
Dilluns, 20 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Badalona

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió de data 29 de novembre de 2016, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal en relació a l'enregistrament en vídeo de les sessions plenàries.

L'anterior acord va ser sotmès a informació pública i d'audiència mitjançant la publicació dels corresponents anuncis al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de data 27 de desembre de 2016, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7271, de 21 de desembre de 2016, al diari "El Periódico" i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Durant el termini d'informació pública i audiència es van presentar, en temps i forma, al·legacions per part de l'Oficina Antifrau de Catalunya, al·legacions, que han estat estimades, aprovant-se definitivament la modificació del Reglament Orgànic Municipal per acord de Ple de 28 de febrer de 2017.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, procedeix publicar íntegrament el text Reglament Orgànic Municipal modificat.

"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL.

PREÀMBUL.

L'Ajuntament de Badalona, en exercici del dret d'autonomia local garantit als municipis per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i, de l'essencial manifestació de les seves potestats autoorganitzatives i reglamentàries, ha acordat l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal, i es recullen les novetats legislatives en matèria de règim local que permeten dotar a aquesta Corporació de l'eina que estructura el règim organitzatiu i funcional adequat a les característiques i necessitats d'aquest municipi, donant primacia a l'interès local i per a una millor consecució de les finalitats públiques.

TÍTOL PRELIMINAR.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

És objecte d'aquest Reglament:

- a) L'organització interna i el règim jurídic i de funcionament dels òrgans municipals.
- b) L'Estatut dels membres de la corporació, així com el règim jurídic de la seva responsabilitat jurídica.

Així mateix, en relació als drets d'informació i de participació ciutadana s'estableix una nova regulació del Síndic Defensor de la Ciutadania de Badalona i de la intervenció dels ciutadans en les sessions plenàries.

Article 2. Rang jeràrquic i fonts d'aplicació.

El present Reglament Orgànic Municipal constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu de l'Ajuntament de Badalona d'acord amb les disposicions de la legislació bàsica estatal i la legislació de Règim Local de Catalunya.

Actuaran amb caràcter supletori les normes en matèria d'organització municipal dictades pel Parlament de Catalunya i les estatals de Règim Local, sempre que d'aquesta aplicació no se'n desprengui un sentit oposat al de l'esperit del Reglament.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Badalona i a tots aquells òrgans que, d'acord amb els articles 85 i 85bis de la LRBRL, es puguin crear per gestionar els serveis públics de competència local (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, així com les societats mercantils de capital social íntegrament municipal), en allò que

Dilluns, 20 de març de 2017

els pugui afectar, quan els preceptes d'aquest Reglament es refereixin a elles, estenen la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

Article 4. Principis d'actuació municipal i d'interpretació del present reglament.

4.1. L'Ajuntament de Badalona, es regeix pels principis inspiradors de l'activitat de l'administració pública recollits a la Constitució Espanyola i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a la resta de l'ordenament jurídic.

4.2. En exercici de la seva potestat d'autoorganització s'opta pel disseny de processos i la implementació de mesures que fomentin l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que, necessàriament, ve acompanyat per canvis organitzatius i funcionals que es reflecteixen en aquest Reglament Orgànic. En el disseny de processos es prioritzarà la introducció de mitjans telemàtics, amb l'abolició progressiva del paper, d'acord amb els principis inspiradors del Dret Administratiu. El dret a una bona administració fonamentarà el disseny dels serveis públics que en tot cas establirà les mesures de garantia de l'accés a la informació, publicitat i transparència de l'actuació municipal, el mitjà per a la simplificació de tràmits administratius i l'efectiva protecció de dades de caràcter personal.

4.3. D'acord amb el reglament de l'ús de la llengua catalana, el català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Badalona. No obstant això, els ciutadans tenen dret a escollir amb quina de les dues llengües oficials a Catalunya es volen relacionar amb l'Ajuntament i en cas que la documentació hagi de tenir efectes allà on el català no sigui llengua cooficial es redactarà també en llengua castellana.

4.4. La facultat d'interpretar el Reglament correspon en darrera instància al Ple municipal i es regirà pels criteris establerts per les normes generals contingudes al Codi Civil, si bé, sempre es farà en el sentit més favorable als drets de representació política i als altres drets constitucionals. El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu aprovades per majoria absoluta.

TÍTOL PRIMER.

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU.

Article 5. Constitució de la Corporació i elecció de l'alcalde o alcaldessa:

5.1. La Corporació es constituirà al saló de Plens de l'Ajuntament, en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, i en aquest supòsit, es constituirà el quarantè dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

5.2. Per tal de facilitar el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, el secretari o la secretària general de la Corporació lliurarà un escrit a cadascun dels regidors i de les regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió per tal que lliurin a la Secretaria General les credencials expedides al seu favor per la Junta Electoral de Zona i facilitar-los els models de declaració, sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com de declaració sobre els seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus.

5.3. Per a l'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa, s'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta i, tant en la presentació de candidatures com en l'escrutini es regirà per allò establert a la legislació de règim local.

Article 6. Mesures Organitzatives.

6.1. Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcaldia en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat dels membres de la nova Corporació, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

6.2. L'alcalde o l'alcaldesa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, procedirà mitjançant Decret a adoptar les resolucions següents:

6.2.1. Designació dels membres de l'agència de constituir la Junta de Govern Local.

6.2.2. Designació dels tinentes o tinentes l'alcalde.

Dilluns, 20 de març de 2017

6.2.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors i regidores, i del règim de delegació de firma.

6.2.4. Delegació de la presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, que estimi convenient conferir.

6.2.5. Nomenament dels representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

6.2.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per configurar l'organització municipal.

6.3. Així mateix, l'alcaldia, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a la qual es fa referència en el punt núm. 6.4 del present article, mitjançant decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

6.3.1 Delegació de les presidències de les Comissions informatives que cregui oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per 47 d'aquest Reglament.

6.3.2 Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'alcalde o alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que es celebri.

6.4. El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o diverses sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents.

6.4.1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

6.4.2. Creació i composició de les Comissions informatives.

6.4.3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

6.4.4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

6.4.5. Nomenament dels representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

6.4.6. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius presidents o presidentes i portaveus.

6.4.7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia de les quals es fa referència en l'apartat anterior.

6.4.8 El Ple, constituït en Junta General de les diferents societats mercantils de titularitat municipal, procedirà també (en el mateix termini) a celebrar sessions extraordinàries per designar els presidents o presidentes així com els membres que hagin de constituir els corresponents Consells d'administració.

Article 7. Finalització de mandat i pròrroga de funcions:

7.1. Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran desenvolupant les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels nous regidors i regidores, i no podran adoptar, en cap cas, acords pels quals legalment es requereixi una majoria absoluta, ni dictar actes ni adoptar acords d'administració extraordinària.

7.2. S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la nova Corporació i, en tot cas, els següents:

a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.

b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics.

c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.

d) L'aprovació o modificació del pressupost.

Dilluns, 20 de març de 2017

- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) L'acceptació de competències delegades a d'altres Administracions.
- g) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- h) La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- i) La concertació d'operacions de crèdit.
- j) La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- k) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- l) La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- m) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- n) Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

7.3. S'exceptuaran d'allò que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria absoluta, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin adreçats al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals. En cap cas es podran adoptar acords plenaris dins dels tres dies immediatament anteriors a la constitució del nou Ajuntament, tal i com assenyala la legislació electoral.

TÍTOL SEGON.

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Article 8. Codi ètic dels membres de la Corporació.

8.1. L'alcalde o l'alcaldesa i els regidors i les regidores treballaran en estreta col·laboració amb tot el personal de l'Ajuntament i els seus organismes per tal de garantir la defensa de l'interès públic, la qualitat dels serveis, l'impuls de la modernització de l'administració municipal i la correcció de les desigualtats socials existents i dels desequilibris entre els barris.

8.2. L'alcalde o l'alcaldesa s'esforçarà per complir lleialment els compromisos inclosos en el Pla de Govern, i estarà obligat a informar del nivell d'execució a l'acabament del mandat. Aquest Pla de Govern no pot estar en contradicció amb el programa electoral que es va presentar als electors, en cas contrari, hauran d'explicar a l'inici del mandat els motius dels canvis substancials de criteris i projectes que s'hagin produït.

8.3. Les relacions entre els components del Govern municipal es regiran pels principis de lleialtat, solidaritat i respecte a les decisions adoptades, mantenint la discreció sobre les deliberacions que es produeixin.

8.4. Els membres de la Corporació municipal evitaran els insults i les desqualificacions personals cap a qualsevol regidor de la Corporació i cap a la ciutadania en general, i utilitzaran un to respectuós i responsable en les seves intervencions i declaracions. En el desenvolupament de les seves funcions, hauran d'utilitzar i aportar dades rigoroses que avalin les seves posicions.

8.5. Per tal de respectar la decisió dels votants i com actitud de rebuig al transfugisme, els membres de la Corporació mantindran, durant el mandat, la seva pertinença al grup municipal format per la llista en la qual van resultar electes.

8.6. Els membres de la Corporació no participaran en l'adopció de mesures o acords que els concedeixin un avantatge personal o professional, tant pel que fa a l'Ajuntament i les entitats públiques, com en aquelles entitats o societats en les quals es participi com a membres de la Corporació o existeixin relacions contractuals.

8.7. No s'acceptaran regals de caràcter significatiu que vagin més enllà dels usos socials habituals, ni compensacions o favors que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

Dilluns, 20 de març de 2017

Article 9. Exigència de responsabilitat:

9.1. Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, i sense perjudici d'altres responsabilitats amb les quals poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

9.2. L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en la qual haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'haguessin vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això, idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, o culpa o negligència greus.

9.3. El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competent.

CAPÍTOL I.

DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Secció primera: drets.

Article 10. Drets derivats de l'exercici del càrrec.

10.1. Tots els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec establertes per la llei.

10.2. Adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els regidors i regidores tindran dret a la permanència en el càrrec, que solament la podran perdre quan concorrin les causes legalment establertes.

10.3. Els membres de la Corporació tindran els drets econòmics i laborals que els reconeixen les lleis.

10.4. Tots els membres de la Corporació, per la seva condició de regidors i regidores tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents (drets), que s'exerciran de conformitat amb allò que s'estableix per a cada cas en aquest Reglament:

a) Dret a formar part d'un grup polític municipal amb les excepcions previstes en aquest Reglament.

b) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals en formin part, prenent-t'hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb d'altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precs i preguntes, el de presentar mocions al Ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

c) Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació.

d) Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra si en formen part, i aquests incorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.

e) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern.

f) Dret a subscriure una moció de censura a l'alcalde o l'alcaldesa durant el seu mandat.

g) Dret a la informació.

Dilluns, 20 de març de 2017

Secció segona: drets de caràcter econòmic.

Article 11. Determinació del règim de dedicació:

11.1. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica; en el mateix acord es determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament, dels regidors i regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

11.2. Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde o alcaldessa, dels tinents o tinentes l'alcalde i dels regidors i regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia, així com, a proposta de cadascun del grups polítics als seus respectius presidents o presidentes i/o portaveus i regidors i regidores que assumeixin, per encàrrec exprés dels respectius grups municipals, altres responsabilitats diferents de les que, amb caràcter general, corresponent a tots els membres de la Corporació.

11.3. Els regidors i regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquests règims, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia i presentat en el Registre General de l'Ajuntament dins de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en la qual s'adopti l'acord; cas contrari, s'entendrà que tàcitament l'accepten.

Article 12. Els règims de dedicació.

12.1. El règim de dedicació exclusiva comporta la plena dedicació per a la realització de les tasques pròpies del càrrec.

La dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen. Els regidors i regidores afectats hauran d'optar en el termini de 24 hores, a comptar de la corresponent notificació, a renunciar davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o renunciar expressament al règim de dedicació exclusiva.

Així mateix, el règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb el desenvolupament d'altres activitats en els termes previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tot això no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades administracions, les indemnitzacions legalment previstes.

12.2. El règim de dedicació parcial comporta la dedicació necessària per a la realització de funcions de presidència, vicepresidència o per a l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia, o de l'assumpció d'altres responsabilitats municipals.

Aquest règim de dedicació és compatible amb la realització d'altres activitats lucratives públiques i privades en els termes previstos a la Llei esmentada anteriorment, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12.3. El règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, haurà de respectar els mínims necessaris per complir les obligacions que li són inherents.

Article 13. Retribucions i indemnitzacions:

13.1. Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juliol i desembre.

13.2. Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals en formin part, en les quanties que el Ple determini d'acord amb els límits que estableix la Llei, així com a la resta d'indemnitzacions previstes per la legislació vigent.

Dilluns, 20 de març de 2017

L'efectiva assistència dels regidors i regidores als esmentats òrgans haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu abonament. Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de.

l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, o bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

13.3. Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'ordenament jurídic.

Secció tercera: drets de caràcter sociolaboral.

Article 14. Seguretat Social i subsidi d'atur:

Els regidors i regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; conseqüentment, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 15. Situacions administratives i laborals especials:

15.1. Els regidors i regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona i els que siguin funcionaris d'altres Administracions Públiques, amb càrrec retribuït i dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça, destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

15.2. El mateix règim serà d'aplicació per al personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques de conformitat amb la legislació específica.

Article 16. Altres drets sociolaborals:

16.1. Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els quals estaven prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, si mantenen un vincle laboral amb l'empresa, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la qual estiguin vinculats, bé a passar a la situació d'excedència forçosa, o bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per a l'exercici del càrrec.

16.2. Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

Secció quarta: drets de participació política.

Article 17. Dret a la informació:

17.1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels presidents o presidentes delegats/des de les Comissions informatives, dels regidors o regidores delegats o dels presidents o presidentes dels ens municipals de gestió directa, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que consti en els arxius i dependències municipals, l'alcalde o alcaldessa haurà de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el regidors i regidores.

Dilluns, 20 de març de 2017

17.2. Allò previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tals com informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 18.- Informació d'accés directe:

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, en conseqüència, no requeriran autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals en formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades; no obstant això, tots els regidors i regidores de l'Ajuntament tindran accés directe als expedients administratius i documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la Junta de Govern Local.
- c) Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcalde, o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals; de llibres d'Actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
- d) Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i estatuts reguladors dels organismes autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic dels quals l'Ajuntament en formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organisme públics o privats, en el govern dels quals hi intervingui l'Ajuntament de Badalona.
- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació. Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 20 d'aquest Reglament. El termini per a la expedició de fotocòpies de la documentació sol·licitada serà de cinc dies hàbils.

Article 19. Accés a la informació sotmesa a autorització.

19.1. En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de presentar en el Registre General la sol·licitud en la qual s'haurà de fer constar la informació que es demana i motivar expressament la necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà adreçar a l'alcalde o l'alcaldesa, als presidents o presidentes de les diferents Comissions informatives, o al regidor o regidora delegats.

19.2. Quan es tracti de documentació dels organismes autònoms municipals, la sol·licitud haurà d'adreçar-se als seus presidents o presidentes, i quan es tracti de les empreses municipals, a l'Alcaldia.

19.3. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució expressa dins de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents. Un cop es produeix l'acceptació per silenci administratiu positiu, el funcionari o funcionària responsable de la unitat on es trobi la documentació serà l'encarregat de facilitar-la, prèvia comunicació a la Secretaria General.

19.4. La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar els drets a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge o altres drets protegits constitucionalment.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.

Dilluns, 20 de març de 2017

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

19.5. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 20. Dret a obtenir còpies dels documents municipals:

20.1. El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

20.2. Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

20.3. En ambdós casos, la petició haurà d'efectuar-se per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents Comissions informatives.

Si la sol·licitud es formula per escrit, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'alcalde o alcaldessa, als presidents o presidentes de les Comissions informatives o dels Organismes Autònoms Municipals, o als regidors o regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant en ell els documents fotocòpia dels quals es demana.

20.4. Quan es tracti de documents que obrin en poder de les Empreses de capital o control municipal, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'Alcaldia. També es podran sol·licitar còpies en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

20.5. Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

20.6. En cap cas podran sortir de les dependències municipals, els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

CAPÍTOL II.

DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Secció primera: deures previs a la presa de possessió.

Article 21. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora:

21.1. Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la legislació vigent aplicable la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com declaració sobre els seus béns i drets patrimonials i de la participació en societats de tot tipus.

21.2. Ambdós deures previs a la presa de possessió constitueixen requisits indispensables per a que els electes adquireixin la seva plena condició de regidor o regidora.

Article 22. Deure de fer les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i d'activitats econòmiques i sobre béns i drets patrimonials i de la participació en societats.

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 21 en els supòsits següents:

a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.

Dilluns, 20 de març de 2017

b) Amb motiu del cessament del càrrec.

c) Al final del mandat.

d) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En els supòsits de les lletra a), la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec, a que s'ha fet referència en l'article anterior; en la resta de supòsits, dins dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat o a que es produeixi la variació.

Article 23. Procediment de formulació de les declaracions:

Les declaracions es formularan notarialment o mitjançant el document, amb format normalitzat, aprovat per l'Ajuntament Ple a l'efecte, signant-se davant el Secretari o de la Secretaria General de la Corporació.

Article 24. Registres d'interessos: d'activitats i de béns patrimonials municipals:

Aquestes declaracions s'inscriuran en els corresponents Registres creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, l'ostentarà el secretari o la secretària general de l'Ajuntament, i se'ls assignarà a cadascuna d'elles un número de registre per ordre de presentació, el qual serà invariable durant el període del mandat.

Article 25. Accés als Registres:

25.1. El Registre d'activitats, de caràcter públic, podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud presentada en el Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, si dintre del 10 dies hàbils següents a la finalització d'aquest termini, l'interessat no rep cap notificació, l'autorització s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

25.2. Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la secretari/a general de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans de Badalona que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

25.3. El Registre de béns patrimonials estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació, previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Secció segona: deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Article 26. Deures dels membres de la Corporació en exercici del seu càrrec.

Són deures derivats de l'exercici del càrrec de regidor i regidora d'aquest Ajuntament el següents:

a) Deure de reserva de la informació.

Tots els membres de la Corporació tindran el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes prevists en el Codi Penal.

b) Deure de cortesia i respecte de les normes d'organització i funcionament de l'Ajuntament.

c) Deure de comunicar les absències del terme municipal.

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde o l'alcaldesa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Dilluns, 20 de març de 2017

d) Deure d'exclusivitat.

Aquest deure s'exercirà de conformitat amb l'establert a l'article 12 regulador del règim de dedicació dels regidor del present reglament.

e) Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.

Tots els membres de la Corporació hauran de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor o regidora, en l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dóna motiu a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari, pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, i el Ple haurà de declarar la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb allò que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment de l'anteriorment exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

f) Deure d'abstenció.

Tots els membres de la Corporació estaran obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.

Quan a l'ordre del dia d'una sessió hi hagi un assumpte determinat que afecti un regidor o regidora d'acord amb allò que diu l'article 76 LRBRL, l'interessat o interessada haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte.

a. La raó de parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

b. Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el president pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu dels grups.

c. El president haurà d'escoltar prèviament, l'explicació del regidor afectat abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat o interessada abandoni la sala de sessions.

d. En tot cas en els supòsits regulats a la normativa de contractació pel que fa a les prohibicions de contractar, en aquest cas es fa extensiu a més dels cònjuges, a les persones vinculades amb una relació de convivència afectiva i descendents.

g) Deure d'assistència a les sessions d'òrgans col·legiats.

Tots els membres de la Corporació tindran el dret, però també el deure, d'assistir i participar a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació i dels seus organismes autònoms, dels quals en formin part i quan n'hagin estat legalment convocats.

Els regidors i regidores que per qualsevol motiu s'hagin d'absentar del saló de sessions necessitaran llicència del president el qual advertirà el secretari a l'efecte del còmput de quòrum.

Dilluns, 20 de març de 2017

Article 27. Règim disciplinari:

27.1. L'alcalde o alcaldessa podrà imposar penalitzacions, prèvia audiència del regidor corresponent, amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i d'altres òrgans dels quals en formin part, o a tres d'alterns durant un període d'un any.

27.2. També podran ser penalitzats per l'alcalde o l'alcaldeessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració, quan el regidor o regidora afectat/da hagi estat requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia i mitjançant escrit.

27.3. De les multes que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri.

TÍTOL TERCER.

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

Article 28. Estructura orgànica:

28.1. El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores. L'Ajuntament de Badalona estructura la seva organització de la forma següent:

28.1.1. Organització necessària:

a) De caràcter decisor:

-L'alcalde.

-Els tinents l'alcalde.

-El Ple.

-La Junta de Govern Local.

b) De caràcter deliberant:

-Les Comissions informatives.

-La Comissió Especial de Comptes.

-Els Grups Polítics.

28.1.2. Organització complementària:

-La Junta de Portaveus.

-El Síndic Defensor de la Ciutadania de Badalona.

-De la Direcció Jurídica Municipal i la seva coordinació.

28.1.3. Òrgans de gestió desconcentrada.

- Els regidors de districte.

Dilluns, 20 de març de 2017

28.1.4. Òrgans de gestió descentralitzada.

- Els organismes autònoms i societats municipals i d'altres modalitats de gestió.

28.1.5.- La resta d'òrgans col·legiats.

CAPÍTOL I.

De l'organització necessària de caràcter decisor.

Article 29. Òrgans de govern:

El govern i l'administració municipal de Badalona, correspondran a l'alcalde o a l'alcaldeessa, i als regidors i regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde o alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció primera: de l'alcalde o l'alcaldeessa.

Article 30. Naturalesa jurídica i competències:

L'alcalde o l'alcaldeessa és el president/a de la Corporació i el cap de l'Administració Municipal i, en aquesta qualitat, exerceix les competències que li assigna expressament la legislació de règim local i la legislació sectorial corresponent, així com també aquelles altres funcions que les lleis assignin al municipi, sense concretar l'òrgan municipal a qui li correspondria l'exercici, si és que aquest no necessita un quòrum especial d'aprovació.

Secció segona: dels tinents o tinentes l'alcalde.

Article 31. Naturalesa jurídica, nomenament, cessament i atribucions:

31.1. Els tinents o tinentes l'alcalde/ssa són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde o l'alcaldeessa de la Corporació.

31.2. Els tinents o tinentes l'alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde o alcaldessa entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, i es publicarà el corresponent anunci en el BOP i DOGC.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors o regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir el Decret de nomenament, almenys el primer tinent l'alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'alcalde o alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents o tinentes l'alcalde/ssa.

31.3. Són funcions dels tinents o tinentes l'alcalde/ssa les següents:

a) Substituir a l'alcalde o l'alcaldeessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que els impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.

b) Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o l'alcaldeessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel primer tinent l'alcalde. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde o l'alcaldeessa dictarà una resolució expressa en la qual es fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

En els supòsits de substitució de l'alcalde o l'alcaldeessa per raons d'absència o malaltia, el tinent l'alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne de noves.

Secció tercera: del Ple.

Article 32. Naturalesa jurídica i competències:

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcalde o l'alcaldeessa, està integrat per tots els regidors i regidores i, exerceix les competències que li assigna la legislació de règim local i la

Dilluns, 20 de març de 2017

sectorial corresponent, així com totes aquelles altres que les lleis assignin al municipi sense concretar l'òrgan municipal a qui en correspongui l'exercici, si és que l'adopció de les decisions corresponents requereix una majoria especial.

Article 33. Classes de sessions:

33.1. Les sessions del Ple poden ésser:

- a. Ordinàries.
- b. Extraordinàries.
- c. Extraordinàries de caràcter urgent.

33.2. El Ple celebra sessió ordinària, com a mínim, un cop al mes, excepte períodes vacacionals i causes justificades, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

33.3. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'alcalde o alcaldessa o ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, sense cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anualment, a comptar des de la constitució de cada corporació. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es podrà demorar per més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitat, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari a un d'extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si l'alcalde/ssa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dintre del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, hora que serà notificada pel secretari de la Corporació a tots els membres, l'endemà de la finalització del termini esmentat. En absència de l'alcalde o alcaldessa de qui legalment el substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, i serà presidit pel membre de la Corporació de major edat.

33.4. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde o alcaldessa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorés així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

Article 34. Convocatòria de les sessions plenàries.

34.1. Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.

34.2. Per al còmput dels dos dies hàbils no es considerarà hàbil el dissabte.

34.3. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels regidors i regidores a la Secretaria de la Corporació a partir de la data de la convocatòria.

34.4. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb la Junta de Portaveus, i assistits del secretari.

34.5. En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent.

34.6. En l'ordre del dia dels plens ordinaris s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'òrgans de la corporació, i tots els grups municipals podran formular precís i preguntes.

34.7. L'alcalde o alcaldessa, de forma motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva Comissió, però aquest supòsit haurà de quedar palès a la Junta de Portaveus i haurà de versar sobre aspectes institucionals, nomenaments o altres elements que no suposin activitat administrativa que comporti procediment administratiu.

Dilluns, 20 de març de 2017

Article 35. De les limitacions en la confecció de l'ordre del dia.

35.1. L'alcalde o alcaldessa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que haurà de fonamentar-se en:

- a) Manca de competència de l'ens local.
- b) Manca de competència del Ple.
- c) Il·legalitat de la proposta de resolució presentada.

35.2. En cas de propostes sobre matèries de política supramunicipal o que no siguin d'estricta competència municipal, tals com declaracions polítiques o posicionaments dels grups municipals, quedaran exemptes del tràmit de dictamen per part de la Comissió Informativa, i passen directament al debat i l'aprovació de la Junta de Portaveus. Del resultat d'aquesta votació, se'n donarà compte al Ple. Els grups municipals, en un únic torn d'intervenció, podran explicar la seva posició sobre el particular.

35.3. En cas de manca de competència del Ple, l'alcalde/essa resoldrà l'inici del procediment corresponent a fi i efecte que la resolució sigui adoptada per l'òrgan competent.

35.4. Si la proposta de resolució presentada fos il·legal, l'alcalde/essa resoldrà motivadament la proposta incorporant-hi l'informe jurídic corresponent.

35.6. D'acord amb l'article 33.3 del present reglament, en cas de convocatòria d'una sessió plenària a proposta d'una quarta part de regidors del Consistori, l'ordre del dia serà el proposat pels signants i no es podrà modificar l'enunciat, si bé l'alcalde o alcaldessa podrà denegar la inclusió d'aquells punts que incompleixin els criteris del present article amb audiència als proponents pel període de 2 dies. En cap cas es podran excloure acords que siguin competència del Ple, o dirigits al control de l'activitat municipal o acords de contingut polític.

Article 36. Nomenclatura.

36.1. Els documents que formen part dels expedients sobre els quals s'ha de celebrar el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

- a) Dictamen de la Comissió Informativa corresponent, subscrit pel president de la Comissió. Constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i d'una altra de resolutòria.
- b) Moció és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple, subscrita per un grup municipal, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris. El portaveu del grup proposant justificarà la seva inclusió i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es debatrà i votarà la moció.
- c) Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent. La presentació de propostes d'urgència tindrà caràcter excepcional i per tant haurà d'estar degudament motivada.
- d) Esmena subscrita per un grup municipal, pel seu portaveu o pel regidor o la regidora que hagués presentat el seu vot particular en el si d'una Comissió Informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.
- e) Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precis tots els membres de la Corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precis poden ésser contestats, però en cap cas ni debatuts ni sotmesos a votació.
- f) Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern.

f.1) Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.

Dilluns, 20 de març de 2017

f.2) Les preguntes realitzades per escrit al marge de les sessions plenàries seran contestades amb la màxima celeritat possible i en tot cas, el dia anterior a celebració del Ple del mes següent en què la pregunta va entrar per registre. Quan el volum de preguntes puguin arribar a distorsionar el funcionament dels serveis, aquest termini es podrà demorar de forma motivada.

Article 37. Quòrum d'assistència.

37.1. El Ple es constitueix vàlidament, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.

37.2. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, es suspendrà la sessió.

37.3. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que legalment els substitueixen.

Article 38. Desenvolupament de les sessions.

38.1. Al començament de les sessions, el president o presidenta preguntarà si algun membre del Consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no s'hi formulen observacions es considerarà aprovada. Si se'n formulessin es debatirien i decidirien les esmenes que fossin procedents.

38.2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials o de fet.

38.3. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre corresponent de l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde o alcaldessa podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi majoria absoluta i aquesta no pogués obtenir-se en el moment inicialment previst de l'ordre del dia.

38.4. En les sessions ordinàries s'inclouran sempre els punts de precs i preguntes.

38.5. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura per part del secretari, íntegra o en extracte, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent, i si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple. Si darrera la lectura ningú no sol·licita la paraula, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

38.6. S'ha d'establir un sistema d'enregistrament en vídeo de les sessions del Ple que garanteixi l'autenticitat i integritat de les gravacions, com a nou suport documental per a les actes i llibres d'actes de les referides sessions. Així mateix, s'ha de facilitar, excepte que concorrin causes justificades d'impossibilitat tècnica o econòmica, el seu accés a través d'Internet, bé transmetent la sessió, bé donant accés a l'arxiu audiovisual enregistrat un cop celebrada la mateixa. En tot cas, les persones assistents han de poder realitzar la gravació de les sessions pels seus propis mitjans, respectant el funcionament ordinari de la institució.

Article 39. L'ordenació dels debats.

39.1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa, conforme a les regles següents:

- a) Cap regidor o regidora podrà parlar sense haver demanat la paraula al president i que li hagin concedit.
- b) Ningú no podrà ésser interromput quan parli si no és pel president per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni al tema que es debatia, o per cridar-lo a l'ordre.
- c) Transcorregut el temps establert, el president, després d'avisar dues vegades el/la regidor/a orador/a per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.

39.2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa, d'algun dels membres de la Corporació, o dels signants d'una proposta d'acord en nom propi o del grup municipal proposant. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de 10 minuts.

Dilluns, 20 de març de 2017

Seguidament els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no sobrepassarà els 10 minuts i els 2 minuts per als regidors i regidores no adscrits/tes.

Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els 5 minuts per als grups i 1 minut per al regidor no adscrit.

Finalitzat aquest torn, el president o presidència donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent amb un màxim de 5 minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta. En tot cas clourà el debat l'alcalde o alcaldessa.

Un cop feta una votació, els grups i regidors i regidores no adscrits/tes que no hagin intervingut en el debat poden explicar el vot. Aquesta intervenció tindrà una durada màxima de 3 minuts per als grups i, d'un pels regidors i regidores no adscrits/tes. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit diferent al del seu grup, també pot fer explicació individual del seu vot, amb una durada màxima de 3 minuts.

En tot el debat, l'alcalde o alcaldessa podrà intervenir en tot moment, sense limitació.

39.3. La presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió. L'alcalde o alcaldessa indicarà als regidors i regidores l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan aquesta no es conclogui després de la indicació.

Article 40. Part de control.

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en la que s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

a) Primerament, es debatran les mocions presentades pels grups polítics municipals, que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, és a dir, propostes a efectes de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern, amb subjecció a les regles següents:

- a.1) No es podran presentar més de tres mocions per grup en cada sessió.
- a.2) Si varis grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies mocions sobre el mateix tema, s'admeteren totes i seran debatudes conjuntament.
- a.3) No es podran presentar mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- a.4) La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.
- a. 5) Es donarà compte al Ple de les mocions aprovades cada tres mesos.

b) Intervencions dels ciutadans, d'acord amb la regulació establerta a l'Article 82 del present reglament.

c) En les sessions ordinàries, en el torn de precis i preguntes, les intervencions dels regidors i regidores tindran una durada màxima de tres minuts i se'n podran presentar un màxim cadascuna d'elles de 3 per grup.

Article 41. Normes de conducta al Ple i facultats de la presidència.

41.1. El president cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

- a) Quan els regidors i regidores es desviïn notòriament del tema objecte del debat, tornin a parlar sobre el que ja s'hagi discutit, o quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament Orgànic.
- b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es pronuncii frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c) Quan algú es dirigeixi directament a un regidor o regidora o grup sense seguir el curs intermedi de la presidència.

Dilluns, 20 de març de 2017

41.2. Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'apartat anterior i el president efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

41.3. En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar el/la regidor/a causant que abandoni el saló de sessions.

Article 42. Quòrum dels acords.

42.1. Els acords, excepte en aquells casos que la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

42.2. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a la adopció d'acords en les matèries assenyalades per la normativa de règim local.

Article 43. De les votacions.

43.1. El president declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

La votació serà secreta quan així s'estableixi reglamentàriament o quan així ho acordi l'alcalde o alcaldessa, un cop feta la sol·licitud prèvia d'un terç dels membres presents a la sessió.

43.2. Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les tres classes de votació següents:

- a) Ordinàries.
- b) Secretes.
- c) Nominals.

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El president demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos que així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones o quan ho demani un terç dels regidors i regidores.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple.

43.3. Quan un membre del Consistori s'absenta del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, pel que fa a la votació correspon l'abstenció.

43.4. Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde/essa.

43.5. Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

43.6. Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots a càrrec del secretari, el president anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

43.7. Les sessions del Ple seran públiques, garantint el màxim aforament del Saló de Plens a la ciutadania, limitant la reserva als determinats per la norma.

43.8. El president o presidenta podrà decretar la suspensió de caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels regidors i regidores.

Secció quarta: de la Junta de Govern Local.

Article 44. Naturalesa Jurídica, elecció dels seus membres i competències.

44.1. La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'alcalde, i posteriorment se n'haurà de donar compte al Ple.

Dilluns, 20 de març de 2017

44.2. L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors i regidores que hagin d'ostentar aquesta condició. La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i regidores afectats el Decret de nomenament, i s'entendrà tàcitament acceptat si dins de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa.

44.3. Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- a) L'assistència a l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde o l'alcaldesa, o d'altre òrgan municipal li delegui.
- c) Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II.

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT.

Secció primera: les comissions informatives.

Article 45. Naturalesa Jurídica:

Les Comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, estan integrats exclusivament per membres de la Corporació i tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 46. Atribucions:

46.1. Les comissions informatives, dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

- a) El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
- b) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o l'alcaldesa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració i, en tot cas, quan resulti legalment preceptiu aquest tràmit.
- c) Servir de marc perquè els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada en el seu àmbit sectorial, que els l'haurà de facilitar el president, en els termes i amb els límits establerts pels articles 17 i següents d'aquest Reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

46.2. Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions informatives pel que fa a les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o l'alcaldesa pugui plantejar.
- c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent, prèvia declaració de la seva urgència.
- e) Les mocions de l'Alcaldia.
- f) Les delegacions que realitzi el Ple a la Junta de Govern Local.

Dilluns, 20 de març de 2017

Article 47. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter permanent:

47.1. La determinació del número de Comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa; si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus, i és necessària l'assistència del secretari o secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

47.2. Les Comissions informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

a) President o presidenta: L'alcalde o l'alcaldesa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.

b) Vocals: Un número de regidors que serà proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament, en funció dels grups municipals constituïts i, en el seu cas, dels regidors/res no adscrits/es. L'Ajuntament podrà a la vista de les singulars característiques de la composició del Ple resultant de les eleccions municipals, establir el sistema de vot ponderat, mitjançant el cartipàs.

c) Secretari o secretària: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari.

47.3. Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació.

Article 48. Creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter especial:

48.1. Les Comissions informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant acord en el qual s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

48.2. En circumstàncies d'urgència reconeguda, es podran crear per resolució de l'alcalde o alcaldessa, i se'n donarà compte al Ple a la següent sessió.

48.3. El nombre de membres d'aquestes Comissions informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 49. Comissió Especial de Comptes:

49.1. La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

a) El de l'Ajuntament.

b) El dels organismes autònoms municipals.

c) El de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'alcalde o l'alcaldesa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent que correspongui, i la dels organismes autònoms i societats mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

49.2. La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant pel que fa a les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, així com en la reunió en la qual es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 50. Adscripció de membres de les comissions informatives:

50.1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària en la qual es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions informatives permanents, o del dia que es creï la Comissió Especial, cada grup elevarà escrit a l'Alcaldia i proposarà el nom o noms dels seus representants a cada Comissió Informativa, i els

Dilluns, 20 de març de 2017

dels seus respectius suplents; les referides propostes tindran caràcter vinculant a efectes que es dicti per l'Alcaldia decret de nomenaments de presidents delegats de les esmentades comissions i adscriure els regidors i regidores que hagin de ser els vocals.

Si dins d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats els regidors i regidores que figurin en la seva llista electoral, en funció del nombre de representants que els corresponguin a cada Comissió, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu grup, fins que el portaveu respectiu doni compliment a allò previst en el paràgraf anterior.

50.2. Pel que fa als regidors i regidores no adscrits/tes no serà necessària la prèvia presentació de cap escrit, ja que la seva adscripció es realitzarà d'ofici.

Article 51- Assistència de personal al servei de la Corporació:

51.1. A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir-hi els membres i el personal de la Corporació que el respectiu president consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, o bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals; tanmateix, serà necessària l'assistència de l'Interventor o Interventora, del Tresorer o Tresorera, o de qui legalment els substitueixi a la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

51.2. Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin al president la presència de membres i personal de la Corporació, forçosament haurà de requerir-los, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció segona: els grups polítics municipals i regidors i regidores no adscrits/tes.

Article 52. Representació política en els òrgans de govern.

La representació política dels grups polítics municipals i dels regidors no adscrits en els òrgans de govern, tant els de caràcter resolutiu com deliberant, necessaris o complementaris, es determinarà per la regla de proporcionalitat dels grups polítics constituïts, que estableixi el Ple a la vista dels resultats de les eleccions municipals, i, en el seu cas, dels regidors i regidores no adscrits/tes.

Durant el mandat corporatiu es realitzaran les adaptacions en la composició dels òrgans abans esmentats que resultin necessàries davant les noves situacions de proporcionalitat que, en el seu cas, es produeixin en el Ple.

Article 53. Els grups polítics municipals.

53.1. Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que a aquests efectes, i sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

53.2. En cada mandat corporatiu es constituïran tants grups polítics municipals com llistes electorals que hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni d'altra candidatura per la qual es va presentar. En cas de la dissolució de coalicions electorals presentades de forma conjunta, cadascuna passarà a denominar el seu grup municipal d'acord amb el nom de la seva organització.

53.3. A l'escrit de constitució de cada grup municipal, que es presentarà al Registre General de l'Ajuntament adreçat a l'Alcaldia, dins del cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, es farà constar la seva denominació, els regidors i regidores que l'integrin i la designació del seu president/a, del seu portaveu i del seu suplent, d'entre els seus membres que, a falta de consens en aquest sentit, requerirà la firma de la majoria dels seus membres.

53.4. En cas que la condició de membre de la corporació s'adquirís amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, s'incorporaran al grup corresponent de la seva llista electoral, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

53.5. Els grups municipals podran presentar propostes de resolució per a debat i votació de l'òrgan competent.

Article 54. Els regidors i regidores no adscrits/tes.

54.1. El regidors i regidores no adscrits/tes, suposen l'excepció a la regla general d'integració dels regidors en els grups i ho poden ser per dues causes:

a) Que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual van ser elegits/des o que l'abandonin.

Dilluns, 20 de març de 2017

b) Que siguin expulsats del grup municipal i de forma conjunta o bé abandonin o bé siguin expulsats/des de l'organització política amb la qual van concórrer a les eleccions.

Aquestes previsions per a la consideració de regidors o regidores no adscrits no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

54.2. Els regidors i regidores no adscrits/tes tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors i regidores. En cap cas, els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits podran ser superiors als que els haurien correspost en el seu grup de procedència ni invocar els drets de l'article següent.

54.3. Els regidors i regidores no adscrits/tes tindran dret a participar almenys en les comissions informatives municipals siguin de la naturalesa que siguin i en tot cas han de poder exercir el dret de participació política inherent al càrrec de regidor.

Article 55. Drets del grups polítics municipals.

55.1. Els grups polítics municipals, representats pels seus presidents/es i/o portaveus, ostentaran els drets següents:

a) Percebre del pressupost de la Corporació, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que s'hagin de sotmetre a la consideració del Ple.

c) Rebre el recull de legislació municipal.

d) Rebre el recull de premsa.

e) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal.

f) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites, condicionat amb el mobiliari i elements necessaris per al treball diari dels regidors/es i del personal de confiança assignat a cada grup.

g) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.

h) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i als dels ens, organismes i empreses que en depenen.

i) Disposar de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.

j) Disposar de telèfon i d'ordinador, i, de forma compartida de fax i fotocopiadora per part de tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.

k) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

l) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi adreçada al grup.

55.2. Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de regidors i regidores que integren els grups.

Dilluns, 20 de març de 2017

55.3. Per a l'exercici dels drets a què fa referència la lletra g), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències per raó de la matèria i, en el seu defecte, pel regidor o regidora que tingui atribuïda la competència relativa a l'àrea de govern o de l'alcaldia, el quals d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveiran a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret dels grups municipals a expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal, es sotmetrà a les regles següents:

a) L'assignació als grups polítics de l'espai per expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal, serà igual per a tots els grups municipals.

b) No es podrà cedir l'espai assignat al grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

Article 56. Deures.

56.1. Els grups polítics municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, hauran d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació, que s'estableixen en aquest reglament.

56.2. Tots els grups polítics municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a la qual es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest així ho exigeixi. A efectes de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, aquests podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personar-se jurídicament, en els termes previstos per la legislació civil.

CAPÍTOL III.

DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Secció primera: la Junta de Portaveus.

Article 57. Naturalesa jurídica.

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals o regidors i regidores no adscrits/tes.

Article 58. Atribucions.

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

a) Generals:

Suposa l'espai de trobada entre els grups municipals per la posada en comú de posicions i el debat de temes de màxima rellevància per la Corporació.

b) En el desenvolupament del Ple municipal:

b.1) L'assessorament i assistència a l'alcalde o l'alcaldesa per a la redacció de la convocatòria de l'ordre del dia de les sessions plenàries, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.

b.2) La concreció del protocol amb què es desenvoluparan les sessions plenàries on els grups municipals sol·licitaran en quins punts de l'ordre del dia volen intervenció i/o votació així com les mocions.

b.3) Comunicar als grups municipals les modificacions de l'ordre del dia per raons d'urgència.

b.4) La modificació del temps d'intervenció en el Ple que es podrà esmenar, per acord de la Junta de Portaveus, en el cas d'assumptes d'especial transcendència que estiguin inclosos a l'ordre del dia.

Dilluns, 20 de març de 2017

c) Les previstes als arts 35.2 i 47.1 del present reglament.

Article 59. Règim jurídic i de funcionament.

59.1. La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, dins dels cinc dies naturals immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, i podrà celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

59.2. En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dins dels cinc dies naturals immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tracti d'una sessió urgent, i la naturalesa de la urgència no ho permeti.

59.3. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.

59.4. El secretari o secretària de la Corporació assistirà a les sessions que celebri la Junta de Portaveus i només aixecarà acta del resultat dels acords que es prenguin pel que fa a les mocions, així com les esmenes que es presentin.

59.5. Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'alcalde o l'alcaldesa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

59.6. El règim de funcionament de la Junta de Portaveus es revisarà a l'inici de cada legislatura municipal.

59.7. Els acords de la Junta s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat d'acord amb la representació de cada grup municipal.

Secció segona: el síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona.

Article 60. Naturalesa Jurídica.

60.1. El síndic o síndica Defensor/a de la Ciutadania de Badalona és un òrgan de caràcter complementari de l'organització municipal, de naturalesa independent, de conformitat amb l'article 48.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

60.2. Aquesta institució es configurarà amb dependència funcional del Ple i orgànica de l'Alcaldia.

Article 61. Funcions i atribucions.

61.1. El síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona té per missió vindicar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans i les ciutadanes de Badalona (i també de totes aquelles persones que es trobin a la ciutat encara que no en siguin residents) davant de l'administració municipal, dels organismes autònoms que en depenen, així com de les empreses de serveis públics amb capital municipal i dels concessionaris dels serveis públics. Amb aquesta finalitat pot controlar i supervisar l'activitat municipal.

61.2. Per desenvolupar les seves funcions la Defensa de la Ciutadania de Badalona gaudirà dels recursos personals i materials necessaris, així com de la col·laboració i l'auxili amb caràcter preferent de tots els òrgans municipals, inclosos els organismes autònoms que en depenen, així com de les empreses de serveis públics amb capital municipal i dels concessionaris dels serveis públics.

Article 62. Règim jurídic i de funcionament.

62.1. Per al compliment i exercici de les seves funcions, el síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona, sense perjudici que es pugi adreçar directament a les persones o departaments afectats, adreçarà requeriment de les dades, expedients i, en general, de la documentació necessària al regidor competent, que dictarà les instruccions adients a l'organització per tal que li siguin lliurades. Tota la documentació que se li remeti des dels òrgans administratius tindrà el caràcter de reservada. En cas que es sol·liciti informe dels departaments, organismes o dependències administratives, s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies des de la recepció de la sol·licitud. El síndic o síndica podrà fer públics, a l'informe anual que presenta al Ple Municipal, els departaments o organismes que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

62.2. En els supòsits de consorcis, mancomunitats, comarques, entitats metropolitanes, societats d'economia mixta amb participació municipal i demés organismes en quals hi participi l'Ajuntament de Badalona, els corresponents

Dilluns, 20 de març de 2017

representants en les esmentades organitzacions demanaran dels seus òrgans de govern la col·laboració que se'ls demani per a la Defensa de la Ciutadania de Badalona.

62.3. La Defensa de la Ciutadania de Badalona exerceix les seves funcions amb els criteris de legalitat i d'equitat, de forma independent i imparcial. No pot rebre instruccions de cap autoritat o càrrec municipals.

62.4. Les actuacions de la Defensa de la Ciutadania de Badalona, iniciades d'ofici o en virtut de queixa formulada a petició de part interessada, son gratuïtes i no els cal l'assistència d'advocat ni de procurador.

62.5. Les queixes que es formulen a la Defensa de la Ciutadania de Badalona no afecten als terminis previstos per a l'exercici d'accions en via administrativa o jurisdiccional. I no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es troba pendent d'una resolució judicial.

62.6. La Defensa de la Ciutadania de Badalona ha de rebutjar les queixes anònimes, les queixes en què adverteix mala fe, falta de fonament o inexistència de pretensió i aquelles en la tramitació de les quals s'irrogués perjudici al legítim dret de tercera persona. També ha de rebutjar les queixes de persones amb dependència funcional, laboral o contractual de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o contractuals.

62.7. Les actuacions a practicar per la Defensa de la Ciutadania de Badalona s'han de fer amb la reserva i la discreció més absolutes, sens perjudici dels informes al servei o instància municipal, a l'autoritat municipal afectada per la queixa i de les comunicacions a efectuar a la persona autora de la queixa.

62.8. Les decisions del síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona adoptaran la forma de comunicació, recomanació o advertiment, i no seran objecte de recurs de cap tipus. Així mateix, també podrà proposar fórmules de conciliació o d'acord per facilitar una resolució ràpida i satisfactòria de les queixes.

62.9. Anualment, el síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona ha de presentar al Ple de l'Ajuntament un informe de les seves actuacions, en el qual ha de constar necessàriament:

a) El nombre i la mena de les queixes formulades i dels expedients iniciats d'ofici.

b) Les queixes rebutjades, les que es troben en tramitació i les ja investigades amb el resultat obtingut i també les causes que hi van donar lloc.

No han de constar en l'informe les dades personals que permetin la identificació pública dels interessats en el procediment d'investigació.

62.10. També podrà presentar, davant del Ple de l'Ajuntament o de la Junta de Govern Local informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

Article 63. Elecció i nomenament.

63.1 El síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona és escollit pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa per un període de cinc anys, i pot ser nomenat per un altre període igual, sense que després d'aquest pugui repetir en el càrrec si no ha transcorregut un mínim de cinc anys.

El nomenament del síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona correspon a l'alcalde o alcaldessa.

63.2 No es podrà tramitar el procediment de nomenament del síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona en coincidència amb el període electoral obert per la convocatòria d'eleccions locals.

63.3 El nomenament de síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona haurà de determinar el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, parcial o exclusiva, i la retribució que comportarà l'exercici del càrrec, equiparada a la prevista per als regidors/es en funció de la seva dedicació. Igualment li serà d'aplicació el règim d'incompatibilitats que corresponen als càrrecs electes de l'Ajuntament, pel que fa contractació o realització d'activitats professionals davant l'Ajuntament.

El nomenament determinarà igualment les consignacions als pressupostos municipals dels recursos i mitjans materials i humans adequats i suficients que se li assignen per al funcionament de l'oficina, de la qual en serà l'únic responsable.

63.4 El personal que es consideri necessari pel funcionament de la Defensa de la Ciutadania de Badalona, es cobrirà amb personal de l'Ajuntament. El síndic o síndica tindrà la facultat de demanar-ne l'adscripció i, de forma raonada, la seva substitució.

Dilluns, 20 de març de 2017

63.5 El síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona tindrà la consideració de personal de caràcter eventual.

Article 64. Incompatibilitats del càrrec.

La condició de síndic o síndica Defensor/a de la Ciutadania de Badalona és incompatible amb:

- a) Qualsevol mandat representatiu.
- b) El compliment de funcions directives a partits polítics, sindicats de treballadors i associacions empresarials.
- c) La de membre del Consell Consultiu de la Generalitat i del Tribunal Constitucional.
- d) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals.
- e) L'exercici de les carreres judicial, fiscal i militar.

Article 65. Cessament del càrrec.

65.1. El síndic o síndica defensor/a de la ciutadania de Badalona únicament podrà cessar per alguna de les causes següents:

- a) Transcurs del temps pel qual fou elegit/da.
- b) Renúncia expressa.
- c) Mort o per incapacitat sobrevinguda.
- d) Condemna ferma per delictes dolós.

65.2. Un cop produït el cessament, s'iniciarà el procediment per nomenar un nou síndic o síndica. En el primer cas, el transcurs del temps pel qual fou elegit/da, el síndic o síndica defensor/a continuarà en l'exercici de les seves funcions fins que el seu successor no hagi estat nomenat.

Secció tercera: de la direcció jurídica municipal i de la seva coordinació.

Article 66. La Mesa de Coordinació Jurídica de l'Ajuntament de Badalona.

La Mesa de Coordinació Jurídica de l'Ajuntament de Badalona, com a marc de referència dels serveis jurídics de la Corporació, té com a comesa la coordinació de l'actuació jurídica dels serveis jurídics de la Corporació.

La Mesa, depèn de l'Alcaldia i, sota la presidència de l'alcalde o regidor en qui delegui i la coordinació i direcció del titular de la Secretaria General, portarà a terme la seva comesa en col·laboració amb l'Assessoria Jurídica i les diferents prefectures dels serveis jurídics sectorials de l'Ajuntament i proposarà grups de millora de caire transversal.

Article 67. Funcions necessàries.

Serà necessari l'informe previ del secretari general de l'Ajuntament, a més, en el seu cas, de l'Interventor o qui legalment els substitueixin, per a l'adopció dels següents acords:

En els supòsits que ho ordeni l'alcalde o ho sol·liciti un terç dels regidors i les regidores amb antelació suficient a la celebració de la sessió en la qual s'hagi de tractar.

Sempre que es tracti d'assumptes que versin sobre matèries que requereixin de majoria especial.

Article 68. L'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Badalona.

L'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Badalona és una unitat funcional no orgànica dependent de l'Alcaldia i sota la direcció i coordinació del seu responsable.

Estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui i permetrà, a més d'actuar en comissions, que la resta de lletrats i lletrades de la Corporació puguin participar-hi cercant una autèntica transversalitat, en coordinació amb qui exerceix les funcions públiques necessàries establertes per la llei.

Dilluns, 20 de març de 2017

Són comeses de l'Assessoria Jurídica:

- a) L'assessorament jurídic, que tingui com a comesa funcional bàsica l'emissió d'informes sobre assumptes de rellevància judicial que li encomani l'Alcaldia, la Junta de Govern Local o el Ple.
- b) La coordinació interna municipal per unificar l'actuació judicial, amb l'assumpció progressiva de litigis per lletrats municipals en defensa de la Corporació i els seus ens dependents.
- c) La coordinació externa de la defensa i representació judicial, i la gestió dels diferents contractes de serveis que concerta l'organització municipal en aquesta matèria.

CAPÍTOL IV.

Òrgans de gestió desconcentrada. Els Regidors de Districte.

Article 69. Organització territorial de la ciutat.

La ciutat de Badalona, a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en Districtes.

Article 70. Els regidors i regidores de districte.

Els regidors i regidores de districte són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen l'Ajuntament en el Districte, lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els regidors i regidores de l'Ajuntament, mitjançant Decret dictat dins del mes següent a la constitució de la Corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del regidor o regidora designats amb anterioritat per a l'esmentat càrrec, i que, posteriorment, se n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que es celebri.

Article 71. Atribucions dels regidors i regidores de districte.

71.1. Els regidors i regidores de districte ostentaran les atribucions següents:

- a) Representar l'Ajuntament en el districte, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.
- b) Elevar els debats del districte a la Junta de Regidors de Districte.
- c) Informar els ciutadans i ciutadanes residents en el districte, de totes les actuacions municipals que els puguin afectar.
- d) Dirigir la gestió dels Centres Cívics del Districte.
- e) Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviques i culturals del districte.
- f) Fomentar l'associacionisme en el districte.
- g) Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del districte, a iniciativa pròpia o a proposta dels veïns i entitats.
- h) Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes del districte.
- i) Vicepresidència del Consell de Districte.

71.2. Les atribucions dels regidors i regidores de Districte seran les que es determinin per acord del Ple de l'Ajuntament, a proposta de la Comissió Redactora per al desenvolupament de la desconcentració de la gestió municipal als Districtes de Badalona.

CAPÍTOL V.

ÒRGANS DE GESTIÓ DESCENTRALITZADA. ELS ORGANISMES AUTÒNOMS.

Article 72. Organismes autònoms municipals.

72.1. L'Ajuntament de Badalona, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'organismes autònoms municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment de les finalitats que es determinin a l'acord de creació.

Dilluns, 20 de març de 2017

72.2. Els organismes autònoms municipals es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

72.3. La competència per a la creació dels organismes autònoms municipals, per a l'aprovació dels seus estatuts, per a la seva modificació i dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per això, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 73. Control i coordinació dels organismes autònoms municipals.

L'Ajuntament de Badalona es reserva, respecte dels organismes autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Liquidacions dels pressupostos.
- l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Article 74. Societats municipals i d'altres modalitats de gestió.

74.1. L'Ajuntament de Badalona, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació de societats mercantils locals, les quals es regiran pel seu propi Estatut i per l'ordenament jurídic privat llevat d'aquelles matèries en les quals sigui d'aplicació el dret administratiu.

74.2 Així mateix, es podran crear d'altres entitats per a la gestió dels serveis municipals d'acord amb l'establert a la legislació estatal bàsica i a la del règim local català.

CAPÍTOL VI.

LA RESTA D'ÒRGANS COL·LEGIATS.

Secció primera: òrgans complementaris.

Article 75. La creació d'òrgans complementaris.

75.1. Les Comissions són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització municipal, creades, mitjançant Decret de l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, o bé quan així vingui imposat per l'ordenament jurídic.

75.2. Aquestes Comissions, que no tindran el caràcter de Comissions informatives ni els seran aplicables les normes que aquest reglament els dedica, ja que no són òrgans que tinguin per finalitat la participació política, i constituir mers instruments de treball, tindran caràcter mixt, i estaran constituïdes per membres de la Corporació que ostentin responsabilitats de decisió en matèries que afectin a aquestes, per personal al servei de l'Ajuntament i, en el seu cas, per persones no vinculades a la Corporació.

Dilluns, 20 de març de 2017

75.3. Les comissions tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets, la coordinació d'ens instrumentals de l'Ajuntament, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació, els reconegui, i en cap cas no podran substituir, ni assumir, les funcions de les Comissions informatives.

75.4. En exercici de la potestat d'autoorganització, l'Alcaldia podrà crear les comissions de direcció i/o coordinació que consideri convenient mitjançant el cartipàs municipal.

Secció segona: dels òrgans de participació ciutadana.

Article 76. Els òrgans de participació ciutadana.

76.1 El Ple de l'Ajuntament pot acordar la creació de consells de participació sectorial quan els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans ciutadanes i de les associacions en els assumptes municipals.

76.2. Així mateix, el Ple de l'Ajuntament podrà acordar la creació de consells territorials de gestió desconcentrada, per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.

76.3 El règim jurídic i de funcionament dels òrgan de participació ciutadana es regulen pel Reglament de Participació Ciutadana i d'altra normativa que resulti d'aplicació.

TÍTOL QUART.

DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 77. Fonts.

La informació i participació ciutadana a l'Ajuntament de Badalona, sens perjudici dels drets dels ciutadans, de l'audiència pública, el dret a la iniciativa popular i les intervencions ciutadanes al Ple, es regulen pel Reglament de Participació Ciutadana, i que en tots cas respondrà als següents criteris:

- a) Facilitar al conjunt dels ciutadans i ciutadanes, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
- b) Promoure i canalitzar la participació dels veïns i veïnes en les qüestions públiques i comunes del municipi, i respectar les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
- c) Acostar la gestió municipal als ciutadans, i garantir l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la ciutat.
- d) Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Badalona.

Article 78. Drets dels ciutadans i ciutadanes i de les entitats i associacions ciutadanes:

78.1 L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans i ciutadanes de Badalona, els drets següents:

- a) De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
- b) Adreçant-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o l'alcaldesa, i dels regidors o regidores delegats, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
- c) D'informació, accedint a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
- d) A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest reglament.
- e) A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
- f) A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos a la Llei.
- g) A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.

Dilluns, 20 de març de 2017

- h) Dret de participació: Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, i utilitzar els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.
- i) Dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- j) Dret dels ciutadans i ciutadanes de Badalona d'intervenir en les sessions públiques municipals.
- k) Sol·licitar en quina llengua cooficial se'ls ha de notificar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats en els termes previstos per les lleis i d'acord amb el Reglament de l'Ús de la Llengua Catalana vigent en aquesta administració municipal.
- l) Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts a la legislació estatal i autonòmica de desenvolupament sobre règim jurídic de les administracions públiques.
- m) Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la legislació general tributària.
- n) Els drets que els reconeix la legislació general sobre administració electrònica.
- o) Qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic.

78.2. L'Ajuntament reconeix i garanteix a el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents: tots els ciutadans i ciutadanes de Badalona, els drets següents:

- a) A sol·licitar i en el seu cas, rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
- b) A utilitzar béns públics, tals com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, condicionat a les disponibilitats municipals, requerint-se la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, i, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.
- c) A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
- d) A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- e) A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors i Regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.
- f) A formar part del Consells Sectorials i Territorials.
- g) A rebre el Butlletí d'Informació Municipal i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.
- h) Els demés drets reconeguts per l'article 154 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 79. Informació als ciutadans.

79.1. A més d'allò que es disposa en els articles anteriors, quan els ciutadans i ciutadanes estiguin legitimats, l'Ajuntament els hi facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i de les resolucions de l'Alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus organismes autònoms i als reglaments, ordenances i normes municipals, així com als instruments d'ordenació territorial i urbanística vigents a l'àmbit territorial del municipi, dels documents de gestió i dels convenis urbanístics. El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Dilluns, 20 de març de 2017

79.2. L'Ajuntament publicarà per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanística en vigor, de l'anunci que s'ha de sotmetre a informació pública i qualsevol acte de tramitació que sigui rellevant per a la seva aprovació o alteració.

Article 80. Audiència pública.

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a proposar a l'Ajuntament la celebració d'actes públics de caràcter informatiu o l'adopció de determinats acords, que en resultin d'aplicació per a l'exercici del referit dret als efectes previstos en el Reglament de Participació Ciutadana.

Article 81. La consulta popular:

Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una consulta popular, d'acord amb allò que es preveu en el Reglament de Participació Ciutadana.

Article 82. Intervenció ciutadana al Ple municipal.

82.1. El dret d'intervenció al Ple municipal i del qual en gaudeixen les entitats del terme municipal inscrites al registre d'entitats i els ciutadans i ciutadanes de Badalona, es podrà exercir prèvia sol·licitud a l'Alcaldia per escrit o mitjà equivalent; la sol·licitud s'haurà de presentar abans de les 14'00 hores del dia hàbil anterior a la celebració de la sessió.

82.2. L'exercici d'aquest dret exigirà que durant la intervenció no es realitzin manifestacions de desgrat ni proferir comentaris que afectin el normal desenvolupament de la sessió, cas contrari seran d'aplicació les mesures previstes pel correcte desenvolupament del Ple contingudes en el present reglament.

82.3. Cada ciutadà, ciutadana o entitat podrà fer un màxim d'una sol·licitud d'intervenció per Ple ordinari, amb caràcter excepcional les entitats de tipus federació o unió podran sol·licitar més d'una paraula en el Ple.

82.4. L'alcalde o alcaldessa resoldrà la petició d'intervenció. Per aquesta resolució, es cercarà l'acord entre els portaveus dels grups municipals amb voluntat de consens i en tot cas, la seva denegació haurà d'estar fonamentada en algun dels següents supòsits:

- a) Que sigui un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no tingui competències.
- b) Que ja hagi estat objecte de tractament per una intervenció ciutadana al Ple, en les dues darreres sessions plenàries; es tindrà en compte en la resolució de la petició el marcat interès general per a la ciutat de la qüestió plantejada.
- c) Si el síndic o síndica Defensor/a de la Ciutadania té obert un expedient en relació al sol·licitat, llevat que aquest informi de forma favorable.

82.5. La persona sol·licitant disposarà de 5 minuts per intervenir, i no s'admetrà que la intervenció pugui ser efectuada per altra que no sigui la signatària de la sol·licitud. Podrà ser contestada per l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora competent i després les intervencions dels grups municipals i la rèplica de l'intervinent en 5 minuts més, tancant l'alcalde o alcaldessa. Respecte de les entitats, la intervenció l'haurà de realitzar un membre de la seva Junta Directiva o Govern.

82.6. Els grups municipals i regidors i regidores no adscrits/tes podran intervenir en un sol torn un màxim de 3 minuts de durada, de menor a major representació i segons l'ordre del número d'escons en el Ple.

82.7. S'estableix un màxim de 5 intervencions per a cada sessió plenària. En cas que siguin més, tindran preferència les que tinguin relació amb l'ordre del dia de la sessió i posteriorment en funció del registre d'enturada. La Secretaria General penjarà a la web municipal cada convocatòria de les sessions ordinàries a les 17.00 hores del dia que es convoqui. Les peticions d'intervenció només es podran presentar a partir del mateix dia de la convocatòria.

82.8. Les entitats i els ciutadans, mitjançant el Departament de Participació Ciutadana, podran sol·licitar que per mail rebre l'ordre del dia del Ple per conèixer els assumptes de la sessió corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica legislativa, incorpora aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, i de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament

Dilluns, 20 de març de 2017

modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

PRIMERA. Introducció de mitjans telemàtics.

Una vegada l'Ajuntament de Badalona incorpori les infraestructures adients, modificarà els procediments i els adaptarà electrònicament. En el termini de 6 mesos introduirà amb caràcter general, signatura electrònica dels regidors, notificacions telemàtiques, compromisos de servei i certificacions electròniques en desenvolupament de l'article 4.2 del present text.

SEGONA. Aprovació del desenvolupament de la desconcentració de la gestió municipal als Districtes de Badalona.

La Comissió Redactora per al desenvolupament de la desconcentració de la gestió municipal als Districtes de Badalona, prevista a l'article 71.2 del present Reglament, es crearà, per iniciar els treballs, en el mateix acord del Ple que aprovi aquest Reglament.

Amb l'aprovació per acord del Ple de la proposta que l'elevi l'esmentada Comissió, els preceptes d'aquesta normativa que pugessin resultar afectats s'entendran automàticament modificats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

A l'entrada en vigor del present Reglament Orgànic Municipal quedaran derogades totes les disposicions de caràcter general i normativa de rang inferior dictades per aquest Ajuntament que s'oposin al seu contingut, i específicament:

- La normativa reguladora del Síndic o Síndica Defensor/a de la Ciutadania, que quedarà automàticament substituïda per la regulació que sobre la matèria s'estableixen als arts. 60 a 65 ambdós inclosos d'aquest Reglament.
- La regulació de la intervenció dels ciutadans als Plens de l'Ajuntament prevista a l'Article 19 del Reglament de Participació Ciutadana que quedarà automàticament substituïda per l'establerta a l'article 82 d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament en Ple, publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, de l'1 d'abril de 2009."

Contra aquest acte, que exhaurix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Badalona, 8 de març de 2017
El secretari general, Isidre Martí i Sarda