels PAE de la demarcació, li permeten aportar una visió global, estratègica, supramunicipal i integradora que complementa i estimula el potencial inversor dels ens locals i les empreses per fer front a la situació descrita. La finalitat última és assolir un major nivell de desenvolupament econòmic.
8. En vista de tot el que s'ha exposat, el present Programa complementari té la finalitat de millorar la qualitat i la competitivitat dels PAE de la demarcació, a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a transformar i incrementar la competitivitat de les empreses i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat. Així, específicament, es pretén contribuir a finalitzar i millorar les infraestructures i els serveis existents, a incrementar la dimensió dels polígons i a optimitzar els espais sense activitat per tal d'ampliar instal·lacions d'empreses, reconvertir els polígons, atreure noves activitats i generar nous usos. Per a assolir-ho, es parteix d'una visió estratègica territorial que considera la planificació integral dels polígons i promou la interlocució empresarial i la cultura de cooperació.
9. Per tal de donar compliment a aquesta finalitat, la Diputació de Barcelona, a través del present Programa complementari, aprova la primera de dues convocatòries dotades amb un pressupost global de 30.000.000 d'euros, a raó de 15.000.000 d'euros per convocatòria.
10. A més, la realitat de cada municipi, i dels PAE, implica que els suports econòmics que es concedeixen en el marc del present Programa responguin a dues línies de suport:
  - a. **Línia de suport a plans integrals:** Aquesta línia de suport es dota amb 7.500.000 euros i té per objecte contribuir al finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic. Aquestes actuacions tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les empreses i polígons en formen part puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.
  - b. **Línia de suport a projectes específics:** Aquesta línia, dotada amb 7.500.000 euros, té per objecte contribuir al finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.



11. El procediment per a la concessió d'ajuts econòmics en el marc d'aquest Programa complementari és el de concurrència competitiva. Per a la determinació de l'import d'aquests ajuts s'aplicaran els criteris que es defineixen en el règim regulador del present Programa complementari.
12. Així mateix, es prioritzaran els municipis que no formen part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), ja que aquests s'han pogut beneficiar dels ajuts per valor de 30 milions d'Euros que aquesta institució va atorgar en dues convocatòries els anys 2014 i 2015. Tot això d'acord amb els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
13. Els destinataris del present Programa complementari són els municipis amb polígons d'activitat econòmica de la demarcació de la Diputació de Barcelona. Queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.
14. Tenint en compte les obligacions que es deriven de l'observança dels principis de transparència i bon govern per part de la Diputació de Barcelona, en el règim regulador del Programa complementari es fan constar un seguit de consideracions encaminades a rendir comptes i a vetllar pel compliment adequat de l'objectiu establert. Per aquest motiu, als efectes de retre comptes del compliment de la finalitat del present Programa complementari i de garantir una gestió adequada dels fons econòmics concedits, s'estableixen un seguit de dades objectives a satisfer, amb els corresponents indicadors d'avaluació. El responsable de l'obtenció i explotació d'aquestes dades és el centre gestor competent, el qual disposa d'un termini concret per a comunicar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a promotora del present Programa complementari, el resultat de l'anàlisi efectuada per a impulsar i desplegar les actuacions que, si s'escau, s'estimin procedents.
15. La cooperació que es presta amb aquest Programa complementari s'articula des de la necessària consideració de l'asimetria territorial, amb ple respecte al principi de lleialtat institucional i al principi d'autonomia local. Així mateix, preveu incentivar la transversalitat des d'un punt de vista intern, en els mateixos ens locals destinataris dels ajuts atorgats, sobretot entre les regidories de promoció econòmica i d'urbanisme. La transversalitat també ha de ser-hi a nivell extern o interadministratiu, afavorint la interlocució amb entitats públiques i/o privades i el desplegament de nous projectes consensuats o conjunts.
16. Atès l'art. 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que confereix competències pròpies als governs locals en matèria de foment de l'ocupació, i l'art. 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de



Catalunya, que estableixen com a competència dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur.

17. La configuració del règim regulador del present Programa complementari, aprovat en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", s'ha dut a terme de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En virtut d'aquesta disposició, les subvencions que integren els plans o instruments similars que tenen per objecte portar a terme les funcions d'assistència i cooperació es regiran per la seva normativa específica, i supletòriament, per les previsions contingudes en la referida llei. En vista d'això, resulta directament aplicable al present Programa complementari la normativa reguladora del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" en la mesura que n'empara l'aprovació i l'ulterior desplegament.

### Fonaments de dret

L'apartat 7.2.a) de la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència en data de 19 d'abril de 2016, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 d'abril de 2016, preveu que correspon, per delegació de la Presidència, a la Junta de Govern aprovar la creació de programes complementaris. L'apartat 7.1.b) de la Refosa núm. 1/2016 reserva a la Presidència la competència per a elevar a la Junta de Govern la creació de programes complementaris.

Així mateix, vist l'apartat 3.4.g) en concordança amb l'apartat 8.6) de la referida Refosa núm. 1/2016, correspon a la Junta de Govern, per delegació del Ple, l'aprovació, respecte dels compromisos de despeses plurianuals, la superació dels percentatges fixats a l'article 174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat el RDL 2/2004, de 5 de març.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

### ACORDS

**Primer.** APROVAR el "Programa complementari de modernització de polígons", en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", i que es regeix per les bases de la convocatòria, les quals constitueixen el règim del Programa que s'aprova en el punt següent.

**Segon.** APROVAR el règim del "Programa complementari de modernització de polígons" i disposar que esdevé la normativa aplicable pel que fa a l'atorgament i execució dels ajuts que es deriven del present Programa complementari, el text del qual és el següent:



## Article 1. Objecte

1. L'objecte principal del Programa complementari de modernització de polígons és millorar-ne la qualitat a través d'inversions d'alt impacte adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.
2. Sens perjudici d'aquest objecte principal, s'estableixen els objectius específics següents:
  - a. Completar i millorar les infraestructures i els serveis dels PAE per adaptar-los a les necessitats i reptes de la indústria.
  - b. Incrementar la dimensió mitjana dels PAE afavorint la seva agrupació o reconversió per tal que tinguin sentit.
  - c. Optimitzar els espais sense activitat per tal d'ampliar les instal·lacions de les empreses, reconvertir els polígons, atreure noves activitats i generar nous usos.
3. Els ajuts que s'atorguen en el marc d'aquest Programa complementari s'emmarquen dins l'àmbit de manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, definit a la clàusula 10a del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
4. Als efectes del present Programa complementari, les sol·licituds aniran referides a projectes, els quals estaran conformats per una o varies de les actuacions que es defineixen a l'art.3.

## Article 2. Línies de suport i requisits

1. El present Programa s'articula a través de dues línies de suport:
  - a. **Línia de suport a plans integrals:** Té per objecte el finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic, que tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les diferents empreses i els polígons que el conformen puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.
  - b. **Línia de suport a projectes específics:** Té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.
2. Per a poder presentar sol·licituds en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**, els ens destinataris i les actuacions hauran de complir els requisits següents:



### 2.1. Adequació:

- Les actuacions s'han d'emmarcar, com a mínim, en dos dels àmbits d'actuació que es defineixen a l'art.3, i les despeses elegibles que se'n derivin s'han de correspondre amb alguna, o algunes, de les tipologies establertes a l'art.10.
- Les actuacions han de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000, i ser conformes amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
- Els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es durà a terme l'actuació subvencionada han de ser de titularitat municipal.
- Excepcionalment, quan el projecte que és objecte de suport compregui actuacions en els accessos als PAE (inversions per a la millora, l'habilitació i l'acondicionament de vials de connexió entre polígons), els béns, infraestructures i equipaments en els que es desenvolupi l'actuació poden ser de titularitat de qualsevol administració pública.

Si el titular no és el municipi, caldrà acreditar l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular del terreny, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.

### 2.2. Cofinançament:

- El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre 750.000 euros i 2.000.000 euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ajuntament beneficiari haurà d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.
- L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 15% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud i, per a assegurar aquest import, pot comptar amb finançament d'altres entitats del sector públic o privat.
- Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor aportarà la part de finançament que li correspongui.
- Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament, en pugui superar el cost total.

### 2.3. Dimensió:

- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 100 empreses o 1.000 treballadors.
- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 50 hectàrees.



#### 2.4. Maduresa:

- L'ens destinatari ha de comptar amb un projecte o un avantprojecte de les actuacions.
- Els PAE que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ajuntament competent.

#### 2.5. Estratègia:

- L'ens destinatari haurà de tenir un "Pla d'acció" dels PAE concertat amb l'entitat de gestió privada del polígon o polígons (associació d'empreses, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres); o bé, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi, com a mínim, el 10% de les instal·lades en el PAE que constitueix objecte de l'actuació.

Aquest "Pla d'acció" ha d'estar redactat d'acord amb el document "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de Polígons d'Activitat Econòmica" (Annex II del present dictamen).

3. Per a poder presentar sol·licituds en el marc de la **Línia de suport a projectes específics**, els ens destinataris i els projectes o les actuacions hauran de complir els requisits següents:

##### 3.1. Adequació:

- Les actuacions subvencionables han d'emmarcar-se en algun o alguns dels àmbits d'actuació que es defineixen a l'art.3, i les despeses que se'n deriven s'han de correspondre amb alguna de les tipologies delimitades a l'art.10.
- El projecte o l'actuació ha de respectar les directrius de la planificació territorial vigent i les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000. També ha de ser conforme amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
- Els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es durà a terme l'actuació o projecte han de ser de titularitat municipal.
- Excepcionalment, quan el projecte o l'actuació compregui la realització d'actuacions als accessos dels PAE (inversions per a la millora, l'habilitació i l'acondicionament de vials de connexió entre polígons), els béns, les infraestructures i els equipaments on es desenvolupi l'actuació podran ser de titularitat de qualsevol administració pública.

Si el titular no és el municipi, caldrà acreditar l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular del terreny, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o l'equipament públic corresponent.

##### 3.2. Cofinançament:

- El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre els 100.000 euros i 1.000.000 d'euros.





- L'ens local haurà d'assumir un percentatge de cofinançament mínim, en funció del nombre d'habitants del municipi, d'acord amb les xifres oficials referides a l'1 de gener del 2016, aprovades per Reial Decret 636/2016, de 2 de desembre:
  - o Municipis de menys de 2.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 0%.
  - o Municipis de 2.000 a 20.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 15%.
  - o Municipis de 20.001 a 40.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 25%.
  - o Municipis de més de 40.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 30%.

Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'altres entitats del sector públic o privat.

- Excepcionalment, l'import dels projectes presentats pot superar en un 10% els màxims establerts, havent d'assumir el beneficiari el finançament total d'aquest marge.
- En cas que l'actuació es dugui a terme en la modalitat d'execució conjunta, cada ens executor aportarà el percentatge de finançament que li correspongui, en funció de la seva població. Si s'ha optat per la modalitat prevista a l'art.6.2, apartat e.2), l'ens que executi l'actuació en nom i per compte d'altres ens destinataris serà qui aportarà el finançament que correspongui, d'acord amb la seva població.
- Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte ha de comptar amb finançament íntegre per executar l'actuació tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, aquest import, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, en puguin superar el cost total.

### 3.3. Dimensió

- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 10 empreses o 100 treballadors.
- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comptar amb una superfície mínima de 5 hectàrees.

### 3.4. Maduresa

- L'ens destinatari ha de comptar amb un projecte o avantprojecte de l'actuació o actuacions.
- Els PAE que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ajuntament competent.



4. El compliment dels requisits que es relacionen en els apartats precedents s'ha d'acreditar en la memòria homologada que es presentarà juntament amb la sol·licitud.

### Article 3. Àmbits i actuacions subvencionables

1. Les actuacions que són objecte de suport en el marc de les dues línies del present Programa complementari han d'emmarcar-se en algun dels àmbits, i correspondre's amb alguna de les actuacions, que es delimiten a continuació:

- a. **Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de subministrament i d'evacuació d'aigües:**

- Actuacions adreçades a la reposició o millora de xarxes de clavegueram.
- Actuacions adreçades a la instal·lació o millora de xarxes d'abastament d'aigua sanitària.
- Actuacions adreçades a la millora de les xarxes d'aigua contra incendis.
- Actuacions adreçades a la instal·lació o millora de sistemes de tractament i reaprofitament d'aigües pluvials, residuals i/o grises.
- Actuacions adreçades a l'establiment d'aparells de mesura i control de consums d'aigua i els corresponents sistemes d'anàlisi i millora de la seva eficiència.

- b. **Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes d'energia:**

- Actuacions adreçades a la instal·lació i/o millora de la xarxa de gas natural.
- Actuacions relacionades amb els sistemes d'energies renovables: plaques solars tèrmiques i/o fotovoltaïques; sistemes centralitzats de producció i/o distribució de fred/calor a partir d'energies renovables.
- Actuacions adreçades a la instal·lació o millora de l'enllumenat públic.
- Actuacions adreçades a la instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
- Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums energètics i els corresponents sistemes d'anàlisi i millora de la seva eficiència.

- c. **Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de telecomunicacions:**

- Actuacions adreçades a la millora, habilitació i condicionament d'infraestructures i equipaments per a possibilitar el desplegament de les xarxes de telecomunicacions per part dels operadors.
- Canalitzacions per a la instal·lació de fibra òptica.
- Instal·lacions de ràdio freqüència (Wimax).
- Instal·lacions per a la millora de la cobertura mòbil.

- d. **Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la mobilitat:**



- Infraestructures per a la mobilitat sostenible: habilitació o millora de carrils bici i millora de l'accessibilitat per a vianants.
  - Inversions en infraestructures vinculades al transport públic que assegurin l'adequada connectivitat del polígon, tals com l'habilitació de parades, etc.
  - Inversió en senyalització viària: senyals de circulació vertical i horitzontal.
  - Actuacions de reformulació de la jerarquitització de les vies públiques: realització de canvis en les vies prioritàries en funció de les necessitats de mobilitat dins el polígon.
  - Inversions per a la millora de la pavimentació dels vials del polígon: millora del ferm de les voreres i calçades.
  - Millora de la vegetació.
  - Inversions per a la millora dels accessos al polígon: rotondes, ampliacions de vials, etc.
  - Creació de noves zones d'aparcament per a vehicles pesats o millora de les existents.
  - Creació de noves zones d'aparcament per a automòbils o millora de les existents.
  - Inversions per a la millora, habilitació i condicionament de vials de connexió entre polígons que no guarden continuïtat territorial, malgrat constituir una única unitat de gestió. També millora de les connexions amb la trama urbana.
- e. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora dels sistemes de seguretat anti-intrusió:**
- Actuacions adreçades a la implementació de sistemes de videovigilància.
  - Actuacions adreçades a la instal·lació de tancaments perimetrals i sistemes de control d'accés.
- f. Àmbit de simbiosi industrial:**
- Inversions en instal·lacions o equipaments de titularitat pública o obres a la via pública que facin possible la simbiosi industrial, ja sigui per intercanvi d'energia, aigua, residus o subproductes entre empreses per tal de maximitzar l'eficiència en l'ús dels recursos.
- g. Àmbit d'actuació vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons d'activitat econòmica:**
- Construcció, reforma o ampliació de nous centres de serveis de proximitat als polígons d'activitat econòmica.
  - Construcció, reforma o ampliació d'equipaments que complementin o reorganitzin els serveis existents des d'una visió i gestió conjunta.
- h. Àmbit d'actuacions vinculades a la promoció dels polígons d'activitat econòmica:**



- Actuacions d'inversió en la configuració d'una "marca" del polígon: disseny de la imatge de marca (logotip, lema,...) i les seves aplicacions.
- Actuacions d'inversió en la senyalística del polígon: panells informatius, directoris d'empreses, senyalització de carrers i empreses, etc.
- Actuacions per a la creació de webs i aplicacions per a dispositius mòbils destinades a la promoció del PAE, la geolocalització de les empreses i l'atracció d'inversions.

**i. Àmbit d'actuació vinculat al desplegament d'actuacions de reconversió dels polígons:**

- Actuacions de reconversió parcial que tinguin per finalitat modificar el planejament urbanístic vigent per alterar la qualificació urbanística de part dels terrenys afectats a l'ús industrial, inclosos en un o diversos polígons d'activitat econòmica, i destinar-los a altres usos públics.
- Actuacions de reconversió total orientades a modificar el planejament urbanístic vigent per alterar la qualificació urbanística de la totalitat dels terrenys afectats a l'ús industrial, i inclosos en un o diversos polígons d'activitat econòmica, i destinar-los a altres usos públics.

2. Les actuacions dels àmbits **g)**, "**vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons d'activitat econòmica**", i **h)**, "**vinculat a la promoció dels polígons d'activitat econòmica**", només es podran executar en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**.
3. Les actuacions de **reconversió total** de l'àmbit **i)**, "**vinculat al desplegament d'actuacions de reconversió dels polígons**", només es podran executar en la **Línia de suport a projectes específics**.

**Article 4. Destinataris**

1. Tenen la consideració de destinataris dels ajuts del present programa els municipis de la demarcació territorial de Barcelona que tinguin, en els territoris respectius, polígons d'activitat econòmica.
2. La ciutat de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en el marc del present Programa complementari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

**Article 5. Reconeixement específic al petit municipi**

1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració l'asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de



Barcelona el 26 de juny de 2014, i de la clàusula 7 del Protocol general del Pla, consistent en:

- a. Possibilitat de presentar sol·licitud en el marc d'alguna de les línies de suport del present Programa complementari.
  - b. Exempció de l'obligació de cofinançament en municipis de menys de 2.000 habitants en el marc de la Línia de suport a projectes específics.
  - c. Prioritat en cas que, a resultes de l'aplicació dels criteris de valoració, obtinguin la mateixa puntuació que un altre o altres projectes.
2. Igualment, es reconeix la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles. Sens perjudici d'aquesta possibilitat, l'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia [petitmunicipi@diba.cat](mailto:petitmunicipi@diba.cat), és el canal que vehicula, de forma específica, les consultes que aquest col·lectiu de municipis adreça a la Diputació de Barcelona.

#### Article 6. Entitats executores

1. L'ens destinatari haurà d'assenyalar, en la sol·licitud, la modalitat d'execució que s'emprarà per a dur a terme les actuacions que són objecte de suport adjuntant la documentació que s'exigeixi en cada cas.
2. L'execució de les actuacions es durà a terme mitjançant la formalització dels contractes públics corresponents o per pròpia administració, en base a alguna de les següents modalitats:
  - a. Per l'ens destinatari.
  - b. A través d'un ens instrumental vinculat o dependent de l'ens destinatari, o executor, que, d'acord amb les condicions previstes a la legislació vigent, s'hagi creat per a satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, sempre i quan l'ens destinatari financi majoritàriament la seva activitat; o bé controli la seva gestió; o bé designi a més de la meitat dels seus òrgans de govern, direcció o vigilància.
  - c. Mitjançant un encàrrec formalitzat en favor d'un ens que tingui la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, o executor, en els termes establerts a la normativa vigent.
  - d. Mitjançant un encàrrec en favor d'altres ens públics que, no sent destinataris del present Programa complementari, sí que ho siguin del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.
  - e. En el cas que diversos ens destinataris participin en l'execució d'un mateix projecte es poden donar dues modalitats d'execució:



- e.1) Mitjançant l'execució conjunta: quan diversos ens destinataris es coordinen per a dur a terme individualment actuacions que formen part del mateix projecte, en el marc del present Programa complementari. Per a vehicular aquesta modalitat d'execució, un dels ens destinataris executarà la part del projecte que li correspon individualment (com a ens "executor") i, en virtut d'un encàrrec, gestionarà els tràmits pertinents en el marc del present Programa complementari, actuant en nom propi i de la resta d'ens destinataris, que també seran ens executors.
  - e.2) Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del present Programa complementari.
3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la presentació de la justificació de les despeses executades correspon, en tot cas, a l'ens destinatari. En el cas d'execució conjunta, presentarà la justificació l'ens destinatari que, més enllà d'actuar com a ens executor, hagi assumit la gestió dels tràmits pertinents en el marc del present Programa complementari, de conformitat amb l'establert en aquest règim regulador.

#### **Article 7. Obligacions dels ens destinataris**

1. Els ens locals destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com també, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
  - a. Informar a la gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació sobre l'adjudicació i la formalització dels contractes d'obres corresponents, amb indicació dels imports corresponents, mitjançant la presentació del model normalitzat de justificació.
  - b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
  - c. Tenir arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquest règim, així com dels ingressos amb què es financen les actuacions que són objecte de suport. Aquests documents es conservaran per un període no inferior als 6 anys.
  - d. Comunicar a la Diputació de Barcelona la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat prèviament.



- e. Cedir, amb caràcter no exclusiu, a la Diputació de Barcelona els drets de propietat intel·lectual sobre les imatges de les obres subvencionades per la Diputació en el marc de la present convocatòria, que inclou els drets d'explotació en la modalitat de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per temps indefinit i sense limitació d'àmbit territorial.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que, en cada cas, corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

### **Article 8. Obligacions en matèria de protecció de dades**

1. Els ens destinataris han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim, cedint-les a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han d'observar el principi de qualitat i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
2. Els ens destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació de Barcelona per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació de la justificació.
3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del Programa, s'han d'observar els requeriments previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reglament general europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, de compliment obligat a partir del 25 de maig de 2018.

### **Article 9. Centre gestor**

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del present Programa complementari és la gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
2. Correspon al centre gestor fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució de les actuacions i la tramitació de les justificacions de despesa.
3. El centre gestor pot sol·licitar, en qualsevol moment del període d'execució, la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

### **Article 10. Despeses subvencionables**

1. Es consideren subvencionables, en termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, les



despeses executades amb càrrec al **Capítol 6** del pressupost dels ens executors que suposin un increment de la capacitat, rendiment o eficiència dels béns sobre els que s'executin les obres, així com un allargament de la seva vida útil.

2. Aquestes despeses han d'anar referides a les actuacions que es delimiten a l'article 3 del present règim regulador, i poden correspondre's amb algun dels conceptes següents:

- Execució d'obres (excepte les que tinguin per objecte la reconversió dels PAE, d'acord amb el previst a l'àmbit "i. Àmbit d'actuació vinculat a la reconversió dels polígons" de l'art. 3).
- Honoraris derivats de la redacció de projectes i de la direcció d'obres, així com d'aquells que correspongui satisfer per la realització d'estudis previs, inclosos els previs a la modificació del planejament general o a la redacció d'instruments de planejament urbanístic derivat (plans especials, plans de millora urbana, entre d'altres). També s'hi inclouen els honoraris derivats de la redacció de projectes d'urbanització d'accessos i vials.

No s'inclouen com a despeses elegibles de Capítol 6 els honoraris que derivin de la redacció de modificacions de planejament, estudis i projectes que tinguin per finalitat la reconversió total o parcial dels PAE.

- Compra i instal·lació d'equipaments i, si s'escau, de les obres necessàries.
- Compra i instal·lació de mobiliari.
- Adquisició o desenvolupament de programari i aplicacions informàtiques.
- Costos de disseny d'imatge de marca.

3. També són subvencionables, en la seva totalitat, les despeses executades amb càrrec al **Capítol 2** del pressupost de despesa dels ens locals, derivades de les contractacions necessàries per a la realització de modificacions puntuals en el planejament urbanístic municipal, sempre i quan es tracti d'actuacions de **reconversió total**, dutes a terme en el marc de la **Línia de suport a projectes específics**, o de **reconversió parcial**, tant en la línia de suport a projectes específics com en la línia de suport a plans integrals.

4. De forma excepcional, i fins a un 20% del total justificat, es consideren subvencionables:

a. Les despeses executades amb càrrec al **Capítol 2** diferents de les previstes a l'apartat 3 del present article, sempre i quan vagin referides a actuacions preparatòries i necessàries per a dur a terme les inversions descrites a l'article 3, i es corresponguin amb algun dels conceptes següents:

- Contractacions necessàries per a la realització de modificacions puntuals en el planejament urbanístic municipal.





- Estudis de mobilitat.
  - Disseny i programació de pàgines web.
  - Contractacions que s'hagin dut a terme per a formalitzar i preparar la documentació requerida en el moment de presentar la sol·licitud en el marc del present Programa complementari i, especialment, la redacció de projectes i/o avantprojectes, estudis previs, així com el Pla d'acció requerit en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**.
- b. Despeses de **Capítol 1**, derivades de les tasques desenvolupades pel personal tècnic de l'ens destinatari o executor, quan actuï per pròpia administració, que s'encarregui de la redacció dels avantprojectes i/o projectes corresponents a les actuacions que són objecte de suport en el marc del present Programa complementari (arquitectes i enginyers).
5. No es consideren subvencionables les despeses següents:
- a. Les despeses de personal, a excepció de les previstes a l'art. 10.4, apartat b.
  - b. Les despeses derivades d'actuacions de manteniment i conservació.
  - c. Despeses de renovació d'elements no amortitzats (excepte en casos on quedí justificat per raons d'eficiència energètica).
  - d. Les despeses derivades d'intervencions en equipaments d'interès indirecte (llars d'infants, gimnàs...).
  - e. Les despeses relatives als espais d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de *coworking*, centres i hotels d'empreses).
  - f. Les despeses relatives a la gestió de residus i la realització d'actuacions de reciclatge.
  - g. L'adquisició o adequació de vehicles.
  - h. Les obres derivades de la reconversió total o parcial dels PAE previstes en l'àmbit i) de l'art.3.
  - i. Les despeses d'expropiacions.
6. Les actuacions que són objecte de suport en el marc del present Programa complementari han d'estar cofinançades, en els termes establerts a l'art. 2, apartats 2 i 3, i el seu cost ha de quedar suficientment garantit.

### Article 11. Compatibilitat dels ajuts

1. Els ajuts que es concedeixin en el marc del present Programa complementari són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats, sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobre finançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses. Per contra els ajuts seran incompatibles amb altres ajuts de la Diputació de Barcelona per la mateixa finalitat.



2. Els projectes que siguin objecte de suport han de comptar amb finançament complet per a ser executats, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que en cap cas l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, pugui superar el seu cost.

### Article 12. Procediment de concessió

Els ajuts econòmics que la Diputació de Barcelona concedeixi als ens locals destinataris, en el marc del present Programa complementari, es tramitaran per procediment de concurrència competitiva, en els termes del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

### Article 13. Quantia màxima

1. El pressupost màxim amb què es dota la present convocatòria del Programa complementari és de **quinze milions d'euros (15.000.000 €)** del pressupost de despeses de la Corporació, i es distribueix de la manera següent:
  - a. 3.000.000 milions d'euros (tres milions d'euros) amb càrrec al pressupost de l'any 2018.
  - b. 9.000.000 milions d'euros (nou milions d'euros) amb càrrec al pressupost de l'any 2019.
  - c. 3.000.000 milions d'euros (tres milions d'euros) amb càrrec al pressupost de l'any 2020.
2. L'import màxim previst a l'apartat anterior es distribueix entre les diferents línies de suport establertes en aquest Programa complementari de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades, en funció de la naturalesa de la despesa:

Línia de suport	Centre gestor	Expedient SIGC	Quantia 2018 (euros)	Quantia 2019 (euros)	Quantia 2020 (euros)	Quantia total (euros)	Aplicacions pressupostàries
Línia de suport a plans integrals	Servei de Teixit Productiu	2017/0010270	1.500.000	3.000.000	3.000.000	7.500.000	G/30103/43300/762 G/30103/43300/462
Línia de suport a projectes específics	Servei de Teixit Productiu	2017/0010270	1.500.000	6.000.000	-	7.500.000	G/30103/43300/762 G/30103/43300/462

3. La distribució prevista al punt anterior es pot modificar, abans que es resolgui el procediment per a la concessió d'ajuts, i sense superar el pressupost màxim de 15.000.000,00 euros, amb la voluntat de subvencionar el màxim nombre de



projectes al territori i d'assegurar la viabilitat i integritat de les actuacions que resultin subvencionades, de les maneres següents:

- a. En primer terme, redistribuir la quantia total assignada a una línia de suport entre les diferents anualitats de la mateixa.
  - b. En segon terme, redistribuir la quantia total assignada entre les diferents línies de suport.
  - c. En tercer terme, redistribuir la quantia total assignada entre els diferents capítols de despesa.
4. En la resolució de concessió es concretarà a quina anualitat s'haurà d'executar cadascuna de les actuacions que són objecte de suport.
  5. Els imports dels ajuts a concedir en el marc de cada línia de suport es determinaran en base als criteris de valoració establerts a l'art. 18.

#### Article 14. Requisits de les sol·licituds

1. En el marc del present Programa complementari cada ens local només pot presentar una sol·licitud.
2. En cas que varis ens destinataris presentin sol·licituds conjuntament, en els termes establerts en aquest règim sobre la modalitat d'actuació conjunta, es considerarà que la mateixa ha estat formalitzada per tots els ens destinataris implicats.
3. Els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, de la Seu electrònica corporativa, dins el termini corresponent en funció de la línia de suport que es tracti:
  - a. El termini de presentació de sol·licituds per a la **Línia de Suport als Plans integrals** s'inicia l'endemà de l'aprovació del present Programa complementari i **finalitza el 9 de març del 2018**.
  - b. El termini de presentació de sol·licituds per a la **Línia de Suport a projectes específics** s'inicia l'endemà de l'aprovació del present Programa complementari i **finalitza el 12 de gener del 2018**.
4. Les persones que ocupen el càrrec d'alcalde o alcaldessa i de secretari o secretària poden signar i presentar sol·licituds.
5. La sol·licitud vincula l'ens sol·licitant, a tots els efectes, i ha d'incloure la memòria normalitzada de sol·licitud "P1-009-16", per a la línia de suport als plans integrals o la memòria normalitzada de sol·licitud "P1-010-16", per a la línia de suport als projectes específics.



6. Les sol·licituds que es presentin en el marc de la **Línia de suport als plans integrals** han d'incorporar:
  - a. El Pla d'acció, d'acord amb el document "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de Polígons d'activitat econòmica" (Annex II del present dictamen), degudament signat pels ens destinataris i per l'entitat de gestió privada dels PAE (associació d'empreses, comunitat de Propietaris, entitat de conservació o, en el seu defecte, un grup que representi, com a mínim, el 10% de les empreses instal·lades en el polígon o polígons que són objecte de l'actuació).
  - b. Els avantprojectes o els projectes de l'actuació o les actuacions que són objecte de suport.
  - c. La relació d'empreses instal·lades a cada PAE.
7. Les sol·licituds que es presentin en el marc de la **línia de suport a projectes específics** hauran d'incorporar:
  - a. Els avantprojectes o els projectes de l'actuació o actuacions que són objecte de suport.
  - b. La relació d'empreses instal·lades a cada PAE.
8. La presentació de la documentació esmentada és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud i la seva tramitació posterior.
9. Amb caràcter general, els ens destinataris poden aportar tots aquells documents que estimin adients a l'efecte de ser considerats en la fase de valoració de les sol·licituds, d'acord amb els requisits tècnics definits a la Seu electrònica i els previstos al Registre electrònic d'aquesta Corporació.
10. L'import sol·licitat ha de delimitar-se en base al cost total previst i ha de permetre aplicar el percentatge de cofinançament que correspongui. A tal efecte, es tindrà en compte la possibilitat que el cost màxim dels projectes es sobrepassi en un 10% si l'ens destinatari finança la totalitat d'aquest marge, d'acord amb el previst en el present règim regulador.

#### **Article 15. Procediment de sol·licitud electrònic**

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits de sol·licitud electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu electrònica corporativa (Portal de tràmits).
2. Els mitjans per a realitzar els tràmits estan disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.



3. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits. Per a gaudir de la condició d'usuari cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. Tots els usuaris del Portal de tràmits poden crear i editar esborranys dels tràmits que han de realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
6. La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
7. La presentació de sol·licituds comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
8. Al Portal de tràmits s'hi pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.
9. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

#### **Article 16. Registre electrònic**

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal de tràmits, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal de tràmits.



3. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

### Article 17. Instrucció de les sol·licituds

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'iniciarà la fase d'instrucció, en la qual es revisarà el compliment dels requisits formals de les sol·licituds presentades i es valoraran els projectes.
2. El responsable del procediment d'instrucció és la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, sota la direcció de la coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
3. El Portal de tràmits actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
4. El centre gestor responsable, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, pot adoptar els criteris de revisió automàtics amb els efectes que tot seguit es detallen:
  - a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
  - b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
  - c. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.
  - d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques d'aquesta convocatòria, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts en aquest règim regulador.
5. En cas que el centre gestor responsable determini que a la sol·licitud hi ha defectes esmenables que no puguin corregir-se automàticament, la Diputació de Barcelona concedirà a l'ens destinatari un termini total de 17 dies naturals perquè esmeni la sol·licitud, a comptar des de l'endemà de l'avís d'esmena per part de la Diputació, i actuarà d'acord amb el procediment següent:
  - a. La Diputació de Barcelona enviarà a l'ens destinatari, adreçant-se a la seva bústia corporativa, i a la persona que, en la sol·licitud, consti com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar, informant, a més, sobre la posada a disposició del requeriment d'esmena al Portal de tràmits.



- b. L'ens destinatari disposa de 10 dies naturals des del dia següent de la posada a disposició del requeriment d'esmena al Portal per accedir a l'expedient i de 7 dies naturals per procedir a l'esmena de la sol·licitud a través del Portal de tràmits.
  - c. L'esmena de la sol·licitud que ha estat objecte de requeriment és condició indispensable per a prosseguir la instrucció de la sol·licitud.
  - d. En cas que el requeriment no sigui atès per l'ens local, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.
6. No s'admetrà la presentació, en el marc d'un requeriment d'esmena, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

### Article 18. Valoració de les sol·licituds

1. Per a la valoració de les sol·licituds presentades en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**, el centre gestor aplicarà els següents criteris i vetllarà per l'objectivitat de la instrucció:

Criteris	Subcriteris
Equilibri territorial (15 punts)	Els municipis que no formen part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona tindran una puntuació addicional de 15 punts.
Escala (13 punts)	Es valorarà que els projectes comprenguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valorarà si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes. La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: escala òptima, 13 punts; escala adequada, 9 punts; escala suficient, 4 punts; escala insuficient o inadequada, 0 punts.
Maduresa (13 punts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de definició i concreció dels treballs previs:: si disposen de projecte bàsic, 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 2 punts; d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 3 punts.</li> <li>- Existència d'una entitat de gestió privada com les previstes en l'article 2, apartat 2.5, formalment constituïda: si existeix, 4 punts; si no existeix, 0 punts.</li> <li>- Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 15% del total: fins al 25%, 1 punt; entre el 26% i el 35%, 2 punts, i superior al 35%, 3 punts.</li> <li>- Comptar amb cofinançament privat: fins el 10% de</li> </ul>



	<p>finançament, 1 punt, entre l'11% i el 25%, 2 punts; i més del 25%, 3 punts.</p>
<p>Abast del problema / Oportunitat (17 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definició i caracterització del problema o oportunitat: fins a 9 punts.</li> <li>- Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte es tindrà en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 2 punts; de 31 a 45 anys, 3 punts; més de 45 anys, 4 punts.</li> <li>- Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats: si compten amb menys del 40% d'ocupació, rebran 4 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació rebran 3 punts; entre el 61% i el 80% d'ocupació, 2 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts.</li> </ul> <p>(Si es tracta d'un projecte amb més d'un PAE, es tindrà en compte la mitjana ponderada tant pel que fa a l'obsolescència, com al nivell d'ocupació).</p>
<p>Coherència de la sol·licitud (21 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitat del Pla d'acció adjunt a la Memòria inclosa en la sol·licitud: fins a 9 punts.</li> <li>- Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 7 punts.</li> <li>- Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 5 punts.</li> </ul>
<p>Impacte i innovació (21 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 51 a 100 ha, 1 punt; de 101 a 200 ha, 2 punts; i més de 200 ha, 3 punts.</li> <li>- Manteniment i generació d'ocupació: Pel que fa a les empreses (tant actuals com potencials): si hi ha entre 0 i 100 empreses, 0 punts; entre 101 i 300 empreses, 1 punt; entre 301 i 500 empreses, 2 punts; de 501 a 1.000 empreses, 3 punts; més de 1.000 empreses, 4 punts. Pel que fa als treballadors (actuals): Si hi ha entre 0 i 1.000 treballadors, 0 punts; entre 1.001 i 2.000 treballadors, 2 punts; entre 2.001 i 3.000 treballadors, 3 punts; i més de 3.000 treballadors, 4 punts.</li> <li>- Aplicació de criteris mediambientals i d'eficiència energètica: fins a 3 punts.</li> <li>- Incorporació d'accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats (gènere, capacitats</li> </ul>





	<p>diverses, risc d'exclusió, etc.: fins a 2 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complementarietat amb altres projectes del territori: fins a 2 punts.</li> <li>- Implementació de solucions innovadores: fins a 3 punts.</li> </ul>
--	--

2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades en el marc de la **Línia de suport a projectes específics**, el centre gestor aplicarà els següents criteris, vetllant en tot cas per l'objectivitat de la instrucció:

Críteris	Subcriteris
Equilibri territorial (15 punts)	Els municipis que no formen part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona tindran una puntuació addicional de 15 punts.
Escala (13 punts)	Es valorarà que els projectes compreguin una dimensió territorial adequada. En particular, es tindrà en compte si els polígons urbanístics compten amb una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives de gestió conjunta. La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: escala òptima, 13 punts; escala adequada, 9 punts; escala suficient, 4 punts; i escala insuficient o inadequada, 0 punts.
Maduresa (17 punts)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grau de definició i concreció dels treballs previs: Si disposen del projecte bàsic, 1 punt; si es tracta del projecte executiu, 2 punts; si són estudis específics (de mobilitat, entre d'altres...), 1 punt. Per aquest subcriteri es pot obtenir un màxim de 3 punts.</li> <li>- Plantejament estratègic que emmarca les actuacions objecte de suport: si existeix, fins a 3 punts; si no existeix, 0 punts..</li> <li>- Existència d'una entitat de gestió privada com les previstes en l'article 2, apartat 2.5, formalment constituïda: si existeix, 3 punts; si no existeix, 0 punts.</li> <li>- Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari addicional al mínim exigít en funció del tram poblacional: fins a un 15% més de l'exigít, 1 punt; fins a un 25% més, 2 punts, i si supera el 25%, 3 punts.</li> <li>- Comptar amb cofinançament privat fins el 10%, 2 punts; entre l'11% i el 25%, 3 punts; i més del 25%, 5 punts.</li> </ul>



<p>Abast del problema / Oportunitat (17 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definició i caracterització del problema o oportunitat: fins a 9 punts.</li> <li>- Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte es tindrà en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon : de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 2 punts; de 31 a 45 anys, 3 punts; més de 45 anys, 4 punts.</li> <li>- Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als polígons més desocupats: si compten amb menys del 40% d'ocupació rebran 4 punts; entre 40 i 60%, 3 punts; entre 61% i 80%, 2 punts; i més de 80%, 0 punts.</li> </ul> <p>(Si es tracta d'un projecte amb més d'un PAE es tindrà en compte la mitjana ponderada tant pel que fa a l'obsolescència com al nivell d'ocupació.)</p>
<p>Coherència de la sol·licitud (21 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 12 punts.</li> <li>- Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 9 punts.</li> </ul>
<p>Impacte i innovació (17 punts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'hectàrees del polígon/s objecte de l'actuació: de 6 a 50 ha, 1 punt; de 51 a 100 ha, 2 punts; més de 100 ha, 3 punts.</li> <li>- Manteniment i generació d'ocupació. Pel que fa a les empreses (actuals i potencials): si hi ha entre 0 i 10 empreses, 0 punts; entre 11 i 50 empreses, 1 punt; de 51 a 100 empreses, 2 punts; de 101 a 200 empreses, 3 punts; i si compta amb més de 200 empreses, 4 punts.</li> <li>- Pel que fa als treballadors (actuals): si hi ha entre 0 i 100 treballadors, 0 punts; entre 101 i 500 treballadors, 1 punt; de 501 a 1.000 treballadors, 2 punts; i més de 1.000 treballadors, 3 punts.</li> <li>- Aplicació de criteris mediambientals i d'eficiència energètica: fins a 3 punts.</li> <li>- Incorporació d'accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats (gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió...): fins a 1 punt.</li> <li>- Complementarietat amb altres projectes del territori: fins a 1 punt.</li> <li>- Implementació de solucions innovadores: fins a 2 punts.</li> </ul>

3. En el moment de valorar els projectes i actuacions de les sol·licituds presentades, el centre gestor aplicarà íntegrament i exclusivament els criteris que consten en el present règim regulador i vetllarà per la seva aplicació objectiva.



4. La conversió dels punts obtinguts en imports econòmics s'efectuarà en base al procediment següent:
  - a. Les sol·licituds que tinguin una puntuació superior o igual a 75 punts rebran el 100% de l'import sol·licitat fins a l'esgotament dels recursos. Aquest import no sobrepassarà el 85% del cost del projecte, a excepció dels municipis de fins a 2.000 habitants, als quals no se'ls exigeix cofinançament quan presentin sol·licituds en el marc de la línia de suport a projectes específics.
  - b. En cas que restin recursos, les sol·licituds amb una puntuació inferior a 75 punts rebran el 90% de l'import sol·licitat fins a l'esgotament dels recursos. Aquest import no sobrepassarà el 85% del cost del projecte, a excepció dels municipis de fins a 2.000 habitants, als quals no se'ls exigeix cofinançament quan presentin sol·licituds en el marc de la línia de suport a projectes específics.
  - c. En cas que diverses sol·licituds tinguin la mateixa puntuació, i els recursos restants no permetin subvencionar-les totes amb l'import mínim establert en el present règim, s'atendran les sol·licituds segons la població de l'ens destinatari, en ordre creixent, fins a l'esgotament de recursos i/o fins que no sigui possible subvencionar l'import mínim establert.
5. L'import dels ajuts a concedir per la Diputació de Barcelona es concretarà d'acord amb els següents imports mínims i màxims:
  - a. **Línia de suport a plans integrals:** L'import de cada ajut oscil·larà entre 573.750 euros i 1.700.000 euros.
  - b. **Línia de suport a projectes específics:** L'import dels ajuts oscil·larà entre 63.000 euros i 1.000.000 euros en funció del nombre d'habitants dels ens destinataris, d'acord amb les xifres oficials referides a l'1 de gener del 2016, aprovades per Reial Decret 636/2016, de 2 de desembre:
    - Municipis de menys de 2.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 90.000 euros i 1.000.000 euros.
    - Municipis de 2.000 a 20.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 76.500 euros i 850.000 euros.
    - Municipis de 20.001 a 40.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 67.500 euros i 750.000 euros.
    - Municipis de més de 40.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 63.000 euros i 700.000 euros.



### Article 19. Informe d'instrucció

1. La gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació sobre la ponderació objectiva dels criteris de valoració i dels aspectes rellevants de la fase d'instrucció.
2. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
  - a. Sol·licituds estimades: les que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts.
  - b. Sol·licituds desestimades per menor valoració: les que no siguin objecte d'una concessió, per haver esgotat els recursos disponibles per atendre-les i obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquests efectes, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acord o de la resolució administrativa de desestimació.
  - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits o desistiment de l'ens sol·licitant: les que no siguin objecte de concessió, perquè no compleixin les condicions administratives i tècniques establertes, o perquè l'ens sol·licitant n'ha desistit. Aquestes sol·licituds es consideren desestimades amb l'aprovació de l'acord o de la resolució administrativa de desestimació.

### Article 20. Especialitats de la fase d'instrucció

1. Als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, s'ha de reunir formalment un òrgan col·legiat.
2. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local. També són membres titulars la diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació, la coordinació de l'Àrea i la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.
3. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que serà designat pel seu president d'entre els membres que formin part del mateix. El secretari ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i aixecar acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
4. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres, entre els quals es requereix la presència del president i el secretari.



### Article 21. Resolució, formalització i notificació dels ajuts

1. Es tramitarà un procediment de concessió dels ajuts per a cada línia de suport i es resoldrà en un termini no superior a quatre mesos, des de la data en què finalitzi el corresponent termini de presentació de sol·licituds.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local tramitarà la resolució de concessió dels ajuts, d'acord amb la proposta del centre gestor, a l'efecte de ser elevada, per part de la Presidència de la Diputació de Barcelona, a la Junta de Govern.
3. La Junta de Govern pot decidir no esgotar la quantia màxima total prevista a la convocatòria per causa justificada.
4. La publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dels actes de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Les resolucions de concessió es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

### Article 22. Acceptació dels ajuts concedits

Es considerarà que els ens locals destinataris han acceptat tàcitament els ajuts econòmics concedits si, dins el termini d'un mes des de la publicació de la concessió dels ajuts, no han manifestat expressament la renúncia.

### Article 23. Pagament dels ajuts concedits

1. El pagament dels ajuts als ens locals es realitzarà prèvia justificació de les despeses executades, de conformitat amb els requisits i procediments definits en aquest règim regulador.
2. Els pagaments a efectuar per la Diputació de Barcelona es correspondran amb el percentatge de cofinançament establert, en funció de la línia de suport i de l'import que cofinanci l'ens local destinatari.

### Article 24. Terminis d'execució i justificació dels ajuts

1. El període d'execució de les actuacions que són objecte de suport en el si de la **Línia de suport als plans integrals**, es correspondrà amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període comprès entre **l'1 de gener de 2018 i els 24 mesos següents, és a dir, el dia 31 de desembre de 2019**. Excepcionalment, s'admetran justificacions de despesa realitzades des de **l'1 de gener de 2017** sempre i quan siguin de naturalesa corrent, executades amb càrrec als Capítols 1 i 2 dels pressupostos de despesa dels ens locals



destinatari, en els termes especificats a l'article 10.3 pel que fa a aquesta tipologia de despesa.

2. La justificació de les despeses corresponents a les actuacions de la **Línia de suport als plans integrals** es durà a terme mitjançant la presentació de justificacions parcials cada sis mesos, de conformitat amb els terminis següents:

- Primera justificació parcial: entre l'1 i el 31 d'octubre del 2018.
- Segona justificació parcial: entre l'1 i el 30 d'abril del 2019.
- Tercera justificació parcial: entre l'1 i el 31 d'octubre del 2019.
- Justificació final: entre l'1 i el 31 de març del 2020.

3. El període d'execució de les actuacions de la **Línia de suport a projectes específics** es correspondrà amb les despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període comprès entre **l'1 de gener del 2018 i els 18 mesos següents, finalitzant el 30 de juny del 2019.**

Excepcionalment, s'admetran justificacions de despeses realitzades des del **1 de gener del 2017** sempre i quan siguin de naturalesa corrent, executades amb càrrec als Capítols 1 i 2 dels pressupostos de despesa dels ens locals destinataris, en els termes especificats a l'article 10.3 pel que fa a aquesta tipologia de despesa.

4. La justificació de les despeses corresponents a la **Línia de suport a projectes específics** es durà a terme cada sis mesos de conformitat amb els terminis següents:

- Primera justificació parcial: entre l'1 de setembre i l'1 d'octubre del de 2018.
- Segona justificació parcial: entre l'1 de març i l'1 d'abril del d'abril 2019.
- Justificació final: entre l'1 i el 30 de setembre del 2019.

5. En finalitzar un exercici pressupostari, els saldos sobrants que resultin de la manca de justificació de les actuacions que s'havien d'executar dins la mateixa anualitat, d'acord amb la resolució de concessió, es podran fer efectius només durant l'exercici immediatament següent, prèvia justificació de les despeses corresponents.

#### **Article 25. Procediment de justificació electrònic**

1. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, hauran d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
2. Els mitjans per formalitzar el tràmit de justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.



3. Per a gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se amb el nom d'usuari i la contrasenya.
4. El Portal de tràmits permet crear i editar esborranys de justificació, i també consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari.
5. Per a crear un esborrany de justificació, cal accedir a l'expedient corresponent.
6. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.
7. Altres usuaris del Portal de tràmits poden tenir funcions de signatura i de presentació de la documentació sempre i quan es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i que actuï per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.
8. S'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió a la plataforma de validació electrònica PSIS facilitada per l'Agència Catalana de Certificació, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.
9. Els ens destinataris han de tenir a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.

#### **Article 26. Condicions de justificació**

1. Les justificacions de despesa seran parcials i es presentaran en el marc dels terminis establerts a l'efecte, fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a cada ens destinatari.
2. El model de justificació de despeses, en consonància amb les condicions de justificació que es detallen en el proper article, tindrà el contingut següent:
  - Identificació de la modalitat d'execució de l'actuació.
  - Volum de despesa associada a les actuacions o als projectes que es van assenyalar en la sol·licitud.
  - Relació de despeses justificades, que es correspondran amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
  - Estructura de finançament i cost total de l'actuació.
  - Declaració expressa que les despeses justificades no han estat utilitzades per a la justificació de les actuacions executades en el marc d'altres convocatòries.
  - Motivació de les desviacions pressupostàries que es produeixin respecte el cost informat en la sol·licitud.



- Motivació i especificació de la destinació conferida a la diferència entre el cost d'execució de l'actuació i el que es va fer constar en la sol·licitud, en els termes establerts als apartats subsegüents d'aquest article.
  - Descripció de l'estat d'execució de les actuacions que han estat objecte de suport en el període de justificació. Amb la darrera justificació, es demanarà una descripció de les actuacions realitzades, com s'ha executat el projecte, els resultats obtinguts i els indicadors d'impacte.
3. Quan es presenti l'última justificació de despeses s'acompanyarà la documentació que s'assenyala a continuació:
- a. El certificat final d'obra, que acreditarà la finalització de l'actuació o projecte que ha estat objecte de suport. Es considerarà que les actuacions han finalitzat amb l'acreditació del lliurament i la recepció de les obres, treballs o béns produïts, el que es farà constar degudament en el corresponent certificat.
  - b. Fotografies de les obres finalitzades. La Diputació de Barcelona podrà fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques publicant-les en qualsevol suport.  
L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la devolució dels ingressos percebuts.
4. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents. A aquests efectes, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient que resulti d'aplicar a l'import de l'ajut atorgat el coeficient 0,85; 0,75 o 0,70, segons correspongui. En les justificacions de despesa presentades pels municipis de menys de 2.000 habitants, en el marc de la Línia de suport a projectes específics, no se'ls aplicarà cap coeficient en la mesura que no se'ls exigeix aportar un cofinançament mínim.
5. Les factures relatives a les despeses generades pels ens destinataris hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució previst a l'apartat primer.
6. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que comportin un pagament a favor de l'ens destinatari inferior al concedit o que es constati la manca de conformitat d'una justificació per concórrer defectes formals o materials, el centre gestor de la Diputació, si s'escau, ho comunicarà a l'ens a través del PMT per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
7. Quan el cost de l'actuació experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, l'ens destinatari haurà de fer-ho constar en el model





normalitzat de justificació i motivar les circumstàncies que han comportat aquesta desviació adjuntant, si s'escau, la documentació que consideri pertinent.

8. En vista de la justificació presentada, el centre gestor emetrà un informe tècnic on podrà proposar la revocació total o parcial de l'ajut concedit. Si l'ens executor/destinatari justifica adequadament que la desviació respon a raons d'interès econòmic o social del municipi, o bé a la necessitat de donar resposta a contingències pressupostàries derivades de fets imprevisibles i/o que hagin requerit la intervenció urgent de l'ajuntament, el centre gestor podrà proposar la revocació parcial de l'ajut.
9. Quan, a resultes del procés d'adjudicació d'un contracte, es produeixi una baixa respecte del cost d'execució previst, i informat en la sol·licitud, la diferència es podrà destinar a finançar altres actuacions que estiguin vinculades al projecte i siguin elegibles en els termes del present Programa complementari.
10. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, o bé quan les despeses justificades per l'ens destinatari siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
11. En cas que l'ens destinatari hagi encarregat l'execució de les actuacions en favor d'ens instrumentals o mitjans propis caldrà acreditar, en el moment de justificar les despeses, la concurrència dels requisits exigits per la normativa.
12. En cas que els ens destinataris hagin encarregat l'execució dels ajuts en favor d'altres ens públics destinataris del Pla Xarxa de Governos Locals, caldrà fer constar aquesta circumstància en el formulari de justificació.
13. Sens perjudici de la possibilitat d'encarregar o delegar l'execució d'actuacions en els termes previstos al present règim regulador, la justificació de les despeses correspondrà, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
14. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, amb caràcter general, com s'indica a continuació:
  - a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor o, de cada ens destinatari, en funció de la modalitat d'execució conjunta que es tracti.
  - c. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens destinatari que actuï com a ens "gestor".



### Article 27. Registre electrònic

Quan es presenti una justificació a través del Portal de tràmits, es generarà un rebut de registre acreditatiu que contindrà una referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.

### Article 28. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una justificació són:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

### Article 29. Identificació d'actuacions

1. Tota actuació finançada per la Diputació de Barcelona ha de comptar amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
2. Aquesta identificació consisteix en l'ús de la marca corporativa de la Diputació als elements d'informació, difusió i comunicació que es produeixin.
3. Quan l'actuació consisteixi en l'execució d'obres, l'ens destinatari ha de produir i instal·lar els cartells d'obra que corresponguin, així com garantir-ne el seu manteniment, i enretirar-lo quan hagi finalitzat l'execució, en els termes de les Instruccions de senyals d'obra d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
4. Les actuacions consistents en l'execució d'obres cofinançades per altres administracions públiques que exerceixin funcions de cooperació i assistència local han de senyalitzar-se per cartell d'obres quan l'aportació econòmica majoritària sigui la de la Diputació. En la resta de casos, s'ha d'aplicar el senyal d'obres que disposi la normativa vigent de l'administració que cofinança.
5. El compliment dels requisits d'identificació s'ha de fer constar en el moment de justificar les despeses. En actuacions consistents en l'execució d'obres, mitjançant l'aportació de fotografia de l'obra subvencionada.



### Article 30. Revocació dels imports abonats per la Diputació

1. Procedirà la revocació total o parcial dels ajuts concedits en els supòsits següents:
  - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim regulador.
  - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta dels imports corresponents a les quantitats atorgades per la Diputació, una vegada esgotat el termini per la justificació de despeses.
2. Es podrà revocar total o parcialment l'ajut concedit, previ informe del centre gestor, quan es constati que el cost de l'actuació ha experimentat una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud.
3. El centre gestor deixarà constància, en tots els casos, de la concurrència d'aquestes circumstàncies, així com de la procedència de revocar, en tot o en part, l'ajut concedit en un informe emès a l'efecte.

### Article 31. Ampliació de terminis

1. Els ens destinataris poden sol·licitar una pròrroga dels terminis d'execució i/o de justificació de les actuacions mitjançant la presentació d'una sol·licitud, degudament motivada, adreçada a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.
2. La petició d'ampliació es podrà presentar amb posterioritat a la resolució de concessió i, com a màxim, fins el dia **30 de setembre de 2019**, en el cas d'ajuts atorgats en el marc de la **Línia de suport als plans integrals**, i fins el dia **1 d'abril del 2019**, en el cas de la **Línia de suport a projectes específics**.
3. L'ampliació de terminis tindrà caràcter excepcional i es podrà correspondre amb els terminis següents:
  - a. Per a la **Línia de suport als plans integrals**, fins al 30 de setembre del 2020, pel que fa a l'execució, i fins al 2 de novembre del 2020, pel que fa a la justificació.
  - b. Per a la **Línia de suport a projectes específics**, fins al 31 de març del 2020, pel que fa a l'execució, i fins l'1 de juny del 2020, pel que fa a la justificació.
4. És requisit imprescindible que el centre gestor informi favorablement la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i justificació amb caràcter previ a la seva resolució.
5. El termini per a resoldre les peticions d'ampliació de terminis no ha de superar els tres mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre de la Corporació. Transcorregut el termini màxim anterior, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada.



6. La Diputació de Barcelona pot aprovar d'ofici ampliacions de termini, abans que transcorrin els terminis d'execució i/o justificació inicials, previ informe favorable del centre gestor que apreciï la necessitat d'aquesta ampliació.

### **Article 32. Audiència i tancament de la convocatòria**

1. Transcorregut el termini de justificació, per decret de la presidència de la Diputació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i d'habilitar un termini d'audiència de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per esmenar la justificació pendent i/o al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, es durà a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.
3. Respecte la liquidació definitiva, la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes dictats en un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació de l'acte corresponent.

### **Article 33. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes**

1. Mitjançant el present Programa complementari, es posa a disposició dels municipis que tinguin polígons d'activitat econòmica un suport de 15.000.000 d'euros. Aquest import global s'adreçarà a finançar els projectes, que duguin a terme els ens locals destinataris i serà complementat amb l'aportació dels propis ens i, si s'escau, d'altres entitats privades o públiques.
2. Per avaluar l'assoliment d'aquests valors, en aquesta convocatòria s'estableixen els indicadors de resultat següents:
  - a. Nombre de projectes aprovats per cada línia de suport (mínim de 5 projectes per als plans integrals i de 16 per als projectes específics).
  - b. Nombre de serveis i infraestructures renovades o creades segons el tipus d'actuació d'inversió (mínim de 44).
  - c. Nombre de polígons d'activitat econòmica participants per cada grup de tipologia d'actuacions d'inversió. Per als plans integrals, un mínim de 14 PAE, i per als projectes específics, un mínim de 18.
  - d. Nombre d'empreses i treballadors beneficiats per les actuacions (superior a 2.000 empreses i 40.000 treballadors).
  - e. Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'eficiència energètica (superior al 40%).
  - f. Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió (superior al 15%).



3. L'obtenció i explotació de les dades de referència, necessàries per avaluar l'assoliment dels objectius del present Programa complementari correspon a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.
4. Els resultats de l'anàlisi es traslladaran oportunament, mitjançant informe emès per la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En paral·lel, el centre gestor desenvoluparà totes aquelles altres actuacions que siguin pertinents als efectes de retre comptes dels resultats obtinguts, tant interna com externament.

#### Article 34. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del present Programa complementari el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la present línia d'ajuts es troba constituït per:
  - a. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.
  - b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - i. Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i/o de la normativa en matèria de contractació pública que s'aprovi en raó de la transposició a l'ordenament jurídic intern de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió; 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE; i 2014/25/UE, relativa a la contractació per entitats que operen en sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, i per la que es deroga la Directiva 2004/17/CE; totes de data 26 de febrer del 2014 i publicades en el Diari Oficial de la Unió Europea el 28 de març del 2014.
  - j. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



- k. Reglament general (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig del 2018.
- l. Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- m. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.”

**Tercer.** OBRIR el termini de presentació de sol·licituds, en els termes següents:

- a. El termini de presentació de sol·licituds per a la **Línia de Suport als Plans integrals**, s'inicia l'endemà l'aprovació del present Programa complementari i **finalitza el 9 de març del 2018**.
- b. El termini de presentació de sol·licituds per a la **Línia de Suport a projectes específics** s'inicia l'endemà de l'aprovació del present Programa complementari i **finalitza el 12 de gener del 2018**.

**Quart.** AUTORITZAR una despesa màxima de **QUINZE MILIONS D'EUROS (15.000.000 €)** del Pressupost de despeses corporatiu per al finançament dels ajuts concedits en el marc del “Programa complementari de modernització de polígons”, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i les anualitats que s'assenyalen a continuació, i **ELEVAR**, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'art.174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter plurianual:

Anualitat 2018:

2.400.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/76262

600.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/46262

Anualitat 2019:

7.200.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/76262

1.800.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/46262

Anualitat 2020:

2.400.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/76262

600.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/46262

**Cinquè.** DECLARAR la plurianualitat de la despesa anterior.

**Sisè.** CONDICIONAR l'aplicació de recursos aprovada en l'acord quart a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis 2018 i 2019 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.



**Setè.** APROVAR els formularis normalitzats de memòria de sol·licitud “P91-009-16” i P1-010-16”, en el marc del “Programa complementari de modernització de polígons” que consten a l’**Annex I** d’aquest Dictamen.

**Vuitè.** APROVAR el document “Orientacions per a l’elaboració d’un Pla d’acció de Polígons d’activitat econòmica” que consta a l’**Annex II** d’aquest Dictamen.

**Novè.** APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud, en el si del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, en l’espai de la Xarxa de Governos Locals de la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar les fitxes corresponents als esmentats tràmits, que incorporen els formularis normalitzats, que figuren a l’**Annex III** d’aquest dictamen.

**Desè.** CORRESPONDRA a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts relatius al “Programa complementari local de millora de la competitivitat dels polígons”, incorporats a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del “Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions”, a l’espai de la “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”.

**Onzè.** PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l’anunci d’aprovació dels presents acords.”

Denia Lázaro Ardila

La secretària delegada

Barcelona, 30 d’octubre de 2017