

Dijous, 6 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals a entitats per l'any 2017, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 26 de gener de 2017, va aprovar inicialment les Bases reguladores de la concessió de subvencions municipals a entitats per l'any 2017, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

Un cop sotmès l'expedient a informació pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, de forma que l'acord d'aprovació de les Bases de referència ha esdevingut definitiu.

El text de les Bases reguladores de la concessió de subvencions municipals a entitats per l'any 2017, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, es pot consultar a l'e-tauler (www.elmasnou.cat), i és el següent:

Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals a entitats per a l'any 2017, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

1. Regulació.

La concessió de subvencions municipals a entitats per a l'any 2017 es regula pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aprovada inicialment pel Ple de la corporació en la sessió celebrada el 22 de desembre de 2010, per les bases d'execució del pressupost municipal per l'any 2017, aprovat inicialment pel Ple de la corporació en sessió celebrada el 27 d'octubre de 2016, per aquestes bases específiques i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

2. Crèdits pressupostaris.

Els crèdits corresponents a la convocatòria s'imputaran, per l'import màxim indicat, a les aplicacions següents del pressupost municipal de despeses de l'any 2017:

- a) Activitats generals: 2017.CP.92410.48003 Subvencions generals a entitats, 65.000,00 EUR.
- b) Activitats esportives: 2017.ES.34112.48003 Subvencions a entitats esportives, 29.000,00 EUR.

3. Objecte de les subvencions.

1. Les presents bases específiques regulen les condicions de la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament del Masnou a entitats ciutadanes que realitzin activitats d'interès públic en algun dels àmbits següents:

1.1. Activitats generals.

- a) Acció cívica. Promoció del civisme i de la convivència ciutadanes; associacionisme veïnal; foment de la participació ciutadana; millora de la gestió de les entitats i formació de persones integrants o de personal tècnic.
- b) Consum. Foment i promoció del consum responsable i respectuós amb el medi.
- c) Cultura. Promoció i foment de la lectura; arts plàstiques; arts escèniques; protecció i promoció del patrimoni; lleure; festes populars i tradicionals.
- d) Ensenyament. Activitats complementàries de l'educació de la infància i el jovent; educació en el lleure.
- e) Igualtat. Foment i promoció de la igualtat i de la no discriminació de les persones per raó de gènere.

Dijous, 6 d'abril de 2017

f) Salut pública. Protecció i promoció de la salut pública; suport i assistència a persones afectades de malalties; suport i assistència a persones amb discapacitats.

1.2. Activitats esportives.

a) Activitats regulars de promoció esportiva. Escoles d'iniciació esportiva, esport escolar i federat de base fins a la categoria juvenil; esport federat de lleure; activitats esportives regulars no federades.

b) Activitats esportives extraordinàries o puntuals, que es realitzin fora de la programació habitual de temporada i a les quals es doni una rellevància especial.

c) Manteniment d'instal·lacions i adquisició de material necessari per al desenvolupament de les activitats esportives esmentades.

2. Les actuacions subvencionades s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

3. Són subvencionables les despeses directes que responguin de manera inequívoca a l'execució de les activitats objecte de subvenció i s'han inclòs en el pressupost presentat a la sol·licitud.

No obstant, també són subvencionables les despeses indirectes, pròpies del funcionament regular de l'entitat, en quantitat no superior al 10% del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament de les activitats per a les que es demana la subvenció.

4. No pot ser objecte de subvenció el finançament general d'una entitat. Les sol·licituds que es presentin amb aquest objecte seran desestimades.

4. Procediment de concessió de les subvencions.

Les subvencions s'atorgaran pel procediment de concurrència competitiva.

5. Requisits per sol·licitar les subvencions.

1. D'acord amb allò indicat a l'article 12.3.b) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats i Col·lectius Municipal. Alternativament, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat.

2. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases específiques les entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies esmentades als articles 12.4, 12.6 i 12.7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

3. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà, amb la sol·licitud, mitjançant la presentació de documentació justificativa, autoritzant l'Ajuntament del Masnou a dur a terme les verificacions necessàries, o a través de declaració responsable.

4. Les entitats que siguin beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament del Masnou adquiriran el compromís de col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, amb les diferents regidories amb competències en el seu àmbit d'actuació.

6. Tramitació de les bases i publicitat de la convocatòria.

Les bases s'aprovaran inicialment per l'òrgan competent i es sotmetran a informació pública per un termini de 30 dies hàbils mitjançant la inserció d'anuncis al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), e-Tauler i portal de transparència del web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau.

Una vegada aprovades definitivament les bases específiques, la Junta de Govern Local procedirà a la convocatòria de les subvencions, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte d'aquesta es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

Dijous, 6 d'abril de 2017

7. Sol·licituds.

1. Les entitats interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar el formulari de sol·licitud de subvenció (FOR001), que serà disponible al web de l'Ajuntament del Masnou (www.elmasnou.cat) i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, acompanyat, si escau, de la documentació complementària relativa al compliment dels requisits que es derivin de la mateixa sol·licitud.

2. La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant la presentació de la documentació indicada al Registre general de l'Ajuntament.

3. Només es pot tramitar una sol·licitud de subvenció per entitat. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

4. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i finalitzarà als 30 dies naturals.

8. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Els criteris objectius per a la valoració de les sol·licituds i la seva ponderació són els que es recullen en els apartats següents.

8.1 Activitats generals

Criteris	Punts
1. Interès públic de les activitats a subvencionar, tenint en compte les persones a què s'adrecen.	20
2. Dèficit o mancança d'activitats semblants al municipi.	20
3. Correspondència de les activitats amb línies, plans o programes d'actuació municipal.	15
4. Qualitat del projecte presentat: informació aportada, preparació i detall.	15
5. Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats.	10
6. Continuïtat de les activitats en una programació continuada.	10
7. Col·laboració d'altres entitats en el desenvolupament de les activitats.	10
Total	100

8.2 Activitats esportives

Criteris	Punts
1. Promoció de l'escola esportiva i de l'esport base federat (dels 3 als 17 anys).	50
2. Promoció de l'esport jove no federat (dels 12 als 30 anys).	6
3. Promoció de l'activitat física i de l'esport femení.	6
4. Correspondència de les activitats amb línies, plans o programes d'actuació de la regidoria d'Esports.	10
5. Grau d'accessibilitat de la ciutadania en general a les activitats.	5
6. Relació de les activitats amb l'educació i l'esport.	5
7. Nivell de les activitats i competició: local, comarcal, nacional, estatal, internacional...	5
8. Activitats de millora de la gestió de les entitats i cursos de formació esportiva.	3
9. Manteniment i millora de les instal·lacions esportives.	10
Total	100

9. Quantia individualitzada de la subvenció.

1. L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \frac{P}{\sum p}$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.

Dijous, 6 d'abril de 2017

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud.

Σp : Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

2. La subvenció resultant per cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

3. En el cas de les subvencions per activitats generals, l'import de la subvenció no podrà ser superior a 5.000,00 EUR.

4. Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

10. Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions.

1. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al Gerent o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.

3. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió específica, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest.

Aquesta comissió serà integrada per les persones següents, o qui les substitueixi:

Presidència: Regidor o regidora coordinador de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Vocalies: Regidors o regidores delegats de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Assessoria tècnica: Instructor o instructora de l'expedient, amb veu però sense vot, el Cap d'Acció Cultural, el Tècnic d'Esports i el Responsable de l'OMIC o les persones que assumeixin les seves funcions.

Secretaria: Funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones, amb veu però sense vot.

4. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, una vegada vista la proposta de valoració feta per la comissió específica esmentada en el punt anterior.

11. Termini per a la resolució.

1. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria serà de tres mesos, a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 7.4.

2. La manca de resolució dins d'aquest termini té caràcter de desestimació.

12. Acceptació de la subvenció.

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de l'entitat beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

13. Obligacions de les entitats beneficiàries.

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases adquireixen les obligacions detallades a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

2. En relació amb l'apartat f) de l'esmentat article, quan per la naturalesa de l'activitat subvencionada no s'elaborin materials de difusió i publicitat, caldrà justificar-ho en la documentació del projecte presentada amb la sol·licitud de subvenció.

Dijous, 6 d'abril de 2017

14. Reformulació de sol·licituds.

1. Quan una entitat beneficiària de subvenció hagi de modificar alguna de les condicions exposades en la sol·licitud, haurà de sol·licitar la reformulació de la subvenció atorgada.
2. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.
3. La sol·licitud de reformulació s'haurà de lliurar, en el seu cas, al registre general d'entrada de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària.
4. La reformulació haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquestes bases específiques.
5. El termini màxim per a la resolució de la reformulació és de dos mesos, a comptar des de la data de registre de la corresponent sol·licitud.
6. La manca de resolució dins d'aquest termini té caràcter d'estimació.

15. Justificació de la subvenció.

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.
2. Les entitats beneficiàries disposaran, amb caràcter general, com a màxim fins al 31 de gener de 2018 per presentar a l'Ajuntament del Masnou la documentació justificativa corresponent.
3. La justificació s'haurà de fer, d'acord amb allò que estableix l'article 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou:
 - 3.1. Per a les subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 EUR, segons la modalitat de compte justificatiu.
 - 3.2. Per a les subvencions d'import inferior a 5.000,00 EUR, segons la modalitat de compte justificatiu simplificat.
4. Quan el pressupost de l'activitat presentat amb la justificació per l'entitat beneficiària de la subvenció tingui desviacions significatives respecte al pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'entitat haurà de motivar detalladament l'origen de les diferències.

En qualsevol cas, les possibles diferències no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada. Si es donés alguna d'aquestes situacions, es considerarà que la subvenció no està degudament justificada i es procedirà a revocar totalment o parcial la subvenció atorgada i, si s'escau, a iniciar el corresponent expedient de revocació.

5. Els tiquets de caixa no es consideren documents de valor probatori de les despeses efectuades a efectes de la justificació de les subvencions atorgades.
6. En el cas de la presentació de compte justificatiu simplificat, l'Ajuntament durà a terme les comprovacions següents:
 - 6.1. Les subvencions que s'hagin justificat per la modalitat de compte justificatiu simplificat, s'incorporaran a un llistat, ordenades alfabèticament pel nom del beneficiari de la subvenció.
 - 6.2. Es procedirà a la selecció aleatòria d'un 25% de les justificacions presentades.
 - 6.3. Es requerirà per escrit les entitats responsables de les justificacions seleccionades per tal que aportin en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de lliurament de la notificació la documentació original justificativa de la despesa efectuada.
 - 6.4. La documentació aportada per l'entitat beneficiària de la subvenció serà revisada per una comissió integrada per les persones que ocupin els llocs de treball, del Cap d'Acció Cultural, el Tècnic d'Esports i el Responsable de l'OMIC, o les que assumeixin les seves funcions.

Dijous, 6 d'abril de 2017

6.5. Aquesta comissió comprovarà l'aplicació adequada de la subvenció amb els justificants originals, i d'acord amb la sol·licitud efectuada en el seu dia.

6.6. En el cas que la comprovació resulti positiva, es proposarà el tancament de l'expedient declarant la subvenció correctament justificada.

6.7. En el cas que es detectessin deficiències, es requerirà el beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació en el termini de 10 dies.

6.8. Si l'esmena no resultés adequada a criteri de l'esmentada comissió, aquesta informarà el regidor o regidora delegats de la coordinació de l'Àrea, que proposarà a la Junta de Govern la revocació o el reintegrament de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 26.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

16. Mesures de garantia.

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

17. Pagament de la subvenció.

1. El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'ha procedit a la seva comprovació.

2. D'acord amb el que estableix l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat beneficiària.

3. Les sol·licituds de pagaments avançats de subvencions atorgades es podran formular fins al dia 31 de juliol de 2017.

4. Tenint en compte el que indica la base 28.7 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament del Masnou per l'any 2017, l'import del possible avançament no podrà ser superior al 75% de la subvenció atorgada.

18. Compatibilitat amb altres subvencions.

1. Les activitats que subvencioni l'Ajuntament del Masnou poden ser objecte de subvenció per altres administracions públiques. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.

2. En cap cas no es podran rebre subvencions per sobre del pressupost de despeses de l'activitat o el projecte presentats. En el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la subvenció.

19. Recursos.

La resolució de la convocatòria exhaureix la via administrativa. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

20. Mitjans de notificació i publicació de les resolucions.

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les entitats interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Dijous, 6 d'abril de 2017

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, 27 de març de 2017
El secretari general, Gustavo Adolfo Roca Priante

EDICTO de aprobación definitiva de las bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones municipales a entidades para el año 2017, a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva

El Pleno del Ayuntamiento de El Masnou, en sesión celebrada el 26 de enero de 2017, aprobó inicialmente las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones municipales a entidades para el año 2017, a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva.

Una vez sometido el expediente a información pública no se han presentado alegaciones ni reclamaciones, de forma que el acuerdo de aprobación de las Bases de referencia ha devenido definitivo.

El texto de las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones municipales a entidades para el año 2017, a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva, se puede consultar en el tablón de anuncios (www.elmasnou.cat), y es el siguiente:

Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones municipales a entidades para el año 2017, a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva.

1. Regulación.

La concesión de subvenciones municipales a entidades para el año 2017 se regula por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou, aprobada inicialmente por el Pleno de la corporación en la sesión celebrada el 22 de diciembre de 2010, por las bases de ejecución del presupuesto municipal para el año 2017, aprobado inicialmente por el Pleno de la corporación en sesión celebrada el 27 de octubre de 2016, por estas bases específicas y por el resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

2. Créditos presupuestarios.

Los créditos correspondientes a la convocatoria se imputarán, por el importe máximo indicado, a las siguientes aplicaciones del presupuesto municipal de gastos del año 2017:

a) Actividades generales: 2017.CP.92410.48003 Subvenciones generales a entidades, 65.000,00 EUR.

b) Actividades deportivas: 2017.ES.34112.48003 Subvenciones a entidades deportivas, 29.000,00 EUR.

3. Objeto de las subvenciones.

1. Las presentes bases específicas regulan las condiciones de la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de El Masnou a entidades ciudadanas que realicen actividades de interés público en alguno de los siguientes ámbitos:

1.1. Actividades generales.

a) Acción cívica. Promoción del civismo y de la convivencia ciudadanas; asociacionismo vecinal; fomento de la participación ciudadana; mejora de la gestión de las entidades y formación de personas integrantes o de personal técnico.

b) Consumo. Fomento y promoción del consumo responsable y respetuoso con el medio.

c) Cultura. Promoción y fomento de la lectura; artes plásticas; artes escénicas; protección y promoción del patrimonio; ocio; fiestas populares y tradicionales.

Dijous, 6 d'abril de 2017

- d) Enseñanza. Actividades complementarias de la educación de la infancia y la juventud; educación en el ocio.
- e) Igualdad. Fomento y promoción de la igualdad y de la no discriminación de las personas por razón de género.
- f) Salud pública. Protección y promoción de la salud pública; apoyo y asistencia a personas afectadas de enfermedades; apoyo y asistencia a personas con discapacidades.

1.2. Actividades deportivas.

- a) Actividades regulares de promoción deportiva. Escuelas de iniciación deportiva, deporte escolar y federado de base hasta la categoría juvenil; deporte federado de ocio; actividades deportivas regulares no federadas.
- b) Actividades deportivas extraordinarias o puntuales, que se realicen fuera de la programación habitual de temporada y en las que se dé una relevancia especial.
- c) Mantenimiento de instalaciones y adquisición de material necesario para el desarrollo de las actividades deportivas mencionadas.

2. Las actuaciones subvencionadas deberán realizarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.

3. Son subvencionables los gastos directos que respondan de manera inequívoca la ejecución de las actividades objeto de subvención y se han incluido en el presupuesto presentado en la solicitud.

No obstante, también son subvencionables los gastos indirectos, propios del funcionamiento regular de la entidad, en cantidad no superior al 10% del presupuesto que presente la entidad para el desarrollo de las actividades para las que se solicita la subvención.

4. No puede ser objeto de subvención la financiación general de una entidad. Las solicitudes que se presenten con este objeto serán desestimadas.

4. Procedimiento de concesión de las subvenciones.

Las subvenciones se otorgarán por el procedimiento de concurrencia competitiva.

5. Requisitos para solicitar las subvenciones.

1. De acuerdo con lo indicado en el artículo 12.3.b) de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán estar inscritas en el Registro de Entidades y Colectivos municipal.

Alternativamente, las entidades deberán presentar, junto con la solicitud de subvención, la documentación necesaria para la inscripción en dicho Registro.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas por estas bases específicas las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias mencionadas en los artículos 12.4, 12.6 y 12.7 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou.

3. El cumplimiento de estos requisitos se acreditará, con la solicitud, mediante la presentación de documentación justificativa, autorizando el Ayuntamiento del Masnou a llevar a cabo las verificaciones necesarias, o a través de declaración responsable.

4. Las entidades que sean beneficiarias de las subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou adquirirán el compromiso de colaborar, en la medida de sus posibilidades, con las diferentes concejalías con competencias en su ámbito de actuación.

6. Tramitación de las bases y publicidad de la convocatoria.

Las bases se aprobarán inicialmente por el órgano competente y se someterán a información pública por un plazo de 30 días hábiles mediante la inserción de anuncios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (Butlletí Oficial de la Provincia de Barcelona)*, Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña (DOGC), e-Tablero y portal de transparencia de la web municipal, a los efectos de presentación de alegaciones o reclamaciones, en su caso.

Dijous, 6 d'abril de 2017

Una vez aprobadas definitivamente las bases específicas, la Junta de Gobierno Local procederá a la convocatoria de las subvenciones, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.3.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, un extracto de esta publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona)* por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), después de que se haya presentado ante esta el texto la convocatoria y la información requerida para su publicación.

7. Solicitudes.

1. Las entidades interesadas en participar en la convocatoria deberán presentar el formulario de solicitud de subvención (FOR001), que estará disponible en la web del Ayuntamiento de El Masnou (www.elmasnou.cat) y en la Oficina de Atención ciudadana, acompañado, en su caso, de la documentación complementaria relativa al cumplimiento de los requisitos que se deriven de la misma solicitud.

2. La solicitud deberá formalizarse mediante la presentación de la documentación indicada en el Registro General del Ayuntamiento.

3. Sólo se puede tramitar una solicitud de subvención por entidad. En caso de que una entidad presente más de una solicitud, se entenderá que la solicitud válida es la última y se desestimarán las restantes.

4. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*, y finalizará a los 30 días naturales.

8. Criterios de valoración de las solicitudes.

Los criterios objetivos para la valoración de las solicitudes y su ponderación son los que se recogen en los apartados siguientes.

8.1 Actividades generales.

Criterios	Punts
1. Interés público de las actividades a subvencionar, teniendo en cuenta las personas a las que se dirigen.	20
2. Déficit o falta de actividades parecidas en el municipio.	20
3. Correspondencia de les activitats amb línies, plans o programes de actuació municipal.	15
4. Calidad del proyecto presentado: información aportada, preparación y detalle.	15
5. Aportación de recursos de la propia entidad para el desarrollo de las actividades.	10
6. Continuidad de las actividades en una programación continuada.	10
7. Colaboración de otras entidades en el desarrollo de las actividades.	10
Total	100

8.2 Actividades deportivas

Criterios	Punts
1. Promoción de la escuela deportiva y del deporte base federado (de 3 a 17 años).	50
2. Promoción del deporte joven no federado (de 12 al 30 años).	6
3. Promoción de la actividad física y del deporte femenino.	6
4. Correspondencia de las actividades con líneas, planos o programas de actuación de la concejalía de Deportes.	10
5. Grado de accesibilidad de la ciudadanía en general a las actividades.	5
6. Relación de las actividades con la educación y deporte.	5
7. Nivel de las actividades y competición: local, comarcal, nacional, estatal, internacional...	5
8. Actividades de mejora de la gestión de las entidades y cursos de formación deportiva.	3
9. Mantenimiento y mejora de las instalaciones deportivas.	10
Total	100

9. Cuantía individualizada de la subvención.

1. El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la fórmula siguiente:

Dijous, 6 d'abril de 2017

$$S = I \frac{P}{\sum p}$$

Donde:

S: Subvención a otorgar a la solicitud, que redondeará eliminando los decimales.

P: Puntuación otorgada a la solicitud.

$\sum p$: Suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas.

I: Crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria.

2. La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.

3. En el caso de las subvenciones para actividades generales, el importe de la subvención no podrá ser superior a 5.000,00 EUR.

4. Si tras el cálculo de todas las subvenciones individualizadas restara crédito presupuestario no asignado, se procederá a repartos sucesivos del mismo, siguiendo los mismos criterios. Alternativamente, el órgano que resuelva la adjudicación de las subvenciones podrá determinar que las diferencias por exceso queden como crédito no dispuesto.

10. Órganos competentes en el procedimiento de concesión de las subvenciones.

1. El órgano competente para la ordenación del procedimiento de concesión de las subvenciones es la Junta de Gobierno Local.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de la subvención corresponderá al Gerente o puesto de trabajo que asuma sus funciones.

3. Las solicitudes presentadas serán valoradas por una comisión específica, teniendo en cuenta los informes técnicos que se elaboren por el órgano instructor o a petición de éste.

Esta comisión será integrada por las siguientes personas, o quien las sustituya:

Presidencia: Concejal o concejala coordinador del Área de Comunidad y Personas.

Vocales: Concejales o concejalas delegados del Área de Comunidad y Personas.

Asesoría técnica: Instructor o instructora del expediente, con voz pero sin voto, el Jefe de Acción Cultural, el Técnico de Deportes y el Responsable de la OMIC o las personas que asuman sus funciones.

Secretaría: Funcionario o funcionaria del Área de Comunidad y Personas, con voz pero sin voto.

4. El órgano competente para la resolución del procedimiento es la Junta de Gobierno Local, una vez vista la propuesta de valoración hecha por la comisión específica mencionada en el punto anterior.

11. Plazo para la resolución.

1. El plazo máximo para la resolución de la convocatoria será de tres meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el apartado 7.4.

2. La falta de resolución dentro de este plazo tiene carácter de desestimación.

12. Aceptación de la subvención.

Las subvenciones que se otorguen se considerarán aceptadas si no se produce una renuncia expresa de la entidad beneficiaria, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la concesión de la subvención.

Dijous, 6 d'abril de 2017

13. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases adquieren las obligaciones detalladas en el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou.

2. En relación con el apartado f) de dicho artículo, cuando por la naturaleza de la actividad subvencionada no se elaboren materiales de difusión y publicidad, habrá que justificarlo en la documentación del proyecto presentada con la solicitud de subvención.

14. Reformulación de solicitudes.

1. Cuando una entidad beneficiaria de subvención deba modificar alguna de las condiciones expuestas en la solicitud, deberá solicitar la reformulación de la subvención otorgada.

2. Esta solicitud de reformulación deberá hacerse mediante una instancia en la que se detallarán todas las modificaciones que se han hecho sobre la solicitud de subvención inicial.

3. La solicitud de reformulación se deberá entregar, en su caso, en el registro general de entrada del Ayuntamiento dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria.

4. La reformulación deberá ser aprobada por la Junta de Gobierno Local y podrá dar lugar a una modificación de la subvención otorgada inicialmente, en aplicación de los criterios de valoración previstos en estas bases específicas.

5. El plazo máximo para la resolución de la reformulación es de dos meses, a contar desde la fecha de registro de la correspondiente solicitud.

6. La falta de resolución dentro de este plazo tiene carácter de estimación.

15. Justificación de la subvención.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones que se otorguen deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos percibidos.

2. Las entidades beneficiarias dispondrán, con carácter general, como máximo hasta el 31 de enero de 2018 para presentar al Ayuntamiento del Masnou la documentación justificativa correspondiente.

3. La justificación se deberá hacer, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou:

3.1. Para las subvenciones de importe igual o superior a 5.000,00 EUR, según la modalidad de cuenta justificativa.

3.2. Para las subvenciones de importe inferior a 5.000,00 EUR, según la modalidad de cuenta justificativa simplificada.

4. Cuando el presupuesto de la actividad presentado con la justificación por la entidad beneficiaria de la subvención tenga desviaciones significativas respecto al presupuesto inicial presentado con la solicitud, la entidad deberá motivar detalladamente el origen de las diferencias.

5. En cualquier caso, las posibles diferencias no podrán suponer una modificación de la finalidad para la que se concedió la subvención, ni comportar un gasto real inferior al importe de la subvención otorgada. Si se diera alguna de estas situaciones, se considerará que la subvención no está debidamente justificada y se procederá a revocar total o parcialmente la subvención otorgada y, en su caso, iniciar el correspondiente expediente de revocación.

6. Los tickets de caja no se consideran documentos de valor probatorio de los gastos efectuados a efectos de la justificación de las subvenciones otorgadas.

7. En el caso de la presentación de cuenta justificativa simplificada, el Ayuntamiento llevará a cabo las siguientes comprobaciones:

6.1. Las subvenciones que se hayan justificado por la modalidad de cuenta justificativa simplificada, se incorporarán a un listado, ordenadas alfabéticamente por el nombre del beneficiario de la subvención.

Dijous, 6 d'abril de 2017

6.2. Se procederá a la selección aleatoria de un 25% de las justificaciones presentadas.

6.3. Se requerirá por escrito las entidades responsables de las justificaciones seleccionadas para que aporten en el plazo de 10 días naturales a contar desde la fecha de entrega de la notificación la documentación original justificativa del gasto efectuado.

6.4. La documentación aportada por la entidad beneficiaria de la subvención será revisada por una comisión integrada por las personas que ocupen los puestos de trabajo, del Jefe de Acción Cultural, el Técnico de Deportes y el Responsable de la OMIC, o las que asuman sus funciones.

6.5. Esta comisión comprobará la aplicación adecuada de la subvención con los justificantes originales, y de acuerdo con la solicitud efectuada en su día.

6.6. En caso de que la comprobación resulte positiva, se propondrá el cierre del expediente declarando la subvención correctamente justificada.

6.7. En caso de que se detectaran deficiencias, se requerirá al beneficiario para que subsane defectos, complete la documentación o amplíe la información en el plazo de 10 días.

6.8. Si la enmienda no resultase adecuada a criterio de la citada comisión, esta informará al concejal o concejala delegados de la coordinación del Área, que propondrá a la Junta de Gobierno la revocación o el reintegro de la subvención, de acuerdo con el establecido en el artículo 26.1 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de el Masnou.

16. Medidas de garantía.

Teniendo en cuenta la naturaleza de las subvenciones reguladas en estas bases específicas, de acuerdo con lo indicado en el artículo 17.3.j) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 30.4.I) de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de el Masnou, no se establece ninguna medida de garantía a favor del Ayuntamiento de el Masnou.

17. Pago de la subvención.

1. El pago de las subvenciones se efectuará tras la presentación de las justificaciones de las actividades subvencionadas, y una vez se ha procedido a su comprobación.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou, se pueden realizar pagos adelantados de las subvenciones otorgadas antes de su justificación, previa solicitud por escrito del entidad beneficiaria.

3. Las solicitudes de pagos adelantados de subvenciones otorgadas se podrán formular hasta el día 31 de julio de 2017.

4. Teniendo en cuenta lo indicado en la base 28.7 de las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento del Masnou para el año 2017, el importe del posible anticipo no podrá ser superior al 75% de la subvención otorgada.

18. Compatibilidad con otras subvenciones.

1. Las actividades que subvencione el Ayuntamiento del Masnou pueden ser objeto de subvención por otras administraciones públicas. Sin embargo, la entidad informará al Ayuntamiento del Masnou de esta circunstancia en la solicitud o en el momento en que se produzca.

2. En ningún caso se podrán recibir subvenciones por encima del presupuesto de gastos de la actividad o el proyecto presentados. En caso de que se produzca esta circunstancia, el Ayuntamiento del Masnou podrá ajustar a la baja el importe de la subvención.

19. Recursos.

La resolución de la convocatoria agota la vía administrativa. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, podrá

Dijous, 6 d'abril de 2017

interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la resolución, o bien directamente recurso contencioso administrativo.

20. Medios de notificación y publicación de las resoluciones.

Las resoluciones sobre las solicitudes presentadas serán notificadas a las entidades interesadas y se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el e-Panel y el portal de transparencia de la web municipal.

Lo que se hace público para su conocimiento general y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, el artículo 178 del Decreto Legislativo 2 / 2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, y el artículo 65 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las entidades locales.

Contra este acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Masnou, 27 de marzo de 2017

El secretario general, Gustavo Adolfo Roca Priante