
Divendres, 28 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Tona

EDICTE

L'Ajuntament aprovà en sessió plenària del dia 11 d'abril de 2017, Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i Bon Govern, d'acord el text que es transcriu a continuació:

"CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE TONA.

PREÀMBUL.

La qualitat de la governança local i la seva dimensió ètica s'han convertit en elements decisius per les societats democràtiques actuals. En el context actual de regeneració de les institucions públiques i de reivindicació de major participació de la ciutadania en la definició i execució de polítiques públiques, els codis ètics esdevenen instruments estratègics per instaurar un compromís ètic i engagar la construcció d'un sistema d'integritat local.

El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de Tona, s'emmarca en l'establiment d'un nou marc jurídic on la transparència esdevé un dels eixos clau per l'apropament entre les institucions i la ciutadania. L'aprovació de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, suposa l'establiment de mecanismes que aprofundeixen en els conceptes de bon govern i govern obert, amb el propòsit de garantir l'ètica dels gestors públics, promoure el retiment de comptes, i en definitiva, recuperar la confiança dels ciutadans envers la gestió pública.

En aquest context, el present Codi s'elabora en compliment del mandat legal previst a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, que determina els principis ètics i les regles de conducta que han de regir l'actuació dels alts càrrecs, i que estableix que els ens locals han d'elaborar un Codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi aquests principis d'actuació, n'estableixi d'altres addicionals, si s'escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sense perjudici del règim sancionador establert per la mateixa Llei.

Els valors i principis ètics que articulen aquest Codi, a partir dels quals s'estableixen un conjunt de normes de conducta i d'actuació, són: el respecte als drets humans i la ciutadania, la legalitat, la igualtat, l'objectivitat, la professionalitat, l'honradesa i la integritat, l'exemplaritat, la lleialtat i el sentit institucional, l'austeritat, la responsabilitat, la transparència, l'accessibilitat i proximitat, la proporcionalitat, la diligència, l'eficàcia, l'eficiència, i el compromís efectiu amb la ciutadania.

El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i Bon Govern de l'Ajuntament de Tona s'ha estructurat en cinc grans àmbits. El primer estableix el seu objecte, el segon en delimita l'àmbit subjectiu d'aplicació, el tercer conté els principis generals d'actuació dels alts càrrecs que estableix la mateixa Llei 19/2014, de 29 de desembre, el quart desenvolupa les regles de conducta que hauran d'adoptar els alts càrrecs, i el cinquè preveu el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment d'aquesta norma. Finalment, les disposicions sobre la seva difusió i vigència completen aquest Codi.

I. OBJECTE.

1. D'acord amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, aquest codi estableix els principis ètics i regles de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Tona.

2. Mitjançant aquest codi es determinen també les conseqüències de l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que s'hi estableixen.

II. ÀMBIT APLICACIÓ.

1. D'acord amb el que disposa l'article 4.2.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, aquest Codi és d'aplicació als alts càrrecs de l'Ajuntament de Tona.

Divendres, 28 d'abril de 2017

2. Als efectes del que preveu el present Codi, tenen la condició d'alts càrrecs:

- a) L'alcalde.
- b) Els regidors.
- c) Els titulars d'òrgans superiors i directius, d'acord amb el que disposa la legislació de règim local i funció pública vigent.

3. Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament de Tona adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als valors i principis recollits en aquest Codi.

III. PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ.

1. L'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre estableix que els alts càrrecs han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta següents:

- a) El respecte a la Constitució, a l'Estatut d'autonomia i al principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec amb dedicació absoluta, d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- i) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- j) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- k) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- l) La bona fe.
- m) L'exclusió de qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- n) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- o) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

IV. REGLES DE CONDUCTA.

1. Les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb les regles de conducta següents:

Divendres, 28 d'abril de 2017

1.1. En relació amb el bon govern.

- a) Respectar els drets fonamentals i llibertats públiques evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre condició o circumstància personal o col·lectiva de tipus social, moral, econòmica, ideològica o política.
- b) Tenir una conducta respectuosa i tractar a totes les persones amb les quals es relacionin amb la deguda consideració.
- c) Fomentar els valors cívics i tenir una actitud pública exemplar per salvaguardar l'exemplaritat i imatge de la institució.
- d) Exercir les seves funcions sempre d'acord amb el principi de transparència. Garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament, i el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient, respectant els drets fonamentals de la persona i la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- e) Dirigir eficaçment les tasques específiques del govern i de l'administració local amb la finalitat de procurar el benestar de la ciutadania i la defensa dels seus interessos generals mitjançant un ús adequat, eficient i responsable dels recursos públics.
- f) Assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense derivar-ne cap als seus subordinats sense causa objectiva i sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.
- g) Fomentar activament la participació ciutadana i el govern relacional, potenciant mecanismes i instruments necessaris per la col·laboració i participació de la ciutadania en la presa de decisions i el disseny de polítiques públiques, en el seu seguiment i avaluació.
- h) Donar publicitat del currículum acadèmic i dels mèrits professionals i tècnics, de les funcions que corresponen al seu càrrec, de les retribucions i indemnitzacions i dietes, d'acord amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- i) Fer públiques les declaracions d'activitats, de béns patrimonials i d'interessos, d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- j) Complir escrupolosament amb la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats, d'acord amb els criteris i les instruccions que a l'efecte s'estableixen, no permetent que els seus interessos privats entrin en conflicte amb les seves responsabilitats públiques.
- k) Abstenir-se d'utilitzar en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec, i d'invocar la seva condició de representant local o de directiu públic per a un benefici propi.
- l) Garantir la informació contínua sobre l'estat del municipi i retre comptes de forma periòdica, de la gestió municipal, de les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.

1.2 En matèria de conflicte d'interessos.

- a) Evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques. Exercir la seva funció amb lleialtat institucional i en exclusiu benefici de l'interès públic, abstenint-se d'utilitzar les seves prerrogatives institucionals per a concedir-se cap avantatge o amb la finalitat d'obtenir un benefici personal, o per tercers.
- b) Abstenir-se de dur a terme qualsevol tipus d'activitat privada que entri en conflicte amb els interessos públics locals de la seva responsabilitat.
- c) En cas de conflicte, o aparença del mateix entre interessos públics i privats, hauran d'abstenir-se d'intervenir en els casos que estableixi la normativa.
- d) Exercir les seves funcions amb imparcialitat i independència, abstenint-se de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d'aquells assumptes en què tinguin un interès personal.
- e) No influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justa i, especialment, quan això comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn, o suposi un perjudici per l'interès general o un menyscabament dels interessos de tercers.

Divendres, 28 d'abril de 2017

f) Abstenir-se, en qualsevol cas, d'oferir, acceptar, rebre o sol·licitar, de forma directa o indirecta, regals que sobrepassin els usos habituals, socials o de cortesia, que en cap cas no poden sobrepassar la quantia de cent cinquanta EUR.

g) Rebutjar qualsevol favor o servei en condicions avantatjoses de persones físiques o entitats privades que puguin condicionar l'exercici de les funcions públiques.

1.3 En relació a una bona administració.

a) Resoldre els tràmits i procediments administratius amb diligència, eficàcia i total objectivitat, garantint que els ciutadans coneguin i puguin exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions.

b) Impulsar la millora contínua i la modernització de l'administració i gestió municipal, segons les necessitats de la ciutadania.

c) Fomentar una administració accessible, mitjançant l'agilització dels procediments administratius, l'accés electrònic als serveis, el foment de la millora de la qualitat normativa, i l'ús d'un llenguatge administratiu clar, entenedor i comprensible.

d) Garantir als ciutadans el dret d'accés a d'informació pública d'acord amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

e) Garantir que els procediments de selecció i promoció del personal de l'Ajuntament es basin en els principis generals constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

f) Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, el planejament i la gestió urbanística, la selecció de personal, la concessió de llicències, i la resta de procediments administratius.

1.4 En relació amb els serveis públics.

a) Garantir l'accessibilitat de la ciutadania als serveis municipals, facilitant la correcta identificació de les dependències municipals.

b) Respectar el dret dels ciutadans a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments amb relació al funcionament dels serveis públics.

c) Garantir que els serveis públics es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, fent públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania a través de cartes de serveis.

1.5 En relació amb la contractació pública i l'activitat subvencional.

a) Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts municipals, i complir amb les obligacions de transparència establertes en l'article de 15 la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

a) Garantir la transparència en la contractació pública en els termes que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

c) Fomentar el seguiment i el control de la contractació pública per garantir als operadors econòmics un tracte igualitari i no discriminatori i un procediment basat en la transparència.

e) Respectar la imparcialitat tècnica de les meses de contractació i vetllar perquè actuïn d'acord amb els principis de legalitat, transparència, publicitat i lliure concurrència.

V. ADHESIÓ.

1. En el moment del seu nomenament o designació, els alts càrrecs hauran de manifestar la seva adhesió expressa i individualitzada al contingut íntegre del codi.

2. En el moment de la publicació del Codi els alts càrrecs de l'Ajuntament de Tona que exerceixen les seves funcions quedaran sotmesos al mateix, entenent que manifesten la seva adhesió.

Divendres, 28 d'abril de 2017

3. L'adhesió al present codi de conducta implicarà que s'accepten i assumeixen totes i cadascuna de les previsions d'aquest text.

VI. INCOMPLIMENT.

1. Les persones subjectes a aquest codi han de desenvolupar llurs funcions d'acord amb els principis generals d'actuació i regles de conducta que s'hi preveuen.

2. L'incompliment de les disposicions contingudes en el present Codi determinarà l'aplicació del règim sancionador previst al Títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

VII. DIFUSIÓ.

1. El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de Tona estarà disponible a la pàgina web municipal, i es podran dur a terme les actuacions que es considerin necessàries amb l'objectiu de difondre el seu contingut.

VIII. VIGÈNCIA.

1. El Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de Tona aprovat pel Ple municipal entrarà en vigor després de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, un cop transcorregut el termini establert en l'article 196.2 del Reial Decret 2568/1968, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

2. El contingut del Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents membres de l'ajuntament implicats, s'haurà d'aprovar pel Ple municipal.

ANNEX 1- DECLARACIÓ D'ADHESIÓ AL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE TONA.

El/la sotasignant (...), que en data (...) ocupa el càrrec de/d'(...) en virtut del contingut del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i Bon Govern de l'Ajuntament de Tona,

DECLARA.

1. Conèixer el contingut íntegre del Codi de Conducta dels Alts Càrrecs i de Bon Govern de l'Ajuntament de Tona.

2. Que s'adhereix al contingut de codi en tots els termes, comproment-se al compliment dels principis i obligacions que s'hi contenen.

3. Que accepta el compromís de facilitar-ne la divulgació i aplicació, així com les obligacions que comporta el fet d'adherir-s'hi. I perquè així consti i als efectes oportuns, signo la present declaració."

Tona, 13 d'abril de 2017

L'alcalde en funcions, Jordi Vilamala Romeu