

Dilluns, 30 d'octubre de 2017

ALTRES ENTITATS**Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola****ANUNCI**

Exp. 2016/123-AC.

Mitjançant Decret emès en data 14 de setembre de 2017, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència de data 15 de març de 2016, la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

- 1.- Aprovar les bases annexes reguladores del procés de promoció interna horitzontal previst a la plantilla de 2016.
- 2.- Convocar el procediment selectiu per a la provisió de les esmentades places."

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

ANNEX.

BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL PREVISTOS A LA PLANTILLA DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA DE L'ANY 2016.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és obrir els processos selectius per al nomenament de funcionaris per les places previstes a la plantilla del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (en endavant el Consorci) per al 2016 (i també a la de 2017) i que es detallen a continuació:

Procés selectiu 05/16.

Denominació: Oficial (lloc de primera destinació: oficial conservació, treballs forestals i agrícoles).

Classificació: Escala d'administració especial – Subescala serveis especials.

Grup i subgrup professional: C2.

Número de places: 1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

Procés selectiu 06/16.

Denominació: Auxiliar administratiu (lloc de primera destinació: auxiliar administratiu)

Classificació: Escala d'administració general – Subescala auxiliar.

Grup i subgrup professional: C2.

Número de places: 1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

Procés selectiu 07/16.

Denominació: Oficial (lloc de primera destinació: operari de camp i prevenció d'incendis 12 mesos)

Classificació: Escala d'administració especial – Subescala serveis especials.

Grup i subgrup professional: C2.

Número de places: 3.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

Dilluns, 30 d'octubre de 2017

1.1. Requisits generals:

- Ser funcionari de carrera del Consorci o personal laboral fix que compleixi les condicions establertes a la Disposició Transitòria segona del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprovà el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. A més, s'haurà d'acreditar una antiguitat mínima de dos anys en el grup C2.
- Trobar-se, el dia de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i respecte del Consorci, en la situació contractual equivalent al servei actiu funcional – o contracte laboral vigent- o en la de suspensió de la relació de servei amb dret a reserva de plaça.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent a cada convocatòria o dels reconeguts com equivalents, o haver superat processos selectius al Consorci o qualsevol ens consorciat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. Les persones candidates que no acreditin un d'aquest requisit, se'ls requerirà per a la realització d'una prova de llengua catalana de l'esmentat nivell, que serà qualificada com apte o no apte.

1.2. Requisits específics:

Procés selectiu 05/16 i 07/16.

- Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya de nivell B1 o equivalent (antic certificat A elemental).

Procés selectiu 06/16.

- Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya de nivell C1 (antic certificat de nivell de suficiència de català C)

2. Presentació de sol·licituds.

2.1. Les persones interessades podran presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de vint dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La presentació també es podrà fer per qualsevol altre mitjà legalment reconegut.

2.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI.
- Títol corresponent.
- Certificat de coneixements de nivell llengua catalana corresponent, o equivalent.

2.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria. Així mateix, amb la participació a la convocatòria, la persona aspirant autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal d'accedir a la seva informació personal, per a la comprovació de l'acreditació dels requisits necessaris per a la seva participació al procediment selectiu, si fos el cas, a través de les plataformes telemàtiques pertinents de les administracions públiques.

2.4. L'acreditació dels mèrits avaluable NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud. Només hauran de presentar l'acreditació de mèrits avaluable aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, en el termini i forma que dictami l'òrgan seleccionador. Es podran justificar els mèrits per qualsevol mitjà admès en dret i només es tindran en compte els meritats fins a la data de publicació de la convocatòria.

2.5. Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència de l'entitat dictarà resolució, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució, s'establirà la composició nominal de l'òrgan de selecció i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves. La llista d'admesos i exclosos s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci, a la web de l'entitat o es notificarà personalment a cadascun dels aspirants.

2.6. Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions, que es resoldran en el termini de 30 dies a comptar des de la data de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat

Dilluns, 30 d'octubre de 2017

resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la relació de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la Llei 39/2015 i tot seguit s'esmenarà la llista, publicant-se al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'entitat.

3. Òrgan seleccionador.

3.1. L'òrgan seleccionador constarà de 5 membres i tindrà la següent composició:

A) Presidència: Cap del Servei d'Administració i Contractació o persona que el substitueixi.

B) Vocalies:

1. Una persona del cos tècnic de l'àmbit professional i titulació igual o superior a la plaça convocada, que pot ser o no personal del mateix organisme.

2. Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb la condició de funcionari de carrera.

3. Una persona designada a proposta de la representació sindical del Consorci que compleixi el requisit de professionalitat exigida a la convocatòria.

C) Secretaria: la persona que ostenti la secretaria del Consorci o persona en qui delegui.

3.2. L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i la Secretària i de la meitat, almenys, dels seus membres.

3.3 La designació nominal dels membres del tribunal, tindrà a la paritat entre dona i home, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat.

3.4 El tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·labori amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Aquestes es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

3.5. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a les oficines del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, Carretera de l'Església, número 92, codi postal 08017 de Barcelona.

4. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

4.1 Previ l'inici del procés, es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no compleixin els requisits del punt 1.2 pel que fa a coneixements d'aquesta llengua. Aquesta prova serà eliminatòria.

4.2. El procediment de selecció és de concurs-oposició. El procés tindrà dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició, consistirà en una prova teòrico-pràctica; la segona fase serà el concurs que consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants. La data, l'hora i el lloc de realització de la prova, així com la de català, si s'escau, es determinarà en la resolució que preveu la base 2.5.

4.3. Només es realitzarà una convocatòria de cada prova. Les persones aspirants que no compareguin a les mateixes, llevat dels casos de força major degudament justificats, lliurement valorats pel tribunal, quedaran excloses del procés selectiu.

4.4. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant, prèvia audiència de la persona interessada.

4.5. Conclòs cadascun dels exercicis de l'oposició, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants que hagin superat el mínim establert, amb indicació de la puntuació obtinguda, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci i els requerirà l'aportació de la relació i acreditació de mèrits avaluable. Amb aquestes publicacions es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

Dilluns, 30 d'octubre de 2017

4.6. Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu hauran de presentar al Servei d'Administració i Contractació, dins el termini dels 10 dies naturals comptats des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent, excepte que ja consti en el Registre personal del Consorci:

a) Fotocòpia confrontada de la titulació corresponent que acrediti tenir el nivell d'estudis exigut o equivalent, o resguard d'haver-lo sol·licitat. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri corresponent.

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

5. Proposta de persones seleccionades.

5.1. Les persones que hagin obtingut la puntuació més alta per cada procés selectiu seran proposades per ocupar les places corresponents.

5.2. La resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a constituir sengles borses de treball de les especialitats corresponents als processos selectius als que hagin concursat.

6. Funcionament de la borsa de treball.

6.1. La crida de les persones de la borsa de treball es realitzarà per rigorós ordre de puntuació, preferentment per telèfon. En el cas que no es pugués comunicar amb l'interessat per aquest mitjà s'utilitzarà qualsevol altre que hagi posat a l'abast del Consorci (correu electrònic, correu postal, etc.). En cas de no obtenir resposta en el termini de 3 dies hàbils, es considerarà desestimada l'oferta per part de l'interessat i s'avisarà a la següent persona de la llista.

6.2. Realitzada l'oferta de treball, la persona interessada disposarà de 2 dies hàbils per a comunicar la seva acceptació o rebuig. Si rebutja l'oferta passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa, excepte en els casos següents:

a) Trobar-se en situació equiparable a la baixa mèdica.

b) Estar en situació de permís o llicència per embaràs, part o adopció, acolliment o malaltia greu d'un familiar.

En aquests casos la persona interessada mantindrà la primera posició a la llista. Aquestes situacions s'hauran d'acreditar en el termini de 3 dies hàbils.

6.3. En cas que la persona aspirant rescindeixi un nomenament temporal abans de la data prevista per a la seva finalització, passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

6.4. La borsa de treball tindrà un vigència de dos anys, prorrogable per mig any més.

ANNEX I – PROCÉS SELECTIU.

1. Fase prèvia: Abans de començar la fase d'oposició es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no compleixin els requisits de l'apartat 1.2 de les presents bases. La qualificació serà d'apte o no apte i la prova serà eliminatòria.

2. Fase d'oposició: De caràcter obligatori i eliminatori, constarà d'una prova teòrico-pràctica, sobre els continguts dels temaris que s'annexen. Es realitzarà en dues fases:

2.1. Subprova teòrica: Exercici de coneixements generals i específics, que consistirà en respondre un qüestionari de 25 preguntes alternatives, en el temps que determini el Tribunal, d'acord amb el temari que s'acompanya. Restaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin haver superat una prova teòrica amb un temari de similar o anàleg contingut en processos selectius convocats pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

2.2. Subprova pràctica. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat al temari i relacionat amb les funcions del lloc de treball.

Cada subprova es valorarà amb un màxim de 10 punts, sent necessari assolir una puntuació mínima de 5 punts a cadascuna per superar la fase d'oposició.

Dilluns, 30 d'octubre de 2017

3. Fase de concurs.

Consistirà en la valoració del currículum professional que acrediti la formació i l'especialització de la persona candidata per al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, en els següents aspectes:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir, a raó de 0,1 punts per mes efectivament treballat fins a un màxim de 5 punts.

b) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, segons el següent desglossament:

- Altres titulacions de nivell superior a les requerides per al lloc de treball, a raó de 1 punt per titulació fins un màxim de 2 punts.

- Cursos de formació relacionats amb les tasques del lloc de treball, a raó de 0,02 punts per cada hora acreditada, amb un màxim de 2 punts,

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a un màxim de 1 punt.

En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells altres mèrits que consideri pertinents.

ANNEX II - TEMARIS.

Procés selectiu 05/16 - Oficial conservació, treballs forestals i agrícoles.

Part general.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 3. La província i el municipi. Organització i competències. Organització i funcionament del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Tema 4. Drets i deures dels empleats públics.

Part específica.

Tema 5. El Pla Especial d'Ordenació i de Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola.

Tema 6. La planificació del territori i la protecció dels espais naturals. Els plans rectors d'ús i gestió. Principis d'ordenació del lleure en el Parc de Collserola.

Tema 7. Gestió d'espais naturals per consorcis. Els cas del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola: estructura organitzativa i competències.

Tema 8. Coneixements del territori del Parc de Collserola. El medi físic: les serralades, els rius i la vegetació. Les vies principals de comunicació.

Tema 9. Manteniment d'infraestructures en espais naturals protegits. Manteniment de depuradores.

Tema 10. Gestió forestal, agrícola i ramadera.

Tema 11. Principals arbres agrícoles i varietats. Preparació del sòl. Marcs i sistemes de plantació. Pràctiques de conreu. Poda i abonament. Recol·lecció i rendiments. Tractaments fitosanitaris. Principals plagues i malalties.

Tema 12. Conceptes bàsics de seguretat i salut laboral. Manipulació de productes fitosanitaris.

Tema 13. Els equips de protecció individuals.

Tema 14. Socorrisme: Examen del accidentat. Classificació de la gravetat. Posicions d'espera i trasllat. La reanimació cardiorespiratòria. Cremades.

Dilluns, 30 d'octubre de 2017

Tema 15. Manteniment de maquinària i eines. Especial referència a motoserres i desbrossadores. El tractor i els seus ormeigs.

Tema 16. La prevenció d'incendis. Referència especial al Dispositiu de Prevenció d'Incendis Forestals de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Tema 17. Cartografia. L'escala dels mapes. La representació topogràfica.

Tema 18. Detecció d'incendis. Protocol a seguir.

Tema 19. Protocol de comunicació per ràdio freqüència. Altres sistemes de comunicació.

Tema 20. Les ordenances del Parc de Collserola.

Procés selectiu 06/16 – Auxiliar administratiu.

Part general.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 3. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 4. La Corona. El Poder Legislatiu.

Tema 5. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.

Tema 6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local. Administració Institucional i Corporativa.

Tema 7. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 8. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Part específica.

Tema 9. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 10. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 11. Organització municipal. Competències dels òrgans municipals. Òrgans complementaris.

Tema 12. Altres entitats locals: províncies, comarques, vegueries, mancomunitats i àrees metropolitanes. Organització. Competències.

Tema 13. Relacions entre ens territorials. Autonomia municipal i tutela.

Tema 14. La funció pública local i la seva organització.

Tema 15. L'atenció al públic en una administració pública: telefònica i presencial.

Tema 16. Els contractes administratius a l'esfera local. La selecció del contractista.

Tema 17. Procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 18. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acord.

Tema 19. Hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost local: procediment d'aprovació. Estructura del pressupost: pressupost de despeses i d'ingressos.

Tema 20. El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola: Organització i funcionament.

Dilluns, 30 d'octubre de 2017

Procés selectiu 07/16 – Operari de camp i prevenció d'incendis (12 mesos).

Part general.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Part específica.

Tema 3. Gestió d'espais naturals per Consorcis. El cas del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola: estructura organitzativa i competències. Òrgan rector i gestor del Parc Natural.

Tema 4. El Pla Especial d'Ordenació i de Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola. Les ordenances del Parc de Collserola.

Tema 5. La declaració de la Serra de Collserola com a parc natural. Normes bàsiques de protecció del Parc Natural. Objectius bàsics i complementaris. Les reserves naturals de la Rierada-Can Balasc i la Font Grogà.

Tema 6. Teoria del foc. Elements que componen el foc. Tipus de combustió. Classes de foc. Propagació de la calor.

Tema 7. Agents extintors. Definició. Tipus d'agents extintors: característiques i aplicacions.

Tema 8. Socorrisme. Examen d'un accidentat. Classificació de la gravetat. Posicions d'espera i trasllat. La reanimació cardiorespiratòria. Cremades.

Tema 9. Cartografia. L'escala dels mapes. La representació topogràfica.

Tema 10. Coneixements del territori metropolità de Barcelona. El medi físic: les serralades, els rius i la vegetació. Les vies principals de comunicació.

Tema 11. Meteorologia. Representació dels fenòmens meteorològics en els mapes. La pressió atmosfèrica, la humitat relativa i els instruments per mesurar-les. Vents: nom i direcció dels principals vents que incideixen sobre el territori metropolità de Barcelona. Les unitats bàsiques de mesura dels fenòmens meteorològics.

Tema 12. Gestió forestal i agrícola, en relació a la prevenció d'incendis. Actuacions.

Tema 13. Infraestructures en espais naturals protegits. Relació i tipus d'infraestructures. Tasques de conservació i eines a emprar.

Tema 14. Conceptes bàsics de seguretat i salut laboral i prevenció d'accidents. Manipulació de productes fitosanitaris i eines manuals. Equips de protecció individual.

Tema 15. La prevenció d'incendis. Referència especial al Dispositiu de Prevenció d'Incendis Forestals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Protocol d'actuació al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Tema 16. Legislació bàsica de prevenció d'incendis.

Tema 17. Aspectes constructius en petites instal·lacions: rases, forats, formigó, nivell. Aigua i llum. Subjecció d'elements de suport. Acabats. Reparacions i noves execucions. Arrebossats. Enguixats. Pintures. Enrajolats.

Tema 18. Sanejament. Recollida d'aigües pluvials (canals, clavegueram, baixants, buneres, pericons, etc.).

Tema 19. Cargols, femelles i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.

Tema 20. Emmagatzematge, conservació, manipulació i preparació de material d'instal·lacions.

Barcelona, 19 d'octubre de 2017

El secretari, Sebastià Grau Àvila