

Dilluns, 14 d'agost de 2017

**ALTRES ENTITATS****Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola***ANUNCI*

- Exp. 2017/102-AG.

Mitjançant Decret emès en data 27 de juliol de 2017, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència de data 15 de març de 2016, la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

1.- Aprovar, argumentant-ho de conformitat amb els articles 21.1.g) i 34.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les bases annexes regidores del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de personal funcionari del grup A, subgrup A2 i dues places del grup C, subgrup C1, pel torn de promoció interna, incloses a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'exercici del 2016.

2.- Convocar, de conformitat amb el que preveu l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el procediment selectiu per a la provisió de les esmentades places incloses a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per al 2016, amb subjecció a les citades bases.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

**ANNEX****BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS INCLOSOS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA DE L'ANY 2016, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.****1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de la convocatòria és obrir els processos selectius per al nomenament de funcionaris per les places previstes a l'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (en endavant el Consorci) per al 2016, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de novembre de 2016 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7258 del 30 de novembre de 2016, que es detallen a continuació:

**Procés selectiu 02/16.**

Denominació: Tècnic administració general.

Classificació: Escala d'administració general – Subescala de gestió.

Número de places: 1.

Grup i subgrup professional: A2.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

**Procés selectiu 03/16.**

Denominació: Administratiu.

Classificació: Escala d'administració general – Subescala administrativa.

Número de places: 1.

Grup i subgrup professional: C1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

Procés selectiu 04/16.

Denominació: Auxiliar d'ús públic, divulgació i educació ambiental.

Classificació: Escala d'administració especial – Subescala serveis especials (Comeses especials. Tècnic especialista).

Número de places: 1.

Grup i subgrup professional: C1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

## 2. Requisits per a participar.

### 2.1. Requisits generals:

- Ser funcionari de carrera del Consorci del grup immediatament inferior al de la convocatòria, amb una antiguitat mínima en aquest grup de dos anys, o personal laboral fix que compleixi les condicions establertes a la Disposició Transitòria segona del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Trobar-se, el dia de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i respecte del Consorci, en la situació contractual equivalent al servei actiu funcional -contracte vigent- o en la de suspensió de contracte amb dret a reserva de plaça.

- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català -C- de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents) o haver superat processos selectius al Consorci o qualsevol ens consorciat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. A les persones candidates que no acreditin un d'aquests requisits, se'ls requerirà per a la realització d'una prova de llengua catalana de l'esmentat nivell, que serà qualificada com apte o no apte.

### 2.2 Requisits específics:

Procés selectiu 02/16- Ser diplomad universitari, enginyer tècnic o equivalent, o haver superat el primer cicle d'una llicenciatura.

Procés selectiu 03/16- Estar en possessió del títol de batxiller, tècnic mitjà de formació professional o equivalent.

Procés selectiu 04/16- Estar en possessió del títol de batxiller, tècnic mitjà de formació professional o equivalent.

## 3. Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones interessades podran presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de vint dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La presentació també es podrà fer per qualsevol altre mitjà legalment reconegut.

3.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI.
- Títol corresponent.
- Certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell C).

3.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria. Així mateix, amb la participació a la convocatòria, la persona aspirant autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal d'accedir a la seva informació personal, per a la comprovació de l'acreditació dels requisits necessaris per a la seva participació al procediment selectiu, si fos el cas, a través de les plataformes telemàtiques pertinents de les administracions públiques.

3.4. L'acreditació dels mèrits avaluable NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud. Només hauran de presentar l'acreditació de mèrits avaluable aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, en el termini i forma que dictamin

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

l'òrgan seleccionador. Es podran justificar els mèrits per qualsevol mitjà admès en dret i només es tindran en compte els meritats fins a la data de publicació de la convocatòria.

3.5. Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència de l'entitat dictarà resolució, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució, s'establirà la composició nominal de l'òrgan de selecció i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves. La llista d'admesos i exclosos s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci, a la web de l'entitat o es notificarà personalment a cadascun dels aspirants.

3.6. Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions, que es resoldran en el termini de 30 dies a comptar des de la data de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la relació de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la Llei 39/2015 i tot seguit s'esmenarà la llista, publicant-se al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'entitat.

4. Òrgan seleccionador.

4.1. L'òrgan seleccionador constarà de 5 membres i tindrà la següent composició:

A) Presidència: Un cap del Servei del Consorci o persona que el substitueixi.

B) Vocalies:

1. Una persona del cos tècnic de l'àmbit professional i titulació igual o superior a la plaça convocada, que pot ser o no personal del mateix organisme.

2. Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb la condició de funcionari de carrera.

3. Una persona designada a proposta de la representació sindical del Consorci que compleixi el requisit de professionalitat exigida a la convocatòria.

C) Secretaria: la persona que ostenti la secretaria del Consorci o persona en qui delegui.

4.2. L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i la Secretària i de la meitat, almenys, dels seus membres.

4.3 La designació nominal dels membres del tribunal, tindrà a la paritat entre dona i home, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat.

4.4 El tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·labori amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Aquestes es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

4.5. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a les oficines del del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, Carretera de l'Església, número 92, codi postal 08017 de Barcelona.

5. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

5.1 Previ l'inici del procés, es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no compleixin els requisits del punt 2.1 pel que fa a coneiximents d'aquesta llengua. Aquesta prova serà eliminatòria.

5.2. El procediment de selecció és de concurs-oposició. El procés tindrà dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició, consistirà en una prova teòrico-pràctica; la segona fase serà el concurs que consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, així com la de català, si s'escau, es determinarà en la resolució que preveu la base 3.5.

5.3. Només es realitzarà una convocatòria de cada prova. Les persones aspirants que no compareguin a les mateixes, llevat dels casos de força major degudament justificats, lliurement valorats pel tribunal, quedaran excloses del procés selectiu.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

5.4. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant, prèvia audiència de la persona interessada.

5.5. Conclòs cadascun dels exercicis de l'oposició, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants que hagin superat el mínim establert, amb indicació de la puntuació obtinguda, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci i els requerirà l'aportació de la relació i acreditació de mèrits avaluable. Amb aquestes publicacions es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

5.6. Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu hauran de presentar al Servei d'Administració i Contractació, dins el termini dels 10 dies naturals comptats des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent, excepte que ja consti en el Registre personal del Consorci:

a) Fotocòpia confrontada de la titulació corresponent que acrediti tenir el nivell d'estudis exigut o equivalent, o resguard d'haver-lo sol·licitat. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri corresponent.

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

6. Proposta de persones seleccionades.

6.1. Les persones que hagin obtingut la puntuació més alta per cada procés selectiu seran proposades per ocupar els llocs de treball corresponents.

6.2. La resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu passaran a constituir sengles borses de treball de les especialitats corresponents als processos selectius als que hagin concursat.

7. Funcionament de la borsa de treball.

7.1. La crida de les persones de la borsa de treball es realitzarà per rigorós ordre de puntuació, preferentment per telèfon. En el cas que no es pogués comunicar amb la persona interessada per aquest mitjà s'utilitzarà qualsevol altre que hagi posat a l'abast del Consorci (correu electrònic, correu postal, etc.). En cas de no obtenir resposta en el termini de 3 dies hàbils, es considerarà desestimada l'oferta per part de la persona interessada i s'avisarà a la següent persona de la llista.

7.2. Realitzada l'oferta de treball, la persona interessada disposarà de 2 dies hàbils per a comunicar la seva acceptació o rebuig. Si rebutja l'oferta passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa, excepte en els casos següents:

a) Trobar-se en situació equiparable a la baixa mèdica.

b) Estar en situació de permís o llicència per embaràs, part o adopció, acolliment o malaltia greu d'un familiar.

En aquests casos la persona interessada mantindrà la primera posició a la llista. Aquestes situacions s'hauran d'acreditar en el termini de 3 dies hàbils.

7.3. En cas que la persona aspirant rescindeixi un nomenament temporal abans de la data prevista per a la seva finalització, passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

7.4. La borsa de treball tindrà un vigència de dos anys, prorrogable per mig any més.

ANNEX I – PROCÉS SELECTIU.

1. Fase prèvia: Abans de començar la fase d'oposició es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no compleixin els requisits de l'apartat d) del punt 3 de les presents bases. La qualificació serà d'apte o no apte i la prova serà eliminatòria.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

2. Fase d'oposició: De caràcter obligatori i eliminatori, constarà d'una prova teòrico-pràctica, sobre els continguts dels temaris que s'annexen. Es realitzarà en dues fases:

a) Subprova teòrica: Exercici de coneixements generals i específics, que consistirà en la presentació escrita i exposició oral d'un treball sintètic. El màxim d'extensió serà de vint pàgines de tamany DIN A-4 amb format de lletra arial 11. A més, s'haurà d'incorporar la referència bibliogràfica consultada.

Les persones aspirants hauran de presentar el referit treball en format digital, en la data i lloc que s'assenyali en la resolució de la Presidència on es faci públic el llistat d'admesos i exclosos, així com el dia i hora de l'inici de les proves selectives. Els temes a desenvolupar en cada procediment selectiu seran:

a.1) Procés selectiu 02/16 – Tècnic d'administració general: "Administració electrònica i transparència. Proposta d'implementació de l'administració electrònica al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola"

a.2) Procés selectiu 03/16 – Administratiu: "El pressupost d'una administració pública local. Aproximació al cicle pressupostari. El circuit de les despeses. Facturació electrònica".

a.3) Procés selectiu 04/16 - Auxiliar d'ús públic, divulgació i educació ambiental: "Objectius i contingut d'un centre d'informació en un Parc Natural".

Aquest apartat serà valorat amb un màxim de 10 punts i seran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

b) Subprova pràctica: Consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relatiu a tasques pròpies de l'especialitat i relacionat amb el temari de l'annex corresponent.

Aquest apartat serà valorat amb un màxim de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per la persona aspirant, així com la qualitat de l'expressió escrita, la seva sistematització i la forma d'exposició.

3. Fase de concurs.

Consistirà en la valoració del currículum professional que acrediti la formació i l'especialització de la persona candidata per al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, en els següents aspectes:

a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les de la plaça a proveir, a raó de 0,1 punts per mes efectivament treballat fins a un màxim de 4 punts.

b) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts, segons el següent desglossament:

- Altres titulacions de nivell superior a les requerides per al lloc de treball, a raó de 0,5 punts per titulació fins un màxim d'1 punt.

- Cursos de formació relacionats amb les tasques del lloc de treball, a raó de 0,01 punts per cada hora acreditada, amb un màxim de 2 punts,

c) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), amb un màxim de 2 punts:

1. Nivell 1. Certificat bàsic: 1,00 punts.

2. Nivell 2: Certificat mitjà: 1,50 punts.

3. Nivell 3: certificat avançat: 2,00 punts.

d) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats a la plaça convocada, fins a un màxim d'1 punt.

En aquest apartat l'òrgan seleccionador valorarà tots aquells altres mèrits que consideri pertinents.

## ANNEX II - TEMARIS.

Procés selectiu 02/16 - Tècnic d'administració general.

Part General.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Llei marc. Llei d'harmonització.

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 6. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 7. La província en el règim local. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 8. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 9. L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms. Els col·legis professionals.

Tema 10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 11. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 12. El Parlament de Catalunya: composició, organització i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 13. El president de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.

Tema 14. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea.

Tema 15. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell, El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

Tema 16. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 17. La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració.

Tema 18. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 19. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Tema 20. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 21. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 22. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

Tema 23. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu: les parts. Actes impugnables.

Tema 24. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 25. Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials.

Tema 26. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 27. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa. Ús del domini públic.

Tema 28. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 29. Règim urbanístic del sòl; classificació del sòl; patrimoni municipal del sòl; parcel·lacions i reparcel·lacions. Plans d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes. Execucions dels plans d'ordenació: sistemes d'actuació.

Tema 30. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiadora. Procediment general procediments especials.

Tema 31. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 32. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 33. El sistema retributiu i situacions administratives.

Tema 34. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 35. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.

Tema 36. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.

Tema 37. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa.

Tema 38. El fet imposable i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Part específica.

Tema 39. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció de riscos.

Tema 40. La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Tema 41. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.

Tema 42. Preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.

Tema 43. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.

Tema 44. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació.

Tema 45. Tècniques pressupostàries: el pressupost de mitjans, el pressupost per tasques, el pressupost base zero, el pressupost i direcció per objectius i el pressupost per programes.

Tema 46. L'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Procediments de les despeses. El reconeixement de les obligacions i la seva extinció. Procediments especials de la despesa. L'execució del pressupost d'ingressos.

Tema 47. La gestió pública orientada als resultats. El control social i la transparència en la gestió pública. La governança i la democràcia participativa. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.

Tema 48. La gestió del coneixement a les organitzacions. Contribució de la societat de la informació i els sistemes d'informació en la gestió del coneixement. Innovació a l'Administració. El potencial humà i la innovació. Innovar amb l'ús de les noves tecnologies i internet.

Tema 49. Gestió per processos: conceptes bàsics. Sistemes i nivells de representació de processos.

Tema 50. Gestió per projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.

Tema 51. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.

Tema 52. Noves tecnologies i administració pública. L'impacte de les TIC en la societat i en la governabilitat: oportunitats, riscos i perspectives. Conceptes d'e-govern, e-democràcia, e-administració i t-administració. Nivells de servei.

Tema 53. Els principis de l'administració electrònica. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Interoperabilitat. La seguretat en les transaccions electròniques entre les administracions i amb l'Administració.

Tema 54. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Tipologia de fitxers. Creació de fitxers públics. Inscripcions de fitxers. Infraccions i sancions.

Tema 55. Tècniques bàsiques de redacció de documents. El procés d'elaboració d'un document. Els documents administratius. L'informe tècnic, les propostes i les resolucions.

Tema 56. Coneixement de les aplicacions informàtiques i ofimàtiques que s'utilitzen al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Tema 57. El consorci com ens instrumental de les administracions. Característiques. El personal al servei dels consorcis.

Tema 58. El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola: estatuts, organització i funcionament.

Tema 59. El Parc Natural de la Serra de Collserola. Característiques. Nivells de protecció.

Tema 60. Tramitació del nou pla especial del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Procés selectiu 03/16 - Administratiu.

Part general.

Tema 1. L'Estat. Concepte. Elements. Formes d'Estat. La divisió de poders. Relacions entre els poders de l'Estat.



Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Tema 2. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Tema 3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 6. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte i elements de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

Tema 8. La funció pública local.

Tema 9. La província: organització i competències. El municipi: organització i competències. Organització i funcionament del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Tema 10. El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola: estatuts, organització administrativa, gestió, finançament, pressupostos i les seves bases d'execució. El Pla Especial d'Ordenació i de Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola. La declaració de parc natural i Xarxa natura 2000.

Tema 11. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu.

Tema 12. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. Convalidació. Revisió d'ofici.

Tema 13. Els recursos administratius. Criteris i classes.

Tema 14. Principis generals i classes de contractes administratius. La selecció de contractistes. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Extinció dels contractes administratius.

Tema 15. Els drets reals administratius. El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració. La intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa.

Tema 16. El servei públic. Nocions generals. Les maneres de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta.

Part específica.

Tema 17. La responsabilitat de l'Administració Pública.

Tema 18. Les Comunitats Europees. Els tractats de Reforma. Les Institucions Comunitàries. L'Ordenament jurídic Comunitari.

Tema 19. El Dret Financer. Fonts del Dret Financer. Els subjectes de l'activitat financera. Principis inspiradors de la Llei General Tributària. La Llei General Pressupostària.

Tema 20. El Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 21. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències provincials.

Tema 22. El Municipi. El terme municipal. La Població.

Tema 23. Organització municipal. Classes d'òrgans. Competències municipals. Estatut dels membres de les entitats locals. Règim general de les eleccions locals. Elecció de l'Alcalde. Disposicions per a les eleccions provincials.

Tema 24. Estructures supramunicipals. Mancomunitats. Agrupacions. La Comarca. Les Àrees Metropolitanes.

Tema 25. Relacions entre els Ens territorials.

Tema 26. El personal al servei de la funció pública local.

Tema 27. Drets i deures del personal al servei de l'administració pública local. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

Tema 28. Els béns de les Entitats Locals. Classes. El domini públic local. Adquisició de béns. Alienació i cessió.

Tema 29. Les formes d'activitat de les Entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Estudi especial del règim de llicències. Intervenció administrativa en defensa del medi ambient. Organització administrativa del medi ambient.

Tema 30. El servei públic en l'esfera local. Les maneres de gestió. Consideració especial de la concessió. La contractació a l'esfera local. Òrgans de contractació: competències.

Tema 31. Procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 32. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Règim de sessions del Ple. Convocatòria i ordre del dia. Constitució del Ple. Actes i certificats d'acords.

Tema 33. Legislació sobre règim del sòl i ordenació urbana: els seus principis inspiradors. Competència urbanística municipal.

Tema 34. Instruments de planejament. Tipologia del Planejament. Procediment d'elaboració i aprovació. Vigència, revisió i modificació dels Plans.

Tema 35. Transparència i administració electrònica.

Tema 36. Hisendes Locals: Classificació dels ingressos. Preus públics. Ordenances fiscals. Procediment d'aprovació i entrada en vigor.

Tema 37. Règim jurídic de la despesa pública local. Concepte de despesa. Classes de despesa. Procediment de despesa. Control de la despesa. La funció interventora.

Tema 38. Els pressupostos locals. Concepte. Elaboració del pressupost: la seva aprovació. Comptabilitat i comptes. Finalitats de la comptabilitat. Comptes anuals.

Tema 39. L'arxiu i el seu enquadrament orgànic i funcional en el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Tema 40. La protecció de dades de caràcter personal. Obligació del seu compliment.

Procés selectiu 04/16 - Auxiliar d'ús públic, divulgació i educació ambiental.

Part general.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 5. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

Tema 7. La funció pública local.

Tema 8. El municipi i la província. Organització. Competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Part específica.

Tema 9. Característiques generals dels visitants en un espai protegit metropolità.

Tema 10. L'atenció al públic, recepció i informació en un espai natural protegit.

Dilluns, 14 d'agost de 2017

---

- Tema 11. Els centres d'informació als espais naturals: funcions i recursos.
- Tema 12. La recepció i gestió de les consultes en un centre de visitants d'un parc natural.
- Tema 13. L'educació ambiental en els espais naturals protegits: objectius bàsics i continguts.
- Tema 14. El voluntariat, un exemple de participació ciutadana als parcs naturals.
- Tema 15. El patrimoni immaterial dels espais naturals protegits.
- Tema 16. Eines de comunicació digital adequades per apropar a la ciutadania als parcs naturals.
- Tema 17. La importància de la participació ciutadana en la gestió d'un espai natural. Programes i escenaris possibles.
- Tema 18. Els criteris de sostenibilitat aplicables a un centre d'informació d'un espai natural.
- Tema 19. La promoció de les Bones Pràctiques en un espai natural protegit.
- Tema 20. Accessibilitat universal als espais naturals protegits.
- Tema 21. El medi físic al Parc Natural de la Serra de Collserola (PNSC): el clima, la geologia, el relleu i els cursos hídrics.
- Tema 22. Característiques generals de la fauna del PNSC.
- Tema 23. Característiques generals de la vegetació del PNSC.
- Tema 24. El patrimoni arquitectònic i cultural del PNSC.
- Tema 25. La cronologia en la protecció del Parc de Collserola.
- Tema 26. El Pla Especial d'Ordenació i Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola. La declaració de parc natural. La Xarxa Natura 2000.
- Tema 27. Les línies de gestió del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Tema 28. Les zones de paisatge, zones segons naturalitat i ús a Collserola.
- Tema 29. Les àrees de tractament específic al Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Tema 30. Els Estatuts del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Tema 31. Les Ordenances d'ús Públic al Parc Natural de la Serra de Collserola: estructura i continguts.
- Tema 32. El lleure al PNSC. Regulació de les activitats, convivència entre diferents usuaris i compatibilitat amb la conservació del medi natural.
- Tema 33. Les vies principals de comunicació (carreteres, ferrocarrils...) i accessos al PNSC.
- Tema 34. La xarxa bàsica de camins al Parc de Collserola. Característiques i funcions.
- Tema 35. L'ús públic al PNSC: equipaments, infraestructures, serveis i senyalització, xarxa de camins per a l'ús públic.
- Tema 36. Els itineraris a peu senyalitzats al PNSC.
- Tema 37. Programa d'activitats adreçades al món escolar al PNSC: equipaments, objectius, característiques.
- Tema 38. Programa d'activitats del PNSC adreçades al públic en general.
- Tema 39. Propostes d'activitats per a grups al Centre d'Informació del PNSC: objectius i característiques principals.
- Tema 40. Recursos per a la divulgació del PNSC: fulletons, publicacions, web, etc.

Barcelona, 28 de juliol de 2017  
El secretari, Sebastià Grau Àvila