

Divendres, 15 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castelldefels**

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a projectes presentats per entitats socials

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 23 de juny de 2016, va aprovar les Bases específiques per a subvencions destinades a projectes presentats per entitats socials, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a projectes presentats per entitats socials, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES PRESENTATS PER ENTITATS SOCIALS.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1.

Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Castelldefels, a través de la Regidoria de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran, destinades a fomentar i promoure el desenvolupament de projectes que tinguin per objectiu algun o alguns dels següents àmbits d'actuació:

- a) Suport a les necessitats bàsiques, manutenció, accés a l'habitatge i acompanyament social a persones/famílies en situació de risc social.
- b) Inclusió social i laboral de col·lectius vulnerables.
- c) Intervenció socioeducativa per a adolescents i infants en risc d'exclusió.
- d) Atenció integral a les famílies (socioeducativa i terapèutica).
- e) Atenció a persones amb dependència i/o discapacitat.

Divendres, 15 de juliol de 2016

f) Foment de la participació social i millora de la qualitat de vida de les persones grans.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el període establert a la convocatòria.

Excepcionalment, a instància motivada dels beneficiaris abans de l'exhauriment del termini, se'ls podrà concedir una pròrroga del termini sobre aquest per a la finalització de l'execució del projecte de la subvenció, prèvia sol·licitud del beneficiari.

Article 2.
Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 3.
Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases, persones físiques o jurídiques i entitats que a la data de la sol·licitud, reuneixin els requisits que estableix la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003 de 17 de novembre), i amb estricta observança del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les entitats, associacions o fundacions, han d'estar legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial.

Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

Article 4.
Sol·licituds.

4.1 Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format DIN A 4 sense enquadernar.

4.2 El període de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la convocatòria corresponent.

4.3 Poden sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques i entitats que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

4.3.1 Imprès de sol·licitud, adreçada a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:

4.3.1.1 Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.

4.3.1.2 Dades generals de l'entitat.

4.3.1.3 Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

4.3.1.4 Concreció de l'import sol·licitat com a subvenció. El qual haurà d'estar en concordança amb el pressupost de l'activitat requerit al punt 4.3.2. d'aquestes bases.

4.3.1.5 Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

4.3.1.6 Compromís de complir totes les condicions que es recullen en aquestes bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.

Divendres, 15 de juliol de 2016

4.3.1.7 Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n.

4.3.1.8 Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms.

4.3.1.9 Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2 Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar, en format DIN A4 i sense enquadrar.

4.3.2.1 Objectius generals.

4.3.2.2 Justificació i descripció del projecte:

- Fonamentació concreta de que la resposta social que es vol aconseguir amb el projecte respon a algun o alguns dels àmbits d'actuació de l'Article 1 (cal especificar a quin o quins).

- Concreció d'activitats a realitzar.

- Mitjans tècnics, personals i materials que es destinaran al desenvolupament del projecte.

- Ha d'incloure necessàriament Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb el detall dels ingressos i despeses previstos que generarà l'activitat subvencionada. En el cas d'entitats que liquidin l'IVA amb l'agència tributària, l'import de la previsió d'ingressos i despeses no inclourà l'import de l'IVA.

4.3.2.3 Mecanismes de seguiment i avaluació.

4.3.2.4 Pla de comunicació /difusió.

4.4 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5 Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 10 dies reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5.

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

5.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases, serà la Junta de Govern Local.

5.2 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern.

5.3 Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- Un/una regidor/a o empleat de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.

- El/la Regidor/a-delegat/da de Serveis Socials i Dependència, o persona en qui delegui, que tindrà les funcions de president de la Comissió esmentada.

- El/la Cap de la Secció de Serveis Socials i Dependència, o persona en qui delegui.

- Un/a tècnic/a de la Secció de Serveis Socials i Dependència.

Divendres, 15 de juliol de 2016

- Un representant del Consell Municipal Benestar Social i Salut designat pel mateix òrgan, que actuarà amb veu però sense vot.

5.4 Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel/per la cap de la secció o persona en qui hagi delegat.

Article 6.

Criteris de valoració de les sol·licituds.

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en aquest article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

1- Interès social. Impacte de l'actuació en la qualitat de vida de les persones/famílies que viuen a Castelldefels, de manera que s'evitin situacions d'aïllament social. – Pot sumar fins a 30 punts.

2- Descripció del projecte. Fonamentació concreta de la resposta social que es vol aconseguir amb el projecte, concreció d'activitats, mitjans tècnics, personals i materials que es destinaran al desenvolupament del projecte. – Pot sumar fins a 50 punts.

3- Població diana. Atenció a col·lectius de persones amb especials dificultats. – Pot sumar fins a 10 punts.

4- Nivell de cofinançament de les activitats. Fonts de finançament no municipal amb que compta l'entitat (ingressos propis, subvencions d'altres empreses públiques o privades...) per al desenvolupament de les activitats:

- Menys del 15%: 0 punts.
- Del 16 al 50%: 2 punts.
- Del 51 al 65%: 4 punts.
- Del 66 al 75%: 5 punts.
- Del 76 al 85%: 6 punts.
- Més del 86%: 10 punts.

S'entén com a cofinançament la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Dit cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament. (El % de subvenció que consti com a concedida en l'acord ha de coincidir amb aquests barems).

5- No haver renunciat (ni totalment ni parcialment) ni haver estat objecte de revocació a subvencions concedides per aquest Ajuntament l'exercici anterior. – Pot restar fins a 2 punts.

Aquests 2 punts s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

- Renúncia o revocació de més del 50% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 2 punts.
- Renúncia o revocació de menys del 49,9% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 1 punt.

Les entitats que no superin 50 punts no seran beneficiàries de subvenció.

Article 7.

Import de les subvencions.

7.1 Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

7.2 Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

En el cas d'aquelles entitats que desenvolupin accions socials per a les quals sigui impossible desenvolupar la seva tasca sense la subvenció municipal, l'import de la subvenció podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionada.

7.3 Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

Divendres, 15 de juliol de 2016

7.4 El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

Article 8.

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

8.1 Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, per la Junta de Govern a proposta de la Comissió Qualificadora, fins a exhaurir el pressupost. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimadors.

8.2 Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3 S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 10 dies, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.4 En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5 Amb l'acceptació tàcita l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6 La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9.

Justificació i pagament de les subvencions.

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1 S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el cost.

En el cas d'entitats que liquidin l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

9.1.2 Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Imprès de justificació.

- Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.

A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

Divendres, 15 de juliol de 2016

- Presentació d'una memòria tècnica, en la que hi haurà de constar:
- Descripció del projecte realitzat.
- Objectius aconseguits.
- Avaluació del mateix.
- Valoració final i propostes futures.

9.1.3 En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2 Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

En cas que el projecte a subvencionar inclogui algun tipus de concurs amb premi en metàl·lic, caldrà, per a ser subvencionat, que el beneficiari aportí: les bases publicades on consti la constitució del jurat, l'acta signada pel jurat on es concretin els guanyadors o guanyadores amb el seu NIF o CIF, i el rebut o acreditació del pagament del premi.

No seran despeses justificables de la subvenció:

Les despeses ocasionades afectades per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que preveu que en cap cas podrà concertar-se pel beneficiari (entitat que rep la subvenció) l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, per les quals es generin factures, amb persones o entitats "vinculades" amb el beneficiari, excepte que es demanin 3 pressupostos i resulti el més econòmic. (Els pressupostos s'hauran d'aportar en el moment de la justificació).

Segons el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, article 68, es considera que existeix "vinculació" amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions en les que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau d'afinitat fins el segon, amb el representant legal de l'entitat beneficiària.
- Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb l'entitat beneficiària.
- Ser membres associats o partícip de l'entitat beneficiària.

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. En el cas d'entitats que liquidin l'IVA amb l'agència tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.

Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies i la compra d'aliments i begudes. Només s'admetran factures en relació a aquests conceptes quan les activitats a les que estiguin vinculades responguin a l'objecte social de l'entitat i no siguin pel consum exclusiu de socis o participants restringits. En qualsevol cas caldrà que la comissió qualificadora hagi valorat positivament aquesta despesa.

Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, sopars, actuacions, festes, etc.). I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, extrem que s'haurà de justificar documentalment mitjançant l'aportació de la publicitat emprada per a la difusió de l'acte/activitat.

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aportí als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

Amb caire general, no serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.

Divendres, 15 de juliol de 2016

En el cas que el beneficiari ho sol·liciti, i sempre que sigui necessari per l'activitat subvencionada, caldrà que la comissió qualificadora ho aprovi i especifiqui a l'acta d'atorgament o acord posterior, i traslladi als interessats, les condicions de permanència a l'entitat de les Inversions, de tal manera que no es podran tornar a subvencionar aquestes petites o grans inversions, durant el període de vida útil de les mateixes.

En el cas excepcionalíssim que la inversió a subvencionar (total o parcialment), superés els 12.000 EUR, caldrà que es presentin 3 pressupostos.

Les despeses de gestoria, tret que aquestes facin referència a despeses per la contractació de personal per la realització de l'activitat subvencionada o que siguin derivades de l'adaptació de l'entitat a la reforma fiscal que els afectarà a partir de 2015 (presentació de l'imprès 347 i de l'impost de societats, transparència, etc.).

Les despeses ocasionades per a realitzar activitats no cobertes per l'assegurança pertinent referida a l'article 12 d'aquestes bases.

Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures ordinàries (no simplificades) de benzina o gasoil a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

9.3 Pagament.

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts, si és el cas.

El pagament de l'import es farà en dues fases. Un 90% a la bestreta, un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment. La resta en una segona, quan es presenti la memòria, la justificació econòmica i s'emeti l'informe favorable de la realització del projecte o activitat.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10.

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1 Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part del/de la Cap de Serveis Socials i d'un/a tècnic/a de serveis Socials.

10.2 En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3 En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, d'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4 Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Divendres, 15 de juliol de 2016

Article 11.

Difusió de les activitats subvencionades.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Article 12.

Responsabilitats.

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança de responsabilitat civil que pugui esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de l'activitat o activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

A més, per aquells casos que l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de subvencions, a instància de la comissió qualificadora, determini que les activitats subvencionades requereix d'assegurances per accidents, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar la contractació de dita assegurança.

Article 13.

Mesures de control.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14.

Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 28 de juny de 2016

L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico