

---

Divendres, 15 d'abril de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Castelldefels

*ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan les subvencions destinades a projectes de joventut, per a l'any 2016*

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 31/03/2015, va aprovar les Bases específiques per a la convocatòria i atorgament de les subvencions destinades a projectes de festes per a l'any 2016, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a projectes de joventut, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Publicar l'anunci de les bases: al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre.

#### APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE JOVENTUT.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris.

Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a projectes de joventut amb els següents criteris:

Divendres, 15 d'abril de 2016

---

- Que fomentin la realització d'activitats dirigides a desenvolupar la participació dels joves, promoguin la salut, la integració, l'esperit artístic i creatiu, d'oci i festives promogudes i/o adreçades als joves. Han de ser projectes oberts a la resta de la població jove de Castelldefels.

- Els projectes subvencionables han de promoure els valors de participació, de cooperació i de solidaritat entre els participants.

- Els projectes han de ser d'interès general per a la comunitat i han de cobrir el dèficit d'activitats anàlogues en el Municipi.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el període establert a la convocatòria.

Excepcionalment, a instància motivada dels beneficiaris abans de l'exhauriment del termini, se'ls podrà concedir una pròrroga del termini sobre aquest per a la finalització de l'execució del projecte de la subvenció, prèvia sol·licitud del beneficiari.

### Article 2. Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà de concessió en règim de concurrència competitiva.

### Article 3. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases, les entitats i associacions juvenils o amb projectes específics adreçats a joves, legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial. Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

### Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds.

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format DIN A 4 sense enquadrar.

4.2. El període de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies des de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria corresponent.

4.3. Poden sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques i entitats que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

4.3.1. Imprès de sol·licitud, adreçada a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model – tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:

4.3.1.1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.

4.3.1.2. Dades generals de l'entitat.

4.3.1.3. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

4.3.1.4. Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, detallant i desglossant els diferents conceptes previstos d'ingressos i de despeses del projecte. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import de la previsió d'ingressos i despeses no inclourà l'import de l'IVA.

4.3.1.5. Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

4.3.1.6. Compromís de complir totes les condicions que es recullen a les presents bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.

Divendres, 15 d'abril de 2016

4.3.1.7. Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n.

4.3.1.8. Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms.

4.3.1.9. Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2. Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar, segons fitxes facilitades per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castelldefels. (En format DIN A4 i sense enquadernar).

Ha d'incloure necessàriament un pressupost detallat i complet de despeses i ingressos de l'activitat a subvencionar.

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5. Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 15 dies reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- Un/una regidor/a o empleat/da de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.
- El regidor -delegat de Joventut, o persona en qui delegui, que serà qui presideixi la comissió.
- El/la cap de la U.I. de Joventut, o persona en qui delegui.
- El tècnic de Joventut de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Un dinamitzador/a de joventut.

5.4. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel/per la cap de la secció, o persona en qui hagi delegat.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en el present article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

a) Cofinançament de l'activitat: Pot restar fins a 10 punts.

Aquests 10 punts, s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

- Des de la no-existència de cofinançament: resta 10 punts.
- Fins a l'existència de cofinançament del 90 %: resta 1 punts.

S'entén com a cofinançament la capacitat de generar ingressos que cobreixin la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Aquest cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament.

Divendres, 15 d'abril de 2016

b) Viabilitat tècnica del projecte.

- Interès general del projecte (fins un màxim de 20 punts).
- Cobriment de dèficit d'activitats anàlogues (fins un màxim de 15 punts).
- Capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte (fins un màxim de 10 punts).
- Caràcter participatiu del projecte (fins un màxim de 10 punts).
- Grau de repercussió pública i ciutadana de l'activitat (fins un màxim de 10 punts).

c) Compromís amb la transparència (fins a un màxim de 15 punts).

1. Publicació dels comptes de l'entitat.
2. Publicació d'informació relativa als membres de la Junta.
3. Publicació de les dates d'assemblees i de reunions de Junta.
4. Publicació i compliment dels estatuts de l'entitat.
5. Publicació de les actes de les reunions.
6. Publicació de les memòries dels projectes.

d) Històric (fins a un màxim de 10 punts).

1. Grau d'assoliment dels objectius.
2. Justificació correcta d'anteriors subvencions.

Caldrà un mínim de 40 punts, per tal de resultar beneficiari d'una subvenció.

Article 7. Import de les subvencions.

7.1. Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

7.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.3. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.4. El beneficiari podrà subcontractar, si ho considera necessari per la millor qualitat del projecte, les activitats realitzades en un percentatge superior al 50 per 100.

7.5. En el cas que se subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La Junta de Govern no atorgarà cap subvenció a les entitats que es presentin si no han justificat degudament les subvencions rebudes amb anterioritat. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Divendres, 15 d'abril de 2016

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 15 dies, comptat a partir de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de l'ajut.

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Quan es consideri acceptada la subvenció, es suposa que l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible. Al moment de l'acceptació, l'entitat beneficiària haurà de presentar la pòlissa d'assegurança actualitzada que cobreixi responsabilitat civil i d'accidents.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

9.1 Justificació.

Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

9.1.3. Els terminis de justificació de les subvencions seran els següents:

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sense perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmnes o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.

A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.4. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

9.2.1. Despeses justificables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

En cas que el projecte a subvencionar inclogui algun tipus de concurs amb premi en metàl·lic, caldrà, per a ser subvencionat, que el beneficiari aportí: les bases publicades on consti la constitució del jurat, l'acta signada pel jurat on es concretin els guanyadors o guanyadores amb el seu NIF o CIF, i el rebut o acreditació del pagament del premi.

Divendres, 15 d'abril de 2016

Es podran justificar, exclusivament amb autorització expressa de la comissió qualificadora; despeses per bens perdurables més enllà del temps regulat per aquesta convocatòria, equips o altres petites o grans inversions necessàries per al desenvolupament de l'activitat només en una única anualitat durant el temps útil de l'equip. Cas que les inversions transcendeixin a l'existència de la entitat o el projecte anual concret objecte d'aquesta subvenció, aquestes quedaran dipositades a espais municipals (preferentment el Casal de Joves) i es posarà a l'accés (degudament regulat) a la resta d'usuaris.

Es podran justificar també les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i les d'accidents de l'entitat.

Seràn subvencionables les despeses de gestoria de la entitat.

9.2.2. Despeses no justificables i activitats no subvencionables.

No seràn despeses justificables de la subvenció:

Les despeses ocasionades afectades per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que preveu que en cap cas podrà concertar-se pel beneficiari (entitat que rep la subvenció) l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, per les quals es generin factures, amb persones o entitats "vinculades" amb el beneficiari, excepte que es demanin 3 pressupostos i resulti el més econòmic. (Els pressupostos s'hauran d'aportar en el moment de la justificació).

Segons el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, article 68, es considera que existeix "vinculació" amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions en les que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau d'afinitat fins el segon, amb el representant legal de l'entitat beneficiària.
- Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb l'entitat beneficiària.
- Ser membres associats o particip de l'entitat beneficiària.

Amb caire general, no serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any, excepte allò especificat al punt 9.2.1. d'aquestes bases.

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.

Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits. Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, extrem que s'haurà de justificar documentalment mitjançant l'aportació de la publicitat emprada per a la difusió de l'acte/activitat; o aquells en els que per les característiques de l'activitat (colònies, campaments, excursions) requereixin manutenció dels joves participants i monitors.

Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, sopars, actuacions, festes, etc.). I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars. Exclusivament podran ser justificables les despeses ocasionades per les quals l'entitat demani i rebi pagaments per part de tercers per a realitzar en el cas de: colònies, campaments i excursions. I, en aquests casos caldrà acreditar els ingressos generats i en cas de sobrefinançament de l'activitat caldrà retornar la part corresponent de subvenció.

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

Divendres, 15 d'abril de 2016

No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

### 9.3. Pagament.

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts.

El pagament de la subvenció és realitzarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i sigui considerada acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castelldefels.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Article 12. Responsabilitats.

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar l'assegurança per accidents i responsabilitat civil que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de la o les activitats. Si no compleixin aquest requisit, la subvenció serà revocada. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

Article 13. Mesures de control.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14. Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 1 d'abril de 2016  
L'alcalde, Candela López Tagliafico