

Dimecres, 24 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 26 d'abril de 2017, va acordar resoldre les al·legacions presentades i aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de terrasses, vetlladors i altres elements al servei d'establiments de restauració. El text íntegre de la part dispositiva de l'acord i l'Ordenança es transcriuen a continuació:

"Primer.- Estimar en part les al·legacions presentades pel Sr. Iban Salvador Martínez, en representació d'UNIO DE BOTIGUERS I COMERCIANTS D'ESPLUGUES, en la forma i abast contingut a l'informe de valoració de les al·legacions incorporat a l'expedient administratiu i es recull a les modificacions del text definitiu de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de terrasses, vetlladors i altres elements al servei d'establiments de restauració.

Segon.- Estimar en part les al·legacions presentades pel Sr. José Luís Pontón, en la forma i abast contingut a l'informe de valoració de les al·legacions incorporat a l'expedient administratiu i es recull a les modificacions del text definitiu de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de terrasses, vetlladors i altres elements al servei d'establiments de restauració.

Tercer.- Recollir parcialment les recomanacions efectuades pel Síndic de Greuges, en la forma i abast contingut a l'informe de valoració de les al·legacions incorporat a l'expedient administratiu i es recull a les modificacions del text definitiu de l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de terrasses, vetlladors i altres elements al servei d'establiments de restauració.

Quart.- Aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de terrasses, vetlladors i altres elements al servei d'establiments de restauració, el text íntegre de la qual s'annexa a aquest acord.

Cinquè.- Publicar al Tauler d'Anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província, els acords adoptats i el text íntegre de la norma. Posteriorment es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat els acords adoptats i la referència de la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

Sisè.- Notificar la present resolució a les persones que han formulat al·legacions, així com al Síndic de Greuges de Catalunya.

ANNEX I.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES, VETLLADORS I ALTRES ELEMENTS AL SERVEI D'ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Les característiques socials i culturals de la nostra societat, unides al gaudi d'una climatologia temperada i la disponibilitat d'un espai públic agradable, ha possibilitat la consolidació de l'hàbit social i correlativament comercial, d'utilitzar l'espai públic com a perllongament gairebé ideal de l'espai interior de bars i restaurants, mitjançant la instal·lació de terrasses i vetlladors.

Aquesta instal·lació té efectes, que es poden considerar beneficiosos, en l'activitat econòmica del municipi i en la qualitat de vida de la ciutadania en general; però també genera efectes, cal regular des l'administració pública, en els entorns directes de les instal·lacions, en la mesura que es produeix l'ocupació i la reducció de l'espai públic de possible gaudi general, i es generen impactes ambientals de diversa naturalesa, entre els que destacarem els relatius a la capacitat acústica, la mobilitat, l'accessibilitat, la seguretat, la qualitat i l'ornat de l'espai públic i del paisatge urbà.

És per això, que l'administració municipal, a l'hora d'analitzar la procedència o improcedència d'autoritzar la utilització privativa dels béns de domini públic susceptibles de ser utilitzats per a instal·lació de terrasses i vetlladors, haurà d'analitzar les circumstàncies concurrents i adoptar resolució, en la que s'autoritzi i no l'ús sol·licitat i, el que és igualment important, s'estableixin les condicions d'ús, els drets i deures derivats i les conseqüències de llurs incompliments.

Dimecres, 24 de maig de 2017

Si les sol·licituds d'utilització privativa fossin aïllades, si l'espai públic disponible fos il·limitat i les condicions a establir fossin també d'escassa transcendència o repercussió, aleshores el més adequat i proporcionat fora la simple tramitació de les sol·licituds que es formulessin, aplicant directament les disposicions del marc normatiu ressenyat a l'apartat 1, d'aquesta Memòria.

Però no és aquest l'escenari, ja que el nombre de sol·licituds anuals formulades se situa lleugerament per sobre de cent, l'espai públic disponible és limitat i, en ocasions insuficient per atendre totes les prestacions a que està destinat i les condicions que resultarà necessari establir resultaran transcendents i rellevants, per la qual cosa resulta imprescindible establir un marc jurídic conegut, previsible, amb vocació d'estabilitat, igual per a la totalitat de persones interessades.

Aquest marc jurídic l'ha de proporcionar l'instrument normatiu que està a l'abast de l'administració municipal, en ús de la seva potestat reglamentària, l'ordenança municipal.

L'actual marc normatiu es limita a l'escàs contingut dels articles 34 i 35 de l'Ordenança municipal sobre convivència ciutadana i via pública, aprovada definitivament en data 25 de gener de 1995; contingut que, d'altra banda és absolutament desfasat i, en l'actualitat, no resulta adequada per atendre i resoldre adequadament les sol·licituds d'ocupació formulades, ni permet donar una resposta adequada a les incidències i efectes que l'ocupació i l'activitat que s'hi desenvolupa generen en el entorn.

Resulta, en conseqüència, necessari l'establiment d'una regulació específica, una ordenança reguladora en la matèria que, articulant els diferents interessos, els diferents drets i deures en joc, doni una resposta el més satisfactòria possible, pel que fa als principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència, optant, en cas de conflicte d'interessos per l'aplicació de les mesures o actuacions que permetin salvaguardar millor els interessos generals.

Aquesta ordenança reguladora té com a finalitat l'establiment d'un marc jurídic clar per a la instal·lació de terrasses, vetlladors i altres elements al servei d'establiments de restauració, distingint les situacions en què aquesta instal·lació comporta l'ocupació del domini públic, d'aquelles en què la instal·lació comporta l'ocupació d'espais de domini privat oberts i accessibles des de l'espai públic.

Per a la consecució d'aquesta finalitat l'ordenança té els següents objectius bàsics:

- a) Establir les condicions que han de regir la utilització privativa de porcions de domini públic municipal per a la instal·lació de terrasses i vetlladors.
- b) Homogeneïtzar, sempre amb respecte vers el diferent règim jurídic aplicable, el tractament de les utilitzacions d'espais ja públics, ja privats, quan aquests es troben en situació de límit o proximitat amb l'espai públic.
- c) Assegurar el compliment preferent de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat de l'espai públic i, en el seu cas, de l'espai privat.
- d) Reduir les afectacions en la mobilitat de la ciutadania a peu o en bicicleta.
- e) Reduir les emissions acústiques i els seus efectes, especialment en horari nocturn.
- f) Millorar la qualitat del paisatge urbà.
- g) Millorar la convivència ciutadana.
- h) Assegurar l'adequat manteniment i conservació del domini públic.
- i) Facilitar la tramitació administrativa, sense disminució de les garanties del procediment.
- j) Assegurar la suficiència dels serveis propis de les activitats econòmiques a les que es vincularan les terrasses i vetlladors.
- k) Assegurar el compliment dels principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència, vetllant per l'adequada ponderació dels diferents interessos en lloc, amb prevalença de l'interès general.

Dimecres, 24 de maig de 2017

Per últim resulta necessari indicar que en l'elaboració d'aquesta Ordenança, s'ha pres en consideració el que estableix la Directiva 2006/123/CE, relativa a la llibertat d'establiment i de prestació de serveis, així com els principis que han estat objecte de transposició a la normativa interna de l'Estat. En el procediment administratiu establert per a la tramitació de les corresponents autoritzacions, l'Ordenança segueix la pauta marcada per la normativa reguladora del patrimoni dels ens locals i les determinacions de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposicions Generals.

Article 1. Objecte i definicions.

La present Ordenança té per objecte:

- a) La regulació de l'ocupació de la via pública mitjançant terrasses, vetlladors i altres elements de mobiliari similar, al servei d'establiments de restauració.
- b) La regulació de l'ocupació d'espais de sòl de titularitat privada mitjançant terrasses, vetlladors i altres elements de mobiliari similars al servei d'establiments de restauració.

Article 2. Definicions:

a) Terrassa:

S'entén per terrassa l'espai situat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic o terreny privat accessible a la ciutadania en general, on s'ubiquin taules, cadires, para-sols i d'altres com estufes, jardineres o testos, per a ús públic i annexes a un establiment restauració situat en planta baixa.

Són elements consubstancials a les terrasses les taules i les cadires. En funció de l'espai disponible, les terrasses poden estar conformades per conjunts de taules i cadires, anomenats mòduls, de diferents composició:

S'entén per mòdul el conjunt format per taula i cadires. Segons el nombre de cadires els mòduls poden ser:

- Mòdul tipus, constituït per una taula i 4 cadires, amb una superfície de 2'50 m².
- Mòdul reduït, constituït per una taula i 3 cadires, amb una superfície de 2 m².
- Mòdul mínim, constituït per una taula i 2 cadires, amb una superfície de 1.50 m².

b) Vetllador:

S'entén per vetllador la taula alta, (quadrada de 50 cm de costat o circular de 50 cm de diàmetre) destinada a donar servei, sense disposar de seients o cadires, ni de cap altre element auxiliar o complementari.

c) Establiments de restauració o assimilats:

1. A efectes d'aquesta Ordenança, tenen la consideració d'establiments de restauració o assimilats els descrits a l'annex IV del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i, en concret els següents:

- Restaurants.
- Bars.
- Restaurants bar.

2. Als efectes de poder disposar de terrassa per a la venda exclusiva dels seus productes, es consideren establiments assimilats, els dedicats al comerç alimentari especialitzat que tinguin autoritzades a l'interior dels seus establiments activitats complementàries de degustació. Aquests establiments hauran de reunir les condicions pròpies dels establiments de restauració en matèria d'accessibilitat, capacitat i característiques dels serveis sanitaris.

Dimecres, 24 de maig de 2017

3. S'inclouen en la definició els establiments que formalment tenen el caràcter descrit al punt 1 d'aquest article, però que són comunament coneguts com a cafeteries, gelateries, orxateries o similars.

4. No s'inclouen en aquesta definició, per tant, les discoteques, els bars musicals, els pubs i altres establiments que ofereixin serveis de característiques similars.

d) Espai públic: Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per Espai Públic el que conformen els vials urbans, les places, els passejos, rambles i qualsevol altre de naturalesa similar, de titularitat municipal i que tinguin el caràcter de béns de domini públic, ús públic.

e) Espais de sòl de titularitat privada accessibles, des de la via pública, a la ciutadania en general: Als efectes d'aquesta Ordenança tenen aquesta consideració les porcions de sòl que, per la configuració física de les parcel·les privades, se situen entre l'edificació privada i l'espai públic, i que resulten accessibles a la ciutadania en general, des de l'espai públic.

f) Espais de titularitat privada situats a l'interior de sector, illa o parcel·la i no accessibles a la ciutadania en general: Als efectes d'aquesta Ordenança tenen aquesta consideració els sòls lliures d'edificació situats entre l'edificació privada i els límits de les parcel·les privades, sense contacte, ni accés directe des de l'espai públic, als quals la ciutadania en general no té accés.

Capítol I.- Ocupació de l'espai públic mitjançant terrasses, vetlladors i altres elements de mobiliari similar al servei d'establiments de restauració.

Article 3.- Naturalesa jurídica.

Les ocupacions d'espais públics tindran la naturalesa d'ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic, i es regiran per l'article 57.2 i concordants del vigent Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya.

L'ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic, resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Per aquesta raó, l'atorgament d'aquestes llicències serà discrecional sense que hi hagi cap dret preexistent per a la seva obtenció.

La seva autorització haurà d'atendre a criteris de compatibilitat de l'ús públic amb la utilització privativa, havent de prevaler, en els casos de conflicte, la utilització pública d'aquests espais i l'interès general de la ciutadania per sobre de l'interès privat.

Article 5.- Atorgament de llicències.

1.- Les llicències podran ser atorgades a les persones sol·licitants que demanin l'ocupació de l'espai públic contigu a l'establiment de restauració, amb el qual l'ocupació demanada formarà una unitat d'explotació.

2.- Serà requisit previ que la persona sol·licitant compti amb el preceptiu títol per a l'exercici de l'activitat de restauració a l'establiment de que es tracti i que aquest mantingui la seva vigència i efectivitat durant tot el temps de vigència de la llicència d'ocupació, amb el degut compliment de la normativa sectorial en matèria ambiental, laboral, sanitària, de consum i resta que resulti d'aplicació.

3.- Quan, per les característiques de la vorera contigua a l'establiment, aquesta no reuneix les condicions per a l'atorgament de la llicència, podrà la persona interessada sol·licitar l'ocupació d'en altres espais aptes per a l'ocupació, en la forma, característiques i requeriments establerts en aquesta ordenança.

Article 6.- Vigència:

6.1. Per la seva naturalesa jurídica, les llicències d'ocupació de l'espai públic, s'atorguen sempre a precari.

No obstant, prenent en consideració a la seva estacionalitat, la vigència de les ocupacions podrà ser:

a) Anual.

Dimecres, 24 de maig de 2017

b) De temporada.

6.2. Els períodes d'ocupació en relació amb les dues modalitats indicades seran els següents:

a) Ocupacions de caràcter anual: L'ocupació autoritzada comprendrà una anualitat natural sencera, de data a data, des del dia d'atorgament de la llicència.

b) Ocupacions de temporada: l'ocupació autoritzada comprendrà el període entre l'1 d'abril i el 31 d'octubre.

6.3. Les llicències d'ocupació de l'espai públic es podran sol·licitar en qualsevol moment de l'any, però:

a) No podran entrar en funcionament fins al moment del seu atorgament.

b) En el cas de les llicències de temporada, la seva vigència no es veurà alterada per la data del seu atorgament, essent responsabilitat de la persona sol·licitants, efectuar la sol·licitud amb l'anticipació suficient per concloure la tramitació de l'expedient.

Article 7.- Horaris.

Les terrasses i vetlladors situats a l'espai públic hauran de complir els següents horaris:

7.1. L'horari de funcionament és el següent:

- De dilluns a dijous: de 8 a 23 hores.
- Divendres, dissabtes i vigílies de festiu: de 8 a 24 hores.
- Diumenges i festius: de 9 a 23 hores. Quan aquests dies coincideixin amb vigília de festiu l'horari s'estendrà fins a les 24 h.

7.2. En tots els casos es disposarà de 30 minuts, comptats des de l'hora límit d'activitat, per recollir el mobiliari de la terrassa.

7.3. El muntatge del mobiliari s'ajustarà a les següent determinacions:

- No es podrà realitzar cap operació de muntatge abans de l'inici de l'horari de funcionament.
- Amb caràcter general, durant l'horari de funcionament hauran d'estar degudament muntades la totalitat de taules, cadires i resta d'elements autoritzats. No obstant, quan concorrin raons climàtiques, de temporada o de funcionament de la terrassa no s'hagi d'emparar la totalitat del mobiliari, s'admetrà el muntatge parcial del nombre total de taules autoritzat. En qualsevol cas, a les terrasses no es podrà disposar de major nombre de meses, cadires i resta d'elements que els estrictament autoritzats, ja sigui muntat, desmuntat o simplement emmagatzemat.
- El muntatge s'haurà de realitzar de forma que les emissions acústiques no incrementin el nivell acústic de l'entorn.

7.4. La retirada del mobiliari s'ajustarà a les següents determinacions:

- Les operacions de recollida del mobiliari s'hauran de realitzar dins el període de 30 minuts, indicat a l'apartat 7.2 d'aquest article.
- Es disposa, amb caràcter general, l'obligatorietat de recollir la totalitat de taules, cadires i resta d'elements autoritzats no fixes, a l'interior del local al qual estigui vinculada la terrassa o vetllador.
- Podrà autoritzar-se expressament, prèvia petició formulada per la persona titular de la llicència, el manteniment de les meses i cadires a l'espai públic fora de l'horari de funcionament, quan les característiques físiques del local al que estigui vinculada la terrassa o vetllador impossibiliti materialment la recollida del mobiliari a l'interior del local. L'Ordenança Fiscal núm. 16 reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, determinarà el gravamen corresponent per aquest concepte.
- En cas de disposar d'elements fixos (para-sols, jardineres), aquests hauran de quedar nets i recollits.

Dimecres, 24 de maig de 2017

7.5. Si per qualsevol motiu un establiment té limitat l'horari màxim de funcionament, l'horari màxim d'utilització de la terrassa coincidirà amb el seu horari de funcionament, sempre que aquest fos més restrictiu que l'horari establert amb caràcter general en aquest article.

7.6. L'horari establert amb caràcter general podrà ser objecte de reducció puntual motivada per causes degudament justificades de seguretat o d'interès públic.

7.7. Així mateix, quan les característiques físiques de l'espai públic o del seu entorn directe, quant a l'amplada dels vials i places, proximitat dels habitatges, intensitat de l'ocupació, incidència del soroll o altres degudament motivades a l'expedient ho justifiquin, l'Ajuntament podrà establir la reducció permanent de l'horari establert amb caràcter general, en relació amb l'espai físic en el que concorrin les circumstàncies que s'haguessin acreditat.

7.8. La reducció inicial o sobrevinguda en l'horari de funcionament de les terrasses i vetlladors, no donarà lloc a indemnització de cap tipus. No obstant, quan la reducció horària no porti causa directa de la detecció d'incidències per soroll, es podrà sol·licitar una reducció de l'import de la taxa corresponent, proporcional a la reducció horària aplicada.

Article 8.- Normes per a l'ocupació de l'espai públic amb terrasses, vetlladors i altres elements de mobiliari similars al servei d'establiments de restauració.

8.1. Ocupació amb vetlladors.

Els vetlladors es disposaran, com a norma general, en una sola filera adossada a la façana de l'establiment, deixant sempre lliures els accessos a l'establiment.

L'ocupació amb vetlladors no podrà excedir els límits de la façana de l'establiment, no podran superar el màxim de dos vetlladors per establiment i, com a norma general, es podran situar únicament, en voreres i/o zones de vianants, garantint el manteniment d'un espai lliure igual a l'establert en la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, que actualment és d'1,80 m.

8.2. Ocupació amb taules i cadires de voreres i zones de vianants.

Els mòduls, definits a l'article 2 b) d'aquesta ordenança es disposaran de forma reticular, en files i columnes, en funció de l'espai disponible, permetent el pas entre ells, excepte en el cas de fila única i es disposaran en la forma que s'indica seguidament.

8.2.1. Com a norma general, l'ocupació de l'espai públic mitjançant taules i cadires es realitzarà a les voreres i zones de vianants, davant de la façana del propi establiment, separades com a mínim 40 cm de la vorada i/o del la delimitació exterior del carril bici, i garantint el manteniment d'un espai lliure igual o superior a 1,80 m, o a l'establert en la normativa vigent en matèria d'accessibilitat, entre el pla de façana i l'espai ocupat per les taules i cadires.

No obstant, es podrà sol·licitar l'autorització de l'ocupació més enllà de la façana de l'establiment, quan la persona titular de l'activitat contigua no estigui ocupant o no hi hagi sol·licitat l'ocupació de l'espai públic. En aquests casos, rebuda la sol·licitud d'ocupació, i amb caràcter previ a la resolució, es donarà audiència en l'expedient a la persona titular de l'activitat contigua, als efectes que durant el termini de deu dies hàbils pugui formular les al·legacions o manifestacions que estimi convenientes.

8.2.2. No s'admetrà l'ocupació amb taules i cadires de les voreres o zones per a vianants que tinguin una amplada inferior a 3,70 m. En les voreres d'amplada igual o superior a 3,70 m, l'ocupació màxima admesa no podrà superar el 50% de l'amplada total de la vorera.

8.2.3. Les terrasses se situaran en la mateixa vorera de l'establiment, excepte quan l'establiment confronti amb un vial que disposi de passeig, rambla, plaça, parc o espai singular, i la vorera situada davant del local no permeti la instal·lació de terrasses.

8.2.4. Quan l'establiment confronti amb un vial que disposi de passeig, rambla, plaça o espai singular central, i les voreres situades davant del local no permetin la instal·lació de terrasses, podrà autoritzar-se la ubicació de les terrasses a dit passeig, rambla, plaça, parc o espai singular central.

Dimecres, 24 de maig de 2017

La disposició, superfície d'ocupació i ubicació exacta de la terrassa en aquests casos, es determinarà per l'Ajuntament, valorant l'espai disponible, els establiments que hagin expressat la voluntat d'instal·lar terrasses i la compatibilitat amb la utilització de l'espai per la ciutadania en general, sempre garantint un espai lliure d'ocupació igual o superior al 50% de l'espai públic disponible.

8.2.5. Quan l'ocupació de la via pública coincideixi amb qualsevol tipus d'elements urbà (bancs, papereres, etc.), aquests seran susceptibles de ser traslladats, sempre i quan no s'afecti a la funcionalitat de la via pública, ni a les finalitats a que estan destinats els elements urbans que poguessin resultar afectats. Les despeses de retirada, trasllat i nova implantació dels elements afectats seran de càrrec de la persona titular de la llicència.

8.3. Ocupació amb taules i cadires en espais singulars, com ara bulevards, passejos i places.

Amb caràcter general la instal·lació de terrasses als espais singulars, com ara bulevards, passejos, rambles i places, s'ajustarà a les mateixes determinacions que les assenyalades en aquesta Ordenança.

No obstant, quan les característiques específiques d'aquests espais o la incidència o acumulació de les terrasses sobre el mateix, així ho aconsellin, l'Ajuntament podrà establir una regulació específica referida a cadascun d'aquests espais singulars.

8.4. Espais lliures d'ocupació:

8.4.1. No s'autoritzarà l'ocupació amb terrasses, vetlladors o qualsevol altre element de mobiliari similar al servei d'establiments de restauració, dels espais públics que seguidament s'indiquen:

- a) La porció de vorera necessària per garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria d'accessibilitat.
- b) La porció de vorera destinada a garantir la funcionalitat dels passos de vianants.
- c) Els carrils bici o espais habilitats o reservats a la mobilitat amb bicicleta.
- d) Els guals i altres accessos de vehicles als immobles.
- e) La porció de vorera destinada a garantir la funcionalitat dels espais reservats per a les operacions de càrrega i descàrrega.
- f) Els destinats a la ubicació dels contenidors del servei de recollida d'escombraries i altre mobiliari urbà d'ús col·lectiu.
- g) Els destinats a garantir la funcionalitat de les reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- h) Les calçades de les vies públiques i els espais destinats al trànsit de vehicles.
- i) Els espais destinats a l'evacuació d'edificis, locals, carrers o espais reservats a vianants, de conformitat amb les disposicions legals vigents.
- j) Els espais que resultin necessaris per garantir l'accés de vehicles de bombers, protecció civil i dels cossos i forces de seguretat.
- k) Els espais enjardinats o amb plantacions.
- l) Els espais i places singulars en els que, per la seva vinculació a activitats lúdiques, festives, d'interès públic o patrimonial, no resulti compatible l'ocupació vinculada a usos privatis.

La prohibició referida als espais anteriors es fa extensiva als situats en les seves immediacions i que garanteixen la seva adequada utilització.

No obstant, quan l'amplada de la vorera permeti la compatibilitat de l'ocupació amb l'ús adequat dels espais indicats, i sempre que quedi garantit el compliment de les disposicions legals vigents en matèria d'accessibilitat, de seguretat o d'altre que resulti aplicable, es podrà autoritzar l'ocupació.

Dimecres, 24 de maig de 2017

Així mateix, quan concorrin circumstàncies degudament justificades referides a mobilitat de persones i vehicles, accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda, seguretat del trànsit, condicions urbanístiques, mediambientals o estètiques, l'Ajuntament podrà limitar l'àmbit i situació de les ocupacions del domini públic.

8.4.2. L'Ajuntament podrà establir àmbits o porcions de l'espai públic que, resultant aptes per a la ocupació privativa amb terrasses i vetlladors durant la major part del temps, hagin de quedar lliures de qualsevol ocupació privativa, amb ocasió de la celebració puntual o periòdica d'esdeveniments culturals, recreatius, esportius o d'altra naturalesa.

Quan concorrin aquestes circumstàncies, les persones titulars de les llicències d'ocupació hauran de deixar lliure i expedit el domini públic, pel temps que s'indiqui per l'Ajuntament; que l'haurà de notificar amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

El desmuntatge i nou muntatge de les terrasses i la no utilització de l'espai durant el temps que duri la impossibilitat d'ocupar el domini públic, no resta subjecte a indemnització, ni compensació de cap tipus.

8.5. Aforament de les terrasses.

Com a norma general, l'aforament previsible de les terrasses no podrà superar l'aforament o capacitat màxima del local, al que estigui vinculat.

No obstant, podrà autoritzar-se un aforament superior, quan el nombre, dotació i característiques dels serveis sanitaris propis del local tinguin capacitat per cobrir les necessitats de l'aforament acumulat entre l'espai interior del local i el derivat de l'ocupació màxima dels vetlladors i/o de la terrassa de que es tracti.

La totalitat dels elements de mobiliari vinculat a les terrasses s'haurà de situar dintre del perímetre autoritzat i degudament senyalitzat horitzontalment al terra.

Les despeses de senyalització seran assumides per la persona titular de la autorització. La variació o manipulació de les marques efectuada sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, comportarà la retirada de la llicència sense dret a indemnització ni dret a la devolució de les taxes abonades.

8.6. Situacions de saturació:

8.6.1. Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per situacions de saturació:

a) Aquella en la que l'àmbit de les ocupacions sol·licitades per a un determinat espai públic comporti que de la total superfície d'aquest, resti sense ocupació una porció inferior al 50 per cent de la superfície disponible pels usos propis de vianants, exclusió feta dels espais que, de conformitat amb el que s'indica a l'apartat 8.4. d'aquest article, s'han de mantenir sempre lliures d'ocupació.

b) Aquella en la que sobre un mateix espai públic susceptible d'ocupació es formulin diverses sol·licituds d'ocupació.

Quan concorri aquesta circumstància es procedirà en la forma següent:

a) Els serveis municipals formularan una proposta de distribució equitativa de l'espai disponible sobre la base dels següents criteris:

- Superfície interior de cadascun dels establiments sol·licitants.
- Impacte acústic previsible derivat de l'acumulació dels usos sol·licitats, en atenció a les característiques de l'espai públic a ocupar.
- Situació física dels establiments sol·licitants, en relació amb l'espai públic a ocupar.
- Suficiència de l'espai lliure resultant per atendre a la intensitat del trànsit de vianants, en degudes condicions d'accessibilitat, mobilitat i compatibilitat amb els diferents usos de la via pública.

b) Efectuada la proposta es comunicarà a les persones sol·licitants d'autorització als efectes que puguin manifestar el que convingui als seus interessos, per termini de deu dies hàbils.

Dimecres, 24 de maig de 2017

c) A la vista de les manifestacions efectuades, els serveis municipals formularan la proposta definitiva d'assignació d'espais que serà aprovada per l'òrgan municipal competent.

8.7. Identificació de les terrasses i vetlladors.

Es col·locarà de forma permanent en un lloc ben visible des de l'exterior de l'establiment un cartell (que subministrarà l'Ajuntament) amb la informació més rellevant de la llicència com ara període de vigència, número de taules, vetlladors, horaris, etcètera.

Article 9.- Elements vinculats a l'ocupació de l'espai públic amb terrasses i vetlladors.

A) Característiques:

1. Taules i cadires: Les taules i cadires hauran de ser metàl·liques, ja sigui d'alumini o d'acer inoxidable, o de fusta o vímet, amb estructura metàl·lica. Amb independència del material emprat, les seves potes hauran d'estar proveïdes de tacs de goma amb la finalitat de minimitzar el soroll.

2. Pissarres o panells informatius: Les pissarres o panells informatius s'hauran de situar en l'àmbit de les obertures de l'establiment, sempre dintre del pla de façana. A les terrasses únicament s'admetrà la instal·lació d'un faristol informatiu, sempre dintre de l'àmbit de les mateixes.

3. Para-sols: Els para-sols seran de material tèxtil, ignífugs, d'un sol color llis, uniforme i discret. El color haurà de ser clar en la gama dels blancs, ós o ivori.

No s'admetrà la utilització de lones plastificades o plàstics.

L'alçada dels para-sols i tendals no podrà superar els límits següents:

a) La seva part baixa no podrà tenir una alçada lliure inferior a 2,20 m, ni superar els 2,40 m.

b) La seva part alta, no podrà superar els 2,70 m d'alçada.

c) Els para-sols i tendals no podran instal·lar-se fora de l'àmbit de la terrassa ni sobrevolar porcions d'espai públic situats fora de la mateixa.

Els suports dels para-sols, hauran de garantir la seva estabilitat i resistència al vent i al bolcat i:

a) Amb caràcter general no seran fixes i hauran de portar una base enrasada amb el paviment o superfície, amb un volum que, com a mínim, compleixi la funció de contrapès.

b) Excepcionalment, en els casos en que les dimensions del para-sol ho justifiqui, es podrà autoritzar la seva fixació al terra. En aquests casos, els suports hauran de ser de tipus encastat, amb beina enrasada amb la superfície de la vorera i amb tapa superior metàl·lica i requeriran un certificat emès per persona tècnica competent independent o treballadora de la pròpia empresa fabricant.

Serà potestat de l'ajuntament autoritzar o no la seva fixació al terra, previ dipòsit de la fiança necessària per restablir les condicions de la vorera una vegada hagi conclòs el període de vigència de la llicència o de la seva extinció, per qualsevol circumstància.

4. Paravents: Durant el període comprès entre l'1 de novembre i el 15 de març es podrà autoritzar posar paravents laterals en un màxim de dos costats de la terrassa.

En un espai continu de terrasses (2 terrasses o més) no s'admetran els paravents.

Els paravents hauran de ser de material no rígid i transparent, enrotllables, solidaris als para-sols i sense cap estructura addicional. En cas d'existir estufes, el material tèxtil ha de ser no propagador de la flama, la qual cosa s'haurà d'acreditar.

Els paravents no poden superar els límits de delimitació de la terrassa i s'hauran de recollir a partir de l'hora de tancament de l'activitat de la terrassa.

Dimecres, 24 de maig de 2017

En el supòsit que es consideri necessària la seva fixació al terra, els serveis tècnics municipals determinaran el tipus d'enclavament adequat que produeixi el mínim dany a la via pública. En qualsevol cas, s'haurà de constituir la fiança necessària per restablir les condicions de la vorera una vegada hagi conclòs el període de vigència de la llicència o de la seva extinció, per qualsevol circumstància.

5. Jardineres: Com a norma general es podrà autoritzar la col·locació de jardineres que delimitin longitudinalment les terrasses situades en vorera, en relació amb la línia de calçada o carril bici. Podrà autoritzar-se també la seva instal·lació, quan sigui convenient separar la terrassa de l'àmbit transitat per vianants i/o bicicletes, però en cap cas es permetrà que les jardineres generin un espai totalment tancat i no permeable a l'ús públic. En aquest sentit, no es permetrà tancar amb jardineres el costat d'un para-sol si ja disposa de paravents a altres dos dels seus costats.

L'alçada de les jardineres serà de 0,40 m i l'alçada conjunta de la jardineria i de les espècies plantades no podrà ser superior a 1,20 m, de forma que garanteixin la visibilitat, a l'hora que preserven les persones usuàries de les terrasses. L'amplada màxima de les jardineres i de les espècies plantades no podrà ser superior a 0,40 m.

Les jardineres se situaran a una distància mínima de 0,40 m de l'aresta exterior de la vorera o de les arestes exteriors dels carrils bici.

6. Estufes mòbils de gas: Dintre de l'àmbit de la terrassa podran instal·lar-se, prèvia sol·licitud formulada per la persona titular de la llicència d'ocupació, estufes mòbils de gas, de conformitat amb el que es determina seguidament:

a) El model d'estufa que es col·loqui haurà d'ajustar-se a la normativa europea fixada per la Directiva 1990/396/CEE, de 29 de juny, relativa a aparells de gas i disposar de la homologació corresponent del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.

b) El nombre màxim d'estufes que es podran autoritzar es determinarà en funció de la superfície de l'ocupació concedida, donat que cada estufa té un abast de radiació aproximat de 20 m² i segons el catàleg de criteris orientatius dels elements de terrasses.

c) Caldrà disposar d'extintors de pols ABC eficàcia 21A22 113B, en lloc fàcilment accessible, senyalitzat i proper a la terrassa, sempre situat en l'àmbit d'aquesta o a l'interior de l'establiment.

d) Les estufes seran de baix consum.

e) Les bombones de gas de reserva o les esgotades, no podran romandre a l'espai públic, en cap cas, i s'hauran de dipositar en forma adequada en zona habilitada a l'efecte dintre de l'establiment.

f) Per acreditar el compliment dels extrems indicats, s'haurà d'aportar la següent documentació:

1. Document acreditatiu de l'homologació de l'estufa. No s'admetran estufes que no disposin de l'homologació CE del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.

2. Certificat o informe emès per tècnic facultatiu, relatiu al compliment de les condicions de la instal·lació.

3. Contracte de manteniment i revisió de les estufes, subscrit amb empresa especialitzada en instal·lacions de GLP i els seus derivats.

4. Contracte de manteniment i revisió dels extintors.

5. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, sense franquícia, de cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat de l'establiment, amb inclusió de la derivada de l'exercici a l'espai públic i la instal·lació d'estufes a la terrassa, amb especificació de la capacitat màxima de l'activitat comptant amb la terrassa.

El procediment indicat conclourà amb resolució de l'Alcaldia, relativa a l'autorització o denegació de l'autorització de la instal·lació d'estufes mòbils, que s'emetrà sobre la base dels informes tècnics corresponents.

En la resolució de l'expedient, es valorarà també l'existència d'altres elements de mobiliari o altres circumstàncies concurrents, que puguin afectar directament o indirectament a la seguretat de persones o béns i que siguin evidenciades als informes tècnics corresponents.

Dimecres, 24 de maig de 2017

7. Instal·lacions elèctriques: Les terrasses podran estar dotades d'instal·lació elèctrica als efectes de proveir-les d'enllumenat i/o estufes elèctriques, de conformitat amb les següents determinacions:

- a) No s'admetran instal·lacions elèctriques que comportin instal·lacions aèries sobre l'espai públic.
- b) Les instal·lacions elèctriques soterrades s'admetran únicament quan estiguin destinades a donar servei a terrasses per a les qual s'hagi sol·licitat o es disposi de llicència de caràcter anual.
- c) No s'admetran instal·lacions elèctriques soterrades destinades a terrasses de temporada. En aquests casos s'admetrà la instal·lació elèctrica suportada per bateries autònomes degudament homologades que donin servei a sistemes d'il·luminació de baix consum tipus LED o altra tecnologia de major eficiència energètica i baix consum.
- d) La realització de les instal·lacions elèctriques soterrades comporten una ampliació de l'àmbit de l'ocupació del domini públic i una afectació del subsòl de la via pública, per la qual cosa caldrà seguir un procediment específic en el que:
 1. S'haurà d'acreditar la necessitat de la realització de la instal·lació elèctrica.

2. S'haurà d'aportar projecte tècnic redactat per tècnic competent en el que s'especifiquin les obres i actuacions a realitzar, l'àmbit del domini públic afectat, la no incidència i/o afectació d'instal·lacions soterrànies que puguin estar situades en l'àmbit del domini públic afectat, i, en definitiva el compliment de les normes reguladores dels subministraments i instal·lacions de baixa tensió.

3. Una vegada realitzades les obres, s'haurà d'emetre el corresponent butlletí de l'instal·lador i legalitzar la instal·lació davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

El procediment indicat conclourà amb resolució de l'Alcaldia, relativa a l'autorització o denegació de l'autorització de la instal·lació elèctrica i de l'ocupació de la porció de subsòl afectat, que s'emetrà sobre la base dels informes tècnics corresponents.

Amb caràcter previ a l'entrada en funcionament de les instal·lacions elèctriques, en qualsevulla de les seves modalitats, caldrà aportar:

1. Contracte de manteniment i revisió de la instal·lació efectuada i dels aparells instal·lats, subscrit amb empresa especialitzada del sector.
2. Acreditació de disposar d'extintors adient (polivalent i/o CO₂) en lloc fàcilment accessible, senyalitzat i proper a la terrassa, sempre situat en l'àmbit d'aquesta o a l'interior de l'establiment.
3. Contracte de manteniment i revisió dels extintors.
4. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, sense franquícia, de cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat de l'establiment, amb inclusió de la derivada de l'exercici a l'espai públic i la instal·lació de la terrassa, amb especificació de la capacitat màxima de l'activitat comptant amb la terrassa.

e) Les estufes elèctriques hauran d'anar fixades als para-sols de la terrassa, seran del tipus d'emissió per infrarojos i hauran de disposar de la corresponent homologació CE del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.

f) En els cas de les instal·lacions elèctriques suportades per bateries autònomes, caldrà aportar els documents acreditatius de l'homologació de les mateixes i de la resta de material a emprar en la instal·lació, caldrà aportar a l'Ajuntament abans de la seva instal·lació, comunicació de l'actuació a realitzar acompanyada de declaració responsable de la persona titular de la llicència per a l'ocupació del domini públic a la que s'incorporarà la documentació justificativa de l'homologació.

8. Instal·lacions audiovisuals i les actuacions artístiques i/o musicals:

a) Amb caràcter general, resten prohibits els equips de música o reproductors musicals, de qualsevol mena; així com els televisors o qualsevol altre sistema de reproducció audiovisual i les actuacions artístiques i/o musicals en viu.

Dimecres, 24 de maig de 2017

b) No obstant, podrà autoritzar-se, mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, la instal·lació d'aparells de televisió, sempre amb caràcter temporal i horari limitat, amb ocasió de festes populars, revetlles o altres esdeveniments similars, d'abast general.

Aquestes autoritzacions tindran caràcter extraordinari i s'hauran de sol·licitar mitjançant escrit davant l'Ajuntament, aportant tota la documentació identificativa de l'activitat i aquella que sigui requerida pels serveis competents de l'Ajuntament. L'autorització determinarà l'emissió acústica màxima autoritzada. En qualsevol cas l'efectiva realització de l'activitat resta supeditada a la resolució expressa de la sol·licitud formulada.

9. Publicitat i propaganda: Sobre aquesta matèria resulta d'aplicació l'Ordenança municipal sobre publicitat.

No obstant, es disposa expressament el següent:

a) Sobre els elements de les terrasses (taules, cadires, paravents o similars) solament s'admetrà la incorporació de la denominació de l'establiment de que es tracti, i no s'acceptarà cap tipus de publicitat més.

b) En els para-sols, s'admetrà la incorporació de propaganda, sempre que:

- Estigui situada en els faldons que conformen el perímetre dels para-sols.

- No superin una franja de vint centímetres l'alçada.

c) La denominació de l'establiment i la propaganda en els elements permesos, haurà de ser impresa directament sobre el teixit o adherir-se mitjançant material sense gruix.

10. Altres elements: Resta prohibida la instal·lació de qualsevol altre tipus d'element o maquinària comercial, ja sigui recreativa, de begudes, de tabac, d'atzar o de qualsevol altre tipus.

B) Homogeneïtat dels elements:

a) Les terrasses tindran característiques de disseny, de materials i cromàtiques que s'adeqüin amb les del seu entorn físic i arquitectònic. En qualsevol cas, tots els elements que formin part d'una mateixa terrassa, han de guardar uniformitat en el seu disseny, materials i colors.

b) L'Ajuntament podrà establir criteris d'uniformitat en relació amb els materials, colors i tipologia dels elements de les terrasses (cadires, taules, etcètera), situades en àmbits territorials concrets, com ara els passejos, les rambles i les places.

c) Així mateix, l'Ajuntament podrà establir amb caràcter general un Catàleg de colors, materials i estils, amb la finalitat de donar una imatge característica de l'espai públic de la ciutat.

Article 10.- Procediment d'atorgament de les llicències.

1. L'òrgan competent per a l'atorgament de les llicències d'ocupació de l'espai públic correspon a l'Alcalde o Alcaldessa. Aquesta competència podrà ser delegada en la Junta de Govern o en el regidor o regidora delegat.

2. L'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic s'ajustarà a les determinacions de la present Ordenança i, en allò no regulat en la mateixa, per les normes contingudes al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny o norma que els substitueixi.

3. El tràmit s'iniciarà mitjançant sol·licitud o petició d'autorització d'ocupació d'espai públic formulada en el model que s'estableixi mitjançant resolució de l'Alcaldia.

3.1. Sol·licitud i documentació:

En les sol·licituds de llicències d'ocupació s'haurà de fer constar i d'incorporar el següent:

a) Nom, cognoms, adreça i dades del document nacional d'identitat (DNI) o del número d'identitat d'estranger (NIE), de la persona interessada, quan es tracti de persones físiques i, quan es tracti de persona jurídica, dades del títol constitutiu de la mateixa, degudament inscrit al registre mercantil en el seu cas, així com el número d'identificació fiscal.

Dimecres, 24 de maig de 2017

b) Quan la persona signant actui per representació: nom, cognoms, adreça, dades del document nacional d'identitat, i acreditació de la qualitat i títol en virtut del qual actua la persona signant.

c) Plànol d'emplaçament, a escala 1:500, amb indicació de la superfície que se sol·licita ocupar. El plànol s'haurà de correspondre amb l'estat de l'espai públic que es desitja ocupar i s'haurà d'assenyalar el conjunt del mobiliari urbà o altres elements fixes que poguessin existir en la zona d'influència de la terrassa.

d) Plànol de planta i secció, a escala 1:50 o 1:20, del local on s'ubica l'establiment de restauració, incorporant la terrassa i fixant l'aforament total d'ambdues activitats, la principal més la de la terrassa.

e) Memòria descriptiva de les taules, cadires, vetlladors, para-sols, i qualsevol altre element que es proposi instal·lar sobre el domini públic, amb identificació de les seves característiques, materials, textures, colors, tipus i models que s'empraran, justificant el seu ajust i coherència amb les determinacions d'aquesta Ordenança.

En els casos en que la terrassa hagi d'incorporar estufes de gas i/o instal·lacions elèctriques, la memòria inclourà la justificació del compliment dels requisits establerts en aquesta Ordenança i caldrà incorporar la totalitat de la documentació tècnica referida als articles corresponents de la mateixa.

f) Fixació de la durada de l'ocupació sol·licitada, especificant si aquesta és de caràcter anual o de temporada.

g) Document de compromís de finalització del desmuntatge de la totalitat de la instal·lació i de reposició dels elements de mobiliari urbà afectats, en els tres dies següents al darrer dia del període autoritzat.

h) Aval per import igual al sumatori dels costos, per tots els conceptes, de la retirada dels elements a instal·lar sobre l'espai públic, inclosió feta dels costos del seu abocament i tractament com a residu sòlid urbà i del cost de la reposició dels elements que poguessin veure's afectats per l'ocupació.

i) Les pòlisses d'assegurances exigides per aquesta Ordenança i en particular les que es corresponguin a les instal·lacions elèctriques i a les estufes de gas.

3.2. Tramitació i resolució:

a) Rebuda la sol·licitud d'ocupació es procedirà a comprovar la correcta complementació de la mateixa i l'aportació de la documentació procedent. Així mateix es procedirà a comprovar si l'activitat a la que està vinculada disposa del títol habilitant pel seu exercici i funcionament.

Si la documentació aportada és completa i el títol habilitant de l'activitat de restauració és suficient, es procedirà a impulsar l'expedient, en la forma que s'indica a l'apartat 3.2. b) d'aquest article.

Si la documentació aportada és incompleta es requerirà la persona sol·licitant als efectes que completi o esmeni el que correspongui, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de la notificació corresponent; amb advertiment que, si en el termini atorgat no es produeix l'esmena o aportació d'allò que manqui, es procedirà, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, a l'arxiu de les actuacions.

Si manca títol habilitant, es procedirà sense més tràmit a resoldre la sol·licitud formulada en sentit desestimatori i, simultàniament, es donarà trasllat al departament corresponent de l'Ajuntament, als efectes oportuns en relació amb la manca de títol habilitant.

b) Comprovada, o completada en el seu cas, la documentació preceptiva, es procedirà a recavar l'emissió dels informes que resultin preceptius en cada cas.

Aquests informes seran els següents:

- Quan l'ocupació sol·licitada no comporti la realització d'obres ni instal·lacions de cap tipus i únicament suposi la instal·lació de taules, cadires, vetlladors o d'altres elements que no requereixen cap fixació al terra, s'emetrà únicament informe tècnic per part del servei d'Inspecció.

- Quan l'ocupació sol·licitada comporti la realització d'obres o instal·lacions de qualsevol mena, a més de l'informe anterior, s'emetrà informe pels serveis de Manteniment i serveis municipals i d'Obres públiques.

Dimecres, 24 de maig de 2017

Així mateix, s'emetran els següents informes:

- Relatiu al compliment de les obligacions tributàries municipals.
- Relatiu a l'existència o inexistència de revocacions de llicències d'ocupació anteriors referides al mateix local o activitat, per causes imputables a la persona titular de l'activitat; així com dels expedients sancionadors en els que hagi recaigut resolució ferma en via administrativa.

Els informes s'hauran d'emetre en el termini de vint dies hàbils. Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi incorporat l'informe, aquest es tindrà per emès i es prosseguirà la tramitació de l'expedient.

c) Incorporats a l'expedient els informes assenyalats, es procedirà al seu trasllat a la Comissió de seguiment, als efectes d'emetre la corresponent proposta de resolució.

Si la proposta de resolució fos denegatòria de la sol·licitud formulada, es procedirà, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu, a donar audiència a la persona interessada als efectes que pugui tenir vista a l'expedient i formular les al·legacions que estimi adequades als seus interessos.

Si la proposta de resolució fos estimatòria de la sol·licitud formulada, s'eleva a l'òrgan competent, per a la seva adopció. De igual manera es procedirà en relació amb les propostes denegatòries, una vegada evacuat el tràmit especificat al paràgraf anterior.

d) Les resolucions estimatòries de l'ocupació del domini públic resoldran sobre tots els extrems que la sol·licitud formulada planteja i inclourà específicament, les condicions, requisits i limitacions a les que l'ocupació hagi de restar subjecta. En la determinació d'aquestes condicions, requisits i limitacions es prendrà en consideració el contingut d'aquesta Ordenança i, especialment, les prescripcions contingudes en els informes emesos pels diferents serveis municipals.

e) La resolució adoptada serà notificada a la persona interessada i a aquelles que haguessin comparegut a l'expedient, amb indicació dels recursos administratius i jurisdiccionals procedents.

f) El termini de resolució s'estableix en dos mesos, comptat des del dia següent hàbil al de presentació de la sol·licitud. Aquest termini restarà interromput durant el període comprès entre el requeriment indicat en aquest article i el moment en que tingui entrada a l'Ajuntament l'esmena i/o documentació requerida.

Transcorregut el termini indicat, sense que l'òrgan competent hagi adoptat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà denegada, de conformitat amb la legislació reguladora de la matèria.

Article 11.- Renovació i modificació de les llicències.

11.1. Procediment abreujat:

11.1.1. Quan un establiment de restauració hagi gaudit d'una autorització per a l'ocupació d'una determinada porció de domini públic, podrà sol·licitar la renovació de la llicència, mitjançant el procediment abreujat que s'indica en aquesta disposició, sempre que es donin les següents circumstàncies:

- Que la llicència inicial s'hagués tramitat i obtingut de conformitat amb les determinacions d'aquesta Ordenança.
- Que existeixi identitat de persona titular de l'activitat, d'àmbit d'ocupació, d'elements a instal·lar i de les seves característiques, així com de període temporal de vigència, ja sigui anual o de temporada.
- Que les característiques de l'espai públic objecte d'ocupació no hagin variat.
- Que durant el període de vigència de l'anterior llicència no s'hagi produït la seva revocació per causes imputables a la persona titular de l'activitat.
- Que durant el període de vigència de l'anterior llicència no s'hagin imposat sancions de caràcter greu o molt greu.
- Que la persona sol·licitant estigui al dia de les seves obligacions tributàries i no tingui deutes pendents amb l'administració municipal.

Dimecres, 24 de maig de 2017

11.1.2. Si es donen els requisits indicats, la persona titular de l'establiment de restauració podrà sol·licitar la renovació de la llicència d'ocupació aportant únicament els següents documents:

a) Sol·licitud de renovació de la llicència en la que consti nom, cognoms, adreça i dades del document nacional d'identitat (DNI) o del número d'identitat d'estranger (NIE), de la persona interessada, quan es tracti de persones físiques i, quan es tracti de persona jurídica, dades del títol constitutiu de la mateixa, degudament inscrit al registre mercantil en el seu cas, així com el número d'identificació fiscal.

b) Quan la persona signant actuï per representació: nom, cognoms, adreça, dades del document nacional d'identitat, i acreditació de la qualitat i títol en virtut del qual actua la persona signant.

c) Declaració responsable realitzada en el model que determini l'Ajuntament d'Esplugues, en el que consti que existeixi identitat de titular de l'activitat, d'àmbit d'ocupació, d'elements a instal·lar i de les seves característiques, així com de període temporal de vigència, ja sigui anual o de temporada.

d) Document de compromís de finalització del desmuntatge de la totalitat de la instal·lació i de reposició dels elements de mobiliari urbà afectats, en els tres dies següents al darrer dia del període autoritzat.

e) Aval per import igual al sumatori dels costos, per tots els conceptes, de la retirada dels elements a instal·lar sobre l'espai públic, inclosió feta dels costos del seu abocament i tractament com a residu sòlid urbà i del cost de la reposició dels elements que poguessin veure's afectats per l'ocupació, degudament actualitzat.

f) Les pòlisses d'assegurances exigides per aquesta Ordenança i en particular les que es corresponguin a les instal·lacions elèctriques i a les estufes de gas, degudament actualitzades.

11.1.3. Rebuda la sol·licitud, el departament corresponent farà d'ofici les comprovacions oportunes als efectes de determinar l'efectiva concurrència de les circumstàncies de l'apartat 10.1.1, d'aquest article. Si la documentació aportada és completa i es reuneixen tots els requisits indicats, es procedirà a elevar proposta de resolució a l'òrgan competent.

El termini de resolució d'aquest procediment abreujat serà de quinze dies hàbils, comptats des del moment en que la documentació a aportar per la persona sol·licitants estigui completa.

11.2. Procediment ordinari.

En els casos en què no concorrin les circumstàncies que possibiliten l'aplicació del procediment abreujat, per a la renovació de les llicències caldrà seguir el procediment general establert a l'article 10 d'aquesta Ordenança.

11.3. Modificació de les llicències.

El procediment de modificació de les llicències atorgades serà el mateix que l'establert pel seu atorgament, degudament ajustat a l'abast de la modificació que es proposi.

Article 12.- Obligacions de la persona titular de la llicència.

Les persones titulars de les llicències d'ocupació resten obligades a complir, en tots els seus extrems, les condicions establertes en les mateixes, així com els compliment de les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació, i especialment resten obligades al compliment de les disposicions contingudes en aquesta Ordenança.

Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat anterior, totes les persones titulars de llicències per a l'ocupació del domini públic amb terrasses i vetlladors, resten obligades al següent:

1. Mantenir l'àmbit de l'ocupació: Una vegada determinat l'àmbit d'espai públic sobre el que s'estén la llicència atorgada, aquest s'haurà de respectar, íntegrament, durant tot el temps de vigència de la llicència atorgada.

2. No instal·lar elements no autoritzats: A les terrasses autoritzades, únicament podran instal·lar-se els elements (taules, cadires, para-sols, etcètera) que hagin estat expressament autoritzats a la llicència atorgada.

3. Exercir únicament l'ús autoritzat: Sobre l'espai públic ocupat únicament s'admetrà la realització de l'ús de restauració expressament autoritzat.

Dimecres, 24 de maig de 2017

4. Complir els horaris i el calendari: L'activitat pròpia de les terrasses i vetlladors s'haurà de limitar al període temporal contemplat a la llicència i no es podrà perllongar més enllà de l'horari autoritzat.

5. Mantenir visible la llicència i facilitar les inspeccions del personal municipal:

a) El títol acreditatiu de la llicència atorgada, de les seves condicions i característiques haurà de situar-se en lloc visible de la terrassa, de forma que qualsevol persona pugui tenir accés a aquesta informació. L'Ajuntament determinarà el format del títol acreditatiu i el color d'aquest, de forma que sigui fàcilment distingible el seu període de vigència.

b) La persona titular de la llicència i les persones empleades estan obligades a facilitar l'accés a les persones designades per l'autoritat municipal per exercir les funcions inspectores, així com a permetre la realització de qualsevol acte de comprovació del compliment de les condicions a què està subjecta la llicència.

6. Complir i fer complir les normes de comportament: La persona titular de terrassa, les persones que hi treballin en l'activitat i les persones usuàries, han de respectar les normes de convivència ciutadana i en especial les determinacions de l'Ordenança General sobre Convivència Ciutadana de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, aprovada definitivament en data 19 de gener de 2011 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 14 de febrer de 2011, vetllant especialment pel descans del veïnat i pel manteniment de l'ordre públic. La persona titular de la llicència i els seus empleats, estan obligats a posar en immediat coneixement de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, les alteracions de l'ordre públic que es puguin produir en l'àmbit de l'espai ocupat, o en el seu entorn directe, quan aquest sigui generat per usuaris de la terrassa autoritzada.

7. Netejar i mantenir les condicions d'higiene i ornat públic: La totalitat de l'espai ocupat, així com del conjunt d'elements fixes i mòbils vinculats al mateix, i espais situats en la seva zona d'influència, s'hauran de mantenir en perfectes condicions de neteja, higiene i ornat públic.

Les persones titulars de les llicències hauran de netejar la totalitat de l'espai públic ocupat, quantes vegades sigui necessari per garantir la seva neteja, amb absència de papers, plàstics i qualsevol altre element. Així mateix, evitaran la caiguda de líquids, greixos i altres llixiviats que puguin embrutar el paviment, i realitzaran una neteja diària, amb aigua i productes adequats per facilitar l'eliminació dels que, finalment, hagin caigut al terra.

Els productes generats per la neteja de l'espai no podran ser abandonats o mantinguts a l'espai públic i han de ser correctament tractats i abocats, seguint les normes sectorials en matèria de residus.

Així mateix, les persones titulars restaran obligades a facilitar els serveis municipals corresponents la realització de les actuacions de neteja que, amb caràcter puntual o periòdic, resultin necessàries per al degut manteniment de l'espai públic, encara que això comporti la necessitat de retirar i/o no instal·lar tot o part del mobiliari mòbil de les terrasses i vetlladors.

8. Complir les obligacions tributàries: L'inici de l'ocupació efectiva de l'espai autoritzat, resta supeditat al previ pagament de les obligacions tributàries corresponents.

9. Limitar l'emissió de sorolls i la contaminació acústica: Les emissions acústiques que tinguin el seu origen a l'espai públic no hauran de superar els llindars màxims establerts a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i de les vibracions.

10. No realitzar variacions i modificacions no autoritzades: Abans de la realització de qualsevol modificació o variació de l'àmbit de l'ocupació autoritzada o dels seus elements, caldrà sol·licitar la preceptiva autorització, seguint el procediment establert en la present Ordenança.

11. Mantenir la totalitat del mobiliari i dels elements instal·lats i el seu ordre:

a) És obligació de la persona titular de la llicència, mantenir en bon estat d'ús la totalitat dels elements que conformen la terrassa, realitzant les reparacions o substitucions que resultin procedents per garantir les condicions de seguretat, conservació, bon ús dels mateixos.

b) És també obligació de la persona titular de l'activitat, disposar el muntatge de les taules, cadires i resta d'elements que conformen la terrassa a l'inici de la jornada lectiva i mantenir-los en degudes condicions d'ús durant tota la jornada, sempre que la climatologia ho permeti, i sempre de conformitat amb el que s'estableix a l'article 7 d'aquesta Ordenança.

Dimecres, 24 de maig de 2017

12. Desmuntar les instal·lacions autoritzades: Les persones titulars de llicències d'ocupació hauran de deixar lliure i expedit l'espai públic ocupat, en les següents circumstàncies:

a) Transcorreguda la vigència de l'autorització, la persona titular haurà de procedir a la retirada de la via pública la totalitat d'elements instal·lats, i reposar l'espai públic a la situació anterior a la realització de la instal·lació.

Aquestes actuacions seran de càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència i els treballs s'hauran de concloure en el termini màxim de set dies hàbils comptats des del següent dia hàbil al de conclusió de la vigència.

Transcorregut el termini indicat sense que s'hagi realitzar el desmuntatge i retirada dels elements instal·lats, l'Ajuntament procedirà de conformitat amb la normativa vigent, al desmuntatge i retirada, mitjançant execució subsidiària i a càrrec de la persona obligada.

b) De igual forma es procedirà quan sigui revocada la llicència, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 13 d'aquesta Ordenança. En aquest cas, el termini comptarà des de que la resolució que hagi establert la revocació sigui ferma en via administrativa.

Article 13.- Revocació de la llicència.

Les llicències es concedeixen a precari, i per tant poden ser revocades en qualsevol moment, per raons sobrevingudes i motivades d'interès públic.

Així mateix, les llicències poden ser revocades per incompliment de les condicions a què estiguin subjectes i en especial les que s'hagin establert al moment del seu atorgament.

En aquest cas, caldrà el seguiment d'expedient contradictori, en què tingui audiència la persona titular de la llicència, i en el qual haurà de recaure resolució expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan concorrin les circumstàncies d'interès públic o d'incompliment de les condicions d'atorgament de la llicència, la revocació no comportarà dret a compensació de cap tipus.

Capítol II.- Ocupació d'espais de sòl de titularitat privada terrasses, vetlladors i altres elements de mobiliari similars al servei d'establiments de restauració.

Article 14.- Ocupació d'espais de sòl de titularitat privada accessibles des de la via pública a la ciutadania en general.

14.1. L'ocupació d'aquests espais no resta subjecta a l'atorgament de llicència d'ocupació de l'espai públic, atès que l'administració municipal no pot atorgar títols que facultin a la utilització de béns que no siguin de la seva titularitat.

14.2. No obstant, l'ocupació d'aquests espais sí resta subjecta al compliment de la normativa establerta a les Ordenances municipals reguladores de la intervenció ambiental de seguretat i salut pública i de la intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, segons correspongui, i resta de normativa de caràcter sectorial que resulti d'aplicació, així com al compliment del que seguidament s'indica.

a) El titular de l'activitat de què es tracti, haurà d'incloure, al moment de tramitar el títol habilitant per a l'exercici de la mateixa (llicència, comunicació prèvia) l'espai privat que desitgi utilitzar, o quan no estigués contemplat en el títol de que es disposi, haurà de procedir a la tramitació de la corresponent ampliació del mateix.

b) El titular de l'activitat haurà de disposar, amb caràcter previ a la iniciació del tràmit assenyalat a l'apartat anterior, d'autorització subscripta per la propietat individual o de la comunitat de propietaris/es de la finca que es troba situada la porció de terreny a ocupar. L'autorització haurà de concretar les condicions en què s'atorga l'autorització per part de la propietat i com a mínim haurà de contenir el següent: Identificació de l'espai a ocupar, amb indicació de la seva superfície i ubicació, vigència de l'autorització, limitacions horàries específiques. Així mateix, si l'ocupació comportés la necessitat de realitzar obres o instal·lacions, haurà de contenir la identificació de les que s'hagin de realitzar i la seva específica acceptació i autorització.

c) Atesa la incidència d'aquestes ocupacions sobre el domini públic immediat, a l'expedient d'activitat o d'ampliació d'activitat que es tramiti, li seran d'aplicació la regulació continguda al Capítol I, en allò que faci referència a horaris, espais lliures d'ocupació existents sobre la finca privada, elements vinculats a les terrasses, i obligacions de la persona titular, en allò que resulti propi a la naturalesa privada de l'espai a ocupar.

Dimecres, 24 de maig de 2017

d) El procediment a emprar és l'establert, amb caràcter general en relació amb les activitats de restauració o la seva ampliació.

Article 15.- Ocupació d'espais de titularitat privada situats a l'interior de sector, illa o parcel·la i no accessibles a la ciutadania en general.

15.1. L'ocupació d'aquests espais no és objecte d'aquesta Ordenança i s'hauran de subjectar a les determinacions de les Ordenances municipals reguladores de la intervenció ambiental de seguretat i salut pública i de la intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, segons correspongui.

És a dir, el titular de l'activitat de què es tracti, haurà d'incloure, al moment de tramitar el títol habilitant per a l'exercici de la mateixa (llicència, comunicació prèvia) l'espai privat que desitgi utilitzar; o, quan no estigués contemplat en el títol que es disposi, haurà de procedir a la tramitació de la corresponent ampliació del mateix.

15.2. El procediment a emprar és l'establert, amb caràcter general en relació amb les activitats de restauració o la seva ampliació. La resolució municipal que s'emeti en relació amb el títol habilitant pel seu exercici, determinarà el conjunt de condicions, requisits i limitacions a que restarà subjecta aquesta ocupació.

15.3. Si la persona titular de l'activitat no fos qui ostentés la propietat de l'espai privatiu a ocupar, haurà de disposar amb caràcter previ a la iniciació del tràmit assenyalat a l'apartat anterior, d'autorització subscripta per la propietat individual o de la comunitat de propietaris/es, de la finca que es troba situada la porció de terreny a ocupar. L'autorització haurà de concretar les condicions en què s'atorga l'autorització per part de la propietat i com a mínim haurà de contenir el següent: Identificació de l'espai a ocupar, amb indicació de la seva superfície i ubicació, vigència de l'autorització, limitacions horàries específiques. Així mateix, si l'ocupació comportés la necessitat de realitzar obres o instal·lacions, haurà de contenir la identificació de les que s'hagin de realitzar i la seva específica acceptació i autorització.

Capítol III.- Inspecció i control de la instal·lació de terrasses, vetlladors i altres elements al servei d'establiments de restauració.

Article 16. Actes de inspecció i control.

16.1. Mitjançant el personal municipal que tingui atribuïdes les funcions de control i inspecció, l'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment els actes de comprovació del compliment de les condicions establertes a les llicències atorgades i de les determinacions d'aquesta Ordenança.

16.2. La manca de compliment de les condicions i obligacions indicades donarà lloc a la instrucció dels expedients corresponents, adreçats al cessament en la realització dels actes que contravinguin les condicions establertes i les determinacions d'aquesta Ordenança; així com a la imposició de les sancions que poguessin correspondre.

16.3. Atesa la diferent naturalesa jurídica de les ocupacions sobre espais públics i espais privatis, el procediment a seguir en relació amb els incompliments detectats s'ajustarà a les determinacions de les Ordenances municipals reguladores de la intervenció ambiental de seguretat i salut pública i de la intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, segons correspongui.

Article 17. Mesures cautelars.

17.1. Detectada l'existència d'actes de incompliment, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà decretar l'adopció de mesures cautelars, tendents a evitar el manteniments dels efectes negatius que es poguessin derivar per a l'interès públic, durant la tramitació de l'expedient corresponent. Aquestes mesures cautelars, hauran de ser proporcionals a la gravetat dels incompliments detectats.

17.2. Així mateix, quan l'incompliment detectat tingués la consideració d'infracció molt greu de les contemplades en aquesta Ordenança, o pogués generar riscos per a persones i béns, el personal inspector que detectés l'incompliment podrà requerir la immediata retirada dels elements generadors del risc, i en el seu cas, els cessaments en l'ús de la terrassa o vetlladors, i retirada de taules i cadires. Aquesta actuació cautelar immediata haurà de ser ratificada, modificada o aixecada per l'òrgan competent en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de la seva adopció pel personal inspector.

Dimecres, 24 de maig de 2017

Capítol IV. Règim sancionador.

Article 18. Infraccions.

18.1. Concepte: Es considera infracció l'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en la present Ordenança.

18.2 Tipificació i classificació de les infraccions:

18.2.1. Infraccions lleus:

Són infraccions lleus les següents:

- a) Sobrepassar l'àmbit de l'ocupació, en menys d'un 10 per cent de la superfície autoritzada.
- b) Instal·lar elements no autoritzats en l'àmbit de l'ocupació, sempre que aquesta instal·lació no hagi comportat major nombre de taules, o no s'hagin generat afectacions físiques al domini públic, com ara instal·lació d'ancoratges i similars.
- c) Realitzar usos o activitats no autoritzades.
- d) Incomplir l'horari autoritzat, excedint-se en el mateix menys de 30 minuts.
- e) No mantenir en lloc visible el títol acreditatiu de la llicència atorgada o tenir-lo de forma que no resulti llegible.
- f) No netejar l'espai ocupat i el conjunt d'elements fixes i mòbils vinculats al mateix.
- g) No retirar de l'espai ocupat o abandonar a l'espai públic les restes procedents de la realització de la neteja.
- h) No realitzar el muntatge de les taules i cadires i resta d'elements vinculats, a l'inici de la jornada lectiva o no mantenir-ho en degudes condicions d'ús durant tota la jornada, en els termes de l'article 12 punt 12.

18.2.2. Infraccions greus.

Són infraccions greus les següents:

- a) Sobrepassar l'àmbit de l'ocupació, entre un 10 i un 30 per cent de la superfície autoritzada.
- b) Instal·lar elements no autoritzats en l'àmbit de l'ocupació, quan aquesta instal·lació hagi comportat major nombre de taules, o s'hagin generat afectacions físiques al domini públic, com ara instal·lació d'ancoratges i similars.
- c) Incomplir l'horari autoritzat, excedint-se en el mateix més de 30 minuts i menys de 60 minuts.
- d) Obstaculitzar l'accés a les persones inspectores designades per l'autoritat municipal a l'espai ocupat als efectes de realitzar els actes de comprovació corresponents.
- e) No complir les obligacions descrites a l'article 12 d'aquesta ordenança tindrà la consideració d'infracció greu, excepte que aquest incompliment hagi estat expressament tipificat en aquesta ordenança com a lleu o molt greu.
- f) No mantenir en degudes condicions d'higiene i ornat públic l'espai ocupat i el conjunt d'elements vinculats.
- g) No mantenir la totalitat del mobiliari i elements instal·lats en bon estat d'ús.
- h) Utilitzar, sense l'autorització expressa recollida a l'article 7.4. d'aquesta Ordenança, l'espai ocupat com a zona d'emmagatzematge de taules, cadires i resta d'elements que han de ser degudament retirats.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus serà considerada com a infracció greu.

18.2.3. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus les següents:

Dimecres, 24 de maig de 2017

- a) Ocupar el domini públic sense la preceptiva llicència o mantenir l'ocupació del domini públic, una vegada hagi conclòs la vigència de la llicència atorgada. La mateixa consideració tindrà el fet d'iniciar l'ocupació abans de l'inici del període establert.
- b) Sobrepassar l'àmbit de l'ocupació, en més d'un 30 per cent a superfície autoritzada.
- c) Instal·lar elements no autoritzats en l'àmbit de l'ocupació, quan aquesta instal·lació hagi pogut comportar situacions de risc o perill per a la seguretat de persones i béns.
- d) Realitzar usos o activitats no autoritzades.
- e) Incomplir l'horari autoritzat, excedint-se en el mateix més de 60 minuts.
- f) Impedir l'accés als inspectors designats per l'autoritat municipal a l'espai ocupat als efectes de realitzar els actes de comprovació corresponents.
- g) No complir les normes de comportament descrites a l'article 12. 6, d'aquesta Ordenança, generant o facilitant la generació d'afectacions al veïnat o al manteniment de l'ordre públic.
- h) No mantenir en degudes condicions d'higiene i ornat públic l'espai ocupat i el conjunt d'elements vinculats, quan d'aquesta manca de manteniment es generin riscos per a les persones i béns.
- i) No mantenir la totalitat del mobiliari i elements instal·lats en bon estat d'ús, quan d'aquesta manca de manteniment es generin riscos per a les persones i béns.
- j) La reiteració en la comissió d'infraccions greus serà considerada com a infracció molt greu.

Article 19. Sancions.

A les infraccions tipificades en aquesta Ordenança li seran d'aplicació les següents sancions:

19.1. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa, en quantia compresa entre 50 i 150 EUR.

19.2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa, en quantia compresa entre 151 i 300 EUR.

19.3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa, en quantia compresa entre 301 i 450 EUR.

19.4. La reincidència o la reiteració en la comissió d'infraccions molts greus, podrà comportar la impossibilitat de procedir a la renovació de la llicència, o a la impossibilitat d'obtenir una nova llicència si la vigent hagués estat revocada, durant un període màxim de dos anys.

Article 20.- Graduació de les sancions.

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta ordenança es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La gravetat de la infracció.
- b) L'existència d'intencionalitat.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència.
- e) La reiteració.
- f) La capacitat econòmica de la persona infractora.

2. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquesta ordenança i ha estat declarada per resolució ferma. Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquesta ordenança o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquesta ordenança.

Dimecres, 24 de maig de 2017

3. En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulti més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

4. Quan, segons el previst en la present ordenança, s'imposin sancions no pecuniàries, siguin alternatives o obligatòries, la determinació del seu contingut i durada es farà, també, tenint en compte el principi de proporcionalitat i els criteris enunciats en els paràgrafs anteriors.

Article 21.- Concurrència de sancions.

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a què es refereix l'apartat anterior, a les persones responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses, llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat, la conducta de què es tracti.

Article 22.- Rebaixa de la sanció si es paga de manera immediata.

1. Les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa, amb una reducció de la sanció del cinquanta per cent del seu import. En aquest cas, el pagament s'ha de fer efectiu abans de l'inici del procediment sancionador.

2. Les persones presumptes infractores poden reconèixer la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa amb una reducció del trenta per cent de l'import de la sanció que aparegui en el plec de càrrecs o en la proposta de resolució.

3. Excepte en els supòsits dels apartats 1 i 2 d'aquest article, el pagament de l'import de la sanció de multa comportarà la terminació del procediment, sens perjudici de presentar els recursos procedents.

4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat implantarà un sistema de cobrament anticipat i immediat de multes i mesures provisionals amb les rebaixes pertinents, a través d'un sistema automatitzat o de dispositius específics, sens perjudici que, en tot cas, el pagament pugui fer-se efectiu a través de les entitats financeres prèviament concertades. El pagament no podrà ser satisfet a agent o personal funcionari denunciant.

Article 23.- Procediment sancionador.

El procediment sancionador serà el que amb caràcter general tingui establert la legislació vigent en matèria de patrimoni dels ens locals. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions de l'Administració de la Generalitat i, en el seu cas, el que reguli la legislació de l'Estat.

Article 24.- Prescripció i caducitat.

La prescripció i la caducitat de les infraccions i sancions es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sens perjudici del que disposi la legislació sectorial.

Capítol V. Reparació de danys.

Article 25.- Reparació de danys.

1. La imposició de les sancions que corresponguin per l'incompliment d'aquesta ordenança no exonera la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats.

2. Als efectes de l'establert a l'apartat anterior, quan s'escaigui, l'Administració municipal tramitarà per la via d'execució subsidiària l'obligació de rescabament que procedeixi.

Dimecres, 24 de maig de 2017

Capítol VI. Mesures d'execució forçosa.

Article 26.- Mesures d'execució forçosa.

Per a l'execució forçosa de les resolucions, l'Ajuntament podrà emprar les mesures establertes per la normativa vigent i en particular l'execució subsidiària i les multes coercitives en la forma i amb l'abast establert a les disposicions vigents al moment que correspongui aplicar-les.

Capítol VII. Comissió de seguiment.

Article 27.- Comissió de seguiment.

Amb la finalitat de vetllar pel compliment de les determinacions de la present Ordenança, es constituirà una Comissió mixta de coordinació i seguiment.

1. Naturalesa jurídica:

La Comissió constituïda tindrà el caràcter d'òrgan consultiu, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes de règim local corresponent.

Les resolucions de la Comissió, que podran adoptar la forma d'informe o dictamen, no tindran caràcter vinculant i seran elevades als òrgans executius de la Corporació, Alcaldia, Ple o Junta de Govern, segons correspongui en atenció per raó de les competències atribuïdes a cadascun d'aquest òrgans.

2. Composició:

a) La Comissió estarà formada per:

Presidència: L'alcalde/ssa de l'Ajuntament, que podrà delegar en regidor o regidora delegat de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat.

Vocals: Seran vocals els regidors o regidores delegats/des de cadascun dels barris del municipi. Quan no sigui possible l'assistència d'algun dels vocals, podrà actuar com a suplent el regidor o la regidora que hagi estat designat com a adjunt del corresponent regidor/ra de barri.

Secretaria: Actuarà com a secretari/a de la Comissió, amb veu però sense vot, un funcionari/a de la corporació, que serà designat per l'Alcalde/ssa.

b) La Comissió estarà assessorada, de forma permanent, pel personal tècnic municipal que es determini pel President/ta de la Comissió.

Les persones assessores permanents seran convocades a totes les sessions que celebri la Comissió i participaran, amb veu però sense vot, en els debats, deliberacions i tasques que desenvolupi la mateixa.

En funció dels assumptes a tractar, la Presidència de la Comissió, per iniciativa pròpia o a proposta d'una tercera part dels Vocals de la Comissió, podrà recavar l'assistència, amb veu però sense vot, de persones representants dels Grups d'interès de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, que estiguin degudament inscrits en el Registre corresponent.

3. Funcions.

Són funcions de la Comissió de coordinació i seguiment d'aquesta Ordenança, les següents:

- Vetllar pel seu compliment.
- Interpretar, sense perjudici de les competències del Ple de la Corporació, les seves normes i disposicions.
- Resoldre els dubtes o les consultes que es formulin en relació amb els seus preceptes.
- Emetre informe en els casos singulars o que puguin comportar una situació d'excepcionalitat no contemplada de forma específica en aquesta Ordenança, prèvia la corresponent valoració dels elements que hi concorrin.

Dimecres, 24 de maig de 2017

- Avaluar periòdicament el nivell de compliment de l'Ordenança.
- Analitzar les queixes, suggeriments i les propostes que plantegin les persones incloses en el seu àmbit subjectiu o la ciutadania en general, i formular les propostes de resolució que correspongui.
- Efectuar les propostes de revisió o modificació que es considerin adients, amb l'objectiu d'ajustar els requeriments de l'Ordenança a les circumstàncies de l'espai públic i de l'activitat pròpia dels establiments.
- Assessorar i, si escau, elevar informes i dictàmens als òrgans municipals en les matèries relatives a les bones pràctiques en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança.

4. Règim de funcionament.

La Comissió establirà en la sessió constitutiva el seu règim de sessions i les normes pel seu funcionament, que s'haurà d'ajustar a les determinacions de la normativa reguladora del règim local.

No obstant, la Comissió s'haurà de reunir en sessió ordinària, al menys, una vegada al trimestre.

Disposicions Addicionals.

Primera.- L'atorgament de les llicència per a l'ocupació del domini públic, així com els títols habilitants als que es refereix la present Ordenança, s'entendran atorgats sense perjudici de terceres persones titulars de béns o drets que poguessin resultar afectats.

Segona.- Aquest atorgament no exigeix de la necessitat d'obtenir altres autoritzacions o llicències que puguin resultar preceptives, de conformitat amb la legislació vigent; ni prejūta el resultat de la sol·licitud que es realitzi per a la seva obtenció.

Tercera.- En qualsevol cas, per a l'inici i manteniment de les ocupacions referides en aquesta Ordenança, caldrà disposar de la totalitat de llicències, autoritzacions o títols habilitants que siguin preceptius.

Quarta.- El punt 4, de l'article 21 "Activitats de publicitat en terrasses", de l'Ordenança de publicitat i instal·lacions publicitàries als efectes d'ajustar-se a les determinacions d'aquesta Ordenança quedarà redactat en la forma següent:

"21.4.- No s'admet propaganda en terrasses, excepte en els para-sols, sempre que:

- Estigui situada en els faldons que conformen el perímetre dels para-sols.
- No superin una franja de vint centímetres l'alçada."

Disposicions transitòries.

Primera.- Les llicències d'ocupació de l'espai públic atorgades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança mantindran la seva vigència i les condicions fixades a les mateixes, fins que hagi transcorregut el termini pel qual van ser atorgades.

Una vegada conclòs el termini de vigència indicat, caldrà sol·licitar-ne una de nova que s'ajustarà a les disposicions d'aquesta Ordenança.

No obstant, amb la finalitat de facilitar l'amortització del mobiliari i elements vinculats a les terrasses i vetlladors, s'estableix un termini de tres anys, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, per a l'adaptació de les terrasses i vetlladors que al moment d'entrada en vigor de l'Ordenança disposin de llicència vàlidament atorgada i vigent.

Amb aquesta finalitat, les noves llicències que s'atorguin en relació amb les terrasses i vetlladors que es trobin en la situació indicada al paràgraf anterior, mantindran el nombre de taules i/o de superfície d'ocupació autoritzada, excepció feta dels casos en què el manteniment afecti al compliment de les determinacions d'aquesta Ordenança en matèria d'accessibilitat, seguretat i espais lliures d'ocupació.

Dimecres, 24 de maig de 2017

Segona.- Amb la finalitat de fer homogeni el règim de funcionament de les terrasses i vetlladors, les disposicions d'aquesta Ordenança referides a l'horari de funcionament entraran en vigor quan hagi transcorregut un any comptat des del següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. No obstant, les disposicions referides a la reducció d'horaris en els casos establerts als apartats 7.7. i 7.8 de l'article 7 d'aquesta Ordenança seran d'aplicació des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

Tercera.- Les ocupacions d'espais de titularitat privada, que disposin de títol habilitant vigent, al moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, s'hauran d'ajustar a les determinacions de la mateixa, en el termini d'un any, comptat des de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Quarta.- Les sol·licituds d'instal·lació, amb independència del tipus de sòl de que es tracti, presentades davant el Registre municipal, amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es tramitaran i resoldran de conformitat amb les disposicions vigents al moment de la sol·licitud. Si la sol·licitud fos desestimada per causes no imputables a l'administració municipal, la nova sol·licitud que, en el seu cas es formulés, s'ajustarà a les determinacions d'aquesta Ordenança.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions contingudes a les ordenances municipals d'Esplugues de Llobregat que contradiguin la present ordenança i especialment els articles 34, 35 i concordants de l'Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 51 de data 1 de març de 1995.

Disposició final.

Aquesta ordenança entrarà en vigor als vint dies hàbils de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

El que es fa públic per a coneixement general.

Contra l'anterior aprovació, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.

Esplugues de Llobregat, 5 de maig de 2017
L'alcaldeessa, Pilar Díaz Romero