

Dilluns, 13 de febrer de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de la Garriga

*ANUNCI de l'Ajuntament de la Garriga, sobre la publicació d'unes bases*

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 30/01/2017 s'ha acordat:

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques següents:
  - a. Borsa de professorat per a cobrir vacants temporals o substitucions dels membres del cos de professors i mestres de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques i Disseny i de l'Escola Municipal d'Educació de la Garriga.
  - b. Borsa de professorat per a cobrir vacants temporals o substitucions dels professors de l'Escola Municipal de Música de la Garriga.
  - c. Borsa de personal administratiu per a cobrir necessitats temporals del personal d'aquesta categoria.
2. Publicar la convocatòria mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, fent una referència d'aquesta publicació en el DOGC, al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la seu electrònica.
3. Comunicar aquest acord al Comitè Unitari de Personal i a l'Àrea d'Hisenda.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PROFESSORAT PER A COBRIR VACANTS O SUBSTITUCIONS DELS MEMBRES DEL COS DE PROFESSORS I MESTRES DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY I DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE LA GARRIGA.**

#### I -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes dels professors i mestres de l'Escola Municipal d'Art i Disseny i de l'Escola Municipal d'Educació de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de candidats que per ordre de la puntuació obtinguda puguin ser cridats per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de les categories esmentades.

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap professor per formar part d'aquests cossos que no estigui en aquesta borsa.

#### II -NATURALESA DEL CONTRACTE:

El personal que es contracti per a cobrir les vacants o substitucions se'l contractarà per la modalitat d'interinitat o personal laboral temporal, segons sigui la naturalesa de la plaça a cobrir i serà pels temps indispensable per a cobrir la substitució de la persona titular de la plaça o fins que es proveeixi pels procediments que legalment corresponguin.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova màxim de sis mesos en els contractes que superin aquesta durada o bé de la meitat de la durada del contracte si és de durada inferior als sis mesos.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

### III -NORMATIVA D'APLICACIÓ:

Al personal que es contracti per cobrir les substitucions se li aplicarà la normativa laboral vigent, segons la naturalesa del contracte.

Estarà subjecte els drets i deures fixats en la normativa esmentada.

### IV -REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificades en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13/03/2014) i a més:

a) Estar en possessió d'alguna de les titulacions referides en funció del cos al que es vulgui accedir, d'acord amb la relació següent:

-Cos de Professors d'Arts Plàstiques i Disseny:

- Grau en Arts i Disseny.
- Grau / Llicenciatura en Belles Arts.
- Grau en Cinema i Mitjans Audiovisuals.
- Grau en Disseny o titulació equivalent.
- Grau en Disseny i Creació Digitals.
- Grau en H<sup>a</sup> de l'Art.
- Grau en Continguts Digitals Interactius.
- Grau en Multimèdia.
- Grau en Enginyeria de Disseny Industrial.
- Grau en Arquitectura.
- Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació.
- Grau en Enginyeria de Materials.
- Grau/Llicenciatura en filologia anglesa.
- Altres títols equivalents als efectes de docència.

-Cos de Mestres d'Arts Plàstiques i Disseny:

- Diplomatura en Disseny gràfic.
- Diplomatura en Disseny industrial
- Diplomatura en Disseny d'interiors.
- Diplomatura en Fotografia
- Diplomatura en Imatge i so.
- Tècnic Superior d'Arts plàstiques i disseny i títols declarats equivalents d'acord al R.D. 440/1994 d'11 de març.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

- Cos de Mestres de Taller:
- Tècnic superior en Escultura aplicada a l'espectacle.
- Tècnic superior en Tècniques escultòriques.
- Tècnic superior en Motlles i reproduccions escultòriques.
- Tècnic superior en Aparadorisme.
- Tècnic superior en Moblament.
- Tècnic superior en Projectes i direcció d'obres i decoració.
- Tècnic superior en Mobiliari.
- Tècnic superior en Fusteria i moble.
- Tècnic superior en Instal·lació i moblament.
- Tècnic superior en Disseny i moblament.
- Tècnic superior en Disseny i moblament, perfil professional de construccions efímeres i decorats.
- Tècnic superior en Disseny gràfic, Audiovisual o Multimèdia.

S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el procés.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.

Caldrà aportar original i fotocòpia per compulsar.

c) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

### V -PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex I, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindran entrada en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

1. Un currículum vitae de l'aspirant.
2. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint a les bases.
4. Presentació d'un CD en el que hi hagi un book dels treballs realitzats.

Cal fer constar a la sol·licitud per a quin cos es presenta cada aspirant. En cas de presentar-se a més d'un cos s'ha de fer constar clarament a la sol·licitud, però només es pagaran els drets de procediment una vegada.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

Els i les aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals que siguin necessàries en el procés selectiu.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

Plaça Església núm. 2.

08530 la Garriga.

Tèlf: 93.860.50.50.

Horari: de dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

dilluns i dijous (laborables) de 16:30 a 19:00 h.

Els i les aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

VI -Drets econòmics per participar En el procediment:

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 EUR, i en 6,50 EUR les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089.

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

VII - PROCÉS SELECCIÓ I VALORACIÓ:

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de la selecció serà el de concurs oposició.

Les puntuacions obtingudes a la valoració dels mèrits no podran ser aplicades, en cap cas, per superar la fase d'oposició.

A) PROVES DE SELECCIÓ:

- Caldrà presentar, dues setmanes abans de la data fixada per a l'exposició, una unitat de programació sobre un dels temes de l'annex II, que inclogui els següents punts:

-Definició d'objectius.

-Continguts.

-Descripció activitats a desenvolupar.

-Metodologia.

-Temporització.

-Material didàctic de suport.

-Avaluació.

Aquest treball es presentarà per escrit en un màxim de 15 fulls escrits per una plana.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

El dia de l'exposició cada aspirant haurà d'exposar el seu treball en un temps de 15 minuts. Si es sol·licita es podrà disposar de CPU+projector. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 100 punts i restaran eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.

### B) VALORACIÓ MÈRITS:

Un cop superades les proves selectives es donarà un termini de 5 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que es disposa a continuació:

#### 1-Formació complementària.

1.1 Per cursos de disseny gràfic, cursos de programes de disseny (suite d'Adobe, i d'Autodesk), cursos de fotografia, vídeo, multimèdia, maquetisme, etc., o que tinguin per objecte matèries vinculades amb les tasques a desenvolupar. Cursos HTML, CSS, Java Script, Gestors de continguts, PHP i MySQL.

Fins a un màxim de 4 punts, segons la següent distribució:

DURADA	PUNTS
Més de 200 hores	1.50 p
Entre 100 i 199 hores	1.00 p
Entre 50 i 99 hores	0.75 p
Entre 25 i 49 hores	0.50 p
Entre 10 i 24 hores	0.25 p
Menys de 10 hores	0.15 p

1.2 Possessió del First Certificate, 1 punt.

#### 2-Mèrits professionals.

Per experiència laboral fins a un màxim de 10 punts, computats de la forma següent:

Per experiència com a docent en l'àmbit d'estudis reglats d'Arts plàstiques i disseny en escoles d'art i disseny. A raó de 0,2 punts per cada mes complert. Fins a 6 punts.

Per experiència com a docent en l'àmbit d'estudis No reglats d'Arts plàstiques i disseny i en escoles a raó de 0,2 punts per cada mes complert. Fins a 3 punts.

Per experiència com a docent en l'àmbit de matèries específiques de disseny en escoles de Secundària i Batxillerat a raó de 0,2 punts per cada mes complert. Fins a 1 punt.

#### 3-Per altres mèrits justificats documentalment.

3.1 Estar en possessió d'alguna d'aquestes titulacions:

- Tècnic superior en Fotografia.
- Tècnic superior en Gràfica Audiovisuals.
- Tècnic superior en Gràfica Audiovisual, perfil professional d'infografia 3D.
- Tècnic superior en gràfica Impresa.
- Tècnic superior en Gràfica Interactiva.
- Tècnic superior en Gràfica Publicitària.
- Tècnic superior en Il·lustració.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

Fins a 4 punts.

3.2 Conferències, publicació de treballs, col·laboració amb Col·legis Professionals, segons criteri del tribunal. Fins a 2 punts.

3.3 Participació en projectes educatius adreçats a joves amb dificultats. Fins a 2 punts.

4-Estar en possessió del Màster de Formació del Professorat (antic Certificat d'Aptitud Pedagògica) o títol equivalent.

Fins a 2 punts.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Els aspirants que hagin superat la prova prevista a l'apartat A) seran cridats per a fer una entrevista que es valorarà de 0 a 5 punts.

La puntuació màxima a assolir per l'apartat de valoració de mèrits és de 30 punts.

### VIII -COMISSIÓ DE SELECCIÓ I VALORACIÓ:

President: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals: El/la Director/a de l'Escola Municipal d'Art i Disseny o persona en qui delegui.

La Directora de l'Escola Municipal d'Educació o persona en qui delegui.

Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

### IX -RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

a) Llista provisional d'admesos i exclosos:

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'establirà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes d'admesos i exclosos en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

b) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

Els aspirants admesos a la convocatòria procediran a fer les proves de selecció.

Un cop superada la prova de selecció se sumarà la puntuació obtinguda per valoració de mèrits.

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa als aspirants que hagin superat les proves de selecció i sumada la puntuació per valoració de mèrits, per ordre de prelatió, d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dos aspirants tindrà prelatió el que tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, perquè els interessats disposin de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

### X -PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ:

a) El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment, així com del perfil professional que s'ajusti a la necessitat que hi hagi en cada moment.

b) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.

c) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.

d) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

### XI -EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL:

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.

b) Haver renunciat a participar a la borsa.

c) No superar el període de prova establert.

d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari.

e) Tenir un informe negatiu de la Direcció del centre o de la Tècnica d'Educació. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

### XII -INCIDÈNCIES:

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcalde - president, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'alcalde - president, que posa fi a la via administrativa, es podrà interpolar els recursos de la base següent.

### XIII -RECURSOS:

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

### XIV -VIGÈNCIA DE LA BORSA:

La vigència de la borsa coincidirà amb els cursos 2016-17 i 2017-18. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

Annex I.

MODEL DE SOL·LICITUD.

Sr/Sra.....

Amb DNI..... i domicili a.....

telf..... atès que ha tingut coneixement de la convocatòria pública per a formar part en una borsa de professors i mestres de taller, per a cobrir vacants o substitucions en aquestes categories professionals de l'Escola Municipal d'Art i Disseny de la Garriga.

SOL·LICITA la seva admissió en aquest procés selectiu.

El /la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides en l'esmentada convocatòria, que coneix i accepta les referides bases, que no està incurs en cap de les prohibicions per ser contractat/da per l'Administració Pública i que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones, per això autoritza expressament a l'Ajuntament de la Garriga a fer les consultes pertinents als organismes que corresponguin per tal de comprovar la veracitat d'aquesta la declaració.

Acompanya juntament amb la fotocòpia compulsada del DNI/passaport vigent, documentació acreditativa (fotocòpia) dels requisits (títol i nivell C de català) i un currículum vitae actualitzat.

El/la sol·licitant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Lloc, data i signatura del/la sol·licitant.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Annex II.

Temari de les especialitats dins dels cicles formatius d'Assistent al producte gràfic interactiu, gràfica interactiva i gràfica publicitària.

1. El disseny gràfic: què és un dissenyador. Tipologies de disseny.
2. Comunicació visual: teoria de la comunicació. Elements bàsics de la comunicació.
3. Metodologia del projecte. El projecte gràfic interactiu.
4. Metodologia del projecte. El projecte gràfic publicitari.
5. Disseny de pàgines Web: HTML, CSS.
6. Llenguatge de programació: JavaScript, PHP.
7. Llenguatge de programació: Bases de Dades. Algorismica.
8. Imatge corporativa.
9. Fonaments de la representació i expressió visuals.
10. Mitjans informàtics: Imatge bitmap, imatge vectorial, composició i autoedició.
11. Tipografia. Història de la tipografia. Morfologia tipogràfica.
12. Teoria de la imatge.
13. Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat gràfica interactiva.



Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

14. Fotografia aplicada a projectes de gràfica publicitària.
15. Història de la Imatge audiovisual i multimèdia.
16. Interfícies gràfiques d'usuari.
17. Llenguatge i tecnologia audiovisual: Recursos, tècniques i tecnologies de realització i postproducció audiovisual.
18. Anglès tècnic (aplicat a la família de l'escultura i comunicació gràfica i audiovisual).
19. Fonaments de disseny gràfic.
20. Història del disseny gràfic.
21. Multimèdia: Imatge, vídeo, so i animació.
22. Dibuix publicitari.
23. Marqueting digital.
24. Teoria de la publicitat i marqueting.

Temari dels cicles formatius de Reproduccions artístiques en fusta- Construcció d'objecte i moble.

1. Metodologia del projecte. El projecte industrial.
2. Equipament de la llar.
3. Equipament d'oficina i llocs de treball.
4. Equipament per a l'oci i complements personals.
5. Elements d'il·luminació.
6. Envasos i embalatges.
7. Maquetisme.
8. Ergonomia i antropometria.
9. Materials i tecnologia.
10. Mitjans informàtics: Autocad, 3D Studio Max, Inventor.
11. Història de les cultures.
12. Construcció i fabricació de moble a mida.
13. Talla en fusta.
14. CAD CAM i control numèric.
15. Marqueteria.
16. Maquinària elèctrica.
17. Maquinària de percussió.
18. Dibuix artístic aplicat a l'objecte i moble.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

19. Dibuix tècnic aplicat a l'objecte i moble.

Temari de l'especialitat de mestres de taller:

Realitzar un exercici pràctic tenint en compte els següents temes:

-Entendre el plànol tècnic.

-Realitzar una peça tenint en compte els següents elements: màquines de serrar; màquines d'obrar, regruixar, traucar i emmetxar; màquines portàtils i auxiliars; eines per rebaixar, raspar, allisar i polir; eines de tall, entallar i foradar; instruments d'amidar, marcar i comprovar.

- Explicació del procés seguit i presa de decisions durant aquest.

L'exercici té com a objectiu la realització d'una peça i conèixer la metodologia i la seguretat que s'hi fan servir.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A FORMAR PART D'UNA BORSA DE PROFESSORAT PER A COBRIR TEMPORALMENT VACANTS O SUBSTITUCIONS DELS PROFESSORS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE LA GARRIGA.**

**I -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes dels professors de l'Escola Municipal de Música de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de candidats que per ordre de la puntuació obtinguda i el perfil professional necessari, puguin ser cridats per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal laboral de les categories esmentades.

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap professor per formar part d'aquests cossos que no estigui en aquesta borsa.

Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Programar les activitats i sessions didàctiques sobre l'instrument o especialitat que sigui de la seva competència.
- Impartir classes de teòriques de música o instrumentals segons la matèria i/o especialitat de la seva competència.
- Fer tutories als alumnes de forma periòdica.
- Vetllar pel progrés acadèmic de cada alumne.
- Elaborar i actualitzar dossiers de treball per a cada grup.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions a on s'imparteixen els cursos.
- Assistir i participar a reunions diverses relacionades amb la seva tasca per desenvolupar correctament les seves funcions: reunions de claustre, de departament, etc.
- Dur a terme la informació i orientació acadèmica dels alumnes.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola, així com de la seva assistència.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

- Supervisar els diferents cursos i informar al seu cap de qualsevol problema o incidència que es produeixi per a que es puguin prendre les mesures adients per a la seva solució.
- Analitzar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge i desenvolupament al llarg del curs dels alumnes.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Especialitats:

- Violí /viola.
- Violoncel.
- Piano.
- Saxo.
- Flauta travessera.
- Flauta de bec.
- Oboè.
- Clarinet.
- Guitarra.
- Cant.
- Cant coral.
- Sensibilització.
- Llenguatge musical nivell elemental.
- Llenguatge musical nivell mitjà / harmonia.

II -NATURALESIA DEL CONTRACTE:

El personal que es contracti per a cobrir les vacants o substitucions se'li contractarà per la modalitat d'interinitat o personal laboral temporal, segons sigui la naturalesa de la plaça a cobrir i serà pels temps indispensable per a cobrir la substitució de la persona titular de la plaça o fins que es proveeixi pels procediments que legalment corresponguin.

D'acord amb l'art. 14.1 de R.D.L 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'establirà un període de prova màxim de sis mesos en els contractes que superin aquesta durada o bé de la meitat de la durada del contracte si és de durada inferior als sis mesos.

III -NORMATIVA D'APLICACIÓ:

Al personal que es contracti per cobrir les substitucions se li aplicarà la normativa laboral vigent, segons la naturalesa del contracte.

Estarà subjecte als drets i deures fixats en la normativa esmentada.

IV -REQUISITS DELS ASPIRANTS:

a) Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits establerts a les bases generals publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 19/04/2011 (modificades en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13/03/2014) i a més:

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

b) Estar en possessió del títol de Grau universitari, Professor Superior de l'especialitat per la qual s'opta, segons el Decret núm. 2618/66, de 10 de setembre, del Ministeri d'Educació i Ciència o professors habilitats per impartir docència en escoles de música, creades o autoritzades a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol per la Generalitat de Catalunya, o aquell que habiliti per a l'exercici de la professió.

S'haurà d'adjuntar una còpia degudament compulsada a la instància o sol·licitud per prendre part en el procés.

c) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En cas contrari hauran de superar una prova de català equiparable al nivell de coneixements requerit. Serà avaluada com apte/no apte. Els/les aspirants qualificats com a NO APTES quedaran eliminats del procediment selectiu.

d) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

### V -PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex I, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindran entrada en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

- 1.-Un currículum vitae de l'aspirant degudament actualitzat, datat i signat.
- 2.-Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- 3.-Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint a les bases.
- 4.-Fotocòpia compulsada del certificat de nivell C de català o equivalent.
- 5.-Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- 6.-Informe de vida laboral actualitzat.
- 7.-Còpia del/s contracte/s o d'una nòmina de cada treball. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

Els i les aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals que siguin necessàries en el procés selectiu.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

Plaça Església núm. 2.

08530 la Garriga.

Tèlf: 93.860.50.50.

Horari: de dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

dilluns i dijous (laborables) de 16:30 a 19:00 h.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

Els i les aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

VI -Drets econòmics per participar En el procediment:

Els drets del procediment es fixaran en 13,00 EUR, i en 6,50 EUR les persones que acreditin estar en situació d'atur, d'acord amb el que determinen les ordenances fiscals vigents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES76 2100 0126 1802 0018 5089.

Cal fer constar en el resguard per a quina convocatòria es fa aquest pagament.

VII - PROCÉS SELECCIÓ I VALORACIÓ:

Per tal de determinar l'ordre de prelatió de la llista s'establiran tres fases:

A) Prova de coneixements de català equiparable al nivell C, sempre i quan no s'acrediti la possessió del certificat C. Es valorarà com a apte/no apte. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

B) Valoració de mèrits.

Per tal de procedir a la valoració de mèrits, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa en els terminis determinats pel tribunal, i s'haurà de fer de la següent manera:

-L'experiència professional en àmbit públic, excepció dels serveis prestats al propi ajuntament de la Garriga, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de manera que restin justificades: la categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de fi de la relació laboral, jornada realitzada i breu descripció de les funcions realitzades.

La valoració dels mèrits es realitzarà per part dels membres del tribunal de selecció d'acord amb els següents criteris:

1.-Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball a proveir (màx. 15 punts).

-Experiència en l'administració pública, a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos treballats, sense valorar les fraccions.

-Experiència en altres àmbits privats, a raó de 0,15 punts per cada 6 mesos treballats, sense valorar les fraccions.

2.-Formació rebuda, directament relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir.

-La valoració màxima serà sempre de 15 punts i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

1.-Formació directament relacionada amb el lloc, amb certificat d'aprofitament:

DURADA	PUNTS
De 0 a 10 h	0.60
De 11 a 20 h	0.80
De 21 a 30 h	1.20
De 31 a 40	1.60
De 41 a 50	2.00
De 51 a 60 h	2.40
De 61 a 70 h	4.20
71 o més h	4.80

2.-Si la formació està directament relacionada amb el lloc de treball, però amb certificat d'assistència, la puntuació valdrà la meitat.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

DURADA	PUNTS
De 0 a 10 h	0.30
De 11 a 20 h	0.40
De 21 a 30 h	0.60
De 31 a 40	0.80
De 41 a 50	1.00
De 51 a 60 h	1.20
De 61 a 70 h	2.10
71 o més h	2.40

3.-Per participació en concerts o recitals (màxim 2 punts).

4.-Conferències i publicacions (màxim 2 punts).

5.-Enregistraments (màxim 1 punt).

6.-Premi en Concursos (màxim 1 punt).

7.-Altres titulacions superiors (màxim 2 punts).

7.1 Relacionats amb el lloc de treball (0,5 punts).

7.2 Relacionats amb altres àmbits (0,25 punts).

8.-Altres titulacions (màxim 1 punt).

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

C) Entrevista.

Entrevista personal en la qual el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, al seu coneixement del municipi o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

Es qualificarà fins a 4 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració de mèrits més l'entrevista, serà de 43 punts.

VIII -COMISSIÓ DE SELECCIÓ I VALORACIÓ:

President: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals: El/la director/a de l'Escola Municipal de Música o persona en qui delegui.

El/la cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música o persona en qui delegui.

Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública.

Secretaria: La Tècnica de Recursos Humans o persona en qui delegui.

IX -RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

a) Llista d'admesos i exclosos:

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva. En la mateixa resolució s'establirà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes d'admesos en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

b) Inclusió en la borsa per ordre de puntuació:

Els aspirants admesos a la convocatòria procediran a fer les proves de selecció.

Un cop superada la prova de selecció se sumarà la puntuació obtinguda per valoració de mèrits.

La Comissió efectuarà la proposta per a la inclusió en la borsa als aspirants que hagin superat les proves de selecció i sumada la puntuació per valoració de mèrits, per ordre de prelatió, d'acord amb la puntuació total obtinguda. En cas d'empat en la puntuació obtinguda per dos aspirants tindrà prelatió el que tingui major puntuació en l'apartat de mèrits professionals.

La presidència de la corporació aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional que formarà la borsa per ordre de puntuació obtinguda i es publicarà en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, perquè els interessats disposin de 10 dies naturals per formular reclamacions contra la mateixa.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova exposició.

Contra l'acord d'aquesta es podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'1 mes davant del mateix òrgan que l'ha dictat o directament recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant els Jutjats Contenciosos Administratius corresponents, ambdós terminis a comptar de la data de l'exposició de les llistes definitives en la seu electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat) i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

X -PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ:

e) El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment, així com del perfil professional que s'ajusti a la necessitat que hi hagi en cada moment.

f) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.

g) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.

h) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

XI -EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL:

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

f) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.

g) Haver renunciat a participar a la borsa.

h) No superar el període de prova establert.

i) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari.

j) Tenir un informe negatiu de la Direcció del centre o de la Tècnica d'Educació. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

XII -INCIDÈNCIES:

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement de què algun dels aspirants no compleix un o varis dels requisits exigits a la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar la seva exclusió a l'alcalde - president, comunicant-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu, als efectes procedents. Contra la resolució de l'alcalde - president, que posa fi a la via administrativa, es podrà interpolar els recursos de la base següent.

XIII -RECURSOS:

La convocatòria, aquestes bases i els actes administratius que es derivin i /o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

XIV -VIGÈNCIA DE LA BORSA:

La vigència de la borsa coincidirà amb els cursos 2016-17 i 2017-18. No obstant la llista quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Annex I.

MODEL DE SOL·LICITUD.

Sr/Sra.....

Amb DNI..... i domicili a.....

telf..... atès que ha tingut coneixement de la convocatòria pública per a formar part en una llista de professorat per a cobrir vacants o substitucions dels professors de l'Escola Municipal de Música de la Garriga.

SOL·LICITA la seva admissió en aquest procés selectiu.

El /la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides en l'esmentada convocatòria, que coneix i accepta les referides bases, que no està incurs en cap de les prohibicions per ser contractat/da per l'Administració Pública i que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones, per això autoritza expressament a l'Ajuntament de la Garriga a fer les consultes pertinents als organismes que corresponguin per tal de comprovar la veracitat d'aquesta la declaració.

Acompanya juntament amb la fotocòpia compulsada del DNI/passaport vigent, documentació acreditativa (fotocòpia) dels requisits i mèrits al·legats i un currículum vitae actualitzat.

El/la sol·licitant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Lloc, data i signatura del/la sol·licitant.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR NECESSITAS TEMPORALS DE PERSONAL DE LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Atès que en la gestió ordinària es produeixen vacants i baixes de personal de la categoria d'Administratiu de l'Ajuntament de la Garriga ja sigui per raons de malaltia, llicències o altres supòsits. Aquest Ajuntament vol dur a terme una convocatòria pública, perquè d'acord amb els principis de mèrit, capacitat i publicitat es pugui confeccionar una llista de candidats que per ordre de la puntuació obtinguda puguin ser cridats per cobrir temporalment les vacants i substitucions que es vagin originant en la plantilla de personal de la categoria esmentada.



Dilluns, 13 de febrer de 2017

Per tal de facilitar la integració social de discapacitats, en el supòsit que es presentin aspirants que acreditin formalment aquesta condició, amb el percentatge de disminució que fixi la legislació vigent, l'Ajuntament es compromet, sempre que aquesta discapacitat no impedeixi el desenvolupament de les tasques del lloc a cobrir, a reservar dues posicions en la llista entre els 10 primers llocs, independentment de la nota global assolida, sempre que els aspirants amb aquesta condició hagin superat les proves establertes i acreditin disposar de la titulació acadèmica mínima exigida així com el coneixement mínim del català que es demana en les pròpies bases.

L'Ajuntament de la Garriga, preferentment i llevat que excepcionalment concorrin circumstàncies tècniques totalment justificades, no contractarà per cobrir substitucions a cap professor per formar part d'aquests cossos que no estigui en aquesta borsa.

Aquest procés es regirà per aquestes bases específiques.

Segona.- Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els i les aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció, els i les aspirants han de complir els requisits i les condicions següents:

a) Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

c) Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.

d) Estar en possessió del títol de batxillerat o tècnic o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. S'haurà d'adjuntar una còpia a la instància o sol·licitud per prendre part en la convocatòria.

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana: comprensió i expressió oral i coneixement escrit. S'acreditarà mitjançant el certificat de coneixements de nivell de Suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Servirà per eximir de la realització de fer la prova de valoració.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

h) No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.

i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/na o contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base desena.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Tercera.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran, segons model que s'adjunta com annex I, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tindran entrada en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2) o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

Administracions Públiques. En el supòsit que l'últim dia de presentació de sol·licituds coincidís en dia festiu, es prorrogaria al dia hàbil següent.

Acompanyant la sol·licitud signada, l'aspirant haurà d'incloure a més la següent documentació:

5. Un currículum vitae de l'aspirant.
6. Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
7. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít a les bases.
8. Fotocòpia compulsada del certificat de nivell C de català o equivalent.

Els i les aspirants hauran de fer constar, en les sol·licituds, que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals que siguin necessàries en el procés selectiu.

Si es realitza presencialment:

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

Plaça Església núm. 2.

08530 la Garriga.

Tèlf: 93.860.50.50.

Horari: de dilluns a divendres (laborables), de 09:00 a 14:00 h.

dilluns i dijous (laborables) de 16:30 a 19:00 h.

Els i les aspirants que ja hagin format part d'una borsa anterior, també hauran de presentar la corresponent sol·licitud i abonar els drets de participació, però només hauran d'aportar la documentació que es pugui referir a nous mèrits que calgui tenir en compte i que no s'hagin pogut acreditar anteriorment.

Quarta.- Drets econòmics per participar en el procediment.

D'acord amb allò establert a l'ordenança fiscal núm. T10 taxa per expedició de documents administratius, article 7.09, els drets del procediment es fixen en 13 EUR.

La taxa per a les persones que acreditin la condició d'aturat/da serà de 6,50 EUR.

Aquest import s'haurà de fer efectiu abans d'iniciar el procediment i adjuntar, a la sol·licitud, fotocòpia del resguard corresponent. El pagament es pot fer mitjançant transferència bancària al compte ES76 2100 0126 1802 0018 5089.

Cinquena.- Admissió dels i les aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i d'exclusos.

En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina Seu Electrònica [www.lagarriga.cat](http://www.lagarriga.cat), i es concedirà el termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de l'exposició, per a esmenes o reclamacions, perquè els qui hagin estat declarats exclusos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

Un cop resoltes les reclamacions, aquesta llista esdevindrà definitiva.

Sisena.- Tribunal qualificador:

El Tribunal Qualificador dels exercicis i valoració de mèrits dels i de les aspirants, es designarà segons disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogada de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

a) Presidència: el/la Secretari/ària de la Corporació.

b) Secretaria: actuarà com a secretari/a del Tribunal la tècnica de Recursos Humans, o funcionari/ària de la Corporació en qui delegui.

c) Vocals:

- 1 tècnic/a i 1 administratiu/va de la pròpia Corporació.

- 1 membre designat per l'Escola d'Administració Pública.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

L'Ajuntament o el President del Tribunal podran disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Setena.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de la selecció serà el de concurs oposició.

Les puntuacions obtingudes a la valoració dels mèrits no podran ser aplicades, en cap cas, per superar la fase d'oposició.

Vuitena.- Començament i desenvolupament dels exercicis.

L'ordre d'actuació dels i les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors l'acreditació de la seva personalitat.

Novena.- Proves i la seva qualificació.

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminators, quan no s'indiqui el contrari.

1r exercici. Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que aportin el certificat acreditatiu de posseir el nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, o un d'equivalent. També quedaran exempts els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els quals hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

2n exercici. Consistirà a resoldre un exercici pràctic amb la utilització de les aplicacions informàtiques d'office, així com de sistema operatiu Windows, Internet i informàtica en general determinades pel Tribunal abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 60 minuts per resoldre l'exercici proposat.

Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Els i les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima, restaran eliminats del procés selectiu.

3r exercici. Consistirà a contestar, per escrit, un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb el programa de temes de l'annex II, i determinades pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici. Els i les aspirants disposaran d'un termini màxim de 45 minuts per contestar les preguntes formulades.

Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Els i les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima, restaran eliminats del procés selectiu.

Desena.- Qualificació dels mèrits en la fase de concurs:

Un cop superades les proves selectives es donarà un termini de 5 dies per aportar la documentació acreditativa dels mèrits d'acord amb el que es disposa a continuació:

Qualificació de mèrits:

a) Serveis prestats realitzant tasques anàlogues i en una categoria igual o similar al lloc a ocupar:

1. A l'administració local 0'15 punts/mes.

2. En altres administracions públiques 0'10 punts/mes.

3. En una empresa privada 0'05 punts/mes.

Fins a un màxim de 4 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant l'informe de vida laboral actualitzat i fotocòpia del/s contracte/s de treball o qualsevol altra document amb el que quedi acreditada l'experiència en l'àmbit privat.

b) Formació: Estudis, cursets i seminaris realitzats relacionats amb les funcions de la categoria d'administratiu/va, degudament acreditats, fins a 3 punts:

- Per cursos sense especificar durada: 0,05 punts.

- Per cursos de durada inferior a 10 hores:

per cada un 0,10 punts.

- Per cursos de 10 a 20 hores:

per cada un 0,20 punts.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

- Per cursos de més de 20 a 40 hores:

per cada un 0,35 punts.

- Per cursos de més de 40 a 60 hores:

per cada un 0,50 punts.

- Per cursos de més de 60 hores:

per cada un 0,60 punts.

L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment amb presentació de certificats o diplomes en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores. Si no s'especifica la durada, es valoraran com a sense especificar la durada.

Tots els documents acreditatius es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als/a les aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

c) Entrevista personal. Es farà una entrevista als/i les aspirants, als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball d'acord amb l'establert a l'article 67 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals. Es qualificarà fins a un màxim de 2 punts. No serà eliminatòria.

La puntuació màxima total de la fase de valoració de mèrits del concurs serà de 9 punts.

Onzena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina Seu Electrònica, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquells que tinguin la condició d'empleats públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, els i les aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podrien ser nomenats o contractats, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves.

Dotzena.- Període de pràctiques.

La fase final de l'oposició consistirà en la realització i superació d'un període de prova, màxim de dos mesos, en les tasques pròpies d'administratiu/va a l'àrea a la que sigui adscrit l'aspirant.

Aquest període no s'aplicarà si s'ha desenvolupat interinament un lloc de treball similar al de la convocatòria, per un temps superior al període de prova establert, en aquest Ajuntament.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de prova, es procedirà al nomenament o contractació del candidat següent per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

El període de prova forma part del procés selectiu, i en cas que no es superi, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria. Per acreditar la superació d'aquest període de prova caldrà un informe favorable del/de la Cap de l'Àrea corresponent i/o de la Regidoria corresponent. La qualificació d'aquest període de pràctiques serà d'apte o no apte.

Tretzena.-Procediment de substitució.

i) El procediment de substitució es portarà a terme tenint en compte l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de selecció i de valoració que s'han esmentat anteriorment.

j) En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la borsa, aquesta no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà en la borsa en la mateixa posició i es trucarà a la següent persona de la llista.

k) En tot cas la persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa.

l) La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la borsa en el lloc que originàriament li va correspondre.

Catorzena. -Exclusió de la borsa de treball.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

k) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats en aquestes bases.

l) Haver renunciat a participar a la borsa.

m) No superar el període de prova establert.

n) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari.

o) Tenir un informe negatiu del Cap de Servei en l'àrea al que hagi estat adscrita la contractació/nomenament. D'aquest fet s'informarà als representants dels treballadors.

Quinzena.-Vigència de la borsa.

La vigència de la borsa serà fins al final de la legislatura prevista pel maig de 2019. No obstant la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Setzena. Règim d'impugnacions.

La convocatòria i aquestes bases, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

Dissetena.- Normes supletòries.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les específiques de cada convocatòria, serà d'aplicació la normativa següent: Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Annex I.

MODEL DE SOL·LICITUD.

Sr/Sra.....

Amb DNI..... i domicili a.....

telf..... atès que ha tingut coneixement de la convocatòria pública per a formar part d'una borsa per a cobrir necessitats temporals de personal de la categoria d'administratiu de l'Ajuntament de la Garriga.

SOL·LICITA la seva admissió en aquest procés selectiu.

El /la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides en l'esmentada convocatòria, que coneix i accepta les referides bases, que no està incurs en cap de les prohibicions per ser contractat/da per l'Administració Pública i que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones, per això autoritza expressament a l'Ajuntament de la Garriga a fer les consultes pertinents als organismes que corresponguin per tal de comprovar la veracitat d'aquesta la declaració.

Acompanya juntament amb la fotocòpia compulsada del DNI/passaport vigent, documentació acreditativa (fotocòpia) dels requisits (títol i nivell C de català) i un currículum vitae actualitzat.

El/la sol·licitant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Lloc, data i signatura del/la sol·licitant.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA.

Annex II Temari.

Tema 1.- El municipi. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

Tema 2.- L'Administració Pública: concepte i principis. El ciutadà i la ciutadania com a titular de drets davant l'Administració. Drets lingüístics. Accés a arxius i registres.

Tema 3.- L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 4.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.

Tema 5.- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs contenciós administratiu: concepte. Responsabilitat de les administracions públiques.

Tema 6.- Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Els tributs: concepte, naturalesa. Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.

Dilluns, 13 de febrer de 2017

---

Tema 7.- La funció pública local i la seva organització. Drets i deures del funcionariat. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del funcionariat.

Tema 8.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

La Garriga, 31 de gener de 2017  
L'alcaldeessa, Meritxell Budó i Plà