

Divendres, 17 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Terrassa

EDICTE d'aprovació definitiva de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2017, va aprovar definitivament l'Ordenança de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic, prèvia estimació i acceptació de els recomanacions presentades en el tràmit d'exposició al públic per part de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

El text íntegre de l'Ordenança, que es transcriurà a continuació, es publica per a general coneixement i als efectes de la seva entrada en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 702 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, tot indicant que contra els acords adoptats, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

"ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN.

INDEX.

Preàmbul.

Títol I. Disposicions Generals.

Article 1.- Objecte i finalitat de l'ordenança.

Article 2.- Definicions.

Article 3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.

Article 4.- Responsables de l'aplicació de l'ordenança.

Article 5.- Drets de la ciutadania.

Títol II. De la transparència en l'activitat municipal.

Article 6.- Principis generals.

Article 7.- Obligacions de transparència.

Article 8.- Límits a les obligacions de transparència.

Títol III. Publicitat activa, difusió i reutilització de la informació.

Capítol I. Publicitat activa i difusió de la informació.

Article 9.- Informació subjecta al règim de publicitat activa. Catàleg d'Informació Pública.

Article 10.- Requeriments i estàndards bàsics de publicitat activa.

Article 11.- Publicació i difusió de la informació.

Article 12.- Terminis de publicació i actualització.

Capítol II. Reutilització de la informació.

Article 13.- Reutilització de la informació.

Article 14.- Condicions generals per a la reutilització.

Article 15.- Drets de tercers.

Article 16.- Informació sobre les dades i documents reutilitzables.

Títol IV. De l'accés a la informació pública.

Article 17.- Dret d'accés a la informació pública.

Divendres, 17 de març de 2017

Article 18.- Principis generals que regeixen l'exercici del dret d'accés.

Article 19.- Limitacions a l'exercici del dret d'accés.

Article 20.- Òrgans competents.

Article 21.- Sol licitud d'accés.

Article 22.- Causes d'inadmissió.

Article 23.- Tramitació.

Article 24.- Resolució.

Article 25.- Notificació i publicitat de la resolució.

Article 26.- Materialització de l'accés.

Article 27.- Gratuïtat i contraprestacions.

Títol V. Del Bon Govern.

Capítol I. Principis i garanties.

Article 28.- Principis del Bon Govern.

Article 29.- Garanties per a l'efectivitat del bon govern.

Capítol II. Avaluació i retiment de comptes.

Article 30.- Avaluació de les polítiques públiques.

Article 31.- Avaluació dels serveis i la gestió municipal.

Article 32.- Publicitat activa de les avaluacions.

Article 33.- Les regidores i els regidors responen.

Capítol III. Qualitat en els serveis públics.

Article 34.- Cartes de Servei.

Títol VI. Codi de conducta.

Article 35.- Principis ètics i regles de conducta generals.

Article 36.- Codi de Conducta.

Article 37.- Principis ètics i regles de conducta de contractistes i beneficiaris d'ajuts i subvencions.

Article 38.- Declaracions d'activitats i béns.

Article 39.- Obligacions respecte del Registre dels Grups d'Interès.

Títol VII. De l'aplicació, seguiment, avaluació i sistema de garanties.

Capítol I. Aplicació, seguiment i avaluació.

Article 40.- Activitats de formació, sensibilització i difusió.

Article 41.- Pla d'Actuació de Transparència Municipal.

Article 42.- Informes d'assoliment d'objectius de transparència.

Article 43.- Avaluació de l'aplicació de l'Ordenança. Comissió Ciutadana de Transparència.

Article 44.- Memòria anual.

Article 45.- Comissió de Garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència municipal.

Capítol II. Règim sancionador.

Article 46.- Règim sancionador.

Article 47.- Incompliments en els contractes i subvencions.

Article 48.- Incompliments del Codi de Conducta.

Article 49.- Procediment sancionador.

Article 50.- Competència per a resoldre el procediment sancionador.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.- Subjectes que integren l'àmbit subjectiu d'aplicació.

Segona.- Adaptació organitzativa i de funcionament.

Tercera.- Activitats de formació, sensibilització i difusió.

Divendres, 17 de març de 2017

Quarta.- Codi de Conducta.

Cinquena.- Portal de Transparència.

Sisena.- Comissió Ciutadana de Transparència.

Setena.- Plataforma "les regidores i els regidors responen"

Vuitena.- Interpretació de l'ordenança.

Novena.- Regim legal supletori, revisió i actualització normativa.

Desena.- Instruccions de funcionament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Terrassa.

Onzena.- Comissió de Garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència municipal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Naturalesa i règim jurídic de l'aplicació d'aquesta ordenança.

Segona.- Entrada en vigor.

Preàmbul.

La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les modificacions introduïdes a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Gestió Documental, que adequa el marc legislatiu dels arxius a la nova llei de Transparència catalana, introduint-hi noves obligacions en matèria de transparència que apliquen a tots els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, dins el qual s'integra també l'Arxiu Municipal de Terrassa, constitueixen una fita molt rellevant dins del procés de regeneració i aprofundiment de la democràcia, i han volgut donar compliment a la demanda social que cada cop exigeix una major transparència sobre el funcionament de les administracions i els processos de presa de decisió, incloent-hi el reconeixement d'un dret d'accés a la informació pública, així com una major participació en la presa de decisions, mitjançant la concreció i el desenvolupament d'aquests principis, i l'establiment d'uns drets i unes obligacions jurídiques correlatives amb uns mecanismes de garantia que les mateixes lleis estableixen, per tal que no quedin com a mers principis programàtics.

Aquestes normes han fixat uns estàndards molt exigents per a totes les administracions públiques i per a la resta de subjectes obligats en el camp de la publicitat activa, l'obertura de dades i la reutilització de la informació pública, del dret d'accés a la informació pública, dels grups d'interès, del bon govern i del govern obert, exigències que reclamen la col·laboració estreta entre tots els nivells de govern i administració per assolir el millor desplegament i la millor aplicació de la Llei.

La present ordenança pretén complementar el marc normatiu d'àmbit municipal que l'Ajuntament de Terrassa ha aprovat en ús de la seva potestat reglamentària on s'integren diferents normes que contenen regulació en matèria de transparència i accés a la informació, principalment; el Reglament Municipal de Participació Ciutadana (2016), les Normes d'Organització i Funcionament del Registre de Grups d'Interès (2016), l'Ordenança Municipal per al govern i l'administració electrònica (2006 i modificat el 2014), i el Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa (2004), amb l'objectiu de facilitar l'aplicació i desenvolupament de les lleis de transparència anteriorment referides, tot allò de conformitat amb la Disposició Final Tercera apartat segon de la llei 19/ 2014 esmentada i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, modificada per la Llei 18/ 2015 de 9 de juliol, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulin la transparència de l'activitat de l'Ajuntament de Terrassa i ens dependents, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a aquesta finalitat, que seran preferentment electrònics.

Títol I.

Disposicions Generals.

Article 1.- Objecte i finalitat de l'ordenança.

1. La finalitat de la present ordenança és establir un sistema de relació entre la ciutadania i l'administració municipal, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública i la millora de l'accessibilitat, la reutilització, i la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa, per tal de facilitar i afavorir tant la participació i la col·laboració ciutadana, com els mecanismes i garanties del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.

Divendres, 17 de març de 2017

2. D'acord amb aquesta finalitat són objecte de l'ordenança:

- a) Regular i garantir la transparència de l'activitat pública municipal.
- b) Regular i garantir el dret d'accés de la ciutadania a la informació i la documentació de que es disposi a l'organització municipal.
- c) Establir els principis i les obligacions de bon govern d'acord amb els quals han d'actuar els càrrecs electes, el personal al servei de l'organització municipal i la resta de persones a qui és aplicable d'acord amb el previst a l'article 3.
- d) Aplicar el govern obert com a fórmula per fomentar la participació i la col·laboració ciutadana.
- e) Aplicar mesures de bon govern per fomentar una administració municipal oberta i uns serveis públics de qualitat.
- f) Regular el règim de garanties i responsabilitats per incompliment dels deures i les obligacions establerts.

Article 2. Definicions.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

- a) **Transparència:** l'acció proactiva de l'Administració municipal de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.
- b) **Informació pública:** El conjunt de dades, de informació i de documents, sigui quin sigui el seu format i suport, elaborat per l'administració municipal i que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclòs el que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- c) **Dret d'accés a la informació pública:** el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta ordenança.
- d) **Bon govern:** els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'administració municipal, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els càrrecs electes de l'Ajuntament i la resta de personal al servei de l'organització municipal, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

Article 3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.

1. Aquesta ordenança és d'aplicació a:

- a) L'Ajuntament de Terrassa.
- b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Terrassa.
- c) Les societats mercantils amb participació majoritària d'aquestes administracions o vinculades a les mateixes.
- d) Les fundacions d'iniciativa pública o de participació majoritària de l'Ajuntament o entitats dependents, ja sigui en la seva dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.
- e) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament, organismes i altres entitats que preveu aquest article.

En tot cas, s'entén que participa majoritàriament quan la participació, directa o indirecta, en el seu capital social sigui superior al 50 per 100.

L'Ajuntament de Terrassa promourà l'adhesió voluntària a les disposicions d'aquesta ordenança de les societats mercantils en quin capital social la seva participació sigui inferior al 50%.

La disposició addicional primera de les presents normes inclourà la llista dels subjectes que d'acord amb el previst en el present apartat integren l'àmbit subjectiu d'aplicació de la present ordenança.

Divendres, 17 de març de 2017

2. En matèria de publicitat activa i accés a la informació pública, també són subjectes obligats, en els termes que en cada cas s'indiquen, els següents:

a) Les entitats privades que rebin ajudes o subvencions procedents d'alguna de les entitats enumerades en l'article 3.1 d'aquesta ordenança estan subjectes al compliment de les obligacions de publicitat activa previstes en aquesta ordenança sempre que resulti del que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 19 de desembre.

Les obligacions de publicitat així com les condicions de lliurament d'informació per part de les entitats beneficiàries de subvencions i els efectes previstos en cas d'incompliment es concretaran en l'ordenança municipal de subvencions o, en el seu defecte, en les Bases reguladores de cada convocatòria d'ajudes o subvencions.

En els ajuts i subvencions de concessió directa, aquestes obligacions es faran constar en la resolució de concessió directa, indicant la forma i terminis en que s'han de complir i els efectes previstos en cas d'incompliment.

b) Les persones físiques i jurídiques diferents de les ja esmentades, que prestin serveis públics, exerceixin potestats administratives de titularitat municipal, duguin a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal o que percebin fons públics per a funcionar o per a dur a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, estan obligades a subministrar a l'administració municipal la informació sobre les activitats directament relacionades amb l'exercici de les funcions públiques, la gestió dels serveis públics i la percepció de fons públics, així com les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'administració municipal.

El contingut de la informació a subministrar així com els terminis del seu lliurament es concretaran als acords d'atorgament de les subvencions o als contractes, convenis o altres documents reguladors de l'activitat o servei de que es tracti.

També hauran d'informar de les retribucions que perceben llurs càrrecs directius si el volum de negoci vinculat a les activitats subjectes supera el 25% del volum de negoci general del subjecte obligat. Aquesta obligació serà aplicable igualment a les entitats previstes a l'apartat 2.a d'aquest article quan les subvencions i ajuts públics atorgats superin els 10.000 EUR anuals.

c) Els adjudicataris de contractes del sector públic municipal, estan obligats a subministrar la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes en aquesta ordenança que li sigui requerida per part d'alguna de les entitats enumerades en l'article 3.1 d'aquesta ordenança.

Els contractes que es formalitzin dins el sector públic municipal han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establerta en la present ordenança, sens perjudici del compliment de les obligacions legalment previstes en matèria de transparència.

Article 4.- Responsables de l'aplicació de l'ordenança.

1. Cada subjecte obligat és responsable de la informació que inclou en el seu Portal de Transparència.

2. Són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta ordenança els càrrecs electes locals i les persones titulars dels òrgans superiors i directius, en funció dels àmbits competencials, atribucions i responsabilitats que tinguin encomanades cadascuna d'elles. A aquests efectes les normes i actes que regulin l'organització municipal hauran de determinar amb claredat i precisió les autoritats i els òrgans responsables del compliment dels deures i les obligacions establertes per aquesta ordenança.

3. Per aconseguir el correcte compliment de les determinacions de la present ordenança i de la normativa en matèria de transparència, i poder disposar d'una organització oberta on els valors de la transparència i el govern obert formin part de la cultura organitzativa, de l'activitat i dels processos de producció de serveis, l'Ajuntament es dotarà d'un servei de Transparència que tindrà assignades com a mínim, les funcions següents:

a) Coordinar i fer el seguiment de les sol·licituds d'accés a la informació municipal.

b) Vetllar per l'aplicació d'aquesta ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.

c) Difondre la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tinguin una especial rellevància jurídica o interès públic.

Divendres, 17 de març de 2017

d) Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació publicada al Portal de Transparència.

e) Fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de Transparència.

La seva denominació, integració en l'estructura organitzativa, composició i funcions s'establiran en la corresponent relació de llocs de treball i organigrama municipal.

4. L'Ajuntament desenvoluparà un conjunt d'accions per tal de donar suport i facilitar a les entitats sense ànim de lucre locals el compliment de les seves obligacions de transparència, així com el coneixement de la informació que es publica des de l'Ajuntament. Així mateix, en la mesura que sigui possible, es posaran a disposició de les entitats ciutadanes mecanismes d'assessorament i suport específic, així com solucions tecnològiques, si s'escau.

Article 5.- Drets de la ciutadania.

1. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, la ciutadania, té els drets següents:

a) Accedir a informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.

b) Rebre informació sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.

c) Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.

d) Conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.

e) Consultar i reutilitzar la informació pública.

f) Fer propostes d'actuació o millora i suggeriments.

g) Participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques.

h) Disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial.

2. Les persones que considerin que no es troba disponible al Portal de Transparència la informació prevista en aquesta ordenança poden presentar una queixa davant del servei de transparència a través dels canals habilitats a l'efecte al mateix Portal de Transparència. Aquest servei ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 30 dies.

Títol II.

De la transparència en l'activitat municipal.

Article 6.- Principis generals.

L'aplicació de la present ordenança, pel que respecta a la transparència de l'activitat municipal, es regirà pels principis generals següents:

1. Principi de publicitat de la informació: Es presumeix el caràcter públic de la informació obrant a l'administració municipal. Es pot denegar l'accés a la mateixa únicament en els supòsits expressament previstos per les lleis i per aquesta ordenança, mitjançant resolució motivada, que podrà ser recorreguda per via administrativa i judicial.

2. Principi de publicitat activa: L'Ajuntament publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que potenciï la transparència, permeti el control de la seva actuació i afavoreixi l'exercici dels drets polítics de la ciutadania, així com la que pugui ser de més utilitat per a la societat i per a l'activitat econòmica.

3. Principi de lliure reutilització: excepte causa justificada que ho impedeixi, qualsevol informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament podrà ser reutilitzada en els termes previstos en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, i en la present ordenança.

Divendres, 17 de març de 2017

4. Principi d'accés immediat i per mitjans electrònics: L'Ajuntament establirà els mitjans perquè, progressivament, es pugui accedir a la informació pública a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitzin preferentment utilitzant formats electrònics, tot això sense perjudici del dret que assisteix a la ciutadania a triar el canal a través del qual es comunica amb l'administració municipal.

5. Principi de qualitat de la informació: La informació que es faciliti a la ciutadania ha de ser veraç, autèntica i actualitzar-se amb una periodicitat mínima trimestral, llevat dels casos en que la informació publicada s'actualitzi amb una periodicitat superior. S'haurà d'indicar en tota publicació i posada a disposició la unitat responsable de la informació la data de la última actualització i la data en que està prevista la següent actualització. Preferentment es facilitarà l'accés als documents originals per tal de garantir l'autenticitat i la integritat de la informació. Així mateix, sempre que els seus recursos ho permetin, els responsables de la publicació hauran d'adaptar la informació a publicar, dotant-la d'una estructura, presentació i redacció que en faciliti la completa comprensió pel conjunt de la ciutadania.

Article 7.- Obligacions de transparència.

Sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de transparència, les entitats esmentades a l'article 3.1 han de complir en els termes previstos en aquesta ordenança les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització que seguidament s'enuncien:

a) Elaborar, mantenir actualitzada, publicar i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seves pàgines web i seus electròniques, la informació que es consideri necessària per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a la mateixa.

b) Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estigui en el seu poder, amb indicacions clares d'on es pot trobar aquesta informació i oferir també aquest catàleg en format electrònic obert, que permeti la seva redistribució, reutilització i aprofitament.

c) Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.

d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facilitin la seva localització i divulgació, així com la seva accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones no expertes.

f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i l'òrgan competent per resoldre.

g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per a la ciutadania.

h) Difondre els drets que reconeix aquesta ordenança a les persones, assessorant les mateixes per al seu correcte exercici i assistint-les en la recerca d'informació.

i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis establerts i en la forma i format sol·licitat, d'acord amb el que estableix a la present ordenança.

Article 8.- Límits a les obligacions de transparència.

1. Amb caràcter general s'afavorirà l'accés i la publicació de la informació pública, i aquesta només podrà ser limitada en els supòsits legalment previstos, principalment els recollits en els articles 21 a 23 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

2. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquesta ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i 24 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

3. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan la persona titular de la dada hagi mort, llevat que hi concorrin altres drets. Tampoc s'aplicarà aquest límit quan les persones titulars de les dades les haguessin fet manifestament públiques prèviament, o quan sigui possible la

Divendres, 17 de març de 2017

dissociació de les dades de caràcter personal de manera que impedeixin la identificació de les persones afectades sense que d'aquest procés en resulti una informació enganyosa o distorsionada.

4. Llevat excepcions degudament motivades, es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i fax professionals.

5. Les limitacions a la publicitat derivades dels anteriors apartats s'interpretaran restrictivament i la seva aplicació haurà de ser justificada i proporcionada al seu objecte i a la finalitat de protecció perseguida. Així mateix l'aplicació d'aquestes limitacions no es pot perllongar en el temps més enllà del que sigui estrictament necessari.

Títol III.

Publicitat activa, difusió i reutilització de la informació.

Capítol I.

Publicitat activa i difusió de la informació.

Article 9.- Informació subjecta al règim de publicitat activa. Catàleg d'Informació Pública.

1. Per fer efectiu el principi de transparència, s'estableix el Catàleg d'Informació Pública de l'Ajuntament de Terrassa, on hi constarà en tot moment la informació subjecta al règim de publicitat activa, la indicació de l'òrgan o servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seva actualització, la seva vinculació al quadre de classificació documental i, si s'escau, els termes de la seva reutilització i la informació necessària per a la seva interpretació.

2. El Catàleg d'Informació Pública es trobarà vinculat amb el Quadre de Classificació Documental de l'Ajuntament de Terrassa. Aquest quadre permet la identificació de la funció i l'activitat de la qual deriva la informació, la sèrie documental / tipologia d'expedient on aquesta es manifesta i la delimitació del règim d'accés, disposició i eliminació de tota la informació. Aquesta vinculació permetrà garantir la traçabilitat en tot moment de la informació objecte de publicitat activa amb la seva font original a fi i efecte de fer efectiu el principi de qualitat de la informació.

3. La relació d'informació continguda en el Catàleg d'Informació Pública, que es correspon amb el llistat d'àmbits i matèries que seguidament i a títol merament indicatiu es relacionaran, té en tot moment caràcter de mínim, i s'entén sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli, i de la possibilitat d'incorporar nous continguts. A aquests efectes el servei de transparència serà responsable d'actualitzar periòdicament el catàleg d'informació pública disponible al Portal de Govern Obert.

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
- c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
- d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
- f) Els contractes i els convenis.
- g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
- h) Els informes i els estudis.
- i) Els plans, els programes i les memòries generals.
- j) La informació estadística.
- k) La informació geogràfica.

Divendres, 17 de març de 2017

- l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
- m) Els instruments de gestió documental: quadre de classificació, esquema de metadades, calendari de disposició i conservació, règim d'accés a la informació i catàleg de tipologies documentals.
- n) El registre d'eliminació documental.
- o) Els instruments de descripció documental: inventaris, catàlegs, relacions i llistats, i fitxes normalitzades a nivell de fons documental.
- p) També serà objecte de publicitat activa aquella informació que el seu accés es sol·liciti amb més freqüència, i les resolucions que deneguin o limitin l'accés a la informació un cop hagin estat notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que continguessin. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos.

Article 10.- Requeriments i estàndards bàsics de publicitat activa.

1. La informació subjecte a publicitat activa haurà de d'adequar-se als requeriments i estàndards que seguidament s'enuncien:

- a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobi en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document sigui únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, en el seu cas, ubicat geogràficament.
- b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant preferentment formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.
- c) Es publicaran els instruments de descripció adequats, com són inventaris, catàlegs, guies i models per tal de millorar la interpretació de la informació pública i facilitar la cerca dels documents a les persones que la utilitzin.
- d) El vocabulari, esquemes i metadades utilitzats per descriure i estructurar la informació pública es publicaran per tal que les persones els puguin utilitzar en les seves cerques i interpretar correctament la informació.
- e) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició de manera que no s'incloguin restriccions que impedeixin o dificultin l'explotació del seu contingut.
- f) La informació serà de fàcil localització, i s'oferirà de forma clara i estructurada, preferentment en format obert, llevat que la informació no pugui posar-se a disposició en un format d'aquesta naturalesa, i garantint especialment l'accessibilitat a les persones amb diversitats funcionals.
- g) La informació utilitzarà un llenguatge comprensible i accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resultés complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per a la seva publicació.

2. Serà responsable de la preparació, subministrament, qualitat, i actualització de la informació pública aquell òrgan o unitat que la generi o que la rebí dels subjectes obligats previstos a l'article 3.2.b.

3. El servei de transparència concretarà en cada cas i atenent a un criteri de competència material, a quin òrgan o unitat de les compreses dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança correspon aquesta responsabilitat.

Article 11.- Publicació i difusió de la informació.

1. La informació pública objecte de publicitat activa estarà disponible al Portal de Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa. D'aquest portal en deriven inicialment la Seu Electrònica, el Portal de Transparència, el Portal de Participació, el Portal de Dades Obertes i el web corporatiu, tots ells subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, i sense perjudici a què en surtin de nous o se'n facin modificacions. Aquest sistema integral d'informació i coneixement en format electrònic és l'adequat als requeriments que seguidament s'indiquen:

a. Organitzar la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil, ràpida per mitjà 17 d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.

Divendres, 17 de març de 2017

- b. Ordenar funcionalment i temàticament la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar. Aquesta ordenació s'ha de fer seguint el quadre de classificació corporatiu, i amb criteris temàtics i cronològics, així com incorporant-hi índexs, guies de consulta i tots els instruments de cerca que n'afavoreixin de millor manera la consulta.
- c. Garantir que la informació continguda es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i de la data en que està prevista la següent actualització.
- d. En tant que la publicació de la informació es considera com un servei prestat a la ciutadania per l'Ajuntament, s'ha de procurar una millora continua de la qualitat del servei prestat i, amb aquesta finalitat, es mantindran canals de comunicació que permetin la interacció bidireccional entre l'Ajuntament i les persones destinatàries de la informació, que promogui i faciliti la implementació de millores.
- e. Oferir preferentment, i sempre que sigui possible, el format original en què les dades hagin estat generades.

2. L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per garantir la interconnexió del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Terrassa amb el Portal de Transparència Català, facilitant la integració dels seus continguts i l'accés a la informació. També podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seves obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 12.- Terminis de publicació i actualització.

Per tal de garantir que la informació estigui actualitzada en tot moment, i en funció de les peculiaritats pròpies de la informació específica que es tracti, s'atendrà al règim de publicació i actualització que seguidament es determina:

- a) Tota la informació que sigui objecte de publicitat activa ha de ser objecte de publicació i actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, es publicarà i actualitzarà com a mínim trimestralment. Només s'admetrà la publicació en un termini més gran quan la normativa específica ho estableixi, quan la informació es generi necessàriament en un termini més gran o quan es prevegi expressament en aquesta ordenança o així es determini en atenció a les característiques de la informació, les possibilitats tècniques, i els mitjans disponibles.
- b) En la informació que es publiqui s'indicarà tant la periodicitat de l'actualització com la data de l'última actualització.
- c) La informació sobre la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, així com la relativa a la contractació pública i l'activitat subvencional, es mantindrà publicada durant el termini de cinc anys a comptar des del moment que va ser generada. La resta de la informació, mentre mantingui la seva vigència.
- d) En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per garantir l'accés a informació pública que hagi exhaurit la seva vigència.
- e) La informació que finalitzi el seu règim d'actualització i publicació serà avaluada segons les taules d'accés i avaluació documental aprovades per a determinar-ne la seva disposició o, si s'escau, eliminació.

Capítol II.

Reutilització de la informació.

Article 13.- Reutilització de la informació.

1. L'Ajuntament de Terrassa facilitarà, en la mesura que els mitjans tècnics de que es disposin ho permetin, l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.

2. La informació pública pot ésser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit, especialment la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà de les dades objecte d'informació pública i la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit, basats en aquestes dades, sempre que resti garantit que en el procés de reutilització no s'altera el contingut de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitza el sentit, i també cal citar la font de les dades i indicar la data de la darrera actualització.

Divendres, 17 de març de 2017

3. Les persones que reutilitzin informació podran aportar les seves dades de contacte perquè l'Ajuntament pugui comunicar-los informacions del seu interès i, en particular, les possibles modificacions de les condicions aplicables a la reutilització. També podran comunicar a l'Ajuntament les principals característiques de la reutilització efectuada a l'objecte de mesurar els resultats de les accions realitzades en aquest àmbit.

Article 14.- Condicions generals per a la reutilització.

1. La reutilització de la informació pública és lliure i no està subjecta a restriccions, llevat dels supòsits previstos en la present ordenança i els que es puguin establir, per raó de la tutela d'altres drets o béns jurídics.

2. La reutilització d'informació pública per qualsevol persona o entitat implica l'acceptació i plena subjecció a les condicions generals que estiguin publicades al Portal de Dades Obertes, i especialment quedarà subjecta, pel simple fet de fer-ho, a les següents:

a. Mantenir el sentit de la informació, no desnaturalitzant-la ni alterant de manera que pugui donar lloc a interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b. Citar com a font a l'Ajuntament de Terrassa, però sense donar a entendre de cap manera que aquest patrocina, col·labora o dona suport al projecte o acció en el qual s'emmarqui la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir amb base en una decisió o acord específic de l'Ajuntament, en el qual podrà fer constar en els termes que es continguin en el mateix.

c. Conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulti incompatible amb la reutilització a realitzar. En particular, s'han d'esmentar la data de l'última actualització i la referència a les condicions aplicables a la reutilització.

3. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'Ajuntament de Terrassa dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització, per a tothom i pel termini màxim permès per la llei.

4. La reutilització de la informació pública de l'Ajuntament de Terrassa estarà subjecta únicament a les condicions contingudes en els apartats anteriors, llevat que s'acordi l'aplicació de condicions específiques. En aquest sentit, l'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret de publicar conjunts de dades sota d'altres condicions específiques de reutilització.

5. Tota la informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament de Terrassa és reutilitzable sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que es faci constar expressament el contrari.

6. L'Ajuntament de Terrassa es reserva la possibilitat de generar el pagament de contraprestacions econòmiques, d'acord al que preveu l'article 7 de la Llei 37/2007. En aquest sentit, les Ordenances Fiscals podran establir taxes o preus públics sobre la reutilització de la informació per tal de permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en els esmentats costos els relatius a la recollida, producció, reproducció, posta a disposició i difusió.

7. Es facilitarà l'ús de formats reutilitzables i de les eines tècniques que permetin la lliure disposició pública de les dades.

8. L'Ajuntament de Terrassa no serà responsable de l'ús que faci qualsevol persona o entitat de la informació publicada o posada a disposició, quan sigui il·lícit o contrari a les indicacions que es donin des d'aquest Ajuntament.

Article 15.- Drets de tercers.

Quan una persona o entitat ostenti sobre determinades dades o documents algun dret que pugui veure afectat per la reutilització, l'Ajuntament només autoritzarà la mateixa si obté prèviament el seu consentiment. Si l'Ajuntament publica o posa a disposició aquestes dades o documents, haurà de fer constar la prohibició de reutilitzar-la sense prèvia autorització, per existir sobre els mateixos drets de tercers.

Article 16.- Informació sobre les dades i documents reutilitzables.

L'Ajuntament de Terrassa informarà als portals de Transparència i de Dades Obertes de la informació pública específicament preparada per a la seva reutilització, incloent el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat d'accés, i vinculació amb el quadre de classificació documental, així com les condicions a què estigui subjecta la reutilització.

Divendres, 17 de març de 2017

Títol IV.

De l'accés a la informació pública.

Article 17.- Dret d'accés a la informació pública.

Qualsevol persona física, a partir dels setze anys, o jurídica, pot sol·licitar l'accés a la informació pública sense necessitat de motivació de la sol·licitud.

Article 18.- Principis generals que regeixen l'exercici del dret d'accés.

1. El dret d'accés a la informació pública en possessió dels subjectes esmentats en l'article 3.1 es garanteix a totes les persones i només pot ser denegat o limitat per les causes expressament establertes per les lleis.
2. No s'aplicarà aquest règim quan hi hagi una regulació especial del dret d'accés o quan la persona sol·licitant vulgui accedir als documents que obren en un procediment en curs en el que tingui la condició d'interessat. En aquest cas, l'accés es regirà per la normativa reguladora del procediment administratiu corresponent.
3. Si es tracta d'un expedient finalitzat, en virtut del principi d'accés permanent, s'haurà de garantir l'accés directe a l'expedient del procediment per qui tingui la seva custòdia, d'acord amb el que disposin les normes reguladores del procediment de què es tracti, sense perjudici del dret a obtenció de còpia dels documents que constin en l'esmentat expedient.

Article 19.- Limitacions a l'exercici del dret d'accés.

L'exercici del dret d'accés a la informació estarà subjecte a les limitacions que amb caràcter general estan previstes com a límits a les obligacions de transparència a l'article 8 de la present ordenança, i s'aplicaran tenint en compte les previsions següents:

- a) Les limitacions a l'accés a la informació establertes legalment han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. Així mateix l'aplicació d'aquestes limitacions no es pot perllongar en el temps més enllà del que sigui estrictament necessari.
- b) Els límits al dret d'accés no es poden invocar de manera genèrica, sinó que l'òrgan competent ha de motivar suficientment que, en el cas concret, l'accés a la informació pot generar un perjudici efectiu per un dret o interès en qüestió (test del dany o perjudici). En segon lloc, s'ha de ponderar aquest perjudici amb la concurrència d'un possible interès públic o privat superior que justifiqui concedir l'accés (principi de la ponderació).
- c) Si del resultat de l'aplicació de la ponderació que s'efectui en atenció a les eventuais limitacions legals que siguin d'aplicació, queda acreditat el perjudici per l'accés a la informació concreta per sobre d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés, en virtut del principi de proporcionalitat, s'ha de procurar donar almenys accés parcial a aquella part de la informació no afectada pel límit del qual es tracti. A aquest efecte s'analitzarà prèviament a la denegació de l'accés, la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omissió i/o dissociació de la informació afectada pel límit de què es tracti, llevat que d'això resulti una informació distorsionada o que no tingui sentit.
- d) Quan es concedeixi l'accés parcial, s'haurà de garantir la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'aquesta reserva.
- e) En el cas que concorri algun límit a l'accés es motivarà la resolució, exposant quants fonaments justifiquin la desestimació total o parcial o la inadmissió de la sol·licitud i, si escau, el termini durant el qual persisteixi la impossibilitat d'accés i publicació. Aquestes resolucions s'hauran de fer públiques a través del Portal de Transparència.

Article 20.- Òrgans competents.

1. Els òrgans competents en relació a les peticions d'accés a l'Ajuntament de Terrassa són:
 - a) Competència per resoldre: l'Alcalde o els Regidors i Regidores que actuen per delegació.

Divendres, 17 de març de 2017

En el supòsit previst al darrer paràgraf de l'article 24 seran competents per emetre la comunicació substitutiva de la Resolució els responsables dels serveis o unitats administratives que disposin o siguin responsables de la informació sol·licitada.

Pel que fa als ens i entitats previstos a l'article 1. b) de l'article 3 d'aquesta ordenança, la competència s'atribueix a llurs òrgans de govern.

La resta d'entitats subjectes a la present ordenança identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

b) Competència per rebre i tramitar les peticions d'accés: seran competents per els responsables dels serveis o unitats administratives que disposin o siguin responsables de la informació sol·licitada.

c) En el supòsit que la sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest haurà de derivar-la a l'entitat o òrgan que en disposi, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar a la persona sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.

d) En els supòsits en què la informació pública sol·licitada s'hagi de requerir a persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.

2. En el cas que la informació sol·licitada sigui competència d'una altra administració, aquesta s'ha de derivar a l'administració, entitat o ens competent en el termini màxim de 15 dies. Al mateix temps s'informarà a la persona sol·licitant, mitjançant una comunicació tramesa per correu certificat o una comunicació electrònica, de la derivació de la seva sol·licitud, indicant-li quina ha estat l'administració destinatària i les dades de contacte d'aquella, als efectes que pugui exercir el dret d'accés.

Article 21.- Sol·licitud d'accés.

1. Els òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran a les persones sol·licitants més dades sobre la seva identitat que les imprescindibles per poder resoldre i notificar aquelles.

2. Així mateix, han de prestar el suport i assessorament necessari per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

3. La sol·licitud d'accés a la informació ha de contenir la informació següent:

a) La identitat de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili, correu electrònic, si en té, i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.

b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.

c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.

d) El codi d'identificació de l'òrgan o unitat administrativa que disposa de la informació demanada, si es coneix.

4. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interès o motivació expressada podrà ser tinguda en compte per ponderar, si escau, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets de les persones afectades, les dades de les quals apareguin en la informació sol·licitada.

5. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

6. Les sol·licituds es poden formular pels canals habituals que l'Ajuntament de Terrassa posa a disposició de la ciutadania:

a) Telemàticament, per la Seu electrònica, utilitzant el tràmit específic "Dret d'accés a la informació pública".

b) Telefònicament, pel Servei de tràmits per telèfon.

c) Presencialment, a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana.

Divendres, 17 de març de 2017

d) Per correu postal.

Es descarten aquells mitjans en què la persona sol·licitant no està totalment identificada.

7. Les sol·licituds d'accés a la informació sempre queden registrades en un assentament del registre d'entrada i es deriven al servei municipal corresponent. Les sol·licituds rebudes per correu postal es digitalitzaran des del registre d'entrada.

8. Requisits d'identificació en les sol·licituds d'accés a la informació administrativa per via no presencial.

a) Es garanteix la consulta lliure dels documents que tinguin la consideració d'informació pública que estigui als arxius de l'Administració municipal i que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. En aquests supòsits la identificació de qui presenti la sol·licitud requerirà únicament que es faci constar a la petició el nom i cognoms o raó social, el domicili, i el DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'hauran d'indicar també les dades personals de qui actua en la seva representació.

b) En tot cas, per donar accés a documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats, així com en els casos en que la petició d'accés pugui afectar els drets de terceres persones, caldrà acreditar la identitat per mitjà de qualsevol sistema de signatura electrònica, de segell electrònic, o be altres sistemes que s'habilitin per l'Ajuntament i que permetin verificar la identitat de qui fa la sol·licitud. Aquesta obligació serà també aplicable per a la consulta d'expedients i fons documentals als que els hi sigui d'aplicació una normativa legal específica que ho requereixi.

c) A aquests efectes, l'òrgan responsable de la tramitació de la sol·licitud, exigirà aquesta identificació prèviament a la posada a disposició de la informació sol·licitada mitjançant requeriment a l'efecte. Transcorregut el termini de 10 dies sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, s'entendrà el desistiment en la petició formulada i es procedirà a la finalització i arxiu de l'expedient.

Article 22.- Causes d'inadmissió.

1. Seran inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

a) Si es demanen informacions que tinguin caràcter auxiliar o de suport com la provinent de notes, esborranys, resums, opinions, comunicacions i informes interns o entre òrgans o unitats administratives, o qualsevol altra document de treball intern sense rellevància o interès públic. En cap cas es considerarà un document sense rellevància si recull la posició definitiva de l'òrgan que l'elabora, que s'incorpora a l'expedient i que té una rellevància evident per a la resolució adoptada finalment per l'Administració municipal.

b) Si per a obtenir la informació que demanen, cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es procurarà donar accés a la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia de qui ho sol·licita en la que se li comunicarà la possible inadmissibilitat i l'oferiment d'accés a la informació de manera desglossada. La inadmissió per aquesta causa s'ha de fonamentar en la seva complexitat. Poden ser indicadors d'una tasca complexa d'elaboració o reelaboració, la necessitat d'utilitzar programes sofisticats o especialitzats de tractament de dades, la necessitat de fer una cerca manual o combinada d'un nombre elevat d'expedients o d'arxius, la dificultat d'obtenir les dades demanades dins dels documents que les contenen o altres de naturalesa similar que s'acreditin.

c) Si la informació que es demana es troba en fase d'elaboració i s'ha de fer pública, d'acord amb les obligacions de transparència, dins el termini de tres mesos. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seva conclusió i publicació.

d) Si es tracta de sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sens perjudici dels supòsits de consulta o orientació establerts per la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que es demanin d'acord amb la normativa corresponent.

e) Si es considera una petició d'informació abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu. Només es considerarà el caràcter abusiu o repetitiu de les peticions com a causa d'inadmissió quan aquestes excedeixin manifestament i objectivament els paràmetres o estàndards normals d'exercici d'aquest dret, especialment si causen un dany o perjudici als interessos generals de la Corporació, sense obtenir un benefici propi per part de la persona sol·licitant.

Divendres, 17 de març de 2017

2. Les causes d'inadmissió seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.

3. En el cas que concorri alguna causa d'inadmissió, es motivarà la resolució, exposant els fonaments que justifiquin la inadmissió de la sol·licitud. Aquestes resolucions s'hauran de fer públiques a través del Portal de Transparència.

Article 23.- Tramitació.

1. Rebuda una sol·licitud d'accés a informació, el servei intern de suport d'atenció ciutadana ha de fer una valoració inicial de la sol·licitud a fi i efecte de derivar-la al servei que disposa de la informació sol·licitada. El tràmit de derivació s'ha de realitzar a través de l'aplicació de Registre d'Entrada / Comunicats.

2. Quan la sol·licitud no contingui alguna d'aquestes dades necessàries o s'hagi formulat en termes imprecisos o massa genèrics, s'ha de requerir a la persona sol·licitant per tal que procedeixi a completar la seva petició, prestant-li l'assessorament i assistència, quan sigui necessari, perquè pugui concretar la petició. Aquest tràmit suspèn el termini per a resoldre, i si la persona interessada no compleix el tràmit dins del termini de 10 dies es considera que ha desistit del procediment i s'ha de procedir a dictar la corresponent Resolució d'arxiu de l'expedient per desistiment.

3. Un cop derivada la sol·licitud, el Servei competent per a la tramitació d'acord amb l'article 20 d'aquesta ordenança ha d'iniciar la tramitació mitjançant el corresponent expedient electrònic. En el supòsit que la sol·licitud d'informació afecti més d'un servei responsable, s'iniciaran tants expedients com serveis hagin de resoldre la petició. Per això, d'una única sol·licitud es poden generar un o més expedients.

4. En el termini màxim de deu dies el servei competent es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la de l'admissió a tràmit de la petició i també de l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona responsable de la tramitació.

5. El servei competent per a la tramitació de la sol·licitud ha de procedir a l'anàlisi del seu contingut per a determinar si es pot donar accés total o parcial a la informació o, pel contrari, s'ha de desestimar la sol·licitud, ajustant-se al que estableixen la present ordenança i les lleis de transparència.

Article 24.- Resolució.

1. Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de resoldre amb la màxima celeritat possible i com a màxim en el termini d'un mes, llevat que concorrin les causes previstes a l'article 33.2 de la Llei de Transparència 19/2014, en quin cas es pot prorrogar fins un termini no superior als 15 dies. Si el servei responsable no resol i notifica en el termini establert, la sol·licitud s'entendrà estimada, d'acord amb els termes de l'article 35 de la Llei 19/2014.

2. La resolució de les sol·licituds ha de ser estimatòria, llevat que sigui aplicable algun dels límits establerts legalment. En aquest darrer cas, s'ha d'estimar parcialment la sol·licitud, si és possible, o desestimar-la íntegrament.

3. En cas de concórrer límits d'accés, hi hagi oposició de terceres persones o no es pugui donar l'accés en els formats demanats, s'ha de dictar resolució d'estimació parcial de la sol·licitud, si és possible, o en altre cas, de desestimació total.

4. Han de ser motivades les resolucions següents:

- a. les que desestimen total o parcialment la sol·licitud.
- b. les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de terceres persones.
- c. les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.

5. Si l'accés a la informació pública és denegat com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.

6. La denegació de l'accés per l'aplicació dels límits establerts legalment a l'article 8 d'aquesta ordenança, serà motivada, sense que sigui suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, essent necessari examinar i fer constar de forma explícita el raonament i la ponderació i proporcionalitat dels drets que concorren, d'acord amb allò previst a l'article 19 d'aquesta ordenança.

Divendres, 17 de març de 2017

7. No obstant això, excepcionalment, no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, a la resolució s'ha de fer constar aquesta circumstància.

8. En el cas de denegacions parcials, si la restricció d'accés dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament l'aclariment necessari per poder-la interpretar. Així mateix, l'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuals adients, sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

9. A l'objecte de facilitar l'accés a la informació demanada de la forma més immediata possible, quan la petició d'accés es refereixi a documents que tinguin la consideració d'informació pública, estiguin als arxius de l'Administració municipal i facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta, la resolució es substituirà per una comunicació indicant a la persona sol·licitant que pot accedir a la informació demanada, o bé se li pot facilitar l'accés a les dades directament, preferentment per mitjans electrònics.

10. En qualsevol cas, prèviament a la comunicació, caldrà que el servei responsable verifiqui que la informació demanada no és subjecte a cap limitació o restricció i que el seu lliurament no afecta els drets de terceres persones.

Article 25.- Notificació i publicitat de la resolució.

1. La resolució s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar a la persona sol·licitant i, si escau, a les terceres persones titulars de drets i interessos afectats que així ho hagin sol·licitat. En la notificació s'han d'indicar les vies específiques de recurs i reclamació establertes normativament.

2. També s'indicarà a la notificació que aquestes resolucions poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, així com la possibilitat de sol·licitar davant la mateixa Comissió l'inici d'un procediment gratuït de mediació.

3. Les resolucions que es dicten en aplicació dels límits es faran públiques, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal, i un cop s'hagi notificat a les persones interessades.

Article 26.- Materialització de l'accés.

1. La informació pública es facilitarà preferentment amb la resolució o comunicació estimatòria de l'accés o, en tot cas, en un termini no superior als deu dies des de la notificació de la resolució d'estimació, total o parcial, de la petició d'accés, o de la comunicació substitutiva.

2. En el cas que durant el tràmit d'audiència hagués existit oposició de terceres persones, l'accés a la informació es donarà quan hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o hagi estat resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atès que contra la mateixa pot interposar-se igualment recurs contenciós administratiu.

3. L'accés a la informació es podrà realitzar mitjançant:

a) consulta presencial en el lloc on es troba dipositada, en els arxius i dependències municipals.

b) lliurament per correu electrònic.

c) lliurament per correu postal.

d) recollida presencial a les dependències municipals.

4. Transcorregut el termini per resoldre sense que s'hagi produït resolució o comunicació expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un efecte desestimatori o bé que concorri algun dels límits establerts.

En aquest supòsit, la informació demanada es facilitarà d'acord amb el previst a l'apartat 1 d'aquest article, sense que sigui necessari que la persona sol·licitant hagi de demanar l'accés a la informació, un cop finalitzat el termini per resoldre.

Divendres, 17 de març de 2017

Article 27.- Gratuïtat i contraprestacions.

1. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han de ser lliurades per correu electrònic.
2. L'expedició de còpies o la transposició a formats diferents de l'original poden restar subjectes a contraprestació econòmica d'acord amb el que estableixin les Ordenances Fiscals.

Títol V.

Del Bon Govern.

Capítol I.

Principis i garanties.

Article 28.- Principis del Bon Govern.

1. L'Ajuntament de Terrassa guiarà la seva actuació pels principis de bon govern que s'enuncien a continuació:
 - a) La transparència en la gestió i la informació pública com a marc de referència per a fer possible l'efectivitat del bon govern.
 - b) La millora continuada de la qualitat dels serveis.
 - c) L'avaluació permanent de la gestió administrativa i dels processos de participació, per mitjà d'indicadors objectius en l'establiment dels quals cal garantir la participació de persones expertes i independents i de representants de la ciutadania.
 - d) El retiment de comptes i l'assumpció de responsabilitat davant la ciutadania derivada de les decisions adoptades.
 - e) El foment de l'accés electrònic a l'Administració i a la publicitat activa.
2. També són principis inspiradors del bon govern el diàleg permanent entre l'Administració municipal i la ciutadania, així com la participació ciutadana en els processos de presa de decisions, en els termes previstos al Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Article 29.- Garanties per a l'efectivitat del bon govern.

A l'efecte d'adequar l'actuació municipal als principis de bon govern referits a l'article anterior, i garantir el dret de la ciutadania a una bona administració i a l'accés i l'ús d'uns serveis públics de qualitat reconeguts, l'Ajuntament de Terrassa ha de complir les obligacions següents:

- a) Aprovar, amb caràcter i naturalesa reglamentària, Cartes de Serveis per tal de garantir que els serveis de competència municipal es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat.
- b) Donar a conèixer de manera anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, i reconèixer i fer públiques les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.
- c) Facilitar els mecanismes per tal que, periòdicament i de manera regular, la ciutadania pugui expressar llur grau de satisfacció pel que fa a la prestació dels serveis públics i les activitats respecte les que l'administració municipal és responsable.
- d) Exercir la iniciativa normativa municipal de manera que el marc normatiu resultant sigui previsible, tan estable com sigui possible i fàcil de conèixer i comprendre per a la ciutadania i els agents socials.
- e) Desenvolupar mecanismes per a avaluar l'aplicació de les normes municipals, per tal de verificar-ne el grau de compliment, la necessitat i l'actualitat i, si escau, la conveniència de modificar-les per raó de noves necessitats sobrevingudes.

Divendres, 17 de març de 2017

f) Establir els mecanismes per tal que la conducta i actuació dels membres electes de la Corporació Municipal i el personal de l'organització municipal s'adeqüi en tot moment als principis ètics i les regles de conducta establerts legalment en el Codi de conducta que es objecte de regulació en el títol VI de la present Ordenança.

Capítol II.

Avaluació i retiment de comptes.

Article 30.- Avaluació de les polítiques públiques.

1. L'avaluació de les polítiques públiques és un instrument de bon govern que té com a finalitat la millora contínua de la transparència, qualitat, eficàcia i eficiència de les actuacions de l'Ajuntament de Terrassa i comprèn tot el conjunt de les polítiques municipals establertes al Pla de Mandat i als Plans d'Acció Municipals que desenvolupen aquestes prioritats polítiques i els objectius que conté aquest Pla de Mandat.

2. Els Plans d'Acció Municipal fixaran en el moment de la seva aprovació els indicadors a partir dels quals es farà el seguiment i avaluació dels resultats aconseguits.

3. Els plans i els programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques, establiran en el moment de la seva aprovació les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar-los, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius. Així mateix han d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el seu grau de compliment.

4. La Comissió Ciutadana de Transparència regulada a l'article 43 d'aquesta Ordenança, podrà formular propostes de millora en l'elaboració dels indicadors a partir dels quals es farà l'avaluació i el seguiment dels resultats aconseguits.

5. La persona que ocupi el càrrec de Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa, a partir dels indicadors establerts inicialment, podrà dur a terme una avaluació externa de les polítiques públiques dutes a terme a la ciutat i, a aquest efecte, podrà elaborar una memòria.

Article 31.- Avaluació dels serveis i la gestió municipal.

1. L'avaluació dels serveis té per objecte millorar el seu funcionament i contribuir a un major coneixement, confiança i participació de la ciutadania.

2. A l'efecte de poder valorar degudament la prestació dels serveis públics, els responsables dels serveis han d'establir prèviament els indicadors d'acord amb els quals s'han d'elaborar els informes d'avaluació. Aquests indicadors seran objecte de publicitat al Portal de Govern Obert.

3. Les persones usuàries dels serveis tenen el dret de ser consultades periòdicament i de manera regular sobre llur grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'Administració municipal. Les consultes s'han de fer preferentment a les persones usuàries dels serveis, sens perjudici que puguin tenir abast general en el cas dels serveis bàsics, garantint sempre l'anonimat de qui hi participi. A aquests efectes, s'hauran d'establir els indicadors d'acord amb els quals s'ha de valorar aquest grau de satisfacció, així com la seva periodicitat.

4. L'instrument que s'ha d'utilitzar amb caràcter general per fer les enquestes a què fa referència aquest article i per a rebre les opinions en relació a la prestació dels serveis és el Portal de Govern Obert, que haurà de contenir un espai específic, del qual se n'ha de fer publicitat en general i, específicament, als centres i espais on es presta el servei.

5. En qualsevol cas s'haurà de garantir també l'accés a aquestes avaluacions de forma presencial de manera que cap persona en quedi exclosa.

6. La Comissió Ciutadana de Transparència regulada a l'article 43 podrà formular propostes de millora en l'elaboració dels indicadors a partir dels quals es farà l'avaluació i el seguiment dels resultats aconseguits.

7. La persona que ocupi el càrrec de Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa, a partir dels indicadors establerts inicialment, podrà dur a terme una avaluació externa dels serveis i la gestió municipal duts a terme a la ciutat i, a aquest efecte, podrà elaborar una memòria.

Divendres, 17 de març de 2017

Article 32.- Publicitat activa de les avaluacions.

Les avaluacions que es realitzin estaran subjectes al principi de publicitat activa. Els resultats es difondran a través del Portal de Govern Obert per facilitar-ne l'accés a la ciutadania.

Article 33.- Les regidores i els regidors responen.

1. L'Ajuntament crearà dins el Portal de Transparència una plataforma on es recolliran les preguntes de la ciutadania sobre qualsevol qüestió relacionada amb la gestió municipal. Aquestes preguntes podran estar dirigides a qualsevol dels càrrecs electes municipals.

2. Les persones usuàries, prèviament identificades, disposaran d'un formulari on podran presentar les seves preguntes.

3. Les qüestions formulades rebran la seva resposta per part dels responsables de la matèria en el termini d'un mes.

Capítol III.

Qualitat en els serveis públics.

Article 34.- Cartes de Servei.

L'Ajuntament establirà les condicions mínimes de qualitat dels serveis municipals que són de la seva competència a través de les Cartes de Serveis, les quals tenen naturalesa reglamentària i han de contenir com a mínim, la informació següent:

a) L'organització i la forma de gestió del servei.

b) La identificació dels responsables de la gestió.

c) Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i els instruments per a avaluar-ne l'aplicació.

d) Les condicions d'accés.

e) Els drets i deures de les persones usuàries.

f) El règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i els preus públics que siguin aplicables, si escau.

g) Les vies de reclamació utilitzables.

h) Les vies utilitzables per poder obtenir informació i orientació en relació al servei públic.

Títol VI.

Codi de conducta.

Article 35.- Principis ètics i regles de conducta generals.

1. Són aplicables als membres de la Corporació Municipal i al personal directiu de l'organització municipal amb caràcter general, els principis ètics i les regles de conducta establertes per als alts càrrecs per la legislació de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Conseqüentment, hauran de guiar la seva actuació pels principis generals següents:

a) El respecte a l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets estatutaris.

c) La transparència en les activitats oficials i els actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que tenen encomanats i de llur agenda oficial, als efectes de publicitat del Registre de Grups d'Interès.

Divendres, 17 de març de 2017

- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- e) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- h) L'exercici del càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
- i) La utilització de la informació a què tenen accés per raó del càrrec que ocupen, en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- j) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets de les persones usuàries.
- k) La bona fe.
- l) L'exclusió de rebre qualsevol obsequi de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- m) El deure d'abstenir-se d'intervenir en les assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableixi la llei.
- n) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
- o) Accessibilitat, per garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a les persones amb capacitats diverses i/o dificultats especials.
- p) Protegir i conservar els espais i les instal·lacions municipals, i utilitzar-les únicament per a les activitats autoritzades.
- q) No influir en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justificada i, en cap cas, quan produeixi un benefici propi, del seu entorn social i/o entorn familiar o quan suposi un tracte de privilegi a una tercera persona.
- r) La no apropiació per al benefici personal de la documentació a la qual hagin tingut accés durant l'exercici de la seva activitat professional.
- s) El dipòsit a l'espai de treball, a l'oficina o a l'Arxiu Municipal de Terrassa de tota la documentació que romanguí en el seu poder en el moment en què finalitzi la seva relació laboral.

2. Als efectes d'aquest article es considera personal directiu les persones que ocupen els llocs de treball de Direcció d'Àrea, Cap de Gabinet d'Alcaldia, Direcció de Serveis i Gerències de les societats municipals, en tant que exerceixen funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades pels màxims òrgans de govern de la Corporació, adoptant a l'efecte les decisions oportunes i disposant d'un marge d'autonomia dins d'aquestes directrius generals.

3. Els deures, principis ètics i de conducta generals de tots els treballadors i treballadores de l'organització municipal són els que determinen els articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis esmentats, i els que es recullin en el Codi de Conducta que s'aprovi conforme el que s'estableix la present ordenança.

Divendres, 17 de març de 2017

Article 36.- Codi de Conducta.

1. Correspon a l'Ajuntament en Ple aprovar el Codi de Conducta dels membres electes, alts càrrecs i personal eventual que ocupi càrrecs de confiança o d'assessorament especial dins personal directiu l'organització municipal, que concreti i desenvolupi els principis d'actuació relacionats a l'article precedent, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i que reguli, com a mínim, les situacions de conflicte d'interessos, el compliment de les obligacions derivades del règim d'incompatibilitats i de les declaracions d'activitats i de béns, i el procediment i les conseqüències en cas d'incompliment.

2. El Codi de Conducta tindrà caràcter normatiu, per la qual cosa s'estableix una vinculació directa dels seus mandats als destinataris als que s'adreça. No obstant i això, per tal de refermar el compromís en el compliment dels principis ètics i de conducta, continguts en el Codi de conducta, els membres electes i el personal directiu haurà de signar un "document de compromís de compliment" en el moment de la seva presa de possessió que serà objecte de publicació al Portal de Govern Obert.

Article 37.- Principis ètics i regles de conducta de contractistes i beneficiaris d'ajuts i subvencions.

1. Els licitadors, contractistes i beneficiaris d'ajuts i subvencions hauran de guiar la seva actuació, amb caràcter general, pels principis ètics i les regles de conducta que s'indiquen a continuació:

- a) Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- b) Actuar de forma transparent.
- c) No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- e) El compromís de no obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- f) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- g) El compromís de no incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en aquest Codi de Conducta.
- h) Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- i) No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- j) El compromís d'acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i pública i bon govern.
- k) Garantir que el personal al seu servei o el personal que forma part de l'entitat, associació o altre organisme compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- l) Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
- m) Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- n) El compromís de no realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Divendres, 17 de març de 2017

2. En els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, i en els acords i resolucions d'atorgament d'ajuts, subvencions i adjudicació de contractes, s'inclourà l'obligació per part des licitadors, contractistes i beneficiaris, d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta relacionats anteriorment, i als que es puguin establir d'addicionals, si escau, en atenció a l'objecte contractual o les finalitats de les convocatòries de subvencions. També hauran de determinar els mecanismes d'acreditació del seu compliment i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Article 38.- Declaracions d'activitats i béns.

Els membres electes de la Corporació Municipal i el personal directiu que es determini en cada moment, han de formular les declaracions "d'activitats i interessos", i de "béns i drets patrimonials", establertes normativament i d'acord amb les instruccions i els models aprovats en cada moment pel Ple municipal. Les declaracions, que no han d'incloure les dades de localització ni les que siguin necessàries per a salvaguardar la privacitat dels titulars, seran publicades en el Portal de Govern Obert per al coneixement de la ciutadania.

Article 39.- Obligacions respecte del Registre dels Grups d'Interès.

Els membres electes de la Corporació Municipal, els grups polítics municipals i les persones que els assessoren i/o hi col·laboren, el personal eventual, i el personal empleat de l'Ajuntament i els ens que integren el sector públic municipal que exerceixen activitats i funcions directives, hauran de traslladar per al seu enregistrament i publicitat en el Registre dels Grups d'Interès de l'Ajuntament de Terrassa i del seu sector públic, la informació respecte els contactes i reunions mantinguts amb grups d'interès registrats, d'acord amb les previsions de les Normes que regulen l'esmentat registre.

Títol VII.

De l'aplicació, seguiment, avaluació i sistema de garanties.

Capítol I.

Aplicació, seguiment i avaluació.

Article 40.- Activitats de formació, sensibilització i difusió.

L'Ajuntament realitzarà quantes actuacions siguin necessàries per garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa la present ordenança. A aquest efecte, dissenyarà accions de difusió a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix, articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb la resta de les entitats incloses en l'article 3.

Article 41.- Pla d'Actuació de Transparència Municipal.

Els objectius i actuacions per al manteniment i desenvolupament de la present ordenança es concretaran en un Pla d'Actuació de Transparència Municipal, el qual serà objecte de publicitat activa i estarà disponible al Portal de Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa.

Article 42.- Informes d'assoliment d'objectius de transparència.

1. El servei municipal que tingui encomanada la gestió de l'àmbit de la transparència municipal, d'acord amb allò previst a l'article 4.2 d'aquesta ordenança, elaborarà un informe anual relatiu a l'assoliment dels objectius de transparència, previstos en el Pla d'Actuació de Transparència Municipal.

2. L'informe ha de permetre conèixer també:

- a. el grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre a través del Portal de Transparència.
- b. el nombre de dades disponibles al Portal de Transparència.
- c. la informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables.
- d. el nombre de visites i persones usuàries del Portal de Govern Obert.

Divendres, 17 de març de 2017

e. les sol·licituds d'accés a la informació, identificant les sol·licituds estimades total o parcialment i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.

f. la informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència.

g. el nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública interposats.

3. L'informe d'avaluació s'ha de difondre en format obert a través del Portal de Transparència.

Article 43.- Avaluació de l'aplicació de l'Ordenança. Comissió Ciutadana de Transparència.

1. A més dels mecanismes d'avaluació interna de la transparència es crearà una Comissió Ciutadana de Transparència, com a òrgan encarregat de realitzar l'avaluació externa i independent de la transparència municipal en el que hauran de participar experts en aquest àmbit, i també haurà de comptar amb la participació de la ciutadania.

2. Aquesta comissió avaluarà el nivell de la transparència municipal, el compliment de les previsions d'aquesta ordenança, i podrà participar en l'elaboració de propostes susceptibles d'incorporar al Pla d'Actuació de Transparència Municipal.

3. La Comissió Ciutadana serà un òrgan independent que treballarà d'acord i coordinadament amb la Comissió de Garantia prevista a l'article 45 d'aquesta ordenança per tal de fer l'avaluació i el seguiment de la transparència. A tals efectes estarà constituïda per:

a) Persones expertes en matèria de transparència de com a mínim les següents disciplines: tecnòlegs, gestors documentals, juristes i politòlegs.

b) Entitats, associacions i/o plataformes locals i supralocals expertes en matèria de transparència.

4. Les funcions, règim i composició, així com els requisits per a formar-ne part hauran de fixar-se pel Ple municipal i fer-se públics al Portal de Transparència.

5. La Comissió ha d'establir els indicadors objectius que han de servir com a referència per a dur a terme la tasca avaluadora. Així mateix, la Comissió ha d'elaborar anualment un informe d'avaluació de la transparència municipal conforme als indicadors prefixats, i presentar-lo a la Comissió de garantia prevista a l'article 45 d'aquesta ordenança.

6. Aquesta comissió, que s'haurà de constituir en un termini no superior a sis mesos comptats a partir de l'entrada en vigor de la present ordenança, es regirà per un reglament intern de funcionament que aprovarà la mateixa comissió abans d'iniciar els seus treballs, el qual serà objecte de publicitat al Portal de Transparència.

7. Les actuacions de la Comissió (convocatòries, actes, informes, etc.) es faran públiques a través del Portal de Transparència.

Article 44.- Memòria anual.

1. El resultat de les tasques d'avaluació i seguiment de l'execució dels Plans d'Actuació de Transparència Municipal, així com de les avaluacions realitzades per la Comissió Ciutadana de Transparència, seran objecte d'una memòria que anualment elaborarà el servei municipal que tingui assignades les funcions en matèria de transparència, per a la que comptarà amb la col·laboració de tots els serveis que estaran obligats a facilitar tota la informació sigui necessària sobre la seva àrea d'actuació.

2. En el procés d'elaboració de la memòria anual es sol·licitarà la valoració estructurada del que s'ha realitzat i es recopilaran propostes d'actuació a la ciutadania a través dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació.

Article 45.- Comissió de Garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència municipal.

1. Com a instrument de garantia dels drets en matèria de transparència municipal previstos a la present ordenança, existirà una comissió de garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència, a la que correspondrà en tot cas conèixer els informes de seguiment de peticions d'accés a la informació municipal i les reclamacions que eventualment hagin estat presentades.

Divendres, 17 de març de 2017

2. L'esmentada comissió tindrà caràcter d'òrgan complementari de l'organització municipal, d'acord amb el previst al Reglament Orgànic Municipal i al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estarà integrada pels membres de la Corporació que designin els diferents grups polítics que en formen part, i podrà comptar amb l'assessorament que consideri necessari per part dels tècnics municipals en matèria de dret públic, d'arxius i de gestió documental.

3. Responen als principis d'eficàcia i economia organitzativa, els acords que adopti el Ple municipal a efectes de determinar la seva constitució, atribucions i règim de funcionament, podran establir que actui com a comissió de garantia dels drets en matèria de transparència municipal la comissió d'estudi, informe o consulta que sigui competent en matèria de transparència.

Capítol II.

Règim sancionador.

Article 46.- Règim sancionador.

1. L'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta ordenança per part de les persones que en són responsables conforme el previst a l'article 4, comporta l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern i a la legislació vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Les sancions aplicables al personal al servei de les administracions públiques per la comissió d'infraccions tipificades per aquesta llei són les establertes per la legislació de la funció pública amb relació a les faltes disciplinàries. Si el supòsit d'infracció pot quedar inclòs en alguna de les infraccions disciplinàries establertes per la legislació de la funció pública, s'aplica aquesta darrera legislació.

3. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en que es pugui incórrer, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 47.- Incompliments en els contractes i subvencions.

L'incompliment per part dels contractistes i perceptors de subvencions de les seves obligacions amb l'Ajuntament o ens dependents en tot el relatiu a la transparència i el lliure accés a la informació pública comportarà la imposició de les sancions previstes en els plecs de condicions contractuals o bases de les convocatòries, respectivament.

Article 48.- Incompliments del Codi de Conducta.

El procediment i les conseqüències en cas d'incompliment del Codi de Conducta serà el que, en cada cas, es determini en el propi Codi que aprovi el Ple municipal, i en el règim sancionador establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.

Article 49.- Procediment sancionador.

El procediment sancionador aplicable és el que s'estableix, per a l'exercici de la potestat sancionadora i el procediment sancionador, a la legislació bàsica i a la legislació de la Generalitat de Catalunya en matèria de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Article 50.- Competència per a resoldre el procediment sancionador.

L'exercici de la potestat sancionadora i les competències per tal d'incoar, instruir i resoldre els procediments sancionadors previstos a la present ordenança correspondran als òrgans que es determinen en els apartats següents:

a) Incoació. Les competències per ordenar la incoació dels procediments sancionadors són: del Ple municipal o l'Alcalde en cas de procediments sancionadors que afectin a membres de la Corporació municipal o al personal directiu de l'organització municipal, i de l'Alcalde o de l'òrgan en qui delegui en cas de procediments sancionadors que afectin al personal al servei de l'ajuntament.

b) Instrucció. En l'acord o resolució d'inici d'un procediment sancionador es determinarà en cada cas l'òrgan encarregat d'instruir el corresponent expedient sancionador, garantint, en tot cas, que les competències d'instrucció i de resolució del procediment sancionador no s'atribueixin a un mateix òrgan.

Divendres, 17 de març de 2017

c) Resolució. Les competències per resoldre els procediments sancionadors són: del Ple municipal en cas de procediments sancionadors que afectin a membres de la Corporació municipal o al personal directiu de l'organització municipal, i de l'Alcalde o de l'òrgan en qui delegui en cas de procediments sancionadors que afectin al personal al servei de l'ajuntament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. Subjectes que integren l'àmbit subjectiu d'aplicació.

En el moment d'aprovació de la present ordenança, els subjectes que integren l'àmbit subjectiu d'aplicació de la mateixa d'acord amb el que preveu l'article 3.1, són els que s'indiquen a continuació:

Tipus	Nom
Administració Local	Ajuntament de Terrassa
Organisme Autònom	-
Entitat Pública Empresarial	-
Entitat dret públic vinculada	Consorci per a la gestió de la televisió digital local pública.
Societat mercantil local	Eco-Equip, S.A.
Societat mercantil local	EGARVIA, S.A.
Societat mercantil local	Foment de terrassa, S.A.
Societat mercantil local	Patrimoni Municipal de Terrassa, S.L.
Societat mercantil local	Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A.
Societat mercantil local	Societat Municipal de Serveis Funeraris de Terrassa, S.A.
Societat mercantil local	Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A.
Societat participada >50%	Parc Audiovisual de Catalunya, S.L.
Fundacions iniciativa pública	-
Associació	Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya

Són subjectes susceptibles d'adhesió voluntària, d'acord amb el que preveu l'article 3.1, els que s'indiquen a continuació:

Tipus	Nom
Societat participada <50%	Prointesa
Societat participada <50%	Aparcament Vapor Ventalló, S.L.
Societat participada <50%	Aparcament Vapor Gran, S.L.
Societat participada <50%	Societat d'aparcaments de Terrassa, S.A.
Societat participada <50%	Transports Municipals d'Egara, S.A.

Segona.- Adaptació organitzativa i de funcionament.

En el termini de sis mesos després de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es duran a terme les adaptacions organitzatives i de funcionament que siguin necessàries per a la seva aplicació. A aquest efecte es definiran i concretaran els recursos adscrits a la transparència municipal, així com els mecanismes organitzatius necessaris per tal de facilitar la seva integració i, si s'escau, definir i realitzar els canvis i adaptacions organitzatives necessàries que facilitin l'adaptació de l'organització municipal per tal d'assolir els objectius de transparència fixats per aquesta ordenança.

Tercera.- Activitats de formació, sensibilització i difusió.

D'acord amb el previst a la present ordenança, l'Ajuntament, mitjançant el servei municipal competent en matèria de transparència municipal, impulsarà un programa d'actuacions facilitadores del canvi que suposa per a l'organització municipal els nous valors de la transparència, i promourà quantes actuacions siguin necessàries per garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa la present ordenança.

A aquest efecte dissenyarà accions de difusió a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial.

Així mateix articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb la resta de les entitats incloses en l'article 3.

Divendres, 17 de març de 2017

Quarta.- Codi de Conducta.

D'acord amb el previst a l'article 34 de l'Ordenança, dins el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la present ordenança, s'aprovarà el Codi de Conducta dels membres electes i dels alts càrrecs de l'organització municipal.

Cinquena.- Portal de Transparència.

En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor es realitzaran les adaptacions necessàries al Portal de Transparència per tal d'adaptar-lo tant als nous requeriments d'aquesta ordenança, com també als requeriments previstos a l'article 5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Sisena.- Comissió Ciutadana de Transparència.

D'acord amb el previst a l'article 43 d'aquesta ordenança i a l'objecte de facilitar la participació de la ciutadania en l'avaluació de l'aplicació de la transparència, en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor, es promourà la constitució de la Comissió Ciutadana de Transparència.

Setena.- Plataforma "les regidores i els regidors responen"

D'acord amb el previst a l'article 33 d'aquesta ordenança, dins del termini d'un any des de l'entrada en vigor de la present ordenança es realitzaran les adaptacions necessàries al Portal de Transparència per tal de posar en marxa la Plataforma "les regidores i els regidors responen".

Vuitena.- Interpretació de l'ordenança.

Les facultats per interpretar i resoldre les qüestions que puguin sorgir de l'aplicació d'aquesta ordenança, corresponen al Ple municipal. D'altra banda, l'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui està facultat per dictar les resolucions complementàries que siguin necessàries per a l'efectivitat i el correcte desenvolupament i compliment del previst a l'Ordenança.

Els eventuais acords que sobre criteris interpretatius pugui adoptar el Ple municipal, i les resolucions que es dictin per al desenvolupament de la present ordenança, es publicaran al Portal de Govern Obert.

Novena.- Regim legal supletori, revisió i actualització normativa.

En tot allò no previst en la present Ordenança seran d'aplicació la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; la llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Gestió Documental.

Les disposicions d'aquesta ordenança que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autònoma d'aplicació a les matèries que regula, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la revisió i/o modificació de la referida legislació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Portaveus, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.

Desena. Instruccions de funcionament del Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Terrassa.

Les instruccions de funcionament i els models per formular les declaracions "d'activitats i interessos", i de "béns i drets patrimonials", que als efectes de deixar constància en el Registre d'Interessos i per a la seva publicació en el Portal de Transparència Municipal, han de presentar els membres electes de la Corporació Municipal i el personal directiu, als quals es refereix l'article 38 de l'Ordenança, són, en el moment d'aprovar-se aquesta, les aprovades per acord de l'Excm. Ajuntament en Ple en data 25 de febrer de 2016, i publicades al Butlletí oficial de la Província en data 14 de març de 2016.

Divendres, 17 de març de 2017

Onzena. Comissió de Garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència municipal.

D'acord amb el previst a l'article 45 d'aquesta ordenança, i responen als principis d'eficàcia i economia organitzativa, a l'entrada en vigor d'aquesta norma actuarà com a Comissió de Garantia dels drets en matèria d'accés a la informació i transparència municipal, la Comissió Informativa Especial en matèria de Transparència constituïda per acord adoptat en data 25 de juny de 2015 per l'Ajuntament en Ple.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queden derogades totes aquelles normes municipals i acords que contradiguin allò disposat en aquesta ordenança.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Naturalesa i règim jurídic de l'aplicació d'aquesta ordenança.

L'aplicació d'aquesta ordenança als ens subjectes a la mateixa de conformitat amb l'article 3.1 es realitzarà de conformitat amb la naturalesa i règim jurídic de cadascun dels esmentats ens i la normativa que els hi sigui d'aplicació.

Segona.- Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província."

Terrassa, 24 de febrer de 2017

El tinent d'alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, Alfredo Vega López