

Dilluns, 21 de març de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Diputació de Barcelona. Servei de Mercat de Treball**

*ANUNCI d'aprovació de la concessió del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"*

Es fa públic, per a general coneixement, que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 25 de febrer de 2016, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

"Primer. APROVAR la concessió del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", segons la distribució i quanties que es relacionen, i d'acord amb els següents criteris de distribució:

Són destinataris del fons de prestació els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, consells comarcals, mancomunitats, comunitats de municipis, consorcis locals i agències, adherits al Protocol general. L'ens local destinatari ha d'haver subscrit un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la seva adhesió a la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals.

El càlcul d'aquest fons es realitza objectivament a partir de la ponderació de les variables següents:

- Volum d'activitat (60%): minuts d'actuacions amb persones ateses en una OTL durant l'any 2015 (font: Info\_OTL).
- Densitat poblacional (10%): població potencialment activa amb prevalença de trastorn de salut mental coberta per una OTL dividida per l'àrea d'influència d'aquell dispositiu, en quilòmetres quadrats (font: Info\_OTL i Idescat).
- Dinamisme de l'OTL (10%): nombre de persones ateses donades d'alta a l'OTL durant l'any 2015 dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Info\_OTL).
- Nivells d'inserció (10%): nombre de persones ateses en una OTL que han trobat feina durant l'any 2015 dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu en el mateix període (font: Info\_OTL).
- Inserció a l'empresa ordinària (10%): nombre de persones ateses en una OTL que han trobat feina en una empresa ordinària durant l'any 2015 dividit pel nombre de persones ateses en aquell dispositiu que han trobat feina en el mateix període (font: Info\_OTL).

En el cas de les entitats supramunicipals s'ha tingut en compte la població de tots els municipis que les configuren.

Així, d'acord amb aquests criteris de distribució, es concedeix aquest fons de prestació, amb la distribució i quanties següents:

Ens destinatari	NIF	Aportació Diputació (EUR)	Import a justificar (EUR)	Codi XGL	Núm. operació comptable
Ajuntament de Badalona	P0801500J	30.401,30	40.535,07	16/Y/215798	1603000377 1
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	25.189,43	33.585,91	16/Y/215788	1603000377 2
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	18.611,29	24.815,05	16/Y/215797	1603000377 3
Ajuntament de Granollers	P0809500B	26.692,19	35.589,59	16/Y/215796	1603000377 4
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	38.969,00	51.958,67	16/Y/215795	1603000377 5
Ajuntament de Manresa	P0811200E	45.112,80	60.150,40	16/Y/215794	1603000377 6
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	20.404,76	27.206,35	16/Y/215793	1603000377 7
Ajuntament de Rubí	P0818300F	33.528,84	44.705,12	16/Y/215792	1603000377 8
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	50.695,31	67.593,75	16/Y/215791	1603000377 9
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	61.197,13	81.596,17	16/Y/215790	1603000377 10
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	49.876,21	66.501,61	16/Y/215789	1603000377 11
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	45.580,88	60.774,51	16/Y/215787	1603000377 12
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	P5800013D	34.429,56	45.906,08	16/Y/215786	1603000377 13
Consell Comarcal del Maresme	P5800008D	45.367,43	60.489,91	16/Y/215785	1603000377 14
Consell Comarcal d'Osona	P5800015I	40.941,74	54.588,99	16/Y/215784	1603000377 15
Agència de Desenvolupament del Berguedà	P5826801B	33.002,13	44.002,84	16/Y/215783	1603000377 16

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa total de sis-cents mil EUR (600.000,00 EUR) del pressupost de l'any 2016 de la Diputació de Barcelona, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Dilluns, 21 de març de 2016

Aplicació pressupostària	Import
G/30101/24100/46250	446.259,14
G/30101/24100/46550	120.738,73
G/30101/24100/46750	33.002,13
<b>Total</b>	<b>600.000,00</b>

Tercer. DISPOSAR que l'acceptació, l'execució i la justificació dels presents recursos s'ajustaran a les següents condicions:

### 1. Acceptació

1.1. Per a l'efectivitat de la concessió, és necessari que els destinataris presentin l'acceptació de l'ajut, com a molt tard el 31 de maig de 2016.

1.2. La tramitació de l'acceptació pot ser, alternativament, en suport electrònic i en suport paper. En cas que es tramiti per duplicat en els dos suports, preval l'electrònic.

1.3. Els mitjans per a tramitar l'acceptació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.

1.4. L'acte d'acceptació, que pot ser total o parcial, implica la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

1.5. Transcorregut el termini d'acceptació, el centre gestor ha de requerir la presentació o, si escau, l'esmena, de l'acceptació, als efectes de garantir que s'ajusta a l'establert en el present règim, tot habilitant un nou termini de deu dies hàbils a partir de la seva notificació.

1.6. Transcorregut el termini establert a l'apartat anterior sense que s'hagin subsanat els defectes notificats, s'ha de considerar que l'ens destinatari ha renunciat a la percepció dels imports que no hagin estat degudament acceptats. En aquest cas, s'ha de procedir a la revocació i/o a la reducció de l'ajut.

### 2. Execució

2.1. Les actuacions objecte de fons de prestació tenen un període d'execució comprès entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016.

2.2. Quan hi hagi difusió pública, l'ens destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

### 3. Pagament

3.1. De conformitat amb la naturalesa d'aquest fons de prestació destinat a garantir el funcionament bàsic de les Oficines Tècniques Laborals, i atès el context de crisi actual i les dificultats de les tresoreries municipals, la Diputació de Barcelona realitzarà un pagament avançat equivalent al 50% de l'import concedit, un cop l'ens destinatari presenti l'acceptació.

3.2. La diferència entre l'import del pagament avançat i l'import total de l'ajut es pagarà contra una justificació final de l'ajut.

3.3. A petició motivada per l'ens destinatari, la diferència entre l'import del pagament avançat i l'import total de l'ajut es podrà pagar contra justificacions parcials de l'ajut rebut, sempre que l'import justificat superi el del pagament avançat.

3.4. Mitjançant el present fons de prestació es concedeix un ajut que representa el 75% de l'import de la despesa elegible a justificar. L'ens local beneficiari és el responsable de garantir l'aportació de fons necessària per a complir amb aquesta condició de cofinançament. El pagament d'aquest recurs econòmic es realitza en funció de l'import atorgat, i en proporció a l'import finalment justificat i a aquesta obligació de cofinançament.

Dilluns, 21 de març de 2016

---

### 4. Justificació

4.1. Els destinataris disposen, com a màxim, fins al 30 d'abril de 2017 per a justificar les despeses. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la justificació, per decret de la presidència delegada de l'àrea s'ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província la presentin, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.

4.2. La tramitació de la justificació pot ser, alternativament, en suport electrònic i en suport paper. En cas que es tramiti per duplicat en els dos suports, preval l'electrònica.

4.3. Els mitjans per a tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

4.4. La despesa elegible serà la corresponent a les despeses corrents dels capítols 1, 2 i 4. No són elegibles les despeses destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

4.5. Es poden justificar com a despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 EUR.
- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.
- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer, o leasing d'equips o espais, etc.

4.6. Es poden justificar com a despeses indirectes, amb un màxim del 15% del cost total elegible:

- La direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
- Les despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.).
- Altres que no siguin conseqüència directa de la realització de l'acció.

4.7. Per justificar les despeses, cal que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació, d'acord amb la modalitat d'execució. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.

4.8. Amb l'última justificació cal presentar també:

- El document de Dades tècniques C4-026.
- Un exemplar dels materials editats i altres elements de verificació de les actuacions subvencionades.

4.9. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

4.10. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.

4.11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.

4.12. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'import concedit, l'ajut de la Diputació s'ha d'ajustar a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.

4.13. Les actuacions objecte d'ajut són incompatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona.

4.14. A efectes de justificació de la despesa, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,75. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del

Dilluns, 21 de març de 2016

---

projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.

4.15. El seguiment tècnic es realitza utilitzant l'estructura d'informació, les variables i les categories de l'aplicació INFO\_OTL de la Diputació de Barcelona, sense perjudici que la Diputació pugui requerir l'ens destinatari per a l'aportació de documentació complementària als efectes de verificar, entre d'altres, la realització i l'elegibilitat de les actuacions.

4.16. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades en el marc del Catàleg. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.

4.17. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en el marc del Catàleg en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.

4.18. Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a altres ens, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

4.19. Els imports sobrants per ajuts no acceptats, renúncies i reduccions es redistribuiran d'acord amb el criteri de distribució del fons entre tots els ens destinataris que hagin acceptat la totalitat de l'ajut, i sempre que el volum de l'import sobrant superi el 5% del fons. La data màxima per aprovar el decret de redistribució dels imports sobrants és el 30 de novembre de 2016.

### 5. Tancament i liquidació

5.1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació de despeses, per decret de la presidència delegada de l'àrea, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal d'esmenar la justificació pendent i/o al·legar el que s'estimi pertinent, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació de l'ajut.

5.2. Transcorregut el termini anterior, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

5.3. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

5.4. En relació amb els ajuts que siguin donats de baixa, s'han de sol·licitar els imports satisfets per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quart. NOTIFICAR els acords anteriors a tots els ens beneficiaris.

Cinquè. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona la relació dels ajuts atorgats, i notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions."

Barcelona, 11 de març de 2016  
La secretària delegada, Beatriz Espinàs Vijande