

Dijous, 16 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellar del Vallès

ANUNCI d'aprovació de les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per a l'any 2017

D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic que el Ple de l'ajuntament, en sessió de 22 de desembre de 2016 i en el marc de les bases d'execució del pressupost general per a 2017, ha aprovat les bases reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per a l'any 2017.

D'acord amb el que es preveu a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic a continuació el text de les referides bases específiques.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE.

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb la finalitat de promoure serveis i activitats d'interès públic per a la població, que complementin i amplii les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i consolidació de les associacions, grups i col·lectius del municipi.

2. ACTIVITAT D'UTILITAT PÚBLICA QUE FOMENTA L'ATORGAMENT.

2.1. La subvenció es condiona a la realització per part de les persones beneficiàries d'alguna de les activitats següents:

I) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS I SALUT.

a) Actuacions dirigides a la prevenció, informació i sensibilització de la població per promoure la inclusió social dels col·lectius més vulnerables per raons socials i de salut.

b) Actuacions que promouen la interrelació i/o integració entre els ciutadans del municipi, especialment els col·lectius amb major dificultat d'integració social.

c) Actuacions per la millora de l'estat de salut i benestar de la població del municipi.

II) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE GENT GRAN.

- Programes que facin referència a la promoció de l'envelliment actiu per a les persones grans, que contemplin activitats lúdiques, programes de caire sociocultural, formatiu, esportiu i aquells altres que siguin d'interès per a aquest àmbit de població.

III) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE MEDI AMBIENT.

a) Activitats, programes i projectes que són d'interès ambiental.

b) Activitats, programes i projectes que són d'interès per Castellar del Vallès en el camp de la protecció civil.

IV) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ.

a) Activitats educatives i dinamitzadores adreçades a l'alumnat (tallers, conferències, espectacles, sortides, activitats extraescolars...).

b) Projectes adreçats al foment de l'associacionisme de l'alumnat i de mares i pares de l'alumnat que suposin una participació de la comunitat educativa.

Dijous, 16 de febrer de 2017

c) Altres activitats específiques que es puguin considerar d'interès educatiu.

V) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE JOVENTUT.

a) Programes anuals d'associacions juvenils de lleure i de grups juvenils d'àmbit divers.

b) Activitats de lleure organitzades per col·lectius juvenils.

c) Activitats extraordinàries que no formin part de la programació anual de les associacions i/o que es realitzin per primera vegada.

VI) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS.

a) Activitats que fomentin la sensibilització per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

b) Activitats que promoguin la participació de les dones en la vida social i cultural del municipi.

c) Participació en els actes que es promoguin entorn la sensibilització per la igualtat entre dones i homes.

VII) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE CULTURA.

a) Actuacions anuals relacionades amb activitats culturals i lúdiques:

- promoció de les arts escèniques (música, teatre i dansa);

- promoció de les arts plàstiques i visuals;

- promoció de la llengua i la literatura catalana;

- recerca i difusió de la història i el patrimoni de la vila;

- activitats lúdiques i d'educació-formació en el lleure (d'infants, joves i adults).

b) Programacions d'activitats festives:

- participació i col·laboració en les festes populars i tradicionals de la vila;

- programació d'activitats, festes i altres celebracions organitzades per les associacions de veïns;

- programacions festives i lúdiques de difusió i promoció de la cultura catalana i també d'altres cultures.

c) Activitats extraordinàries, amb objectius específics que es realitzin fora de la programació habitual de l'organitzador i a les quals es dona un relleu especial.

d) La participació i col·laboració en l'optimització i el control del material i de l'ús dels equipaments culturals municipals per a garantir-ne el funcionament correcte.

VIII) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT D'ESPORTS.

a) Activitats esportives i/o projectes de promoció esportiva.

b) La participació i col·laboració en l'optimització i el control de l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a garantir-ne el funcionament correcte.

IX) SUBVENCIONS DE L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT, NOVA CIUTADANIA I VOLUNTARIAT (ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ).

a) Actuacions per la sensibilització sobre els valors dels drets humans.

b) Actuacions pel foment de la pau i la prevenció de conflictes.

c) Actuacions per la conscienciació sobre el comerç just i solidari.

d) Pel foment de la interculturalitat.

3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin els activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

a) Les associacions, els grups de persones i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Grups Estables de l'ajuntament.

b) Treballar en els àmbits per als quals es demana subvenció.

c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats als punts 3 i 7 d'aquestes bases específiques.

d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'ajuntament.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'ajuntament en el termini d'un mes des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

4.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models normalitzats de sol·licitud que estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ajuntament (www.castellarvalles.cat).

4.3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la fundació, o per la persona que actuï en representació del grup, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

a) Tant les associacions, com les fundacions o els grups de persones:

1. Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que expressi la qualitat en la que actua qui la subscriu, degudament acreditada, número de DNI, domicili i telèfon per a notificacions.

2. Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) de la persona que signa la sol·licitud.

3. Programa detallat de l'activitat a realitzar i per a la qual se sol·licita subvenció, les dates de realització, el lloc on es portarà a terme i pressupost estimatiu d'ingressos i de despeses previstes, d'acord amb el formulari específic de cada àmbit (esports, cultura, educació...).

4. Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.

5. Compromís de complir les condicions de la subvenció, implícit en la sol·licitud de la pròpia subvenció.

6. Documentació justificativa de la subvenció concedida l'any anterior, en el seu cas, en els termes que s'indiquen al punt 10 d'aquestes bases específiques.

7. Documentació acreditativa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, en cas que l'activitat de l'entitat ho requereixi.

8. En cas d'entitats esportives federades, el document acreditatiu de federat a la Federació corresponent.

9. Full de dades d'actualització del Registre Municipal d'Entitats.

10. Les dades del compte corrent on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'ajuntament. (*).

b) En el cas d'associacions o fundacions, a més de la documentació assenyalada a l'apartat a) anterior, s'haurà de presentar també la documentació següent:

Dijous, 16 de febrer de 2017

1. Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal (NIF).

2. Fotocòpia dels estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, només en cas que hi hagi una modificació o si no s'han presentat amb anterioritat. (*).

c) En el cas de grups de persones, a més de la documentació assenyalada a l'apartat a) anterior, s'haurà de presentar també la documentació següent:

1. Document en virtut del qual les persones que formen part del grup declaren la seva pertinença a aquest i nomenen persona que els representi, d'acord amb el model següent:

"....., amb DNI número,

....., amb DNI número,

(...).

membres del grup (nom del grup).

DECLAREN.

1.1. Que han nomenat com a representat seu, amb DNI número, als efectes d'actuar davant l'Ajuntament de Castellar del Vallès en la convocatòria per a l'any 2017 d'atorgament de subvencions.

1.2. Que cap de les persones membres del grup no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.3. Que cada persona membre del grup es compromet de manera solidària en el compliment de les obligacions que puguin correspondre al grup en el cas que li sigui atorgada la subvenció demanada.

1.4. Que cada persona membre del grup es compromet a aplicar la part proporcional de l'import de la subvenció rebuda.

Castellar del Vallès, de de 2017.

Signatura de totes les persones membres del grup.

Aquest document es pot demanar amb la resta de documentació per presentar la sol·licitud al Servei d'Atenció al Ciutadà o a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

2. Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) de la persona designada representant del grup.

4.4. La documentació requerida es presentarà o bé únicament en llengua catalana, o bé de forma bilingüe, tal i com recullen les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

4.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada o el grup de persones perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.6. No caldrà aportar la documentació assenyalada amb un asterisc (*) si la persona interessada s'ha presentat a anteriors convocatòries de subvenció de l'ajuntament i els referits documents no s'han modificat.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

5.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

5.2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria a què es refereix cada procediment.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies

Dijous, 16 de febrer de 2017

perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

5.3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: el/la regidor/a de l'àmbit a que es refereix el procediment, que la presidirà; la persona cap de la dependència administrativa a que es refereix la subvenció; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) les activitats que es considera oportú subvencionar;
- b) la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i,
- c) la quantia que es proposa atorgar.

5.4. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de nou mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

6. CRITERIS GENERALS OBJECTIUS D'ATORGAMENT.

Els criteris bàsics d'atorgament aplicables a totes les subvencions regulades per aquestes bases són els següents:

- a) Les activitats subvencionades han d'estar obertes a la participació de la ciutadania de Castellar del Vallès.
- b) Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.
- c) Aquells sol·licitants que compleixin les condicions requerides per la normativa podran sol·licitar una subvenció que no superarà el 50 per 100 dels costos generals del projecte o programes a subvencionar, en cas contrari, caldrà justificar-ho àmpliament. Aquests ajuts s'establiran sota el criteri de complementar els ingressos de l'entitat, per tal de poder fer front al pressupost de les activitats que duen a terme.
- d) Les subvencions es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.
- e) Quan la realització d'una activitat ho requereixi s'afegirà a l'aportació econòmica, si és el cas, l'import de la següent prestació:
 - Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura disponible per a festes i activitats diverses.
 - Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en aquestes bases i en les ordenances fiscals vigents.
 - Les despeses de manteniment d'aquests equipaments municipals.
 - La cessió d'espais, que poden ser part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.
 - Les hores de personal municipal.

Dijous, 16 de febrer de 2017

f) La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

g) L'òrgan competent de l'ajuntament tindrà en compte, a més de les característiques de l'activitat o programa per al qual se sol·licita subvenció, els següents criteris:

- Els programes o les activitats que tinguin una projecció al poble.
- Les activitats que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes més estables i continuats desinteressadament i amb voluntat d'oferir un servei públic, obert, sense exclusions ni discriminacions de cap mena.
- La capacitat d'organització de l'entitat.
- La capacitat i la voluntat de col·laborar en el control i optimització en l'ús dels equipaments municipal per a garantir-ne el funcionament correcte.
- Els programes que possibilitin la realització d'activitats innovadores a sectors no coberts de la població.
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública.
- La voluntat de coordinació amb la programació global que es realitzi al poble evitant coincidències amb altres actes.
- La predisposició a organitzar i realitzar activitats conjuntes amb altres entitats i amb el propi Ajuntament.
- La participació activa als òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i als grups de treball i activitats que organitza.

7. CRITERIS ESPECÍFICS D'ATORGAMENT.

7.1. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS I SALUT I DE L'ÀMBIT D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS.

1. La rigurositat del programa presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament. Fins 20 punts.
2. El nombre de persones involucrades i beneficiàries del projecte, preferentment que pertanyin a col·lectius vulnerables de la població per raons socials o de salut. Fins 20 punts.
3. L'interès general de les activitats dins el municipi afavorint la inclusió social de la població, especialment dels col·lectius més vulnerables. Fins 15 punts.
4. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini. Fins a 5 punts.
5. La capacitat de gestionar els projectes i d'ajustar-los a les necessitats reals de la població atesa. Fins 15 punts.
6. La inexistència d'activitats anàlogues a la vila. Fins 15 punts.
7. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat. Fins 15 punts.
8. La participació de l'entitat en els òrgans de participació de l'Ajuntament i la col·laboració en la programació conjunta d'activitats al municipi. Fins 15 punts.
9. La capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament, públiques o privades, en relació al programa (nivell d'autofinançament). Fins 10 punts.
10. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals. Fins 15 punts.
11. La definició d'estratègies i accions de difusió. Fins 10 punts.
12. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment. Fins a 10 punts.

13. La implantació de l'entitat en el municipi, el número de socis i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors. Fins 5 punts.

7.2. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE GENT GRAN.

1. La capacitat d'organització en la gestió dels equipaments i de les activitats programades (fins a 10 punts).
2. El nivell d'autofinançament de les activitats previstes i el nombre de persones participants en relació a l'activitat (fins a 10 punts).
3. Els elements de difusió i publicitat que s'utilitzaran (fins a 10 punts).
4. La participació de persones de l'entitat sol·licitant en els òrgans de participació de l'Ajuntament i la col·laboració en les programacions conjuntes (fins a 10 punts).
5. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals (fins a 20 punts).
6. El grau d'innovació i utilitat del projecte i/o activitats en el context de la gent gran (fins a 10 punts).
7. El treball transversal, en xarxa o comunitari col·laboració de diferents agents socials en el projecte (fins a 10 punts).
8. La previsió de continuïtat a mig i llarg termini (fins a 10 punts).
9. L'assumpció de criteris de sostenibilitat ecològica en el projecte (fins a 5 punts).
10. La correcta presentació i justificació del projecte (fins a 5 punts).

7.3. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE MEDI AMBIENT.

1. Implantació de l'entitat. Participació i regularitat de l'entitat en activitats de voluntariat ambiental organitzades des de l'Ajuntament (fins a 10 punts).
2. Col·laboració amb altres entitats. Relació d'activitats realitzades amb altres entitats locals i/o ambientals (fins a 10 punts).
3. Capacitat d'autofinançament de l'entitat. Capacitat de l'entitat d'obtenir altres fonts de finançament públiques o privades, en relació al funcionament general de l'entitat o del projecte (fins a 10 punts).
4. Organització d'activitats que contribueixin a la millora i conservació de l'entorn (fins a 15 punts).
5. Organització d'activitats que contribueixin al coneixement de l'entorn (fins a 10 punts).
6. Organització d'activitats que contribueixin a la sensibilització ambiental de la població (fins a 15 punts).
7. Repercussió ambiental del projecte o programació. Aportació del projecte o la programació de l'entitat al coneixement, protecció i millora del medi natural del municipi, i en la sensibilització ambiental de les persones a qui va dirigit (fins a 15 punts).
8. Capacitat de convocatòria del projecte o programació. Grau d'implicació i de participació de la ciutadania en el projecte o en la programació de l'entitat, a nivell individual o col·lectiu (fins a 15 punts).

7.4. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ.

Les subvencions a atorgar en l'àmbit d'educació van destinades a les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres escolars del municipi.

Només es concedirà una subvenció per entitat vinculada a cada centre escolar.

Dijous, 16 de febrer de 2017

La subvenció atorgada per a centres escolars de primària públics serà de 128 EUR punt pel què fa al mòdul I i de 25 EUR punt del mòdul II fins a un màxim total de 100 punts.

Respecte als centres escolars concertats de primària i secundària i els centres públics de secundària, serà de 32 EUR el punt del mòdul I i 13 EUR punt del mòdul II fins a un màxim total de 100 punts.

Mòdul I.

1. La quantitat d'alumnes que participen en les activitats organitzades per l'entitat (AMPA) (Fins a 40 punts, 10 per a cada 100 alumnes).

Mòdul II.

1. La capacitat d'organització en la gestió dels equipaments i de les activitats programades (fins a 5 punts).

2. El nivell d'autofinançament de les activitats previstes i participació en d'altres subvencions (fins a 10 punts).

3. Els elements de difusió i publicitat que s'utilitzaran (fins a 5 punts).

4. La participació de l'entitat sol·licitant en els òrgans de participació de l'Ajuntament i la col·laboració en les programacions conjuntes (fins a 5 punts).

5. La viabilitat econòmica i el pressupost segons les necessitats de l'activitat (fins a 5 punts).

6. El grau d'innovació i utilitat del projecte i/o activitats en el context escolar (fins a 10 punts).

7. El treball transversal i de col·laboració de diferents agents socials en el projecte i/o en les activitats (fins a 5 punts).

8. L'assumpció de criteris de sostenibilitat ecològica en el projecte (fins a 10 punts).

9. La correcta presentació i justificació del projecte (fins a 5 punts).

7.5. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE JOVENTUT.

2. El nombre de persones previstes en relació a l'activitat (fins a 10 punts).

3. El nivell d'autofinançament (fins a 10 punts).

4. Els elements de difusió que s'utilitzaran (fins a 5 punts).

5. La participació de persones del grup o entitat sol·licitant en la dinàmica de l'activitat i en els òrgans de participació de l'Ajuntament (fins a 10 punts).

6. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals (fins a 20 punts).

7. La utilitat del projecte com a model o exemple de bona pràctica per a d'altres grups (fins a 10 punts).

8. El grau d'innovació del projecte en el seu context (fins a 5 punts).

9. El treball transversal, en xarxa o comunitari (col·laboració de diferents agents socials en el projecte), especialment els projectes o accions presentades o que impliquin a més d'una entitat (fins a 15 punts).

10. La previsió de continuïtat a mig i llarg termini (fins a 5 punts).

11. L'assumpció de criteris de sostenibilitat ecològica en el projecte (fins a 5 punts).

12. La correcta presentació i justificació del projecte (fins a 5 punts).

Dijous, 16 de febrer de 2017

7.6. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE CULTURA.

1. La implantació. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'entitat, l'associació o el grup de persones en l'activitat cultural, festiva, lúdica i d'educació en el lleure del municipi o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció; el nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del municipi o sector on es realitzi l'activitat; si es tracta d'activitats continuades durant l'any; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors a preservar en el futur; el grau de compliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors; la projecció fora de la ciutat; i el foment de la participació ciutadana (fins a 60 punts).

2. La creativitat. En aquest apartat es valorarà el següent: l'interès cultural, creatiu o innovador i els valors qualitatius de l'activitat; si es tracta de propostes noves o experimentals que fomenten la participació i la creativitat en el camp de la cultura, l'animació i l'educació pel lleure; el programa anual d'activitat de l'entitat, l'associació o el grup de persones; els projectes concrets d'interès ciutadà; i altres valors qualitatius (fins a 40 punts).

3. Els dèficits. En aquest apartat es valorarà: el grau d'autofinançament del projecte; la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat; el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat; la capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte; i tenir o no tenir local propi (fins a 30 punts).

4. La cooperació. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre entitats, associacions i grups de persones per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; si les activitats estan obertes a la ciutat; la col·laboració en les activitats de la ciutat (Carnaval, Programació Estable de Música i Teatre, Aplec de Castellar Vell, Festa Major...) i la participació activa en el Consell de Cultura i/o les comissions i grups de treball que en depenguin (fins a 45 punts).

5. Personal destinat a l'optimització i el control del material i de l'ús dels equipaments culturals municipals per a garantir-ne el funcionament correcte (fins a 50 punts).

6. Altres criteris específics de l'activitat (fins a 20 punts).

7. La correcta presentació i justificació del projecte (fins a 5 punts).

7.7. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'ESPORTS.

a) Per a les sol·licituds presentades per les associacions esportives en general:

1. Nombre i categoria dels equips o esportistes (fins a 20 punts).

2. Difusió de l'activitat entre els socis (fins a 10 punts).

3. Nivell de pràctica de la competició federada (fins a 10 punts).

4. Foment de l'esport escolar i de les escoles de formació adreçades a la població infantil fins a 12 anys, de Castellar del Vallès (fins a 50 punts).

5. Foment de l'esport i l'activitat física adreçades a la població jove, d'entre 12 i 30 anys, de Castellar del Vallès (fins a 50 punts).

6. Foment de l'esport i l'activitat física adreçades a la població adulta i gent gran a partir dels 30 anys, de Castellar del Vallès (fins a 50 punts).

7. El període de durada de l'activitat al llarg de l'any (fins a 25 punts).

8. L'horari setmanal destinat a la realització de l'activitat (fins a 25 punts).

9. El nivell d'autofinançament de l'activitat (fins a 50 punts).

10. Personal destinat a l'optimització i el control del material i de l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a garantir-ne el funcionament correcte (fins a 50 punts).

11. L'organigrama, la formació i les titulacions del personal tècnic de l'entitat (fins a 50 punts).

Dijous, 16 de febrer de 2017

12. Les despeses anuals destinades a la participació en competicions oficials i a l'organització d'activitats o actes esportius puntuals (fins a 20 punts).

13. Despeses anuals destinades a material esportiu necessari per a dur a terme les activitats incloses en la sol·licitud (fins a 15 punts).

14. Despeses destinades a serveis mèdics, revisions mèdiques i assegurances dels practicants i de l'activitat (fins a 20 punts).

15. Col·laboració en programes, projectes o activitats organitzades pel consistori (fins a 50 punts).

16. L'organització d'activitats o actes esportius puntuals a càrrec de l'entitat (fins a 30 punts).

17. El nombre de participants en activitats o actes esportius organitzats per l'entitat (fins a 20 punts).

b) Per a la valoració de les sol·licituds de subvenció relacionades amb el programa d'esport escolar destinades a les AMPA dels centres escolars:

1. El nombre d'alumnes que participen en les activitats esportives realitzades per l'AMPA del centre docent.

2. S'estableix una subvenció de 21 EUR per participant i curs escolar, tenint en compte que aquesta participació sigui de tres o més hores de pràctica esportiva setmanal.

3. També s'estableixen els següents factors de correcció per aquells casos en que la pràctica d'activitats esportiva setmanal sigui d'una durada inferior a les tres hores:

a) Si l'activitat setmanal és de dues hores o més, sense arribar a les tres hores, s'aplicarà el valor corresponent al 66% de l'esmentat import.

b) Si l'activitat setmanal és d'una hora o més, sense arribar a les dues hores, s'aplicarà el valor corresponent al 33% de l'import establert.

c) Si l'activitat setmanal té una durada inferior a 1h es considerarà no subvencionable.

7.8. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT, NOVA CIUTADANIA I VOLUNTARIAT.

La convocatòria regulada per aquestes bases només es refereix a les campanyes, activitats o programes de sensibilització en el camp de la solidaritat i la cooperació a Castellar del Vallès. En cap cas inclou projectes de cooperació pel desenvolupament.

1. La implantació. En aquest apartat es valorarà el següent: la implantació de l'entitat, l'associació o el grup de persones en l'activitat cultural, festiva, lúdica i d'educació en el lleure del municipi o sector on es realitzi l'activitat per a la qual es demana subvenció; el nombre de socis, de membres del grup o d'habitants del municipi o sector on es realitzi l'activitat; si es tracta d'activitats continuades durant l'any; si l'activitat té interès a mantenir una tradició arrelada a la nostra ciutat i conté valors a preservar en el futur; el grau de compliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors; la projecció fora de la ciutat; i el foment de la participació ciutadana (fins a 30 punts).

2. La creativitat. En aquest apartat es valorarà el següent: l'interès cultural, creatiu o innovador i els valors qualitatius de l'activitat; si es tracta de propostes noves o experimentals que fomenten la participació i la creativitat en el camp de la cultura, l'animació i l'educació pel lleure; el programa anual d'activitat de l'entitat, l'associació o el grup de persones; els projectes concrets d'interès ciutadà; i altres valors qualitatius (fins a 10 punts).

3. Criteris de l'activitat. En aquest apartat es valorarà: el grau d'autofinançament del projecte; la dificultat d'obtenir recursos per a la realització de l'activitat; el dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat; la capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte; i tenir o no tenir local propi (fins a 20 punts).

4. La cooperació. En aquest apartat es valorarà el següent: la col·laboració entre entitats, associacions i grups de persones per fer actes conjunts; els valors interculturals de la proposta i dels aspectes que potenciïn la integració de la comunitat; si les activitats estan obertes a la ciutat; la col·laboració en les activitats de la ciutat (Carnaval, Programació

Dijous, 16 de febrer de 2017

Estable de Música i Teatre, Aplec de Castellar Vell, Festa Major...) i la participació activa en el Consell de Cultura i/o les comissions i grups de treball que en depenguin (fins a 30 punts).

5. Personal destinat a l'optimització i el control del material i de l'ús dels equipaments culturals municipals per a garantir-ne el funcionament correcte (fins a 5 punts).

6. La correcta presentació i justificació del projecte (fins a 5 punts).

8. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la resolució de concessió, amb subjecció al procediment següent:

a) Amb caràcter general, a partir de la concessió de la subvenció s'abonarà a la persona beneficiària el 50% de l'import concedit. El 50% restant es pagarà un cop la persona beneficiària justifiqui la despesa que es subvenciona i aquesta justificació hagi estat aprovada per l'ajuntament.

b) De manera extraordinària i quan la subvenció es concedeixi per a una activitat determinada, es podrà abonar la totalitat de l'import concedit. Aquest supòsit ha de ser expressament recollit per la resolució per la qual es concedeix la subvenció.

9. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

9.1. Les associacions, fundacions o grups de persones beneficiàries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans del dia 31 de gener de 2018, mitjançant la presentació en el Registre General de l'ajuntament de la documentació següent:

a) Certificació del/de la secretari/ària de l'associació o fundació amb el vist-i-plau del/de la president/a, o de la persona que actua en representació del grup, de conformitat amb el model normalitzat establert per l'Ajuntament i que es pot trobar a la pàgina web municipal (www.castellarvalles.cat).

b) Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a que es refereix la lletra anterior acarades pels funcionaris del Servei d'Atenció Ciutadana que deixaran constància a la còpia de la seva concordança amb la original.

Per tant, s'hauran de presentar els originals i les corresponents fotocòpies dels documents. Si només es presenten els originals i el Servei d'Atenció al Ciutadà ha de fer les fotocòpies aquestes es cobraran d'acord amb la tarifa que marca la corresponent ordenança fiscal.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any 2017.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament.

L'import justificat a de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats.

En els documents originals es posarà un segell on s'indiqui que s'ha presentat a l'ajuntament als efectes de justificació d'una subvenció atorgada.

c) Memòria detallada de les activitats realitzades per a les quals s'ha rebut la subvenció.

d) Dos exemplars de la documentació i propaganda escrita i gràfica que s'hagi produït relativa a les activitats subvencionades.

Dijous, 16 de febrer de 2017

9.2. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada i la subvenció revocada.

9.3. En cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i la Regidoria competent farà la proposta de reducció de la subvenció. En el cas que la subvenció hagués estat ja pagada, l'entitat haurà de retornar la quantitat reduïda.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

10. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases es fixarà en la convocatòria. Les partides del pressupost de l'ajuntament per a 2017 a que s'aplicaran seran les següents:

Àmbit	Partida pressupostària
Serveis socials i salut	C4-2319-489.00
Gent gran	C8-2315-489.00
Medi Ambient	A2-1700-489.00
Educació	C1-3200-489.00
Joventut	C5-3342-489.00
Igualtat d'oportunitats	C10-2317-489.00
Cultura	D7-3349-489.00
Esports	D8-3410-489.00
Cooperació, solidaritat, nova ciutadania i voluntariat	C9-9205-490.00

11. ALTRES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

11.1. En la publicitat i documentació impresa que s'editi dels projectes objecte de subvenció, haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Castellar del Vallès així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Castellar del Vallès".

11.2. Serà obligatori que de tota la documentació o publicacions que s'editi per les persones beneficiàries de subvencions de l'ajuntament s'entreguin com a mínim 2 exemplars a la Regidoria corresponent com a fons de l'Arxiu Municipal i de la mateixa Regidoria.

Aquesta documentació o publicacions, en la que hi figuri l'escut de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, haurà d'estar escrita o bé en català o bé en forma bilingüe, català i castellà.

L'incompliment d'aquesta condició serà causa perquè l'ajuntament pugui procedir a revocar la subvenció concedida.

12. REVOCACIÓ.

12.1. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats i relacionada amb les subvencions concedides així com les finalitats per les quals foren atorgades.

12.2. L'ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

Castellar del Vallès, 7 de febrer de 2017

L'alcalde, p. d. (Decret núm. 915, de 10 de setembre de 2015), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde