

Dilluns, 3 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Llinars del Vallès

ANUNCI de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, sobre l'aprovació de les bases específiques de subvencions per a les entitats que organitzin actes en motiu de la Festa Major 2017

Pel present es fa saber que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 20 de març de 2017, ha aprovat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per actes de Festa Major en règim de concurrència competitiva de la regidoria de cultura, segons el text annex al present acord.

Així mateix es sotmet aquest acord i les bases esmentades a informació pública per un termini de vint dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Aquestes bases es consideraran definitivament aprovades sinó es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública.

El que es publica als efectes previstos al text de l'acord:

ANNEX:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTES DE FESTA MAJOR, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE LA REGIDORIA DE CULTURA.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Llinars del Vallès a les entitats sense afany de lucre, per actes realitzats en motiu de la Festa Major de Llinars del Vallès.

2.- Finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Incentivar projectes que es complementin amb la programació de la regidoria de cultura.
- Suport a les entitats que desenvolupen activitats culturals.
- Foment del sorgiment d'iniciatives culturals així com la recuperació i difusió del patrimoni cultural.

3.- Període d'execució.

Els actes subvencionables han de ser a propòsit de la Festa Major i dels actes previs d'aquesta.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre de Llinars que constin en el registre d'entitats de l'Ajuntament i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

5.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 2) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Dilluns, 3 d'abril de 2017

3) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

4) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

5) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

En cas de nova entitat, que s'hagi produït algun canvi en la representació de l'entitat, o que no s'haguessin presentat mai a l'Ajuntament, caldrà presentar els documents següents:

1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.

2) Escriptura de constitució o Estatuts.

3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà amb la publicació de l'extracte de la convocatòria única.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb la Llei 39/2015 conjuntament amb la documentació exigida a la base 5.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la BDNS, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Barem de valoració.

- Exclusivitat de l'acte o l'activitat presentada 20 punts.
- El nombre de destinataris a qui va adreçada, 10 punts.
- Qualitat i característiques de l'activitat proposada 10 punts.
- Experiència reconeguda de l'entitat en la realització d'actes proposats 10 punts.

Dilluns, 3 d'abril de 2017

10.- Quantitat total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que indiqui la convocatòria respecte del pressupost de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Regidoria de Cultura. La proposta de concessió de sol·licituds serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format per:

- L'alcalde.

- El Regidor de Cultura.

- La tècnica de Cultura.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment d'atorgament de subvencions serà la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

Aquesta acceptació s'entendrà feta de forma tàcita si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord no es manifesta cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Dilluns, 3 d'abril de 2017

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al preu de mercat.

17.- Subcontractació.

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.

18.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà un cop hagi estat aprovada la concessió de la subvenció, atesa la manca de liquiditat de les entitats.

19.- Termini i forma de justificació.

- 1.- El termini de justificació serà màxim de dos mesos des de la data de la seva finalització.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que facilitarà l'Ajuntament i revestirà la forma de:

A. Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 20.000 EUR, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

B. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa) que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.
- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

Dilluns, 3 d'abril de 2017

C. Compte justificatiu simplificat per subvencions d'import inferior a 20.000, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

D. Mòduls (Per aquelles subvencions mesurables en base a un nombre d'unitats físiques), que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

E. Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS (Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats).

F. Control financer, (Excepcional i prèvia conformitat de la Intervenció General).

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) La justificació de les despeses serà substituïda per la realització d'un control financer que efectuarà la pròpia Intervenció General de la Corporació.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import concedit.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsua a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

20.- Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Dilluns, 3 d'abril de 2017

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Dilluns, 3 d'abril de 2017

28.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de Desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.

Llinars del Vallès, 23 de març de 2017

L'alcalde, Martí Pujol i Casals