

Dijous, 12 de maig de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Dosrius***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Dosrius, en sessió ordinària de data 28 d'abril de 2016, ha aprovat inicialment les Bases específiques per a la regulació de la concessió de les prestacions socials d'urgència de caràcter econòmic 2016, segons consta a l'expedient corresponent i que es poden consultar a les dependències municipals d'aquesta Corporació, en l'horari d'atenció al públic de dilluns a divendres.

L'esmentat expedient se sotmet a informació pública pel termini de 20 dies, mitjançant la publicació del corresponent edicte en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província i una referència al DOGC, així com al web municipal de l'Ajuntament de Dosrius. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, les bases quedaran aprovades de forma definitiva.

Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS SOCIALS D'URGÈNCIA DE CARÀCTER ECONÒMIC 2016.****PREÀMBUL.**

Els serveis socials bàsics tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, tal i com queda establert en l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el mateix article s'estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació dels dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

Aquesta finalitat s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, projectes comunitaris i prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la cartera de serveis socials.

Dins de les funcions dels serveis socials bàsics queda establerta la gestió de les prestacions d'urgència social.

El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya analitza l'acció del sistema català de serveis socials, concretament l'acció dels serveis socials davant les necessitats materials i instrumentals, les quals defineix que són les relacionades directament amb la subsistència de les persones i la capacitat d'obtenir aquesta subsistència de manera autònoma. El sistema català disposa de diferents prestacions per l'atenció a aquestes necessitats:

Informació, orientació, valoració i acompanyament.

- Atenció i suport en el domicili.
- Atenció diürna.
- Prestacions econòmiques, entre les quals trobem les prestacions d'urgència social.
- Atenció residencial.
- Protecció jurídica.

Així mateix queda determinat en l'eix estratègic 1 el dret a les persones als serveis socials i a l'eix 2 l'oferta de prestacions de qualitat, que inclou la cartera de serveis adaptada a l'atenció de les necessitats socials de les persones.

Dijous, 12 de maig de 2016

La Cartera de serveis socials 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011) determina les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i estableix com a prestació garantida els serveis bàsics d'atenció social.

També la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic defineix al capítol segon la situació de necessitat com la situació derivada de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, i també a totes les despeses imprescindibles per a poder tenir una vida digna. Regula la situació de necessitat, que és l'element definitori bàsic per a poder tenir dret o accés a les prestacions. Els factors determinants d'aquesta valoració són els ingressos econòmics amb relació a l'indicador de renda de suficiència establert per llei.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

També cal tenir en compte que la Llei general de subvencions és un instrument legislatiu de regulació d'una tècnica general d'intervenció administrativa que ha penetrat de manera rellevant en l'àmbit de totes les Administracions públiques.

L'interès públic demana un tractament homogeni de la relació jurídica subvencional en les diferents Administracions públiques. Així, els principis establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les prestacions econòmiques socials formen part del conjunt de serveis d'aquesta cartera i conseqüentment, cal una regulació conjunta per a la seva unificació en la seva gestió. Així, podem distingir:

a) Ajuts d'urgència: L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que asseguri, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment en quant l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.

b) Ajuts de concurrència competitiva: Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya, per tal de:

- Prevenir situacions de risc social.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats.
- Millorar la cohesió social.
- Potenciar el progrés social de les persones.

Les presents bases es nodreixen, doncs, d'un treball tècnic previ i de les normes existents fins al moment.

### 1. NORMATIVA APLICABLE.

Es d'aplicació a més a més de l'establert en aquestes bases i convocatòria específiques, el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius, aprovat per Ple Municipal en data 16 de maig de 2012 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

#### 1.2. Marc legal.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 2 relatiu al concepte de subvenció, disposa que s'entén per subvenció, als efectes d'aquesta llei, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent, el beneficiari, de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Cal fer referència també com a marc legal de referència a les següents normes:

Estatut d'Autonomia de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 23 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
- Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2010-2013 (DOGC del 25 d'octubre de 2010).
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Finalment, resulta també d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Dosrius.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 69.800 EUR i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 20.2310.48000: 41.000 EUR.
- 20.2310.22600: 800 EUR.
- 30.2320.22699: 8.000 EUR.
- 20.2310.48003: 20.000 EUR.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. Si al llarg de l'exercici es disposés de finançament suficient i adequat es podrà incrementar aquest crèdit fins al límit d'aquest finançament.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el 90% del cost total de la despesa susceptible de subvenció.

En aquells casos en que apareguin persones vulnerables (menors, gent gran, persones amb disminució, dependència,...) dins de la unitat familiar on es puguin donar situacions de risc, es podrà proposar, de manera excepcional, el 100% de la subvenció pel cost total de la despesa o a proposta tècnica, degudament justificada.

3. Finalitat de les subvencions.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat Treballar per la cohesió social i la millora de la qualitat de vida. Evitant la segregació social i territorial i cooperant per garantir l'accés de tota la població als serveis i prestacions socials.

Dijous, 12 de maig de 2016

#### 4. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a l'establert en el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius.

La Llei 13/2006 de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic diu: "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable."

En aquest cas, té la consideració de despesa subvencionable la que es deriva de les necessitats de:

##### a) Altres:

Ajuts relacionats amb necessitats bàsiques perquè el ciutadà pugui incorporar-se a la vida activa, ja sigui per aspectes laborals, d'educació post-obligatòria o activitats extraescolars, que permetin un treball envers la inclusió social. (matrícula escola d'adults, transport per continuar estudis o permetre incorporar-se al món laboral,...).

Tenint en compte la situació de crisi i de constants situacions sobrevingudes de canvis en les demanades dels ciutadans; per valoració de l'equip tècnic de Serveis Socials, es podran contemplar altres ajuts d'aspectes necessaris que es recullin als diferents plans de treball amb els usuaris.

##### b) Ajuts d'Emergència:

Es tramitaran com a juts d'emergència i sense haver de seguir el procés de documentació recollit en aquestes bases aquelles situacions sobrevingudes per situacions de catàstrofes o emergències socials als habitatges dels ciutadans o en totes aquelles despeses sobrevingudes per situacions de Violència de Gènere.

Aquest ajut s'haurà d'informar per part dels professionals de serveis socials seran del 100%.

#### 5. Objecte i condicions de les prestacions subvencionades.

1.- L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el que preveu el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius aprovat per l'Ajuntament, la regulació de l'atorgament de les prestacions econòmiques per situacions d'urgència social i el que s'expressa en la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya, les aportacions dineràries fetes per l'Ajuntament de Dosrius que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període 01 de gener a 31 de desembre de 2016.

3.- No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, son resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

#### 6. Persones beneficiàries i requisits que han de reunir els beneficiaris i les sol·licituds presentades.

##### 6.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentat ajut sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats familiars de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

### 6.2. Requisits de les persones beneficiàries.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment.
- b) Estar empadronades en el terme municipal. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs.
- d) No disposar de béns mobles, immobles - diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- f) No haver sol·licitat ajut econòmic relatiu a aquest reglament a aquesta Corporació en els darrers 12 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.
- g) Serà requisit imprescindible, aportar tota la documentació requerida pels tècnics de serveis socials, amb la finalitat de realitzar un estudi socioeconòmic.

En el cas que el/s sol·licitant/s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

### 6.3. Requisits de les sol·licituds.

- a. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Departament de Serveis Socials corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.
- b. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.
- c. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'Ens local, es consideraran presentades.
- d. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- e. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.
- f. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquestes bases.
- g. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (d'un a tres mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els terminis màxims serà de 4 dies hàbils) o d'emergència (pels quals el termini màxim serà de 48 hores).
- h. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals.

### 7. Forma de sol·licitud, lloc, termini de presentació i resolució.

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de la demanda i la valoració de la situació presentada per part dels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

Dijous, 12 de maig de 2016

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà amb la publicació de la corresponent convocatòria. Aquesta tindrà caràcter de convocatòria oberta.

Es presentarà instància de sol·licitud d'ajut davant el registre general de la Corporació per qualsevol de les formes admeses en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a partir de la data de publicació de la convocatòria al BOP.

Les sol·licituds seran ateses en tant hi hagi disponibilitat pressupostaria dins l'exercici.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit i es procedirà, previ acord, a arxivar d'ofici l'expedient.

Les sol·licituds requeriran, per la seva resolució, de la valoració tècnica corresponent per part del treballador/a social o educador/a social dels Serveis Socials Bàsics, que haurà de presentar l'informe valoratiu de la prestació.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, seran les que determini l'acord d'atorgament i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció de la disponibilitat de l'aplicació pressupostaria destinada per la Corporació per aquestes prestacions. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment assenyalades i l'informe dels Serveis Socials Bàsics favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostaries existents.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Documentació bàsica que ha d'acompanyar a la sol·licitud:

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- b) Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- c) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.

c.1. Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.

c.1.1. Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.

c.1.2. Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

c.1.2.a. Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

c.1.2.b. Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

c.1.2.c. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

Dijous, 12 de maig de 2016

c.1.2.d. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recabar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

c.2. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

- a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- a.2) Contracte i factures de lloguer.
- a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.
- a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- a.6) Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.

e) Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.

f) Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

g) Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;

h) Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència de l'EBAS.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

### 10. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### 11. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà de concurrència competitiva, que podrà tramitar-se per urgència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

### 12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a l'article 4 de les presents bases.

L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment per l'atorgament de les subvencions previstes en les present bases serà el departament de serveis socials. La baremació de les sol·licituds es realitzarà des de l'equip tècnic del departament de Serveis Socials, amb una proposta (o denegació) de prestació i el corresponent Informe que doni fe –o no- de la necessitat social i/o econòmica de la demanda.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

President: Alcalde, o regidor en qui delegui.

Vocals:

El regidor de serveis socials, o regidor en qui delegui.

La persona responsable de les funcions de secretaria de l'Ajuntament.

La persona responsable de les funcions d'intervenció de l'Ajuntament.

Actuarà com a secretari de l'òrgan un funcionari de la corporació, designat per l'alcaldia.

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades, és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia segons resolució 365/2015.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La subvenció aprovada o denegada per l'òrgan competent, es comunicarà al sol·licitant, al departament de serveis socials i al departament d'Intervenció.

### 13. Criteris objectius d'atorgament.

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'article 3, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. L'esmentat informe, romandrà a serveis socials per a garantir el dret a la privacitat de les dades.



Dijous, 12 de maig de 2016

### 13.1. Valoració econòmica.

A) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

B) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

C) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 3. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

### 13.2. Valoració Social.

A) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

B) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

C) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

D) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

### AGREGATS POSITIUS.

A. Situació familiar (sumen un 10%).

1. Família monoparental.
2. Família nombrosa.
3. Persones de més de 60 anys amb menors al seu càrrec.
4. Procés de separació.
5. Dificultats en les relacions familiars.
6. Manca d'autonomia personal.

B. Violència masclista (sumen un 10%).

7. En els àmbits que estableix en l'article 5 la llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista

C. Salut (sumen un 10%).

8. Drogodependències.
9. Malalties orgàniques cròniques.
10. Desnutrició.
11. Disminucions, psíquiques o sensorials.
12. Malalties mentals.
13. Situació de dependència d'algun dels membres de la unitat familiar.

Dijous, 12 de maig de 2016

D. Economia (sumen un 10%).

14. Economia submergida o inestable.

E. Situació escolar (sumen un 10%).

15. Dificultats en els aprenentatges escolars.

16. Necessitats educatives especials.

F. Habitatge (sumen un 10%).

17. males condicions de l'habitatge.

18. aïllament de l'habitatge.

19. amuntegament.

G. Cas de seguiment i/o risc social dels menors (suma un 10%).

H. Rebre una prestació assistencial: PIRMI, PNC i subsidi d'atur (suma un 10%).

I. Dificultats d'integració al mercat laboral (suma un 10%).

J. Indicis de marginació o exclusió social (suma un 10%).

AGREGATS NEGATIUS.

1. Disposar d'altres béns, com poden ser vehicles de luxe (resta un 10%).

2. Incompliment dels acords establerts amb la treballadora social o l'educador social (resten un 20%).

3. Serà excoent de la prestació ser propietari d'una segona residència.

4. Manca de motivació familiar pel que fa a la millora de la seva situació social i/o econòmica. (resten un 20%).

5. Les sortides del país, sense un motiu justificat com poden ser problemes de salut de l'interessat o requeriments judicials del país d'origen i que no estiguin degudament acreditats, seran motiu d'exclusió d'aquests ajuts.

L'Ajuntament de Dosrius es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb barems coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb la valoració social del tècnic de referència del Departament de Serveis Socials.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

4.4. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

4.5. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

14. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

Amb caràcter general, les ajudes previstes en aquestes bases no són compatibles amb altres ajudes concedides per la mateixa finalitat, tant per l'Ajuntament, com per altres administracions o Ens públics o privats, si bé, podran tenir un caràcter complementari d'aquestes, sempre que la naturalesa, abast quantia, i/o finalitat no sigui la mateixa.

En cap cas, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, no podrà superar el 100% de la despesa, objecte de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15. Termini de resolució i de notificació.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de presentació de les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Dijous, 12 de maig de 2016

### 16. Acceptació de la subvenció.

Les subvencions s'entendran acceptades pels beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, si en el termini d'un mes no manifesten expressament les seves objeccions.

### 17. Forma de pagament.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment, sense descartar el lliurament dinerari, en casos molt puntuals, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos caldrà acreditar que ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponen fonament.

Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:

- a. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.
- b. pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari en ocasions molt puntuals o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament;
- c. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos, seran, respectivament de vint-i-quatre hores a comptar del moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, en el primer cas (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 8 de l'article 15 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social), 5 dies, a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat, en el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 15 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social) i 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el darrer cas.

En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

### 18. Termini i forma de justificació.

a) la justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzades, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

b) Se'ns perjudici dels que es disposa el paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, la persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponent.

c) La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres mesos següents a la data de concessió.

### 19 Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies

Dijous, 12 de maig de 2016

---

hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### 20. Mesures de garantia.

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### 21. Publicitat de les subvencions concedides.

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària i la quantia global concedida a cada objecte de la subvenció.

No es publicaran les dades individualitzades del beneficiari, d'acord amb la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, per salvaguardar la intimitat personal o familiar de les persones sol·licitants.

### 22. Causes de reintegrament.

Seràn causes de reintegrament, el no compliment del pla de treball acordat amb els tècnics del departament de serveis socials i/o l'incompliment de les obligacions com a usuari del departament de serveis socials, tal i com s'estipulen a la Llei 11/2007, d'11 d'octubre:

Obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- f) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- g) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Dosrius i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Dosrius durant el temps de percepció de l'ajuda.
- l) Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

### 23. REFERÈNCIES NORMATIVES.

Totes aquelles referències efectuades a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, caldrà entendre-les referides a la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'entrada en vigor de la qual està prevista pel dia 2 d'octubre de 2016, sens perjudici de totes les adaptacions que sigui necessari portar a terme.

Dosrius, 2 de maig de 2016  
L'alcalde, Marc Bosch de Doria