

Dilluns, 5 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'assessorament en el compliment de les obligacions fiscals i comptables

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 22 de setembre de 2016, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'assessorament en el compliment de les obligacions fiscals i comptables.

Un cop sotmès l'expedient a informació pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, de forma que l'acord d'aprovació de les Bases de referència ha esdevingut definitiu.

El text de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'assessorament en el compliment de les obligacions fiscals i comptables, es pot consultar a l'E-Tauler (pàgina web municipal) i és el següent:

"Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'assessorament en el compliment de les obligacions fiscals i comptables.

1 Regulació.

La concessió de subvencions municipals per a l'assessorament en el compliment de les obligacions fiscals i comptables es regula pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aprovada inicialment pel Ple de la corporació en la sessió celebrada el 22 de desembre de 2010, per les bases d'execució del pressupost municipal per l'any 2016, aprovat inicialment pel Ple de la corporació en sessió celebrada el 22 d'octubre de 2015, per aquestes bases específiques i per la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

2 Crèdits pressupostaris.

Els crèdits corresponents a aquesta convocatòria s'imputaran a l'aplicació 2016.AC.92410.48003 del pressupost municipal de despeses de l'any 2016, per un import màxim de 2.500,00 EUR.

3 Objecte de les subvencions.

1. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament del Masnou en aplicació d'aquestes bases específiques es destinaran a donar suport a les necessitats d'assistència tècnica i assessorament que tinguin les entitats ciutadanes de la vila per al compliment de les seves obligacions fiscals i comptables.

2. Les actuacions subvencionades s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.

3. Són subvencionables les despeses directes que responguin de manera inequívoca a l'objecte de subvenció.

4 Procediment de concessió de les subvencions.

Les subvencions s'atorgaran pel procediment de concurrència competitiva.

5 Requisits per sol·licitar les subvencions.

1 D'acord amb allò indicat a l'article 12.3.b) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats i Col·lectius Municipal. Alternativament, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat.

2 No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases específiques les entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies esmentades als articles 12.4, 12.6 i 12.7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

3 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà, amb la sol·licitud, mitjançant la presentació de documentació justificativa, autoritzant l'Ajuntament del Masnou a dur a terme les verificacions necessàries, o a través de declaració responsable.

4 Les entitats que siguin beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament del Masnou adquiriran el compromís de col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, amb les diferents regidories amb competències en el seu àmbit d'actuació.

6 Tramitació de les bases i publicitat de la convocatòria.

Les bases s'aprovaran inicialment per l'òrgan competent i es sotmetran a informació pública per un termini de 30 dies hàbils mitjançant la inserció d'anuncis al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), e-Tauler i portal de transparència del web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau.

Una vegada aprovades definitivament les bases específiques, la Junta de Govern Local procedirà a la convocatòria de les subvencions, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte d'aquesta es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

7 Sol·licituds.

1. Documentació que cal presentar:

1.1 Les entitats interessades a participar en el procés de concessió de subvencions regulat per aquestes bases han de presentar el formulari de sol·licitud de subvenció, disponible al web de l'Ajuntament del Masnou (www.elmasnou.cat) i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1.2 Han de presentar també tota la documentació relativa al compliment dels requisits que es deriven de la mateixa sol·licitud.

1.3. La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant la presentació de la documentació indicada al Registre general de l'Ajuntament.

2. Nombre de sol·licituds.

2.1. Només es pot tramitar una sol·licitud de subvenció per entitat.

2.2. En el cas que una única entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

3. Termini de presentació de les sol·licituds.

3.1. Les sol·licituds es poden presentar dins del termini que s'indiqui a la convocatòria.

8 Valoració de les sol·licituds.

El crèdit màxim disponible per a la convocatòria es distribuirà proporcionalment entre totes les sol·licituds rebudes.

9 Quantia individualitzada de la subvenció.

1. Cada subvenció pot cobrir fins a un màxim del 75% del cost d'assessorament fiscal i comptable, amb un màxim de 200 EUR per subvenció.

2. Si el sumatori de les subvencions atorgades superés l'import del crèdit disponible a l'aplicació pressupostària a la que s'imputaran les subvencions, l'Ajuntament del Masnou procedirà al prorrateig, ajustant a la baixa cada subvenció.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

10 Òrgans competents en el procediment de concessió de les subvencions.

1. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.
2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al Cap del Departament d'Acció Cultural o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.
3. Les sol·licituds presentades seran valorades per l'òrgan instructor.
4. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, una vegada vista la proposta de valoració feta per l'òrgan instructor.

11 Termini per a la resolució.

1. El termini màxim per a la resolució de la convocatòria és d'un mes, a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds establert a l'apartat 7.3.
2. La manca de resolució dins d'aquest termini té caràcter de desestimació.

12 Acceptació de la subvenció.

Les subvencions atorgades es consideren acceptades si no es produeix una renúncia expressa de l'entitat beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

13 Reformulació de sol·licituds.

Donades les característiques d'aquestes subvencions no és possible la reformulació de les sol·licituds.

14 Justificació de les subvencions.

1. Finalitat. Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.
2. Termini de justificació. Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin disposen, amb caràcter general, com a màxim fins al 31 de gener de 2017 per presentar a l'Ajuntament del Masnou la documentació justificativa de les despeses realitzades.
3. Forma de justificació. La justificació s'ha de fer, d'acord amb allò que estableix l'article 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, segons la modalitat de compte justificatiu simplificat.

15 Mesures de garantia.

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

16 Pagament de la subvenció.

1. El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'ha procedit a la seva comprovació.
2. Tenint en compte les característiques de la subvenció, no es realitzaran pagaments anticipats de les subvencions.

17 Compatibilitat amb altres subvencions.

1. Compatibilitat amb altres subvencions. Les activitats que subvencioni l'Ajuntament del Masnou poden ser objecte de subvenció per altres administracions públiques. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

2. Quantia de les subvencions rebudes. En cap cas no es poden rebre subvencions per a una activitat per sobre del pressupost de despeses d'aquella activitat. En el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou pot ajustar-ne a la baixa la subvenció.

18 Recursos.

La resolució de la convocatòria d'aquestes subvencions exhaureix la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

19 Mitjans de notificació i publicació de les resolucions.

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les entitats interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal."

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, 23 de novembre de 2016

El secretari general, Gustavo Adolfo Roca Priante