

Dijous, 17 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vic

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 02.11.16 es va ratificar el pacte sobre la mobilitat interna del personal de l'Ajuntament de Vic, acordat en Mesa de negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Vic en data 18.10.16, el text del qual es transcriu a continuació als efectes oportuns:

"PACTE SOBRE LA MOBILITAT INTERNA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VIC

Article 1.

El present pacte serà d'aplicació als procediments de mobilitat interna del personal funcionari de carrera i laboral indefinit-fix de l'Ajuntament de Vic.

Article 2.

Les vacants permanents que no s'amortitzin per necessitats organitzatives i que es puguin proveir segons la legislació vigent es cobriran, en primera instància, mitjançant procediments de mobilitat interna; en segon lloc, mitjançant procediments de promoció interna; i en el cas que quedessin desertes, es cobriran mitjançant convocatòria externa. Sempre amb respecte als principis de mèrits, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i agilitat.

No es realitzarà el procés de mobilitat interna ni el de promoció interna en cas que no hi hagi cap treballador/a de l'Ajuntament que compleixi els requisits per a participar-hi. A aquests efectes, el departament de RRHH recordarà, semestralment, al personal de l'Ajuntament que revisi les dades que consten a la seva fitxa del Portalet.

BASES GENERALS DE MOBILITAT INTERNA DEL PERSONAL

Article 3.

Podran prendre part en els procediments de mobilitat interna, el personal funcionari de carrera o laboral indefinit-fix de l'Ajuntament de Vic que es trobi en situació de servei actiu o en qualsevol altre situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, els possibiliti participar en aquests processos; i que tingui una antiguitat mínima de dos anys al lloc de treball que ocupa.

La mobilitat només podrà demanar-se per llocs d'igual categoria a la que es tingui en propietat en cada moment.

Article 4.

La mobilitat del personal de l'Ajuntament de Vic es farà amb caràcter general pel sistema de concurs de mèrits.

Per a la cobertura de llocs de comandament es realitzarà també, una prova de competències per valorar les aptituds de les persones aspirants, que serà obligatòria i eliminatòria, consistent en un qüestionari d'acreditació de competències professionals segons el perfil descrit a les bases i una entrevista de contrast.

Article 5.

Les convocatòries de mobilitat del personal es faran per resolució de l'alcalde o regidor/a que en tingui delegada la competència.

Article 6.

Les convocatòries de mobilitat del personal han de contenir, com a mínim, la identificació del lloc de treball, les condicions i requisits exigits per a l'exercici del mateix, així com la indicació del termini i lloc de presentació de sol·licituds per a participar.

Les convocatòries podran establir una puntuació mínima global en tots o en algun dels apartats del barem.

Dijous, 17 de novembre de 2016

Article 7.

Es donarà publicitat a les convocatòries mitjançant la seva exposició a la intranet de la Corporació, al portalet i la seva tramesa, per correu electrònic intern o un altre mitjà adient, a tots els treballadors que compleixin els requisits per a participar-hi.

Amb caràcter general, no es realitzaran convocatòries de mobilitat interna durant els mesos de juliol i agost. En cas que sigui necessari realitzar-les aquestes dates, s'adoptaran les mesures adients per tal de garantir que tots els possibles candidats han tingut coneixement d'aquesta convocatòria amb l'anterioritat suficient per a poder participar-hi.

Article 8.

El termini de presentació d'instàncies per a prendre-hi part serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la seva exposició a la intranet, a no ser que la convocatòria especifiqui un termini més gran.

Article 9.

Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran d'acompanyar amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats pels aspirants, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Vic, i en el seu cas la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pel servei de recursos humans.

Article 10.

Les convocatòries especificaran el lloc i la data en que es faran públiques les relacions d'aspirants admesos i exclosos, assenyalant el motiu d'exclusió, amb indicació del termini de cinc dies hàbils per esmenar defectes i efectuar possibles reclamacions.

Article 11.

La puntuació final i les propostes de l'òrgan qualificador del procés de mobilitat es faran públiques al portalet i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la proposta.

Article 12.

Un cop resolt el concurs de mobilitat, les persones que hagin aconseguit un canvi de destinació hauran de romandre en la nova destinació d'adscripció un mínim de dos anys abans de poder tornar a optar a una altra convocatòria de mobilitat interna, llevat que accedeixin a un altre lloc de treball per convocatòria externa.

Article 13.

Les convocatòries de mobilitat del personal inclouran el barem i la puntuació dels mèrits que s'han de valorar, segons el següent barem:

- 1) Antiguitat reconeguda a l'administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.
- 2) Experiència professional, segons els següents criteris i fins a un màxim de 10 punts:
 - a) Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació a la del lloc objecte de convocatòria, fins a 5 punts, segons sigui:
 - A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per any.
 - En altres administracions públiques: 0,25 punts per any.

Dijous, 17 de novembre de 2016

b) Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a la del lloc objecte de convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, segons sigui:

- A l'Ajuntament de Vic: 0,5 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 3 punts.
- En altres administracions públiques: 0,25 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 1,5 punts.
- En el sector privat: 0,125 punts per cada sis mesos i fins a un màxim de 0,5 punts.

El temps que el/la treballador/a estigui en situació de comissió de serveis no computarà com a mèrit en les processos de promoció interna que convoqui l'Ajuntament.

3) Formació relacionada amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim de 5 punts, amb els següents criteris:

a) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: 0,25 punts/curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,50 punts/curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,75 punts/curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt/curs.

b) Per cursos de formació, amb assistència, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

- Per cursos de 5 a 25 hores: 0,10 punts/curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts/curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts/curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,55 punt/curs.

Només es valoraran els cursos impartits, organitzats, patrocinats o homologats per Universitats, Organismes Públics o Col·legis Professional Oficials.

Article 14.

La mobilitat del personal pel sistema de concurs serà resolta per una Comissió d'Avaluació formada per:

- El/la cap del servei de Recursos Humans, que actuarà com a president/a.
- El/la cap del servei de destinació del lloc de treball a proveir, que actuarà com a vocal.
- Un membre designat per la Junta de Personal o el Comitè d'empresa, amb veu i vot.

El personal que formi part de la Comissió d'Avaluació cal que sigui personal funcionari de carrera o personal laboral indefinit fix.

Els acords de la comissió hauran d'estar subscriuats pels tres membres de la mateixa i aquests no tindran dret a percebre les retribucions establertes al RD 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Article 15.

En cas d'igualtat de puntuació, es proposarà l'aspirant amb més antiguitat a l'Ajuntament de Vic.

Dijous, 17 de novembre de 2016

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquest pacte es revisarà de forma obligatòria en el cas que l'Ajuntament de Vic aprovi un Reglament de segona activitat, per tal d'ajustar-lo al que s'estableix en aquest.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En tot el que no es troba regulat en la present normativa s'haurà de seguir el que determinin les lleis vigents en la matèria en cada moment.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest pacte entrarà en vigor en la data que s'aprovi per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic i es doni la publicat corresponent mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Vic, 7 de novembre de 2016

La secretària, Maria Pilar Lobera Calvo