

Dilluns, 9 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Palafolls***ANUNCI*

Per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 2 de maig de 2016, s'han aprovat les bases que regiran el procés selectiu del personal del casal d'estiu municipal corresponent a l'any 2016, amb caràcter temporal, mitjançant concurs lliure, de conformitat amb el següent:

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU DEL PERSONAL DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL CORRESPONENT A L'ANY 2016, AMB CARÀCTER TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS LLIURE.

1. DEFINICIÓ.

L'objecte de la selecció és la contractació en règim laboral temporal del següent personal del Casal d'estiu municipal corresponent a l'any 2016: 1 Director/a de Casal municipal, 30 Monitors/es del Casal Municipal i 1 Vetllador/a; el nombre de contractacions dels llocs de feina de Monitor/a de lleure i Vetllador/a podran variar si les necessitats del servei ho requereixen i restarà en funció del nombre d'inscripcions realitzades. El procediment selectiu serà el concurs lliure d'acord amb el que estableixen els articles 16 i següents del reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 13 de juliol i els articles 14 i 15 del RDL 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el text reforç de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les contractacions a realitzar pel desenvolupament del casal d'estiu municipal seran les següents:

- Director/a de lleure: a jornada completa, amb una dedicació de 37.5 hores setmanals, els mesos de juny, juliol agost i setembre, amb una categoria assimilada al Subgrup C2 (antic Grup D), i d'acord amb els períodes de contractació especificats a l'annex I de les presents bases.

- 30 Monitors/es de lleure: 4 monitors de lleure a jornada complerta, amb una dedicació de 37,5 hores setmanal els mesos de juliol i agost; 8 monitors/res de lleure a jornada parcial de 22.5 hores setmanals els mesos de juliol i agost, i 18 monitors/res de lleure a jornada parcial, amb una dedicació de 22.5 hores setmanals el mes de juliol, amb una categoria assimilada al grup E/AP (antic Grup D), i d'acord amb els períodes de contractació especificats a l'Annex II de les presents bases.

- 1 Vetlladora a jornada completa, amb una dedicació a jornada completa els mesos de juliol i agost, amb una categoria assimilada al grup E/AP (antic Grup D), i d'acord amb els períodes de contractació especificats a l'annex III de les presents bases.

2. CONDICIONS GENERALS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA.

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els/les aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu, a més dels requisits i condicions establerts en els corresponents annexos d'aquestes mateixes bases:

a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir complerts els setze anys d'edat i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Dilluns, 9 de maig de 2016

f) Estar en possessió dels títols que es determinen en aquestes mateixes bases, annexos I, II i III, per a cada lloc de treball, i estar en condicions d'acreditar-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

g) Estar en possessió del certificat de coneixement de la Llengua Catalana de la Junta Permanent de català o equivalent, d'acord amb el grau exigít establert a l'annex corresponent a cada lloc de treball. Els aspirants que no ho acreditin, en el moment de presentar la instància, hauran de realitzar la prova de català del grau exigít a què es refereix la base 7a.

h) Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria. Els aspirants que no ho acreditin, en el moment de presentar la instància, hauran de realitzar la prova de castellà a què es refereix la base 7a.

i) D'acord amb l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, per qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, sense perjudici del que es disposa en els apartats 1.a), 2 i 3 d'aquest mateix article, els aspirants que hagin estat contractats com a personal laboral per aquesta Corporació amb anterioritat, que en un període de trenta mesos haguessin estat contractats durant un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb o sense solució de continuïtat, per al mateix o diferent lloc de treball amb la mateixa empresa o grup d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals, no podran ser contractats per aquesta convocatòria doncs adquiriran la condició de personal fix.

j) Estar en possessió, en el moment de la contractació, del certificat emès pel Registre central de delinqüents sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a l'infància i a l'adolescència. Per a la presentació de la sol·licitud serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable de no haver comès cap delictes contra la llibertat o indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o bé en els llocs indicats a l'art. 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls i en la pàgina web municipal (www.palafolls.cat), en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de la Corporació.

Quan les sol·licituds no es presentin al Registre General de l'Ajuntament i es realitzi la presentació a qualsevol dels altres llocs indicats a l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques el sol·licitant haurà de justificar, amb el reguard corresponent, la data de lliurament i comunicar a l'Ajuntament de Palafolls la presentació de la sol·licitud el mateix dia mitjançant tèlex, fax, o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si la sol·licitud es rep en aquest Ajuntament després del termini assenyalat en l'anunci.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del DNI, o document equivalent (NIE o Passaport).
- Fotocòpia del títol de la titulació requerida o document equivalent.
- Fotocòpia del certificat de nivell de coneixement de català exigít a l'annex corresponent a cada lloc de treball, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, en cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, en cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.
- Currículum Vitae que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador.
- Acreditació del pagament dels drets d'examen.

Dilluns, 9 de maig de 2016

- Fotocòpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.

- Declaració responsable de no haver comés cap delictes contra la llibertat o indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Els drets d'examen s'establiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls i seran abonats pels aspirants en el moment de presentar la sol·licitud, a la qual han d'adjuntar els resguard acreditatiu del pagament:

- Grup o categoria assimilada al grup C2: 9,90 EUR.
- Grup o categoria assimilada al grup E/AP: 6,60 EUR.

4. ADMISSIÓ ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Alcalde dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web (www.palafolls.cat).

En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà constituït de la forma següent:

- President: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Palafolls.
- Vocals:
 - Tres funcionaris de carrera o personal laboral fix amb formació tècnica adient, que pot ser o no personal de l'Ajuntament.
 - Secretari: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació o funcionari en qui es delegui, amb veu i vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

6. SISTEMA DE SELECCIÓ.

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs lliure; es valoraran els mèrits aportats, titulacions acadèmiques, experiència professional, la realització d'una prova teòric-pràctica, i si s'escau l'entrevista personal de l'aspirant. Per a la seva valoració caldrà acreditar documentalment tots els mèrits al·legats.

7. CONCURS.

Primer.- Exercici específic de coneixements de castellà.

Els aspirants hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Dilluns, 9 de maig de 2016

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

Segon- Exercici específic per demostrar coneixements de català.

El nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell B2 o C1 de la Junta Permanent de Català, d'acord amb el grau de coneixement exigít a l'annex corresponent a cada lloc de treball. L'exercici serà qualificat d'apte/no apte, i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que presentin certificat de coneixement de català corresponent al nivell B2 o C1, d'acord amb el grau de coneixement exigít a l'annex corresponent a cada lloc de treball, lliurats per la Junta Permanent de Català superior o equivalent.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Terçer. Valoració de mèrits.

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

1.- Experiència professional:

a) Serveis efectius prestats a l'Administració local, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,40 punts per mes treballat fins un màxim de 3 punts.

b) Serveis efectius prestats en d'altres Administracions públiques, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts per mes treballat fins un màxim de 3 punts.

c) Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 3 punts.

Per als llocs de feina de Director de Lleure i Monitor de Lleure, no es valoraran els serveis prestats en categories o llocs de treball on no es pugui acreditar que s'han prestat els serveis en l'àmbit del lleure infantil i/o juvenil, i/o que presentin les següents definicions o similars: director, coordinador, coordinador de menjador, coordinador de ludoteca, monitor/a de menjador, monitor de ludoteca, monitor esportiu, monitor de natació, monitor, mestre, educador/a infantil, dinamitzador juvenil, psicòleg, pedagog i/o psicopedagog.

En el cas del lloc de treball de vetlladora no es valoraran els serveis prestats en categories o llocs de treball on no es pugui acreditar que la prestació del servei s'ha realitzat en l'àmbit educatiu i/o en la cura de menors entre els 3 i els 12 anys.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, dedicació horària, així com la indicació del lloc de feina desenvolupat, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Dilluns, 9 de maig de 2016

2.- Formació:

a) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:

- De 5 a 20 hores: 0,15 punts.
- De 21 a 39 hores: 0,30 punts.
- D'una durada superior a 39 hores: 0,50 punts per curs.

b) Per estar en possessió de titulacions acadèmiques directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, superiors a les exigides com a requisit: 0,5 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Quart.- Prova Teòrico-Pràctica.

Desenvolupar un exercici que consistirà en realitzar i/o respondre per escrit un o diversos casos teòrics i/o pràctics sobre aspectes vinculats amb les funcions pròpies a desenvolupar per als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les funcions corresponents a cada lloc de treball, definides als annexos I, II i III de les presents bases.

El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

Cinquè- Entrevista personal.

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats, els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum, el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar, la prova teòrico-pràctica realitzada, els coneixements sobre l'Administració en general, i els coneixements sobre l'Administració municipal.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 2 punt.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

Sisè. Puntuació Final.

El resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases i/o proves que conformen el concurs.

8. PUBLICACIÓ DE LA RELACIÓ D'APROVATS.

Acabats el processos selectius, el tribunal confeccionarà la llista de qualificacions d'aspirants seleccionats, per ordre de puntuació final. Aquesta llista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, elevant-se al President de la Corporació la corresponent proposta de contractació.

Les qualificacions dels aspirants seleccionats per ordre de puntuació final determinaran l'ordre de contractació; així l'aspirant amb major puntuació final obtinguda ocuparà el lloc de feina amb major nombre de dies de contracte i més dedicació horària setmanal i es procedirà de forma successiva fins esgotar el nombre de llocs a contractar. La renúncia d'un aspirant a la proposta de contractació assignada en funció de la puntuació final obtinguda suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins al darrer lloc.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs, l'ordre de contractació es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda del concurs en relació a l'experiència professional dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindrà en

Dilluns, 9 de maig de 2016

compte la millor puntuació obtinguda dels aspirants empatats, en relació a la formació. De persistir l'empat aquest se solucionarà per sorteig entre els aspirants empatats.

La present contractació restarà condicionada a la presentació, per part de cada aspirant, dels documents originals o equivalents, el certificat emès pel Registre central de delinqüents sexuals, així com la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud, en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat.

D'acord amb l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, per qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, sense perjudici del que es disposa en els apartats 1.a), 2 i 3 d'aquest mateix article, els aspirants que hagin estat contractats com a personal laboral per aquesta Corporació amb anterioritat, que en un període de trenta mesos haguessin estat contractats durant un termini superior a vint-i-quatre mesos, amb o sense solució de continuïtat, per al mateix o diferent lloc de treball amb la mateixa empresa o grup d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals, no podran ser contractats per aquesta convocatòria doncs adquiriran la condició de personal fix.

El contracte tindrà un període de prova de 15 dies, sempre i quan l'annex corresponent a la plaça convocada no determini un termini diferent, sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. L'últim dia de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre el període de prova i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova es donarà per finalitzat el contracte, podent-se contractar els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció.

Així mateix, les persones aspirants que hagin superat els exercicis conformaran una borsa de treball per a substitucions o temporalitats. Aquesta borsa determinarà l'ordre en què es succeiran les contractacions temporals que es puguin produir i la durada anirà des de que comenci i fins que finalitzi el casal d'estiu municipal corresponent a l'any 2016.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins al darrer lloc. A partir de tres renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent podrà excloure la persona de la borsa.

9. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquests requisits.

10. IMPUGNACIONS.

La convocatòria, els requisits i tots els actes administratius que es derivin d'aquella i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 de 13 de gener.

ANNEX I.

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A DIRECTOR/A DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.

1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal d'un/a Director/a del casal d'estiu Municipal.

El contracte de treball serà d'obra o servei determinat, a jornada complerta, pel casal d'estiu municipal. Es preveu que el contracte de treball s'estendrà des del 13 de juny de 2016 i fins el 7 de setembre de 2016, si bé aquest termini podrà ser modificat per necessitats del servei. El període de prova serà d'un mes.

Les retribucions i dedicació de l'aspirant que resulti seleccionat/da serà la següent:

- Dedicació: Jornada complerta, amb una dedicació de 37,5 hores setmanals. De dilluns a divendres amb els descansos previstos legalment.

- Retribucions: 1.247,35 EUR bruts/mes.

Dilluns, 9 de maig de 2016

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Títol de Graduat Escolar, ESO o equivalent.
- Estar en possessió del diploma de Director/a en activitats de lleure infantil i juvenil.
- Coneixements de la llengua catalana: Certificat C1 de la Junta Permanent de català o equivalent.

En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar pel Director/a del casal d'estiu seran les especificades d'acord amb els articles 4 i 11 del Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així com la resta de funcions que es puguin contenir en aquest mateix Decret 137/2003, i la resta de normativa que reguli o bé sigui d'aplicació per a les activitats de lleure en les quals hi participin menors de 18 anys.

ANNEX II.

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE FINS A 30 MONITORS/ES DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal de fins a 30 monitors/es del casal d'estiu Municipal, el nombre de contractacions dels llocs de feina de monitor/a podrà variar si les necessitats del servei ho requereixen i restarà en funció del nombre d'inscripcions realitzades.

Els contractes de treball seran d'obra o servei determinat, a jornada completa o parcial, d'acord amb les especificacions detallades a continuació, es preveu que el contractes de treball s'estendran del 29 de juny de 2016 i fins el 29 d'agost de 2016, amb el següent detall: 4 Monitors de lleure a jornada completa, amb una dedicació de 37,5 hores setmanal, els mesos de juliol i agost; 8 monitors/res de lleure a jornada parcial de 22.5 hores setmanals els mesos de juliol i agost; 18 monitors/res de lleure a jornada parcial, amb una dedicació de 22.5 hores setmanals el mes de juliol, si bé aquest termini podrà ser modificat per necessitats del servei.

Les retribucions i dedicació dels aspirants que resultin seleccionats/des serà la següent:

4 Monitors/res:

- Dedicació: Jornada completa, amb una dedicació de 37,5 hores setmanals. De dilluns a divendres amb els descansos previstos legalment.

- Retribucions: 1.106.74 EUR bruts/mes.

26 Monitors/res:

- Dedicació: Jornada parcial, amb una dedicació de 22,5 hores setmanals. De dilluns a divendres amb els descansos previstos legalment.

- Retribucions: 664.04 EUR bruts/mes.

2. REQUISITS ESPECÍFICS.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent.
- Estar en possessió del Diploma de Monitor/a en activitats de lleure infantil i juvenil. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica s'hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil; per tant caldrà l'acreditació

Dilluns, 9 de maig de 2016

d'aquest fet, que s'efectuarà presentant un certificat emès pel centre on s'han cursat els estudis en el qual es faci constar els crèdits cursats relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

- Coneixements de la llengua catalana: Certificat B2 de la Junta Permanent de català o equivalent.

En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar pel Director/a del casal d'estiu seran les especificades d'acord amb els articles 4 i 11 del Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així com la resta de funcions que es puguin contenir en aquest mateix Decret 137/2003, i la resta de normativa que reguli o bé sigui d'aplicació per a les activitats de lleure en les quals hi participin menors de 18 anys.

ANNEX III.

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'1 VETLLADORA DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal d'1 vetlladora del casal d'estiu Municipal, el nombre de contractacions dels llocs de vetllador/a podrà variar si les necessitats del servei ho requereixen i restarà en funció del nombre d'inscripcions realitzades.

El contracte de treball seran d'obra o servei determinat a jornada parcial d'acord amb les especificacions detallades a continuació, es preveu que el contracte de treball s'estendrà del 29 de juny de 2016 i fins el 29 d'agost de 2016, si bé aquest termini podrà ser modificat per necessitats del servei.

1 Vetlladora:

- Dedicació: Jornada completa, amb una dedicació de 37,5 hores setmanals. De dilluns a divendres amb els descansos previstos legalment.

- Retribucions: 941,20 EUR bruts/mes.

2. REQUISITS ESPECÍFICS.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent.
- Coneixements de la llengua catalana: Certificat B2 de la Junta Permanent de català o equivalent.

En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar pel Vetllador/a del casal d'estiu seran:

- Vetllar per la integració de l'infant assignat en el casal d'estiu i totes les seves necessitats.
- Vetllar pel funcionament de les activitats programades.
- Tenir cura del material i de les infraestructures.
- Coordinar i avaluar, juntament amb el responsable del casal d'estiu i la resta d'equip de dirigents, les activitats establertes a la coordinació.

Dilluns, 9 de maig de 2016

- Participar de l'equip de servei del casal.

Palafolls, 2 de maig de 2016
L'alcalde, Valentí Agustí i Bassa