

Dimarts, 28 de juny de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Gironella

#### EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió de data 6 de juny de 2016, va aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció d'una plaça de personal laboral temporal de neteja d'edificis municipals; el text íntegre de les quals és el següent:

#### BASES PER A 1 PLAÇA DE PERSONAL LABORAL – TEMPORAL - DE NETEJA ALS EDIFICIS MUNICIPALS.

##### PRIMERA. Normes Generals.

És objecte de les presents bases la contractació d'UNA plaça de personal de neteja als edificis municipals, en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs, a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans que s'ha produït en la categoria de netejadors/es de l'Ajuntament.

##### CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL: NETEJADOR/A EDIFICIS MUNICIPALS.

ADSCRIPCIÓ: EQUIP DE NETEJA DE L'AJUNTAMENT.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: SEGONS CONVENI.

RETRIBUCIÓ: SEGONS CONVENI.

DURADA DEL CONTRACTE DE TREBALL: DOS ANYS.

HORARI: 20 HORES/SETMANALS.

Les tasques que té encomanades són les següents:

Els treballs es realitzaran en dies feiners o festius en funció de les necessitats de cada edifici de neteja. La prestació del servei de neteja s'efectuarà dins dels horaris i de la forma que convingui per tal de no interferir en el normal funcionament de les activitats de cada centre, trànsit interior d'usuaris o visitants. L'Ajuntament podrà modificar els horaris per raó d'interès del servei, i el contractista haurà d'acceptar les modificacions sense dret a cap contraprestació.

##### SEGONA. Modalitat del Contracte.

La modalitat del contracte és LABORAL – TEMPORAL.

El caràcter del contracte és temporal. La seva durada serà de 24 mesos a partir de la seva formalització, i en règim de dedicació a temps parcial.

La jornada de treball serà de 20 hores setmanals.

##### TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants.

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Dimarts, 28 de juny de 2016

---

e) Tenir el títol exigible, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en aquest cas estar en possessió del certificat d'estudis primaris o graduat escolar o equivalent.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies.

Les sol·licituds per a prendre part en les corresponents proves d'accés, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Gironella, i es presentaran en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, i es publicaran igualment en el Tauler d'Edictes electrònic de l'Ajuntament.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del NIF o, si s'escau, del passaport.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a efecte de la valoració en la fase de concurs.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de dos dies i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els que es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració dels mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament concedirà un termini de tres dies per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmenes per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

SISENA. Tribunal Qualificador.

Tot el procés, en la seva vessant tècnica, està coordinat per un òrgan de valoració format per:

Presidència – Secretària-interventora municipal (o persona en qui delegui).

Secretari – Funcionari municipal.

Vocals – Arquitecte tècnic municipal i Responsable del Servei d'Ocupació Laboral de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de les persones seleccionades.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el què s'ha de fer en els casos no previstos, seran resolts pel tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos.

FASE 1: VALORACIÓ.

Valoració de la situació socio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, de conformitat amb el barem de mèrits següent:

Dimarts, 28 de juny de 2016

### FACTOR CRITERIS PUNTUACIÓ. FASE I.

#### a. Situació laboral.

- a. Si no percep prestació d'atur i/o subsidi - 4 punts.
- b. Si percep prestació d'atur i/o subsidi - 2 punts.
- c. Si té contracte a temps parcial - 1 punt.

b. Risc social - Col·lectius preferents: dones, joves, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur, més grans de 45 anys, persones amb càrregues familiars i altres col·lectius en risc d'exclusió – 0,75 punts per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un màxim de 4 punts.

c. Formació – a raó de 0,50 punts per curs realitzat superior a les 4h de durada.

- a. Haver fet cursos de formació específica pel lloc de treball - 2 punts.
- b. Haver fet cursos de formació no relacionada amb el lloc de treball però adreçada a millorar la seva ocupabilitat - 1 punt.

d. Coneixements i capacitació professional - Fins a un màxim de 6 punts (d'acord amb l'informe de vida laboral i/o contractes laborals aportats, a raó de 0,05 punts per mes treballat).

Les persones que hagin obtingut les 5 millors puntuacions passaran a la segona fase, d'entrevista, per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. En cas d'haver-hi empat, passaran tots aquells que tinguin la puntuació empatada.

La valoració dels mèrits de la FASE I es realitzarà el dia 27 de juliol de 2016. Un cop efectuada es publicarà en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Les entrevistes es realitzaran el dia 28 de juliol de 2016 a partir de les 12:00 hores a l'Ajuntament de Gironella.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

### FASE II: ENTREVISTA.

L'objectiu de l'entrevista serà valorar les competències professionals de les persones aspirants d'acord amb la següent barem:

### FACTOR PUNTUACIÓ.

- a. Polivalència i flexibilitat - Fins a un màxim de 4 punts.
- b. Actitud, Iniciativa i motivació - Fins a un màxim de 4 punts.

### VUITENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, els tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. La relació s'eleva al President de la Corporació per a que procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

Els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, dins del termini de deu dies naturals des de que es publiquin en el taulell d'edictes de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'òrgan competent, al què s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Fins que no

Dimarts, 28 de juny de 2016

es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització dels contractes s'hauran de justificar els requisits o les condicions exigides en la convocatòria.

NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball.

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin contractades seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat..., ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball serà donat de baixa de la borsa, i una vegada finalitzat el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a ser donat d'alta a la borsa d'ocupació en el lloc que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, excepte que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici d'un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 ANYS.

DESENA. Incidències.

Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb el què estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i la resolució del contracte laboral serà la jurisdicció social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Per allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Contra la convocatòria i les presents bases, es pot interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament de Gironella, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sens perjudici de que pugui exercir qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Gironella, 16 de juny de 2016  
L'alcalde, David Font Simon