

Divendres, 6 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Viladecans****ANUNCI**

Mitjançant acord número 12 de la Junta de Govern Local de 20 de setembre de 2017, ha estat aprovada la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, per a la realització d'activitats relacionades amb el programa " Escola Oberta de Barri", durant el curs 2017-2018.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL PROGRAMA ESCOLA OBERTA AL BARRI DURANT EL CURS 2017-2018.

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, per al desenvolupament d'activitats emmarcades dins el programa Escola Oberta al Barri durant el curs 2017-2018 a Viladecans.

2. FINALITAT.

El programa Escola Oberta al Barri, emmarcat dins les accions del Pla Educatiu d'Entorn de Viladecans, pretén donar suport i visibilitat als projectes que dissenyen centres educatius, tota mena d'entitats de la ciutat i/o empreses ubicades a Viladecans, per tal d'ampliar, transformar i configurar un nou ús dels espais educatius.

El que aquest programa pretén és anar més enllà de la participació i assumir processos de col·laboració i interacció entre la comunitat educativa (educadors, alumnes i pares/mares) i el conjunt de la ciutat (associacions, entitats, empreses, fundacions). Creiem que la participació d'aquests agents per tal de fomentar xarxes de col·laboració i per optimitzar l'ús dels centres escolars fora de l'horari lectiu és cabdal per la nostra ciutat. En definitiva, per promoure projectes compartits que millorin i ampliiin l'oferta d'activitats del barri.

Els objectius del programa, doncs, són:

- Obrir l'escola al barri per oferir un servei a la ciutat.
- Fomentar la interacció d'organitzacions, associacions, entitats i empreses de l'entorn amb la comunitat educativa del centre per tal de potenciar l'elaboració de projectes i accions conjuntes.
- Implicar a tots els agents de la ciutat en el desenvolupament d'aspectes del currículum, canviant la dinàmica d'aula-centre.

3. REQUISITS.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats que reuneixin els següents requisits:

- Projecte amb implicació de diferents agents en el qual, almenys un, no formi part de la comunitat educativa del centre.
- Haver justificat adequadament, i dins del termini establert, els projectes de la convocatòria del curs 16-17.
- Presentació del projecte dins el termini establert (annex 1).
- Presentació d'un màxim de dos projectes per centre educatiu.
- El projecte presentat no podrà rebre cap altre tipus de subvenció ni suport per part de l'Ajuntament de Viladecans.

4. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I TERMINI.

L'import màxim per projecte d'aquesta convocatòria es realitzarà en funció del total de projectes presentats i la partida existent per aquest programa, que és de 20.000 EUR. Aquesta despesa anirà a càrrec de la partida 30201-32630-48000 "Subvenció centres escolars i AMPA" del pressupost ordinari vigent. La subvenció no superarà, en cap cas, el 75% de l'import total del pressupost del projecte, del tal manera que el conjunt de les entitats involucrades en el projecte hauran de sumar, com a mínim, el 25% restant del pressupost.

Divendres, 6 d'octubre de 2017

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el 20 d'octubre de 2017. No s'acceptarà cap projecte que no sigui registrat en el termini establert via instància.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS DESTINADA A PROJECTES.

El projecte que acompanya la sol·licitud de subvenció serà revisat tècnicament per avaluar el grau de compliment dels criteris de valoració, i s'elaborarà el corresponent informe, que incorporarà conjuntament tant una valoració quantitativa com qualitativa.

Els projectes es valoraran d'acord amb els criteris següents, amb una puntuació màxima de 12 punts:

- Nombre de participants totals que formen part del projecte de forma activa. Fins a un màxim de 2 punts.
- Nombre d'agents implicats (associacions, entitats, centres, empreses,...). Fins a un màxim de 2 punts.
- Interculturalitat. Facilitar la interrelació entre les famílies dels diferents llocs del món i el centre per afavorir la diversitat i la igualtat cultural. Fins a un màxim d'1 punt.
- Ciutadania. Potenciar i difondre el patrimoni històric, natural i cultural de la ciutat. Fins a un màxim d'1 punt.
- Creativitat. Foment d'activitats artístiques i culturals. Fins a un màxim d'1 punt.
- Salut. Foment d'activitats esportives i promoció de la cura del cos i l'alimentació. Fins a un màxim d'1 punt.
- Inclusió digital. Integrar les eines TIC en la ciutadania potenciant la seva competència digital. Fins a un màxim d'1 punt.
- Nous projectes. Foment de noves formes de participació i/o col·laboració entre els diferents agents. Fins a un màxim d'1 punt.
- Consolidació del projecte valorant la projecció al barri i/o ciutat. Fins a un màxim d'1 punt.
- Excel·lència del projecte (aquest punt serà per consens entre tots els membres de la Comissió). Fins a un màxim d'1 punt.

6. RESOLUCIÓ, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ.

6.1. RESOLUCIÓ.

Les sol·licituds presentades a les properes convocatòries seràn avaluades per una comissió formada per:

- Un representant dels centres educatius de primària de Viladecans.
- Un representant dels centres educatius de secundària de Viladecans.
- Dos tècnics d'Educació de l'Ajuntament de Viladecans.

La comissió podrà demanar, en qualsevol moment del procés, documentació complementària relativa al projecte presentat.

Es notificarà la resolució presa en relació amb els projectes presentats en la data especificada en la convocatòria del curs corresponent.

6.2. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ.

El termini de pagament establert serà el que determinin les normes municipals vigents i es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat.

El termini per justificar la subvenció serà el 30 de juny de 2018 i es farà mitjançant la presentació de la memòria del projecte (annex 2).

Divendres, 6 d'octubre de 2017

7. PUBLICITAT.

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb l'anagrama, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Viladecans.

8. PUBLICACIONS DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i futures convocatòries es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat>).

9. INCIDÈNCIES.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades ens els casos i forma establerts per la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, s'aplicarà l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta que resulti aplicable en matèria de subvencions.

ANNEX 1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE.

Cada projecte haurà d'informar dels següents apartats:

1.1. PROJECTE.

- Nom del projecte.
- Justificació del projecte.
- Objectius.
- Descripció (activitats i metodologia).

1.2. PARTICIPANTS.

- Agents implicats en el projecte (amb NIF i telèfon de contacte).
- Nombre de participants.
- Destinataris de l'acció.

1.3. CALENDARI I PRESSUPOST.

- Calendari.
- Pressupost.

1.4. AVALUACIÓ.

- Avaluació (incloure els ítems d'avaluació).

1.5. ENTITATS PARTICIPANTS I REPRESENTANTS.

- Entitats participants: (nom i segell).
- Nom del representant.
- NIF.
- Telèfon/s.
- Firma.

ANNEX 2. MEMÒRIA DEL PROJECTE.

Cada projecte haurà d'informar dels següents apartats:

2.1. FITXA DEL PROJECTE.

- Nom del projecte.
- Avaluació dels objectius, les activitats i la metodologia (seguint els ítems d'avaluació expressats al projecte presentat).
- Descripció de les activitats amb projecció al barri i/o ciutat.

Divendres, 6 d'octubre de 2017

- Implicació dels diversos agents en el projecte.
- Nombre de participants.
- Calendari.
- Justificació econòmica (amb còpies de factures de les despeses).

2.2. VALORACIÓ.

- Punts forts.
- Punts febles.
- Propostes de millora.

Viladecans, 26 de setembre de 2017

El tinent d'alcalde de Serveis d'Acció Comunitària i del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats, Ricard Calle Martínez