

Divendres, 5 d'agost de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Castelldefels**

*ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a l'organització d'activitats extraescolars de caràcter lúdic als centres d'educació infantil i primària concertats de Castelldefels, i l'habilitació de centres educatius com a entitats col·laboradores amb l'ajuntament per a la gestió de les mateixes, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn*

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 21 de juliol de 2016, va aprovar les Bases específiques per a les subvencions destinades a l'organització d'activitats extraescolars de caràcter lúdic als centres d'educació infantil i primària concertats de Castelldefels, i l'habilitació de centres educatius com a entitats col·laboradores amb l'ajuntament per a la gestió de les mateixes, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a l'organització d'activitats extraescolars de caràcter lúdic als centres d'educació infantil i primària concertats de Castelldefels, i l'habilitació de centres educatius com a entitats col·laboradores amb l'Ajuntament per a la gestió de les mateixes, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre.

**ANNEX. BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER LÚDIC ALS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CONCERTATS DE CASTELLDEFELS, I L'HABILITACIÓ DE CENTRES EDUCATIUS COM A ENTITATS COL·LABORADORES AMB L'AJUNTAMENT PER GESTIONAR-LES, EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN.**

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Entitat col·laboradora sol·licitant.

Article 4. Obligacions de l'entitat col·laboradora.

Article 5. Beneficiaris.

Article 6. Obligacions del beneficiari.

Article 7. Procediment per a l'habilitació de les entitats col·laboradores.

Article 8. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

Article 9. Característiques de les activitats a subvencionar.

Article 10. Import de les subvencions.

Article 11. Formalització i convenis.

Article 12. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 13. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 14. Seguiment de les activitats dels projectes subvencionats.

Article 15. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 16. Responsabilitats.

Article 17. Mesures de control.

Article 18. Règim jurídic.

Article 1.

Objecte.

És objecte d'aquestes bases l'habilitació d'entitats col·laboradores amb l'Ajuntament de Castelldefels en matèria de subvencions destinades a fomentar les activitats extraescolars que promoguin l'autonomia, la socialització, la protecció de la infància i la joventut, la participació, i que eduquin en un sentit global i integrador, tot subvencionant l'organització

Divendres, 5 d'agost de 2016

---

d'activitats extraescolars de caràcter lúdic, a la tarda, després de l'horari lectiu, als centres docents concertats de Castelldefels.

L'import de la subvenció es destinarà íntegrament a minorar el cost del servei per a tot l'alumnat que s'hi aculli.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el curs escolar.

### Article 2.

#### Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva.

### Article 3.

#### Entitat col·laboradora sol·licitant.

Poden sol·licitar aquestes subvencions tots els col·legis concertats d'educació infantil i primària de Castelldefels, que seran considerades entitats col·laboradores, als efectes dels articles 12 a 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i els articles 18 a 28 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant Reglament de la LGS).

### Article 4.

#### Obligacions de l'entitat col·laboradora.

- Vetllar perquè les activitats subvencionades es realitzin en compliment d'aquestes bases i de la LGS, del Reglament de la LGS i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen.

- Actuar en nom i per compte de l'Ajuntament de Castelldefels a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

- Comprovar el compliment i efectivitat de les condicions i requisits que han determinat l'atorgament de la subvenció, així com la realització de les activitats subvencionades en els termes establerts.

- Lliurar la justificació presentada pels beneficiaris, abans del termini establert a la convocatòria corresponent.

- El centre educatiu (entitat col·laboradora) ha d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els ha de tenir previstos en el Pla Anual de centre.

- El centre educatiu ha de constituir i presidir la Comissió de seguiment de les activitats lúdiques, segons allò previst a l'art. 14 d'aquestes bases.

### Article 5.

#### Beneficiaris.

Seràn beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases, aquelles persones jurídiques o bé persones físiques que constin d'alta en l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) encara que n'estiguin exemptes del pagament, i que havent presentat un projecte d'activitats extraescolars d'acord amb aquestes bases, siguin les seleccionades per l'entitat sol·licitant (centre educatiu) per a la realització de les activitats a la seva escola.

Cal tenir en compte allò establert a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

### Article 6.

#### Obligacions del beneficiari.

- Compromís d'executar el projecte que fonamenta la concessió de les subvencions.

- Aportar tot el personal capacitat, necessari i suficient per a la realització de les activitats. En el cas de qualsevol substitució o modificació respecte del projecte presentat, de persones responsables de dur a terme l'activitat, ho haurà de comunicar a la Comissió de seguiment del centre i haurà de garantir que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Divendres, 5 d'agost de 2016

---

- Formar part de la Comissió de seguiment de centre, i aportar a les reunions d'aquesta comissió, com a mínim, la següent informació: objectius assolits, participants, activitats realitzades, la valoració de les activitats i el seguiment econòmic del projecte.
- Justificar davant l'entitat col·laboradora (centre educatiu) el compliment de tot allò previst en aquestes bases i el conveni signat, així com la realització de les activitats determinades al projecte i el compliment de la finalitat que determini la concessió de la subvenció, acreditant econòmicament i pedagògicament a l'entitat col·laboradora les activitats subvencionades.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament de Castelldefels o l'entitat col·laboradora, si escau, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- Comunicar a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades o generats per aquestes.
- Adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 15 "Difusió de les activitats subvencionades" d'aquestes bases.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits recollits en l'article 37 de la LGS.
- Comprometre's al que s'estableix a l'article 13.3 d'aquestes bases referent a la possible compra de petites o grans inversions per a la realització del projecte.
- Participar en les activitats de cloenda i d'intercanvi, com ara la Mostra d'activitats extraescolars de teatre, música i dansa, o d'altres que pugui organitzar l'Ajuntament.

### Article 7.

Procediment per a l'habilitació de les entitats col·laboradores.

7.1 Els centres educatius (entitats col·laboradores) podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la LGS, una sol·licitud per a la col·laboració prevista en aquestes bases.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format DIN A4 sense enquadrar.

7.2 El període de presentació de les sol·licituds serà l'establert a la convocatòria corresponent publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

7.3 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

7.3.1 Imprès de sol·licitud, adreçat a l'alcalde/essa de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que ha d'incloure les dades següents:

Referides al centre col·laborador:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i caràcter amb què ho fa.
- Dades generals del centre.
- Compromís de complir totes les condicions que es recullen en aquestes bases, a la LGS i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.
- Declaració del centre col·laborador d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 13 de la LGS.

Referides al beneficiari:

- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Divendres, 5 d'agost de 2016

---

- Concreció de l'import sol·licitat com a subvenció, el qual haurà d'estar en concordança amb el pressupost de l'activitat requerit al punt 7.3.2 d'aquestes bases.
- Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.
- Compromís de complir totes les condicions que es recullen en aquestes bases, a la LGS, al Reglament de la LGS i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen.
- Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en el cas de rebre'n.
- Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen.
- Declaració del beneficiari d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anterior. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.
- Dades identificatives del beneficiari seleccionat pel centre col·laborador (imprès d'identificació del beneficiari).
- Certificat que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual de tot el personal que estigui en contacte amb els infants.

7.3.2 Projecte de les activitats que s'han de subvencionar, en el qual hi haurà de constar: el dossier de programació que es podrà presentar en format digital, o bé, en format paper, Din A4 sense enquadrar. Cada projecte haurà de tenir definit:

- Objectius generals.
- Total d'activitats extraescolars del projecte.
- Descripció i objectius específics de cada activitat.
- Calendari de les activitats.
- Participants de cada activitat.
- Personal responsable i acreditació de la titulació.
- Metodologia d'avaluació.
- Actuacions per afavorir l'atenció a la diversitat.
- Previsió d'ingressos i despeses de les activitats. Ha d'incloure necessàriament el pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb el detall dels ingressos i despeses previstos que generarà l'activitat subvencionada. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'Agència Tributària, l'import de la previsió d'ingressos i despeses no inclourà l'import de l'IVA.
- Acreditació documental on consti que ha estat subscrita la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys i perjudicis que l'exercici de l'activitat pogués produir i, així mateix, que cobreixi accidents, per a tot el període de durada de dita activitat.
- Difusió de les activitats.

7.4 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Divendres, 5 d'agost de 2016

7.5 Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 10 dies, reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

7.6 Per a aquells casos en què havent obtingut la condició de centre col·laborador existeixin motius objectius per sol·licitar un canvi de projecte, l'entitat col·laboradora presentarà un escrit motivat d'aquesta circumstància que serà resolt per la Comissió qualificadora, sempre que no signifiqui un augment de la subvenció rebuda.

Article 8.

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

8.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local.

8.2 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local.

8.3 Es designarà una Comissió qualificadora per a la habilitació dels centres col·laboradors i la revisió dels projectes subvencionables composta per:

Un/a regidor/a o empleat/ada de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.

El/la regidor/a delegat/ada d'Educació, o persona en qui delegui.

El/la regidor/a delegat/ada de Serveis Socials, o persona en qui delegui.

El/la cap de la Secció d'Educació, o persona en qui delegui.

El/la cap de la Unitat Intermèdia de Programes Educatius Transversals, Secundària i SLTET, o persona en qui delegui.

El/la cap de la Secció de Serveis Socials, o persona en qui delegui.

Dues tècniques d'Educació que seguiran el desenvolupament del programa o persones en qui deleguin.

Tècnic de Serveis Socials o persona en qui delegui.

8.4 Les funcions de secretaria de la Comissió qualificadora seran exercides pel/per la cap de la Secció d'Educació, o persona en qui hagi delegat.

Article 9.

Característiques de les activitats a subvencionar.

9.1 Els projectes subvencionables seran els d'activitats extraescolars de caràcter lúdic amb les següents característiques:

- Les activitats extraescolars han de ser un temps actiu, que possibiliti la realització d'activitats lúdiques i artístiques, que complementi l'educació formal, que promogui l'autonomia, la socialització, la protecció de la infància i la joventut, la participació, i que eduqui en un sentit global i integrador amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars. En totes aquestes activitats es promourà l'ús de la llengua catalana, excepte en les activitats lúdiques destinades a fomentar l'ús de llengües estrangeres.

- Les activitats extraescolars es faran de dilluns a divendres, a la tarda, després de l'horari lectiu i tindran una durada d'1 hora i 15 minuts, que consistirà en 15 minuts d'esbarjo, acollida i 1 hora d'activitat.

- Les activitats es faran en dies lectius durant el calendari escolar, com a mínim d'octubre a maig.

- Les activitats extraescolars objecte de subvenció s'emmarcaran en algun d'aquests àmbits:

- Activitats diverses que tenen en comú el caràcter lúdic i educatiu.
- Activitats d'acció social comunitària.
- Activitats relacionades amb el teatre, la dansa, la música i les arts plàstiques.

Divendres, 5 d'agost de 2016

- Activitats per a la cloenda de les activitats extraescolars.
- Activitats i tallers lúdics oberts a tots els infants de Castelldefels.

Estaran excloses d'aquestes bases, les activitats extraescolars esportives de caire competitiu.

9.2 Cada activitat serà atesa com a mínim per un monitor o una monitora.

La ràtio mitjana del conjunt d'activitats subvencionada a l'inici del curs de les activitats ha de ser com a mínim de 12 infants a excepció de les escoles d'una línia, en què la ràtio mitjana serà de 10 infants.

9.3 La quota mensual màxima a aportar per les famílies i per a 1 hora i 15 minuts d'activitat a la setmana serà l'estaberta a la convocatòria corresponent.

9.4 Requisits dels monitors i monitores.

- Els monitors i monitores que prestin el servei han de tenir més de 18 anys i han d'estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquest efecte, capaciten per a la prestació del servei, entre altres, els diplomes i títols següents:

- Diploma de monitor/a de lleure infantil i juvenil.
- Director/a de lleure infantil i juvenil.
- Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural.
- Títol de tècnic/a superior en integració social.
- Títol de tècnic/a superior en educació infantil.
- Títol universitari.

- Els monitors i les monitores hauran de tenir una capacitat d'expressió oral fluida en català. Si cal, es promourà la seva participació en l'oferta de formació municipal en els aspectes relacionats amb l'ús del català que siguin deficitaris o bé en els que afavoreixin l'ús oral del català en les activitats del programa.

9.5 El centre col·laborador i el beneficiari es coordinaran amb Serveis Socials per tal de garantir la integració i la participació de l'alumnat en risc d'exclusió social mitjançant:

- L'acompanyament dels infants en situació de risc social per part d'un integrador/a social municipal.
- Serveis Socials hi podrà aportar ajuts econòmics en funció de la disponibilitat de pressupost amb l'objectiu de garantir places de quota reduïda per a les famílies amb acompanyament de Serveis Socials.

Article 10.

Import de les subvencions.

10.1 Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a la convocatòria corresponent.

10.2 L'import de la subvenció no ultrapassarà el 75 % del cost de l'activitat subvencionada, atenent a l'interès i a la importància de les activitats subvencionades dins de la programació d'Educació de la ciutat, així com a l'aportació d'aquests projectes en la cohesió social i la participació de la comunitat educativa.

10.3 Els tributs o les càrregues de tota mena que poguessin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

Article 11.

Formalització i convenis.

Realitzat el procés de comprovació del compliment dels requisits exigits en aquestes bases per part de la Comissió qualificadora, en el termini de tres mesos, la Junta de Govern Local proposarà la formalització de convenis amb les entitats que compleixin els requisits, com a entitats col·laboradores i els beneficiaris.

Els convenis tindran la vigència del curs escolar, i s'hi establirà la relació entre l'Ajuntament, el centre col·laborador i les entitats beneficiàries, a més dels compromisos que s'hauran d'assumir segons aquestes bases i tot allò previst a l'article 16 de la LGS.

Divendres, 5 d'agost de 2016

### Article 12.

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

12.1 Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la Comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimadors.

12.2 L'òrgan competent determinarà:

- La relació d'entitats col·laboradores a efectes d'aquestes bases.
- La relació d'entitats que obtenen la condició de beneficiari de subvencions al Centre Educatiu col·laborador respecte amb projectes per als quals es concedeixen els ajuts.
- Import i característiques de l'ajut concedit a cada projecte.
- La designació de la consignació pressupostària amb càrrec a la qual es financen els ajuts.
- L'obligació del beneficiari d'expressar en les seves referències al projecte subvencionat, el suport de l'Ajuntament per a dur a terme les activitats dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn.

12.3 Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

12.4 S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 10 dies, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

12.5 Amb l'acceptació tàcita l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

12.6 La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

### Article 13.

13. Justificació i pagament de les subvencions.

13.1 Justificació pedagògica.

13.1.1 El beneficiari haurà de presentar una memòria final al centre col·laborador. On farà constar:

- Descripció de les activitats del projecte realitzades durant el curs.
- Objectius aconseguits.
- Calendari de les activitats.
- Participants de cada activitat.
- Avaluació de les activitats.
- Actuacions per afavorir l'atenció a la diversitat.
- Valoració final del projecte i propostes futures.
- Difusió de les activitats.

13.1.2 El centre col·laborador aportarà la justificació pedagògica a l'Ajuntament abans de la data establerta a la convocatòria corresponent. En cas que s'exhaurís dit termini, sense la deguda justificació, es requerirà al centre col·laborador que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del dia en què rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a iniciar el tràmit de la revocació total de la subvenció. En ambdós supòsits, i sens perjudici del que s'ha exposat anteriorment, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la LGS.

Divendres, 5 d'agost de 2016

### 13.2 Justificació econòmica.

13.2.1 El beneficiari de la subvenció presentarà la justificació del projecte subvencionat, al centre col·laborador, amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen; o bé fotocòpies validades per l'àrea gestora de la concessió de la subvenció. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

- S'haurà de justificar la realització del projecte subvencionat i el seu cost.
- Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de portar data posterior a l'1 de setembre i anterior al 30 de juny del curs escolar per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data anterior o posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció.
- El centre col·laborador aportarà la justificació de la subvenció a l'Ajuntament abans de la data establerta a la convocatòria corresponent. En cas que s'exhaurís dit termini, sense la deguda justificació, es requerirà al centre col·laborador que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del dia en què rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a iniciar el tràmit de la revocació total de la subvenció. En ambdós supòsits, i sens perjudici del que s'ha exposat anteriorment, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la LGS. Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Impresos de justificació facilitats amb aquesta finalitat.
- Fotocòpies validades per l'àrea gestora de la concessió de la subvenció de la documentació o original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'Hisenda i Seguretat Social quan resultin despesa justificable.
- Acreditació del pagament.

13.2.2 En cas de no realitzar l'activitat, el beneficiari haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

### 13.3 Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

#### 13.3.1 No seran despeses justificables de la subvenció:

- Les despeses afectades per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que preveu que en cap cas podrà concertar-se pel beneficiari (entitat que rep la subvenció) l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, per les quals es generin factures, amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que es demanin 3 pressupostos i resulti el més econòmic. (Segons el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, article 68, es considera que existeix vinculació amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents:
  - Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon, amb el representant legal de l'entitat beneficiària.
  - Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics amb l'entitat beneficiària.
  - Ser membres associats o partícips de l'entitat beneficiària.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'Agència Tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.



Divendres, 5 d'agost de 2016

---

- Les despeses resultants de qualsevol tipus d'activitat econòmica diferents a les activitats pròpiament subvencionades (és a dir: les despeses generades per bars, loteries, o venda de productes artesans o de manualitats, etc).
- Ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits (excepte les necessàries per a les activitats extraescolars en casos previstos al projecte subvencionat. Si seran subvencionables per a les activitats de Cloenda i d'intercanvi en aquells casos que no es cobri als participants per a aquests conceptes.
- Les despeses de dietes, sous i similars que el beneficiari aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat beneficiària.
- Ni cap tipus de compensació econòmica injustificada a cap entitat representada a la Comissió de seguiment, excepcionalment es podrà justificar una compensació al centre col·laborador en els casos que aquest faciliti l'ús de la fotocopiadora al beneficiari amb un màxim de 250 EUR.
- No serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any. En el cas que excepcionalment, es consideri imprescindible per al desenvolupament del projecte subvencionat la compra de material no fungible, susceptible de perdurar més d'un any, caldrà una autorització escrita per la Comissió qualificadora que serà inclosa a l'expedient de la subvenció, la qual vetllarà perquè:
  - L'esmentada inversió sigui custodiada i per a ús del centre col·laborador al llarg del temps.
  - No torni a ser subvencionat el mateix material durant el temps de la seva vida útil.
- Les despeses ocasionades per a realitzar activitats no cobertes per l'assegurança pertinent referida a l'article 16 d'aquestes bases.

### 13.3.2 No seran activitats subvencionables:

- Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, la protecció i la promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.
- Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

### 13.4 Pagament.

El pagament de la subvenció es farà directament al beneficiari de forma anticipada a la justificació de les despeses.

Abans del pagament de la subvenció, caldrà que el beneficiari aporti l'acreditació que disposa de les assegurances d'accidents i responsabilitat civil, vigents, en cas que les aportades en el moment de la sol·licitud ja no fossin vigents.

Per a aquest termini establert per al pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, la percepció a la bestreta de la subvenció, no eximeix que l'import total que es tindrà dret a percebre finalment, no podrà superar l'import previst al conveni.

### Article 14.

Seguiment de les activitats dels projectes subvencionats.

14.1 La Comissió de seguiment de centre farà un seguiment del desenvolupament del projecte.

14.2 La Comissió de seguiment de centre estarà formada per:

- Una persona representant de l'equip directiu de l'entitat col·laboradora, que presidirà les reunions de la comissió.
- Una persona representant de l'AMPA.
- Personal tècnic de l'Ajuntament.
- Una persona representant del beneficiari que realitza les activitats extraescolars, el qual passarà comptes periòdicament tant sobre el funcionament i les incidències, com dels ingressos i les despeses derivades de les activitats subvencionades.

Divendres, 5 d'agost de 2016

### 14.3 Funcions de la Comissió de seguiment de centre:

- Revisar periòdicament els ingressos i les despeses efectuades, fent el seguiment dels documents acreditatius.
- Supervisar l'organització, la direcció i la coordinació del programa d'activitats.
- Fer el seguiment de la utilització de les infraestructures i els recursos del centre.
- Valorar el funcionament de les activitats i proposar canvis i noves aportacions al programa.
- Vetllar per la bona prestació del servei i pel compliment de les normes de funcionament del projecte incorporant les propostes de millora.
- Planificar i aprovar les modificacions que s'hagin d'aplicar el nou trimestre sempre dins de les bases i el conveni.
- Les reunions seran convocades per la persona representant de l'equip directiu amb un mínim de tres reunions durant el curs escolar.

14.4 En el marc d'aquest seguiment, tant el centre col·laborador com el beneficiari podran ser requerits en qualsevol moment per l'Ajuntament de Castelldefels per presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a l'efecte de difondre l'activitat.

14.5 El requeriment esmentat d'incompliment injustificat de l'obligació de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

### Article 15.

Difusió de les activitats subvencionades.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciat: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), hi haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha col·laborat en el finançament de l'activitat i el logotip del Pla Educatiu d'Entorn. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

### Article 16.

Responsabilitats.

Les entitats beneficiàries o els centres col·laboradors o les seves AMPA/AFA resten obligades a presentar l'assegurança per accidents i/o responsabilitat civil necessàries que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de les activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

### Article 17.

Mesures de control.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

### Article 18.

Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels, dels organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Castelldefels, 22 de juliol de 2016

L'alcalde, Candela López Tagliafico