

Divendres, 15 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castelldefels**

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques de les subvencions destinades a donar suport de caire administratiu a les associacions de veïns i veïnes de Castelldefels i a la Federació d'Associacions Veïns i Veïnes de Castelldefels

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 17 de març de 2016, va aprovar les bases específiques de les subvencions destinades a donar suport de caire administratiu a les associacions de veïns i veïnes de Castelldefels i a la Federació d'Associacions Veïns i Veïnes de Castelldefels, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

"Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a donar suport de caire administratiu a les associacions de veïns i veïnes de Castelldefels i a la Federació d'Associacions de Veïns i Veïnes de Castelldefels per a l'any 2016, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre."

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT DE CAIRE ADMINISTRATIU A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES DE CASTELLDEFELS I A LA FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES DE CASTELLDEFELS.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

ARTICLE 1

Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a fomentar la col·laboració i participació veïnal en els temes socials de la ciutat, tot donant suport a les despeses de caire administratiu de les Associacions de Veïns i Federació d'AAVV, en les matèries següents:

Material fungible d'oficina.

Material fungible per a ús administratiu.

Compra d'un equipament informàtic i d'una impressora, sempre que l'Associació es comprometi a fer ús a l'entitat durant un mínim de 3 anys, i no podrà accedir a utilitzar subvencions municipals per a tornar a comprar un equip informàtic o impressora, per a la gestió administrativa habitual de l'entitat, durant els tres propers anys.

Divendres, 15 d'abril de 2016

Altres despeses de caire administratiu necessàries per a la gestió de l'entitat o de manteniment bàsic imprescindible del local social.

Despeses de correu i reprografia.

Les despeses objecte d'aquesta subvenció s'hauran de realitzar durant l'any de la convocatòria corresponent.

ARTICLE 2.

Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

ARTICLE 3.

Beneficiàries.

Poden ser beneficiàries de les subvencions d'aquestes bases les Associacions de Veïns o Federacions d'AAVV de Castelldefels, legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial i, a més, al Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

L'entitat haurà d'acreditar que realitza tasques administratives per a la seva gestió.

ARTICLE 4.

Sol·licituds.

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Preguem que tota la documentació es lliuri en format DIN A 4 sense enquadrar.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent a aquestes bases.

Poden sol·licitar subvencions aquelles Associacions de Veïns o Federacions d'AAVV que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

4.3.1. Imprès de sol·licitud, adreçada a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:

Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.

Dades generals de l'entitat.

Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar.

Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

Compromís de complir totes les condicions que es recullen en aquestes bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.

Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n, segons els apartats f i g de l'article 14 de la Llei General de Subvencions i l'article 30 del Codi de Comerç, durant un període de sis anys a partir de la darrera anotació realitzada als llibres comptables.

Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Divendres, 15 d'abril de 2016

Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2. Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar (en format DIN A4), en el que s'hauran de justificar els ingressos i despeses de l'AAVV, i les activitats que es portaran a terme.

4.3.3. Acreditació de disposar de les assegurances exigibles segons l'article 12 d'aquestes bases.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 15 dies, reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

ARTICLE 5.

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases, serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases, serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

El Regidor de Cultura, Festes i Participació Ciutadana, o persona en qui delegui, que serà qui presideixi la comissió.

Un/a Regidor/a de l'Ajuntament de Castelldefels, designat per la presidència de la Corporació Municipal, o persona en qui delegui.

El/la Cap d'Unitat d'Estudis i Avaluació de Polítiques Transversals, o persona en qui delegui.

Dos Suport-Tècnics de l'Àrea, o persones en qui deleguin.

5.4. Les funcions de secretaria d'aquesta comissió qualificadora seran exercides pel/per la Cap de la Unitat, o persona en qui hagi delegat.

ARTICLE 6.

Criteris de valoració de les sol·licituds.

Adequació de la petició de subvenció de les entitats a l'objecte d'aquest conveni (art. 1r).

ARTICLE 7.

Import de les subvencions.

L'import a subvencionar i la quantia total màxima destinada a aquestes subvencions, s'establirà anul·lament atenent la consignació pressupostària aprovada a l'efecte.

ARTICLE 8.

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds establert a les convocatòries, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

Divendres, 15 d'abril de 2016

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 15 dies, comptat a partir de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Amb l'acceptació tàcita l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

ARTICLE 9.

Justificació i pagament de les subvencions.

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.

9.1.2. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.

9.1.3. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures (o altres justificants de la despesa) de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

9.1.4. Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans del 15 de febrer de l'any immediatament posterior amb una memòria (en format DIN A4), en el que s'hauran de justificar els ingressos i despeses de l'AAVV al llarg de l'any, i les activitats que s'han portat a terme.

Un cop exhaurit dit termini en el cas que el beneficiari no hagi aportat la justificació, per part de l'àrea gestora, es requerirà que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment).

Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació.

En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

9.1.5. Per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

Imprès de justificació.

Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.6. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2. Despeses justificables i no justificables.

9.2.1. Seran despeses justificables, aquelles que de manera indubtable responguin a allò definit a l'article 1 d'aquestes bases.

9.2.2. No seran despeses justificables:

Divendres, 15 d'abril de 2016

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat porti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits.

Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, sopars, actuacions, festes,..etc..). I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

9.3. Pagament.

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts, si és el cas.

El pagament de la subvenció és realitzarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i un cop es consideri acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

ARTICLE 10.

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part del suport-tècnic de l'Àrea.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

ARTICLE 11.

Difusió de les activitats subvencionades.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 12.

Responsabilitats.

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança per accidents i/o responsabilitat civil necessaris que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de l'activitat o activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

Divendres, 15 d'abril de 2016

ARTICLE 13.

Mesures de control.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

ARTICLE 14.

Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 30 de març de 2016
L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico