

Dijous, 28 de setembre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Maresme

EDICTE

Havent-se aprovat inicialment en el Ple celebrat en sessió ordinària de data 18 de juliol de 2017 la modificació de l'Ordenança núm. 1, reguladora del preu públic per a la prestació del servei de menjador escolar no obligatori, la modificació de l'Ordenança núm. 2, reguladora del preu públic per al servei de transport adaptat a prestar pel Consell Comarcal del Maresme, la modificació de l'Ordenança núm. 3, reguladora del preu públic per a la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), la modificació de l'Ordenança núm. 4, reguladora del preu públic per a la prestació del servei de Transport escolar no obligatori, la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratiu i l'aprovació de l'Ordenança Reguladora de Subvencions del Consell Comarcal del Maresme, l'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant la inserció d'un edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número de registre 022017014892 de data 1 d'agost de 2017 i al tauler d'edicte de la Corporació.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació a l'expedient, es fa públic el text íntegre de les ordenances esmentades, a efectes de la seva entrada en vigor:

ORDENANÇA NÚM. 1 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Article 1. Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats conferides per l'art. 39 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 41 i següents del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRHL), aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per a la prestació del servei de menjador escolar no obligatori, és a dir, a alumnes usuaris sense dret a la gratuïtat, a la comarca del Maresme.

Article 2. Concepte.

La utilització del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal del Maresme, als centres docents de la comarca.

Article 3. Obligats al pagament.

3.1. Són obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança, els pares/mares/tutors legals dels menors usuaris del el servei de menjador escolar, així com els mestres o personal d'administració del centre que pugui fer ús del servei.

3.2. A aquests efectes, s'entén per usuaris del servei de menjador escolar, al qual es refereix el preu públic regulat en aquesta ordenança, tots aquells alumnes d'ensenyaments obligatoris i no obligatoris, així com els mestres o personal d'administració del centre, que facin ús del menjador escolar que gestiona el Consell Comarcal del Maresme.

Article 4. Quantia.

4.1. El preu públic per dia i alumne. El preu inclou els conceptes de monitoratge i menjar, amb el corresponent IVA inclòs:

- Alumne fix: 6,20 EUR/dia.

- Alumne esporàdic: 6,80 EUR/dia.

Per al curs 2017/2018 es comptabilitzaran com alumnes fixes els alumnes que facin un ús mínim en nombre d'utilitzacions segons el següent quadre:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 28 de setembre de 2017

	Alumne fix el que faci un mínim d'ús de dies següents:*
setembre	8
octubre	12
novembre	12
desembre	8
gener	10
febrer	11
març	9
abril	11
maig	12
juny	8

* Els dies han estat calculats proporcionalment als dies lectius de cada mes, d'acord amb el calendari que aprova el Departament d'Ensenyament pel curs 2017-2018.

4.2. El preu públic per dia, per mestres i personal d'administració del centre i IVA inclòs:

- 3,85 EUR/dia.

4.3. En el supòsit que es modifiqués el tipus d'IVA aplicable a aquest servei, les tarifes abans indicades poden ser modificades.

4.4. No podran accedir al servei de menjador escolar aquells usuaris que no estiguin al corrent de pagament d'altres conceptes o serveis oferts pel Consell Comarcal, fins que no saldin el deute pendent.

Article 5. Meritació i forma de gestió del servei i de pagament.

5.1. El present preu públic es meritara per l'ús efectiu del servei. En el cas dels alumnes fixes que puntualment no hagin de fer ús del servei hauran d'avisar a la coordinadora del servei de menjador en dies anteriors o com a molt tard abans de les 10 del matí del mateix dia, per tal que aquell menú no sigui comptat. En cas de no avisar dins del termini es procedirà a liquidar el servei tot i que no n'hagi fet ús.

5.2. Durant el mes de juny i abans de finalitzar cada curs escolar, els pares/mares/tutors legals dels alumnes facilitaran al Consell Comarcal, a través de les direccions dels centres escolars, la sol·licitud del servei de menjador escolar, amb les dades necessàries per fer efectiu el pagament del servei mitjançant domiciliació bancària.

5.3. Es procedirà a liquidar mensualment per l'ús real que s'hagi realitzat del servei. Es procedirà al seu càrrec a dos mesos vençuts.

5.4. Les quotes acreditades i no satisfetes, s'exigiran per via de constrenyiment. En aquest supòsit, el no pagament de l'obligació donarà lloc a la pèrdua del dret a continuar gaudint del servei de menjador escolar. Aquesta pèrdua del dret es notificarà a l'usuari i es farà efectiva a partir de la data que serà indicada en la comunicació oficial.

L'usuari no podrà tornar a fer ús del servei fins que no liquidi l'import pendent, encara que correspongui a mesos o cursos escolars diferents.

Article 6. Exempcions i bonificacions.

6.1. No s'aplicaran exempcions o bonificacions.

Article 7. Vigència.

La present ordenança entrarà en vigor en el moment de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició Addicional.

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Dijous, 28 de setembre de 2017

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes, de desenvolupament, i aquelles en què es facin remissions a preceptes d'aquest, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeix la notificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1 REGULADORA DE LA TAXA PER A L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS.

Article 1. Fonament i naturalesa.

De conformitat amb l'autorització continguda en els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 i 20.4 a) del refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), aquest Consell Comarcal estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regeix per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 20 i següents del TRHL.

Article 2. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tot tipus de documents que expedeixin i d'expedients que estenguin l'Administració o les autoritats comarcals.

2. A aquest efecte, s'entén tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que hagi estat provocada pel particular o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no està sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estan: les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions comarcals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència comarcal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic comarcal, que estiguin gravats per una altra taxa comarcal o pels quals aquest Consell Comarcal exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjecte passiu.

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès dels quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracta.

Article 4. Responsables.

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei general tributària.

2. En són responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei general tributària.

Article 5. Exempcions subjectives.

Gaudiran d'exempció aquells contribuents en què concorrin de les següents circumstàncies:

1. Haver estat declarades pobres per precepte legal.

2. Estar inscrits en el padró de la beneficència com a pobres de solemnitat.

3. Haver obtingut el benefici judicial de pobresa, pel que fa als expedients que ha de fer efecte, precisament en el procediment judicial en el qual hagin estat declarats passius.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 28 de setembre de 2017

Article 6. Quota tributària.

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà, segons la naturalesa dels documents o dels expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància del document o expedient de què es tracti des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les quotes que resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran un 50 per 100 quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 7. Tarifa.

La tarifa que es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

1. Certificació de documents o acords comarcals	5,40 EUR
2. Altres certificacions	29,40 EUR
3. Diligència de confrontació de documents	5,40 EUR
4. Bastanteig de poders amb efectes a les oficines comarcals	19,80 EUR
5. Per cada contracte administratiu que se subscrigui	120,60 EUR
6. Constitució, substitució i devolució de fiances per a licitacions i obres comarcals (per cada acte)	17,90 EUR
7. Acta de recepció d'obra	130,30 EUR
8. "Faig constar"	36,00 EUR
9. Altres documents que no està expressament tarifats	31,80 EUR
10. Per document que s'expedeix en fotocòpia o en còpia digital obtinguda per escanejat (per cada foli).	0,03 EUR
11. Còpies emeses per l'Arxiu Comarcal de Fons notariais de fins a 100 anys	De 0 a 100 còpies 15 EUR/u
	De 100 a 200 còpies 13 EUR/u
	De 200 a 500 còpies 11 EUR/u
	Més de 500 9 EUR/u

Article 8. Bonificacions de la quota.

No es concedirà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries que s'assenyalen en la tarifa d'aquesta taxa.

Article 9. Meritació.

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que han estat sotmesos al tribut.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2n, la meritació es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixen l'actuació comarcal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 10. Règim de declaració i ingrés.

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació en el moment de la meritació, mitjançant l'emissió per part d'aquesta administració d'un document d'autoliquidació per a l'interessat per tal que aboni l'import de la quota tributària.

Els documents o expedients administratius a emetre per aquesta administració sotmesos a la present taxa, no es lliuraran o no s'emetraran —en funció del que sigui més oportú per evitar la seva eficàcia, si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

Article 11. Infraccions i sancions.

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els correspongui en cada cas, hom s'ajustarà a la que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança General.

Dijous, 28 de setembre de 2017

ORDENANÇA NÚM. 2 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I/O ASSISTIT, A PRESTAR PEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.

Article 1. Fonament i naturalesa.

De conformitat amb el que preveuen els articles 41 i 127 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL) pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per al Servei de transport adaptat i/o assistit.

El Servei de transport adaptat i/o assistit facilita el trasllat als serveis socials especialitzats d'atenció diürna a les persones amb discapacitat o amb dependència reconeguda, que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat i/o necessitat d'acompanyant.

Article 2. Concepte.

La reserva de plaça i, per tant, el dret a fer servir el Servei de transport adaptat d'aquest Consell Comarcal, tant en la modalitat "porta a porta" com en la modalitat "parada col·lectiva".

Article 3. Obligats al pagament.

Són obligats al pagament del preu públic les persones físiques que sol·licitin la reserva de plaça, que reuneixin els requisits i que siguin acceptats.

Article 4. Quantia.

1. 82,91 EUR/mensual/usuari, aplicat a aquells desplaçaments d'anada i tornada, a centres diürns d'atenció especialitzada, ocupacionals o altres, ubicats a la comarca del Maresme, realitzat en modalitat "porta a porta".

2. 103,64 EUR/mensual/usuari, aplicat a aquells desplaçaments d'anada i tornada a centres diürns d'atenció especialitzada, ocupacionals o altres, ubicats fora de la comarca del Maresme, realitzat en modalitat "porta a porta".

3. 54,79 EUR/mensual/usuari, aplicat a aquells desplaçaments d'anada i tornada a centres diürns d'atenció especialitzada, ocupacionals o altres, ubicats a la comarca del Maresme, realitzats amb vehicles de més de 15 places en modalitat de "parada col·lectiva".

S'aplicarà l'import proporcional als dies efectivament utilitzats, en el cas que la persona usuària no faci ús de la reserva de plaça el mes sencer únicament i exclusivament en les següents situacions:

- Quan el servei no s'iniciï el primer dia de mes.
- Quan la baixa definitiva no es correspongui a l'últim dia del mes.
- Quan la sol·licitud del servei es realitzi amb una periodicitat inferior a 5 dies a la setmana.

Article 5. Beneficis fiscals.

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute que els obligats passius hagin de satisfer per aquest preu públic.

No podran accedir al Servei de transport adaptat i/o assistit aquells usuaris/es que no estiguin al corrent de pagament d'altres conceptes o serveis oferts pel Consell Comarcal del Maresme, fins que no hagin saldat el deute pendent.

Article 6. Meritació.

La meritació es produeix en el moment de la reserva efectiva de la plaça per l'usuari.

Article 7. Règim de declaració i d'ingrés.

El preu públic per al Servei transport adaptat es pagarà de forma mensual, dins dels primers 5 dies de cada mes. Es farà mitjançant domiciliació bancària, per això s'omplirà un imprès en el moment de sol·licitar el servei.

Dijous, 28 de setembre de 2017

Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

En el moment en què cessi la prestació del servei i prèvia tramitació de la baixa, es deixarà d'aplicar el preu públic i el seu cobrament.

Article 9. Baixa temporal i definitiva del servei.

Es considerarà baixa temporal aquella que es produeixi per uns dies concrets i en cap cas es tramitarà la baixa definitiva.

Es considerarà baixa definitiva aquella en què la persona usuària ja no tornarà a utilitzar el servei i, per tant, es tramitarà la baixa del servei de manera definitiva.

La persona usuària està obligada a comunicar per escrit al Consell Comarcal del Maresme tant en el cas de baixa temporal com definitiva, abans del dia 20 del mes anterior a la baixa, per tal que no es produeixi la reserva de plaça i no es procedeixi al cobrament del servei.

Article 10. Gestió del preu públic.

El pagament del preu públic s'exigirà en règim de domiciliació bancària. Les liquidacions seran mensuals i les quotes s'establiran per usuari, segons les seves necessitats de desplaçament, ja sigui des del seu domicili de residència o des de la parada d'origen a un centre de la comarca o de fora. Es tindrà en compte com a referència la totalitat de dies a l'any de servei, amb l'objectiu de procedir a una reserva efectiva de plaça.

Article 11. Vigència.

La present ordenança entrarà en vigor en el moment de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

ORDENANÇA NÚM. 3 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD).

Article 1. Fonament i naturalesa.

1. A l'empara del previst a l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), article 12 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i article 31 de la Llei del Parlament de Catalunya 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials a Catalunya, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària.

2. Aquest servei inclou el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili que està integrat pel conjunt de prestacions de serveis relacionats amb l'atenció a les necessitats domèstiques o de la llar i els serveis relacionats amb l'atenció personal en les activitats de la vida diària.

Article 2. Concepte.

Constitueix l'objecte del preu públic la prestació del Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili en que intervenen professionals per dur a terme actuacions de caràcter personal i de caràcter domèstic, consistents en:

- Tasques assistencials i de suport material a aquelles persones i/o famílies, prèviament valorades pels equips de serveis socials del municipi, que no poden fer front a les activitats de la vida diària tot promovent llur autonomia personal.
- Tasques de suport a la neteja i ordre domèstic (neteja, bugaderia, planxa i d'altres de similars característiques) a aquelles persones i/o famílies a què es refereix l'apartat anterior.

Article 3. Obligats al pagament.

Estan obligades al pagament les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades per la realització de l'activitat assistencial que constitueix l'objecte del Servei d'Atenció Domiciliària.

Dijous, 28 de setembre de 2017

Article 4. Indicadors de referència.

De conformitat amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, el Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), acordà en sessió del 27 de novembre de 2008 (publicat al BOE 17/12/2008), que als efectes de determinar la participació del beneficiari en el cost dels serveis, l'administració competent fixarà un indicador de referència.

Malgrat que aquests criteris es van fixar en la resolució del Consell Territorial publicada al BOE de 17/12/2008 i declarada nul·la per raons de forma per la sentència de l'Audiència Nacional de data 25 de febrer de 2011, es mantenen per considerar-se tècnicament adequats després de diversos anys d'implementació d'aquest Model de copagament.

Per a l'exercici 2017, l'indicador de referència es fixa en la quantia següent:

- Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili - 18 EUR/hora.

En cap cas la participació de la persona beneficiària superarà el 65 per cent de l'indicador de referència, calculat d'acord amb el que s'estableix en aquest article.

Article 5. Renda, capacitat econòmica i quota màxima.

1. La capacitat econòmica de la persona beneficiària es determinarà en atenció a la seva renda incrementada amb un percentatge del seu patrimoni net i minorada amb reduccions per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris de l'ORDRE BSF/130/2014, de 22 d'abril (publicada al DOGC de 29/04/2014).

2. Es considera renda de la persona beneficiària els ingressos derivats del treball i del capital, així com qualssevol altres substitutius d'aquests, d'acord amb la Llei de l'IRPF, afegint les pensions i prestacions socials exemptes a l'IRPF i excloent les quanties de les prestacions de naturalesa i finalitat anàlogues.

3. Segons l'article 102 de la Llei 3/2015, s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de serveis socials perquè puguin comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

4. Per al càlcul de la capacitat econòmica personal es tindran en compte els imports facilitats per les fonts abans esmentades i, en cas que no sigui possible obtenir dades d'aquestes fonts d'informació pública, es demanarà a la persona beneficiària que aporti els certificats d'ingressos pertinents.

5. La quota màxima representa l'import que la persona usuària pot satisfer pels serveis socials rebuts, d'acord amb la seva capacitat econòmica, i s'obté de la següent manera:

- L'import de la capacitat econòmica de la persona beneficiària es desglossarà per trams de renda.

- A cada tram de renda se li aplica el tipus que es relaciona en l'escala que s'adjunta.

- La quota màxima és la suma de les quotes parcials obtingudes en cada tram de renda.

- Les persones, la capacitat econòmica de les quals no superi l'import d'una vegada l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC), estaran exemptes de copagament.

- La Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 fixa l'IRSC de l'any en 569,12 EUR mensuals i 7.967,73 EUR anuals, als efectes de la present ordenança. Cas que aquest índex es vegi modificat durant la vigència d'aquesta ordenança, s'entendrà automàticament incorporat en les taules A i B d'aquest article, en les quanties que en resultin.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 28 de setembre de 2017

Taula A (calculada per 12 pagues o ingressos).

Capacitat Econòmica	desglossament per trams (EUR mes)	Tipus (%)	Quota Màxima
de 0 a 1 IRSC	de 0,00 EUR a 663,98 EUR	0%	0,00 EUR
de 1 a 2 IRSC	de 663,99 EUR a 1.327,96 EUR	30%	entre 0,01 EUR i 199,19 EUR
de 2 a 3 IRSC	de 1.327,97 EUR a 1.991,94 EUR	40%	entre 199,20 EUR i 464,79 EUR
de 3 a 4 IRSC	de 1.991,95 EUR a 2.655,92 EUR	50%	entre 464,80 EUR i 796,78 EUR
de 4 a 5 IRSC	de 2.655,93 EUR a 3.319,90 EUR	60%	entre 796,79 EUR i 1.195,16 EUR
més de 5 IRSC	més de 3.319,91 EUR	65%	més de 1.195,17 EUR

Taula B (calculada per 14 pagues o ingressos).

Capacitat Econòmica	desglossament per trams (EUR mes)	Tipus (%)	Quota Màxima
de 0 a 1 IRSC	de 0,00 EUR a 569,12 EUR	0%	0,00 EUR
de 1 a 2 IRSC	de 569,13 EUR a 1.138,24 EUR	30%	entre 0,01 EUR i 199,19 EUR
de 2 a 3 IRSC	de 1.138,25 EUR a 1.707,36 EUR	40%	entre 199,20 EUR i 464,79 EUR
de 3 a 4 IRSC	de 1.707,37 EUR a 2.276,48 EUR	50%	entre 464,80 EUR i 796,78 EUR
de 4 a 5 IRSC	de 2.276,49 EUR a 2.845,60 EUR	60%	entre 796,79 EUR i 1.195,16 EUR
més de 5 IRSC	més de 2.845,61 EUR	65%	més de 1.195,17 EUR

6. Si la persona és beneficiària dels dos serveis inclosos en aquesta ordenança, caldrà considerar la quota a pagar de forma integral.

7. Si la persona beneficiària dels serveis inclosos en aquesta ordenança és també beneficiària d'altres serveis socials d'atenció domiciliària subjectes a copagament, caldrà considerar la quota a pagar de forma integral.

8. Si la persona beneficiària dels serveis inclosos en aquesta ordenança és també beneficiària d'un centre de dia subjecte a copagament, caldrà minorar la quota màxima amb l'import del copagament que ja estigui satisfent com a usuària del centre.

9. No obstant l'anterior, si la persona usuària dels serveis previstos en aquesta ordenança és titular d'alguna prestació d'anàloga naturalesa i finalitat de les esmentades a l'article 31 de la Llei 39/2006, l'import d'aquestes haurà de ser destinat al pagament d'aquests serveis.

Article 6. Preu públic exigible.

1. Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili:

El preu públic és de 11,70 EUR/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

2. En cap cas l'import a satisfer per la persona usuària podrà superar la quota màxima resultant d'aplicar l'escala de l'article 5.5 d'aquesta ordenança, llevat que concorrin els supòsits previstos a l'apartat 9 de l'article anterior.

Article 7. Meritació.

La quota per al Servei d'Atenció Domiciliària es meritirà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix l'objecte de la present ordenança.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés.

1. El preu públic per al Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Es procurarà que el pagament del preu públic es realitzi mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat a les oficines municipals.

2. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment, que comporta el deure de pagar recàrrecs i també interessos de demora.

Dijous, 28 de setembre de 2017

Article 9. Vigència.

La present ordenança entrarà en vigor en el moment de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Disposició Addicional 1ª.

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

1. Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició Addicional 2ª.

Efectes de la modificació de l'IRSC i l'indicador de referència.

1. Si es modifiqués l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, als efectes de determinar els trams de renda i la quota màxima prevista a l'article 5.5, s'aplicarà el nou indicador des del trimestre natural següent a la seva publicació oficial.

En aquest cas quedarien modificades les taules A i B de l'article 5.5 d'aquesta ordenança en les quanties que en resultin.

2. Cas que procedeixi aplicar una variació en els indicadors de referència previstos a l'article 4, caldrà tramitar la corresponent modificació de l'ordenança.

ORDENANÇA NÚM. 4 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR.

Article 1. Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats conferides per l'art. 39 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 41 i següents del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori, és a dir, a alumnes usuaris sense dret a la gratuïtat, a la comarca del Maresme.

Article 2. Concepte.

La reserva de plaça i, per tant, el dret d'utilització del servei de transport escolar de centres docents de la comarca del Maresme.

Article 3. Obligats al pagament.

3.1. Són obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança els pares/mares/tutors legals dels menors usuaris autoritzats a utilitzar el servei de transport escolar.

3.2. A aquests efectes, s'entén per usuaris del servei de transport escolar, al qual es refereix el preu públic regulat en aquesta ordenança, tots aquells alumnes d'ensenyaments obligatoris o post-obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudeixen de la gratuïtat del servei.

Article 4. Quantia.

4.1. El preu públic originat per la prestació del servei es d'1,36 EUR/dia (IVA exclòs), és a dir, 1,50 EUR/dia (IVA inclòs), que fan un total de 26,40 EUR/mes (IVA inclòs), per al primer germà de les famílies usuàries que facin dos viatges al dia: un al matí d'anada i un a la tarda de tornada; 0,93 EUR/dia (IVA exclòs), és a dir, 1,00 EUR/dia (IVA inclòs), que fan

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 28 de setembre de 2017

un total de 17,95 EUR/mes (IVA inclòs) per al segon germà, i 0,46 EUR/dia (IVA exclòs), és a dir, 0,50 EUR/dia (IVA inclòs), que fan un total de 8,80 EUR/mes (IVA inclòs), per al tercer germà o més.

4.2. En cas que els escolars facin ús del servei de transport de migdia, és a dir, que realitzin quatre viatges al dia, el preu públic és de 2,72 EUR/dia (IVA exclòs), és a dir, 3,00 EUR/dia (IVA inclòs), que fan un total de 52,80 EUR/mes (IVA inclòs), per al primer germà de les famílies usuàries; 1,85 EUR/dia (IVA exclòs), és a dir, 2,00 EUR/dia (IVA inclòs), que fan un total de 35,82 EUR/mes (IVA inclòs) per al segon germà, i 0,93 EUR/dia (IVA exclòs), és a dir, 1,00 EUR/dia (IVA inclòs), que fan un total de 17,95 EUR/mes (IVA inclòs), per al tercer germà o més.

4.3. En el supòsit que es modifiqués el tipus d'IVA aplicable a aquest servei, les tarifes abans indicades seran actualitzades amb l'increment o decrement fiscal que resulti de la modificació tributària adient.

4.4. Es prendran com a dies d'ús del servei el total de dies lectius, amb independència de la utilització efectiva o no per part dels alumnes.

4.5. No podran accedir al servei de transport escolar aquells usuaris que no estiguin al corrent de pagament d'altres conceptes o serveis oferts pel Consell Comarcal, fins que no saldin el deute pendent.

Article 5. Meritació i forma de pagament.

5.1. Durant el mes de juny i abans de finalitzar cada curs escolar, els pares/mares/tutors legals dels alumnes facilitaràn al Consell Comarcal, a través de les direccions dels centres escolars, la sol·licitud del servei de transport escolar, indicant si faran dos o quatre viatges i amb les dades necessàries per fer efectiu el pagament del servei mitjançant domiciliació bancària.

5.2. El Consell Comarcal del Maresme autoritzarà la utilització del transport escolar als alumnes matriculats en centres educatius que no tinguin dret a la gratuïtat del servei de transport escolar segons les disposicions vigents en matèria d'educació i sempre i quan hi hagi places vacants.

5.3. La meritació es produeix, per tant, en el moment de la reserva efectiva de la plaça per l'alumne/a.

5.4. El present preu públic es meritirà en tres imports (una per trimestre escolar), motiu pel qual les tarifes a aplicar seran les següents:

1r germà usuari del servei de TEC (2 viatges).

Usuaris de transport escolar no obligatori al matí i a la tarda (2 viatges al dia).

Data domiciliació rebut	Preu públic (IVA inclòs)	Mesos	Total (IVA inclòs)	Període de servei
1 al 5 de gener	26,40 EUR	4	105,60 EUR	setembre, octubre, novembre i desembre
1 al 5 d'abril	26,40 EUR	3	79,20 EUR	gener, febrer i març
1 al 5 de juliol	26,40 EUR	3	79,20 EUR	Abril, maig i juny

2n germà usuari del servei de TEC (2 viatges).

Usuaris de transport escolar no obligatori al matí i a la tarda (2 viatges al dia).

Data domiciliació rebut	Preu públic (IVA inclòs)	Mesos	Total (IVA inclòs)	Període de servei
1 al 5 de gener	17,95 EUR	4	71,80 EUR	setembre, octubre, novembre i desembre
1 al 5 d'abril	17,95 EUR	3	53,85 EUR	gener, febrer i març
1 al 5 de juliol	17,95 EUR	3	53,85 EUR	Abril, maig i juny

3r germà usuari del servei de TEC (2 viatges).

Usuaris de transport escolar no obligatori al matí i a la tarda (2 viatges al dia).

Data domiciliació rebut	Preu públic (IVA inclòs)	Mesos	Total (IVA inclòs)	Període de servei
1 al 5 de gener	8,80 EUR	4	35,20 EUR	setembre, octubre, novembre i desembre
1 al 5 d'abril	8,80 EUR	3	26,40 EUR	gener, febrer i març
1 al 5 de juliol	8,80 EUR	3	26,40 EUR	Abril, maig i juny

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 28 de setembre de 2017

1r germà usuari del servei de TEC (4 viatges).

Usuaris de transport escolar no obligatori al matí, migdia i a la tarda (4 viatges al dia).

Data domiciliació rebut	Preu públic (IVA inclòs)	Mesos	Total (IVA inclòs)	Període de servei
1 al 5 de gener	52,80 EUR	4	211,20 EUR	setembre, octubre, novembre i desembre
1 al 5 d'abril	52,80 EUR	3	158,40 EUR	gener, febrer i març
1 al 5 de juliol	52,80 EUR	3	158,40 EUR	Abril, maig i juny

2n germà usuari del servei de TEC (4 viatges).

Usuaris de transport escolar no obligatori al matí, migdia i a la tarda (4 viatges al dia).

Data domiciliació rebut	Preu públic (IVA inclòs)	Mesos	Total (IVA inclòs)	Període de servei
1 al 5 de gener	35,82 EUR	4	143,28 EUR	setembre, octubre, novembre i desembre
1 al 5 d'abril	35,82 EUR	3	107,46 EUR	gener, febrer i març
1 al 5 de juliol	35,82 EUR	3	107,46 EUR	Abril, maig i juny

3r germà usuari del servei de TEC (4 viatges).

Usuaris de transport escolar no obligatori al matí, migdia i a la tarda (4 viatges al dia).

Data domiciliació rebut	Preu públic (IVA inclòs)	Mesos	Total (IVA inclòs)	Període de servei
1 al 5 de gener	17,95 EUR	4	71,80 EUR	setembre, octubre, novembre i desembre
1 al 5 d'abril	17,95 EUR	3	53,85 EUR	gener, febrer i març
1 al 5 de juliol	17,95 EUR	3	53,85 EUR	Abril, maig i juny

5.5. Per a inscripcions tardanes, les tarifes seran aplicades de forma proporcional als dies de servei.

5.6. Les quotes acreditades i no satisfetes, s'exigiran per via de constrenyiment. En aquest supòsit, el no pagament de l'obligació donarà lloc a la pèrdua del dret a continuar gaudint del servei de transport escolar. Aquesta pèrdua del dret es notificarà a l'obligat i es farà efectiva a partir de la data que serà indicada en la comunicació oficial.

L'usuari no podrà tornar a fer ús del servei fins que no liquidi l'import pendent, encara que correspongui a trimestres o cursos escolars diferents.

5.7. Les baixes voluntàries en la utilització del servei s'hauran de gestionar mitjançant els centres educatius, els quals n'informaran per escrit al Consell Comarcal, amb una antelació mínima de 15 dies. El Consell Comarcal efectuarà la liquidació dels dies d'ús efectiu del servei en els terminis establerts, amb la corresponent devolució de l'import proporcional cobrat, si s'escau.

Article 6. Exempcions i bonificacions.

6.1. No s'aplicaran exempcions o bonificacions, a excepció de les recollides en l'article 4 en relació amb la quantia d'acord amb el nombre de germans.

6.2. Els alumnes usuaris poden utilitzar el servei durant tots els dies lectius del curs escolar i, per tant, no hi haurà cap reducció o bonificació de la quota resultant a causa de la no utilització puntual o esporàdica del servei de transport escolar.

Article 7. Vigència.

La present ordenança entrarà en vigor en el moment de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Dijous, 28 de setembre de 2017

Disposició Addicional.

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes, de desenvolupament, i aquelles en què es facin remissions a preceptes d'aquest, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeix la notificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.

Preàmbul.

A la vista del marc legal derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i de totes les novetats legislatives dels darrers mesos, amb l'aprovació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, que substitueixen a la Llei 30/1992 i a la Llei 11/2007, com també la importància de donar compliment als principis i les obligacions de transparència regulats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha considerat que aquest és el moment idoni per a l'aprovació d'una nova ordenança per a l'adaptació a la normativa vigent.

Aquesta Ordenança s'ha elaborat prenent com a base el model proposat per la Diputació de Barcelona, al qual s'hi ha introduït els matisos oportuns per a la seva plena adaptació a la realitat del Consell Comarcal del Maresme.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

1.- Objecte.

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Maresme a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

2.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per el Consell o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides pel Consell Comarcal del Maresme.

4.- Supòsits exclusos.

1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.

Dijous, 28 de setembre de 2017

- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals el Consell actuï com a simple intermediari.
- g) Aportacions de el Consell destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat el Consell i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- j) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que el Consell en formi part com a soci.
- k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

2. La present Ordenança només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

5.- Règim jurídic.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant TRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) L'Ordenança de subvencions.
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels Òrgans de Govern del Consell vigents en el moment de la concessió.

6.- Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

Dijous, 28 de setembre de 2017

2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, el Consell quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

7.- Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.

2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:

a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, promoció econòmica i comerç, entre d'altres, en l'àmbit territorial de la Comarca.

b) Assistència i cooperació amb altres ens locals o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.

c) Finançament d'obres o actuacions, dintre de la Comarca, que siguin competència del Consell, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals Comarcals.

d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de la Comarca i de l'Estat Espanyol.

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.

8.- Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

9.- Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

10.- Consignació pressupostària.

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de comptabilitzar i fiscalitzar, en compliment de l'article 213 i ss del TRLHL. La seva fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'Execució del Pressupost.

11.- Formes d'atorgament de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.

2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Dijous, 28 de setembre de 2017

12.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria, excepte que es doni el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

13.- Bases Reguladores.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comarca un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:
 - a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
 - c) Especificació del procediment de concessió.
 - d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
 - e) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
 - f) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
 - g) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.
 - h) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
 - i) Mesures de garantia que es consideri precís constituir, si s'escau.
 - j) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials o avançats.
 - k) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

Dijous, 28 de setembre de 2017

l) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

m) Obligatorietat, si s'escau, que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, el Consell obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

n) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de el Consell, en els termes establerts en les bases reguladores.

14.- Convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

2. En els casos en que s'aprovi posteriorment a les Bases Reguladores, serà objecte de la corresponent publicitat al Butlletí Oficial de la Comarca i tindrà necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.

b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

c) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.

d) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.

e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.

g) Termini de presentació de sol·licituds.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.

k) Recursos contra la resolució.

l) Criteris de valoració de les sol·licituds.

m) Mitjans de notificació o publicació.

3. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores, el seu anunci es farà de forma conjunta amb el d'aquestes, i no serà necessari que tingui el contingut indicat a l'apartat anterior.

15.- Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial del Consell o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació funcional i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

Dijous, 28 de setembre de 2017

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

a) Sol·licitud del beneficiari.

b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.

c) Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

d) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

e) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.

f) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

3. Són subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals, aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari, apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà normalment a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents extrems:

a) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

c) Termini per justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

16.- Sol·licituds.

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).

c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

d) Pressupost total de les despeses previstes.

Dijous, 28 de setembre de 2017

- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a el Consell les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) La sol·licitud continuarà, si s'escau, un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, el Consell obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

17.- Resolució de la concessió.

1. Seran competents per resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència, pròpies o delegades.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud en el cas de la concessió directa, i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.
3. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria, excepte en el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

18.- Publicitat.

1. La Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.
2. A tals efectes, el Consell Comarcal del Maresme remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article 20 de la Llei 38/2003. La convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte de la mateixa, en el "Butlletí Oficial de l'Estat" d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8.
3. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que es faci ús de la previsió continguda en l'article 5.4 de la citada Llei, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.
4. Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

19.- Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

- a) Els perceptors de subvencions concedides per el Consell o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Dijous, 28 de setembre de 2017

- b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb el Consell.
- d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
- f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pel Consell, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- g) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció del Consell.
- h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.

20.- Acceptació.

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les Bases Reguladores o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, el Consell podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada la signatura del mateix per part del beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

21.- Pagament de la subvenció.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió.

4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

22.- Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGs.

Dijous, 28 de setembre de 2017

2. No obstant, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 EUR, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

3. Prèvia petició del centre gestor de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari vers el Consell.

23.- Justificació.

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió o conveni, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació, segons el subjecte i l'actuació subvencionada:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior als 3.000 EUR, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en els instruments reguladors.

3) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst en els instruments reguladors.

c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import de fins a 3.000 EUR, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

d) Mòduls, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

Tindran el contingut i abast previst en l'article 80 del RLGS.

1. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

Dijous, 28 de setembre de 2017

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

3. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de el Consell per al seu examen, si es considerés oportú.

24.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les Bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripibles.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per el Consell o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per el Consell o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

Dijous, 28 de setembre de 2017

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

25.- Comprovació de les justificacions.

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLGS, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.

3. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé, a través d'empreses contractades a l'efecte.

5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per el Consell.

26.- Subcontractació d'activitats subvencionades.

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

TÍTOL III. INVALIDESA, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

27.- Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Dijous, 28 de setembre de 2017

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. La tramitació i declaració de nul·lilitat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

28.- Modificacions de la resolució de concessió.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de el Consell superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.

c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

29.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a el Consell.

3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

Dijous, 28 de setembre de 2017

5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

6. Els interessos de demora, es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

10. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.

11. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

12. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS, i art. 91 a 101 del RLGS.

TÍTOL IV. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

30.- Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

31.- Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omisió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

32.- Conducta delictiva.

En el cas de què una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, el Consell passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa.

33.- Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.

3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.

4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.

Dijous, 28 de setembre de 2017

34.- Classes de sancions.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, una no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat. En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions podent consistir en:

- a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
- b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
- c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.

5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.

6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.

7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

35.- Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

Reincidència.

- a) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- b) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- c) Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- d) Retard en el compliment de les obligacions formals.

36.- Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.

2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.

3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.

El termini de prescripció es podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 30 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

37.- Procediment.

1. No podrà imposar-se sanció si no és en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme a la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dijous, 28 de setembre de 2017

2. El procediment s'iniciarà d'ofici.

3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

38.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a que es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.

2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.

3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

39.- Responsabilitat administrativa, comptable i penal.

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 309).

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.-

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Maresme, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Segona.-

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa, s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els què per l'especial naturalesa de les subvencions, no resulti aplicable.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.-

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en què s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Única.-

Queda sense efecte la fins ara vigent Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions als particulars, i totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut de la present ordenança.

Dijous, 28 de setembre de 2017

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.-

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost del Consell de l'any corresponent i la normativa sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Maresme, vigent en el moment de la concessió, així com a la normativa de rang superior reguladora de les subvencions.

Segona.-

La present Ordenança de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de el Consell en sessió celebrada el 18 de juliol de 2017, i que ha quedat definitivament aprovada en data 15 de setembre de 2017, una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, regirà a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Comarca, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Mataró, 15 de setembre de 2017

La gerent, Anna Antoja Serra