
Dilluns, 3 d'octubre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EDICTE

Aquest Ajuntament necessita contractar, en règim laboral interí i per raons d'urgència, els llocs de treball següents:

- Un/a professor/a d'escola d'adults (informàtica, matemàtiques, física i tecnologia industrial).
- Un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Les bases de la convocatòria es troben exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.smpalautordera.cat), a l'apartat "tauler d'anuncis", i les instàncies es poden recollir al Departament de personal o baixar de la web municipal i presentar en el Registre general d'aquest Ajuntament.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en aquest procés selectiu serà fins un termini màxim de 15 dies naturals a partir de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província (en horari d'oficines) i s'hauran d'acompanyar dels següents documents:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida.
- d) Fotocòpia del certificat d'aptitud pedagògica o equivalent (en el cas plaça professors escola d'adults).
- e) Acreditació del nivell C de català (si s'escau).
- f) Acreditació conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones (autorització per poder realitzar la consulta o certificació negativa).
- g) Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- h) Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen (8,79 EUR) o resguard acreditatiu de trobar-se en la situació d'atur, si s'escau.

Santa Maria de Palautordera, 29 de setembre de 2016
L'alcalde, Jordi Xena Ibàñez