
Dimarts, 28 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Bigues i Riells

ANUNCI

La Junta de Govern, celebrada el 10 de juny de 2016, va aprovar el Plec de clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions Tècniques que ha de regular la licitació per la contractació del servei de menjador de l'Escola CEIP El Colomer i Escola Bressol municipal La Puput.

En el mateix acord es va aprovar la convocatòria simultània de la licitació del contracte de serveis, d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques.

1. Objecte del contracte:

La prestació del servei escolar de menjador de l'Escola Bressol La Puput i el Centre d'Educació Infantil i Primària -CEIP- El Colomer de Bigues i Riells.

2. Tramitació:

La contractació es tramitarà amb caràcter urgent, atenent la necessitat que a l'inici del curs escolar (el dia 8 de setembre de 2016) estigui contractat el servei dels menjadors escolars, i per procediment obert.

Està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 16 del TRLCSP.

3. Durada de la concessió:

El present contracte de serveis tindrà una durada des de l'inici del curs escolar dia 8 de setembre de 2016 i fins el 28 de juliol de 2017.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un any, previ acord exprés de l'Ajuntament de Bigues i Riells, pel termini màxim d'un any (curs escolar 2017/2018), amb un termini màxim total de dos anys (dos cursos escolars).

4. Classificació i solvència de l'empresa a contractar:

Classificació:

Grup: M (serveis especialitzats).

Subgrup: 6 (hosteleria i serveis de menjars).

Categoria 3: anual·litat entre 300.000 EUR i 600.000 EUR.

Criteri de solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte, o l'equivalent en funció de l'inici de les activitats.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de solvència tècnica o professional:

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització dels serveis objecte del present contracte en els darrers cinc anys, avalats per certificats de bona execució. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat anual del contracte, o l'equivalent en funció de l'inici de les activitats.

Dimarts, 28 de juny de 2016

La forma d'acreditar aquests serveis serà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Obtenció de la documentació:

El Plec de clàusules administratives particulars i tècniques es pot consultar a la pàgina web de l'Ajuntament www.biguesiriells.cat perfil del contractant o directament a l'àrea de serveis a les persones, telèfon 938656225, Fax 938656375.

6. Termini:

Termini de presentació d'ofertes: quaranta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOUE.

Documentació a presentar: L'especificada a la clàusula 13a. del Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: La documentació es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 9 a 14 hores (Oficina Atenció al Ciutadà c/ Anna Mogas 130).

7. Obertura de la documentació i de les propostes:

En sessió d'ordre intern, dins del tercer dia hàbil següent a de finalització del termini de presentació a les 12h, als efectes de procedir a l'examen dels documents del sobre número 1. S'anunciarà mitjançant anunci al perfil del contractant o s'avisarà personalment la sessió pública per procedir a l'examen dels sobres números 2 i 3.

8. Despeses dels anuncis:

Seràn a càrrec de l'adjudicatari.

Bigues i Riells, 10 de juny de 2016
L'alcalde, Joan Josep Galiano Peralta