

Dilluns, 29 d'agost de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, a la sessió del dia 12 d'agost de 2016, va aprovar les "bases reguladores per a la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, pel que es fa públic el text íntegre de l'esmentat acord, on hi és inclòs el text de les esmentades bases:

"APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS QUE S'HAGIN DE CONCEDIR MITJANÇANT CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

Tal i com preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la Ordenança. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies, bé d'un mateix any o d'anyos posteriors.

El contingut de les esmentades Bases reguladores es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat, l'Ajuntament les publicarà a la seva seu electrònica, al portal de transparència o a qualsevol altre mitjà de difusió.

Atès que prèviament a la convocatòria del procés de selecció de les subvencions que atorgarà l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta les Bases reguladores s'hauran d'aprovar per la Junta de Govern Local.

Atès que ha estat intervingut i conforme per la Interventora municipal.

FONAMENTS JURIDICS.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 24 d'octubre de 2014.

Des de l'Alcaldia es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS.

Primer.- Aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, d'acord amb el següent text:

"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA."

1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases es definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta destinats a projectes d'interès públic o social que es realitzin.

A més a més, amb l'atorgament d'aquestes subvencions es pretén fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin com a objectius específics els establerts en l'annex d'aquestes bases.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

2. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'any natural d'execució del pressupost llevat dels casos excepcionals que es determinin per convocatòria.

3. Beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament i compleixin els requisits establerts a l'article 5 i 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, i que a més reuneixin algunes de les següents condicions:

- Entitats i associacions, o les seves delegacions, que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Que les dades que constin en el Registre Municipal estiguin actualitzades a la data de publicació de la convocatòria corresponent, de conformitat amb el que estableix l'Article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Que hagin presentat, en termini, la documentació justificativa de les subvencions anteriorment concedides.
- Altres que puguin definir les diferents àrees, de forma degudament motivada i d'acord amb l'objecte del seu àmbit funcional i que es determinin en la convocatòria, si s'escau.

4. Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI i/o NIF.
- Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:
 - Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent. En cas d'associacions o entitats, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, sempre que les dades que hi constin estiguin actualitzades.
 - Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
 - Còpia del DNI del representant de l'associació o entitat sol·licitant de la subvenció.
 - Documentació que acrediti la representació del sol·licitant. En cas d'associacions o entitats, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, sempre que les dades que hi constin estiguin actualitzades.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per obtenir la condició de beneficiar/ària d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost previst del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a creditors, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'ens atorgant, l'Agència Tributària i la Seguretat Social, o en el seu cas, i segons l'import concedit, certificats d'estar al corrents de les obligacions fiscals, o bé una autorització a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta perquè pugui efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Canet de Mar), relatius al compliment de les obligacions fiscals de l'entitat que represento als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció sol·licitada, segons model normalitzat.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

i) Aquella documentació que per la naturalesa de la subvenció a atorgar es demani a la convocatòria corresponent.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la convocatòria corresponent.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar a l'Oficina de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta (carrer Centre, 27) de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dijous de 16 a 19 h (exclòs el període entre el 1 de juliol i el 30 de setembre que serà només de 9 a 14 h).

Les sol·licituds es presentaran d'acord als models normalitzats de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, que s'annexaran a la convocatòria corresponent, adreçats a l'alcaldia i signats pel president/a o representant legal de l'entitat sol·licitant.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb allò previst en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

7. Procediment de concessió.

El procediment de concessió serà en regim de concurrència competitiva. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

L'extracte de la convocatòria que regira aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la seva seu electrònica municipal, al portal de transparència o a qualsevol altre mitjà de difusió de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

8. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor avaluació un cop aplicats els criteris objectius que s'indican en la convocatòria corresponent.

9. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, sense cap mena de dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat.

3. Seran despeses subvencionables per part de l'ens atorgant aquelles que es determinin en la convocatòria corresponent, sempre i quan es tingui en compte el que estableix, amb caràcter general, l'article 17 de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

4. Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 80 % del cost total del projecte/activitat. En cap cas es podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades a persones o entitats vinculades amb el beneficiari de la subvenció excepte en el cas que es realitzi d'acord amb les condicions normals del mercat i per això es necessari presentar tres pressupostos i justificar-ne l'elecció.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

- 1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari a compte de les aplicacions pressupostàries de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

La quantia atorgada, junt amb altres fonts de finançament, en cap cas podrà ultrapassar el cost total del projecte, ni la quantia total sol·licitada per l'entitat.

El dret a l'obtenció d'una subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris de cada àmbit.

- 2. La quantia total màxima de les subvencions i l'aplicació pressupostària on s'imputarà l'import de cada subvenció s'indicarà en la convocatòria corresponent a cada àmbit.

11. Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà d'acord amb els criteris d'avaluació.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària fixada.

12. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

1.- L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions es portarà a terme en la unitat gestora designada en cada convocatòria. L'òrgan instructor serà el tècnic responsable de la unitat gestora.

2.- L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

3.- L'òrgan instructor emetrà un informe proposta a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, per delegació de l'Alcaldia.

13. Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació.

La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

15. Pagament i mesures de garantia.

El pagament de la subvenció s'efectuarà, amb caràcter general, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Es podran fer pagaments anticipats o a compte que suposin lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, preferentment, de fins a un màxim del 80% de l'import atorgat, com a finançament necessari per poder dur a terme les.

actuacions inherents a la subvenció tal i com preveu l'article 34 de la Llei General de Subvencions, prèvia sol·licitud per part del beneficiari.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pel/per la beneficiari/ària.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties pel pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

16. Justificació: termini i documentació.

El termini per justificar les subvencions atorgades s'establirà en la convocatòria corresponent, atenen als requisits específics de cadascuna.

Els beneficiaris justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada es presentarà d'acord al model normalitzat que proporcionarà l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta als/les beneficiaris/àries, i estarà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, i d'adreçada a l'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

El compte justificatiu de la despesa realitzada, que es podrà presentar en la modalitat de simplificat, contindrà:

- 1.- Memòria de l'actuació o projecte amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2.- Una memòria econòmica que inclourà:

a) Una relació de les despeses de l'activitat amb identificació del creditor, l'import, la data d'emissió i de pagament, i si s'escau, els desviaments respecte al pressupost.

b) Criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes aplicats a l'actuació subvencionada, si es el cas.

c) Relació d'altres ingressos obtinguts o subvencions rebudes per al finançament de l'activitat subvencionada.

L'Ajuntament podrà exigir a les entitats beneficiàries les factures o documents originals justificatius de les obligacions reconegudes en la relació de les despeses de l'activitat. Els requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada s'estableix a l'art. 16 de l'Ordenança general de subvencions de Sant Cebrià de Vallalta.

3.- Exemplar original o copia compulsada de la publicitat del projecte/activitat subvencionat on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta".

En cas de no haver-se realitzat publicitat impresa, una declaració negativa de tal extrem.

Si la documentació justificativa presentada es incompleta o incorrecta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, procedirà el seu reintegrament total o parcial.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17. Obligacions dels/de les beneficiaris/àries.

Son obligacions dels/de les beneficiaris/àries de les subvencions:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de les bases i de la convocatòria: complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fomenti la concessió de la subvenció.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte. S'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en l'execució del projecte o l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de la convocatòria, de l'Ordenança general o d'altres disposicions generals vigents.

18. Modificació o revisió de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció per circumstàncies sobrevingudes.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

19. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions i ajudes.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries, de la totalitat o part de les quanties percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos previstos a l'art. 22 de l'Ordenança general de subvencions.

21. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei general de subvencions, el Títol IV del seu Reglament i el Capítol IV de l'Ordenança general de subvencions.

22. Publicitat.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i a la web municipal.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

23. Regim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, son d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General, i la normativa vigent en matèria de procediment administratiu, i altra legislació concordant.

24. Vigència.

Les presents bases seran vigents per l'exercici 2016 i subsegüents fins que es modifiquin o deroguin per l'òrgan competent.

BASES REGULADORES ESPECIFIQUES DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA.

ANNEX ESPECIFIC PER AMBITS.

Apart dels requisits i condicions regulats en les clàusules precedents, les entitats sol·licitants hauran d'adequar les seves sol·licituds a les condicions específiques segons el seu àmbit d'actuació:

ANNEX AMBIT CULTURAL.

FINALITAT:

- Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi de Sant Cebrià de Vallalta en alguna manifestació artística.
- Incentivar els projecte i activitats que complementin la programació d'arts escèniques i festes populars.
- Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i la difusió de les manifestacions de cultura d'arrel tradicional.

ANNEX AMBIT JUVENIL.

FINALITAT:

- Fomentar les iniciatives juvenils.
- Fomentar el paper de les entitats juvenils com a entitats que ofereixen serveis a la població jove del municipi.
- Incentivar que el jovent sigui motor de canvi i transformació social des d'una perspectiva de justícia social i igualtat.
- Fomentar l'emancipació juvenil i la plena autonomia en els aspectes centrals de la seva existència (treball, habitatge, formació i participació), per tal d'exercir de forma satisfactòria els seus drets de ciutadania.

ANNEX AMBIT DE PARTICIPACIO CIUTADANA.

FINALITAT:

- Col·laborar en l'impuls de projectes que explorin noves formes de millorar la convivència i participació Ciutadana.
- Promoure processos de participació dins les entitats.
- Fer possibles les propostes de les Associacions de Veïns que impliquin clars beneficis col·lectius pels barris.

ANNEX AMBIT DE COOPERACIO INTERNACIONAL.

FINALITAT:

- Consolidar una política municipal de cooperació internacional i sensibilització en temes humanitaris.
- Fomentar el consum responsable i el comerç just.
- Incentivar la implicació del teixit associatiu en els òrgans de participació del municipi.
- Fomentar la coresponsabilitat en les polítiques públiques.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

ANNEX AMBIT ESPORTIU.

FINALITAT:

- Millora de la cohesió social de la vila.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i privat.
- Fomentar la solidaritat i afavorir la convivència ciutadana.
- Contribuir a la riquesa d'actes locals d'interès general.
- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general pel municipi.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats per la practica esportiva.

ANNEX AMBIT EDUCATIU.

FINALITAT:

- Donar suport a nous projectes educatius en els centres educatius del municipi amb la voluntat de col·laborar a la millora de la qualitat educativa del nostre municipi i impulsar projectes educatius innovadors que vinculin els seus.

projectes amb el Projecte Educatiu d'entorn de Sant Cebrià de Vallalta, enforteixin la tasca de cada centre i fomentin la seva identificació amb les noves realitats.

- Organitzar i dur a terme activitats que suposin un enriquiment de caràcter educatiu, d'interès general i que redundin en benefici dels nens/es, joves i famílies del municipi de Sant Cebrià de Vallalta.
- Donar suport al funcionament ordinari de les entitats, associacions i centres educatius que treballen en l'àmbit de la promoció de l'educació.

ANNEX AMBIT DESENVOLUPAMENT ECONOMIC LOCAL.

FINALITAT:

- Incrementar el nivell de participants i d'assistents a les fires de La Maduixa, i a qualsevol altra que s'organitza, perquè vagin en la línia dels motors econòmics locals (món cultural i associatiu, comerç urbà i de proximitat, patrimoni artístic, turisme, agroecologia, entorn i producció local).
- Promocionar el comerç urbà i de proximitat.
- Fomentar la unificació del màxim numero d'establiments comercials de Sant Cebrià de Vallalta a l'entorn d'una associació que representi els interessos de les diferents zones comercials i/o barris.
- Prioritzar les apostes per la qualitat en el servei i en els productes.
- Col·laborar en fires i activitats de dinamització comercial i turística.
- Millorar la difusió del teixit comercial i industrial local i incentivar-ne les relacions.
- Promocionar els polígons i espais d'usos industrials.
- Impulsar l'economia social, solidaria i cooperativa.
- Fomentar l'emprenedoria i la localització empresarial.
- Fomentar la millora de la competitivitat empresarial.
- Incentivar la generació d'ocupació amb la contractació de persones desocupades del municipi.

ANNEX AMBIT D'ACCIO SOCIAL.

FINALITAT:

- Fomentar els programes i les iniciatives que persegueixen beneficis socials col·lectius.

Dilluns, 29 d'agost de 2016

- Col·laborar en la sensibilització de la gent al votant de problemàtiques socials amb incidència al nostre municipi.
- Garantir que els infants i joves rebin l'educació necessària per desenvolupar-se en igualtat de condicions.
- Promoure actuacions per a l'atenció de persones amb necessitats específiques (discapacitat física, sensorial, auditiva o psíquica).

ANNEX AMBIT DE SALUT PUBLICA.

FINALITAT:

- Promoure entre la població el coneixement de malalties i fomentar espais de trobada i ajuda mútua.
- Fomentar hàbits i estils saludables entre la població del municipi.
- Fomentar la tinença responsable d'animals domèstics.
- Col·laborar en el control de les colònies de gats de carrer.

Segon.- Sotmetre a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de vint dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions (art 124.2 ROAS).

Cas que no es presenti cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu."

Sant Cebrià de Vallalta, 12 d'agost de 2016
L'alcalde, Sonia Scafa Alvarez