

Divendres, 11 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE de l'Ajuntament del Masnou, d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió del Premi d'emprenedoria@elmasnou_jove, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

En data 27 d'abril de 2017 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria@elmasnou_jove a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7386, de data 8 de juny de 2017, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de data 9 de juny de 2017, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la publicació "El Masnou Viu" del mes de maig de 2017.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 27 d'abril de 2017 d'aprovació de les bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria@elmasnou_jove a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, que es transcriuen a continuació:

"Bases específiques reguladores de la concessió del premi d'emprenedoria@elmasnou_jove a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

1. Objecte i finalitat.

Les presents bases específiques regulen les condicions de concessió del premi d'emprenedoria @elmasnou_jove, que té la finalitat de fomentar l'esperit emprenedor entre el jovent de la vila i incentivar l'aparició de noves iniciatives empresarials que siguin viables tècnicament i econòmicament.

2. Crèdits pressupostaris.

1. El premi d'emprenedoria @elmasnou_jove anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i serà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquell acte.

2. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

3. Persones beneficiàries i requisits.

1. Poden ser beneficiàries les persones que compleixin amb els següents requisits generals:

1.1. Tenir 35 anys o menys en el moment de la convocatòria del premi.

1.2. Estar empadronat al Masnou amb anterioritat a la data de la convocatòria.

1.3. Tenir una participació en el projecte empresarial igual o superior al 50%.

1.4. Tractar-se d'un projecte empresarial que encara no estigui en funcionament o bé no s'hagi posat en marxa abans de l'1 de gener de l'any de la convocatòria.

1.5. Tenir la seu social i la seu de l'activitat (en el cas que n'hi hagi), al municipi del Masnou.

2. No poden participar en aquest premi les persones o empreses que hagin estat guanyadores d'alguna convocatòria anterior del mateix premi.

3. Les persones participants al premi podran disposar de l'assessorament del servei de creació i consolidació d'empreses del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou.

4. La participació al premi suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Divendres, 11 d'agost de 2017

4. Despeses subvencionables.

1. Són despeses subvencionables les que compleixin les condicions següents:

1.1. Haver estat executades entre el 1 de gener de l'any de la convocatòria i el 31 de juliol de l'any següent a la convocatòria, sense possibilitat de pròrroga.

1.2. Respondre a algun dels conceptes següents:

a) Despeses d'inici d'activitat: obres de reformes i instal·lacions al local del negoci, mobiliari, equips informàtics, maquinària i eines necessàries per al desenvolupament de l'activitat empresarial.

b) Participació a la Fira Gastronòmica i Comercial que organitza anualment la Federació del Comerç del Masnou. El premi inclou la inscripció a la Fira.

c) Allotjament web i domini d'internet durant un any.

d) Consultoria i disseny de màrqueting i comunicació.

e) Procés de coaching destinat a la creació de l'empresa.

f) Pagament de mensualitats de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d'autònoms.

g) Difusió del projecte.

h) Despeses de llicència d'obertura de l'activitat.

i) Assessorament en gestió empresarial (mercantil, fiscal, econòmic, laboral, riscos laborals, protecció de dades, etc.).

j) Cost d'estada al Centre d'Empreses Casa del Marquès, subjecta a la disponibilitat d'espais i al compliment de les condicions contemplades en el reglament d'aquest servei.

k) Qualsevol altra finalitat que quedi justificada d'acord amb el projecte guanyador, prèvia valoració.

2. No poden ser objecte de subvenció la compra de vehicles, l'impost sobre el valor afegit, ni el pagament de tributs, multes o sancions.

5. Publicitat de la convocatòria.

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte de la convocatòria del premi es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el seu text i la informació requerida per a la seva publicació.

2. També es farà difusió de la convocatòria al web de l'Ajuntament i a la resta de mitjans d'informació municipals.

6. Sol·licituds.

1. Les sol·licituds de participació en el premi i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar, dins del termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria, al registre general de l'Ajuntament.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar en dos sobres diferents i identificats:

2.1. En el sobre 1, identificat com a "Documentació" s'inclourà:

a) Formulari de candidatura, que ha d'incloure una descripció detallada d'aquelles actuacions vinculades als criteris de valoració, i documentació acreditativa.

b) Formulari d'autorització a l'Ajuntament del Masnou per a consultar l'empadronament de l'emprenedor o emprenedora i el domicili social i d'activitat de l'empresa, si s'escau.

c) Curriculum vitae de la persona o persones promotores.

d) DNI de les persones promotores.

Divendres, 11 d'agost de 2017

- e) Declaració responsable conforme les persones emprenedores no tenen deutes amb l'Ajuntament del Masnou.
- f) En el cas que el projecte empresarial s'hagi posat en funcionament:
- Declaració d'alta censal de l'empresa i/o activitat a Hisenda (model 036 o 037).
 - Document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.
- g) Certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- h) En el cas que s'hagi pres part, justificant d'assistència als tallers per emprendre ofertats per l'Ajuntament del Masnou.
- 2.2. En el sobre 2, identificat com a "Pla d'empresa" s'inclourà:
- a) Resum del projecte, que comprendrà una explicació del motiu per a crear l'empresa i dels objectius.
 - b) Descripció del producte o servei que es pretén oferir i de les necessitats a cobrir.
 - c) Elements innovadors del projecte.
 - d) Curriculum vitae de la persona o persones promotores, sense contenir nom, cognoms o cap altre dada personal.
 - e) Pla d'operacions: procés de producció o de prestació del servei, recursos materials i infraestructurals necessaris, subcontractació de serveis, proveïdors i compres, etc.
 - f) Estudi de mercat: descripció de la situació, evolució i tendència en què es troba el sector, descripció de la zona geogràfica d'actuació i de les principals característiques de l'àrea objectiu, definició del perfil dels clients, contractes o clients establerts, anàlisi de la competència, punts forts i febles.
 - g) Pla comercial i de màrqueting: llistat de preus i marges, justificació de la política de preus, definició dels canals de distribució i promoció, previsió de vendes i justificació, càlcul del punt mort.
 - h) Pla d'organització: recursos humans necessaris i formes de contractació de personal.
 - i) Pla jurídic i fiscal: forma jurídica i obligacions fiscals.
 - j) Pla econòmic i financer: pla d'inversions inicials i finançament, previsió de tresoreria, previsió de compte de resultats, anàlisi del punt d'equilibri.
 - k) Calendari d'execució.
 - l) Anàlisi DAFO.
 - m) Altres aspectes: mesures respecte al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, normatives específiques dels sectors, etc.
3. La documentació inclosa en el sobre 2, "Pla d'empresa", en cap cas podrà contenir dades personals que permetin identificar la persona promotora.
4. La documentació del sobre 2, "Pla d'empresa", s'haurà de presentar també en suport digital (CD, targeta de memòria, pen-drive o similar).
5. La part visible exterior d'ambdós sobres haurà d'anar identificada visiblement en la forma que es determini a la convocatòria.
6. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió del premi o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que l'atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
7. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
8. Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

Divendres, 11 d'agost de 2017

9. Si el projecte és impulsat per dues o més persones emprenedores, només es podrà presentar una vegada.

10. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

11. Els terminis de presentació de sol·licituds s'indicaran a cadascun dels actes de convocatòria de les subvencions.

12. Cas que la documentació presentada presenti alguna deficiència o resulti incompleta, l'Ajuntament del Masnou requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni o la completi en un termini de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se aquest termini, s'arxivarà d'ofici la sol·licitud sense cap tràmit posterior.

13. L'Ajuntament garanteix la confidencialitat de la documentació aportada i la seva devolució, una vegada lliurat el premi, a petició escrita i registrada de la persona interessada.

7. Procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases específiques s'atorgaran pel procediment de concurrència competitiva.

8. Òrgans competents.

1. L'òrgan competent per a la convocatòria del premi és la Junta de Govern Local.

2. La instrucció del procediment de concessió del premi correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica que es determini a la convocatòria.

3. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per un jurat.

3.1. Aquest jurat estarà format per tres persones vinculades al món empresarial, amb una trajectòria reconeguda.

3.2. Les funcions de secretaria d'aquest jurat seran desenvolupades per personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

3.3. El jurat seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'assignació del premi i podrà demanar el suport tècnic necessari al personal de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament.

3.4. El jurat tindrà la facultat d'interpretació de les bases del premi i la seva decisió serà inapel·lable.

3.5. En el cas de considerar que les candidatures no compleixen els requisits adients, el jurat podrà declarar deserts el premi. El jurat també podrà atorgar els reconeixements no econòmics que estimi necessaris.

4. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, una vegada vista la proposta de valoració feta pel jurat.

5. Es donarà compte de la resolució del procediment en la comissió informativa que entengui dels assumptes de promoció econòmica, per a coneixement dels grups municipals.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds.

1. Els criteris que tindrà en compte el jurat per a la concessió del premi seran els següents:

1.1. Viabilitat tècnica i econòmica del projecte. Per a la valoració d'aquest criteri es demanarà informe al personal tècnic de l'àmbit de promoció econòmica de l'Ajuntament del Masnou.

1.2. Caràcter innovador del projecte o de la seva gestió.

1.3. Aplicació de polítiques de responsabilitat social i mediambiental empresarial.

1.4. Impacte social del projecte.

1.5. Ús de recursos productius del Masnou.

1.6. Generació de llocs de treball.

1.7. Potencial de creixement de l'empresa.

Divendres, 11 d'agost de 2017

1.8. Aplicació de mesures d'igualtat d'oportunitats.

1.9. Curriculum vitae de les persones emprenedores en relació amb l'activitat a desenvolupar, tant pel que fa a la formació com a l'experiència.

1.10. Diversificació de l'economia local, tenint en compte especialment si es tracta d'una activitat amb escassa presència al municipi, que cobreixi necessitats insuficientment satisfetes al territori o compresa dins dels anomenats "nous filons d'ocupació".

1.11. Assistència als tallers per emprendre oferts per l'Ajuntament del Masnou.

2. El jurat es reserva la potestat de citar les persones emprenedores responsables dels projectes que consideri, per tal de fer-ne la valoració final.

10. Termini per a la resolució.

1. El termini màxim per a la resolució serà el que s'estableixi a la convocatòria.

2. La manca de resolució dins del termini tindrà caràcter de desestimació i comportarà que el premi es consideri desert.

11. Contingut de la resolució.

La resolució sobre la concessió del premi regulats en aquestes bases específiques haurà de contenir les dades següents:

1) Identificació del pseudònim i de la persona beneficiària del premi, així com de l'import.

2) Relació de les candidatures desestimades.

12. Recursos.

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.

2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

13. Acceptació del premi.

El premi es considerarà acceptat si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

14. Obligacions de les persones beneficiàries.

1. Les persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases específiques adquireixen les obligacions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la denegació o la revocació del premi.

15. Justificació del premi.

1. La persona o persones responsables del projecte guanyador del premi hauran de presentar la documentació següent:

1.1. Documentació acreditativa del inici de l'activitat de l'empresa (declaració censal i alta de l'empresa a la Seguretat Social).

1.2. Documentació acreditativa de la destinació del premi rebut, d'acord amb el que s'indica en aquestes bases.

1.3. Memòria de l'estat del projecte empresarial, que inclogui tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

2. Si abans de la data indicada a la convocatòria no s'ha presentat la justificació documental pertinent s'entendrà que la persona o persones promotores del projecte premiat hi renuncien i es dictarà resolució de revocació.

Divendres, 11 d'agost de 2017

3. La documentació justificativa del premi s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

16. Pagament del premi.

1. El pagament del premi serà subjecte a les retencions fiscals que corresponguin.

2. La persona o persones responsables del projecte guanyador del premi podrà sol·licitar una bestreta del 25% de l'import total del premi, mitjançant la presentació al registre municipal del full de sol·licitud normalitzat.

3. Es podran fer pagaments a compte del premi a mesura que es vagin executant les actuacions corresponents i que es presentin els justificants adequats, és a dir, còpies compulsades de factures o rebuts originals amb l'acreditació que se n'ha fet el pagament pertinent, així com l'acompanyament d'acreditació documental (per exemple, material de difusió) si s'escau.

4. Els pagaments es faran mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat per la persona guanyadora en el document d'autorització de transferència bancària, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la justificació.

17. Mitjans de notificació i publicació de les resolucions.

Les resolucions sobre l'adjudicació del premi seran notificades a les entitats interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

18. Règim jurídic.

En tot allò no previst en les presents bases específiques s'estarà al que disposa la normativa aplicables següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigents per cada exercici.

Així com a la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques."

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, 1 d'agost de 2017

El secretari general, Gustau Roca Priante