

Dijous, 10 de març de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Castellterçol

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 24 de febrer del 2016, va aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellterçol a entitats sense ànim de lucre, les quals es sotmeten a informació pública mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació, per a la presentació d'alegacions. Una referència d'aquest anunci es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

A continuació es passa a publicar íntegrament el text de les bases:

#### BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLTERÇOL

##### 1. Objecte

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats sense ànim de lucre que duguin a terme activitats al terme municipal de Castellterçol que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o de promoció d'una finalitat pública.

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració amb subjecció a les presents bases, i al què disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i el seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

##### 2. Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la vila.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials, culturals, esportius i noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu de la vila.
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la vila.
- Millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania

##### 3. Règim jurídic

S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per aquesta Corporació municipal a favor de persones públiques o privades que compleixi amb els requisits de l'article 2.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Dijous, 10 de març de 2016

---

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim ordinari de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

#### 4. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

L'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

En qualsevol cas no podran ser beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases les entitats amb subvencions nominatives de l'Ajuntament de Castellterçol en el mateix exercici pressupostari de la convocatòria.

#### 5. Sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats legalment constituïdes destinatàries dels fons públics que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

#### 6. Condicions i requisits

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin a més de les condicions i els requisits establerts per l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, les següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Castellterçol, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la vila.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis aquests es reverteixin en activitats.

Per altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïts.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Castellterçol.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

#### 7. Sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines del Registre General o que es poden trobar a la pàgina web municipal a l'adreça <http://www.castelltersol.cat>

Cal presentar una sol·licitud per cada projecte, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer. Si en el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castellterçol, si escau, en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta

Dijous, 10 de març de 2016

---

matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

### 8. Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció no ultrapassarà, com a regla general, el 50% del pressupost total del projecte. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

### 9. Àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en les categories següents:

- A. Cultura
- B. Educació
- C. Esports
- D. Benestar social
- E. Joventut
- F. Participació ciutadana
- G. Promoció de la Vila
- H. Civisme i convivència
- I. Medi ambient
- J. Prevenció i promoció de la salut.

### 10. Obligacions del beneficiari

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Justificar davant l'òrgan concedent de la subvenció, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades en els termes previstos per l'article 14.1.d) de la Llei de subvencions.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Castellterçol", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Castellterçol.
- Procedir al reintegrament dels fons que s'hagin rebut si es donen els supòsits previstos a l'apartat 12 d'aquestes bases i a l'article 37 de la Llei 38/2003 de subvencions.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

Dijous, 10 de març de 2016

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

## 11. Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

Les factures que s'hagin de presentar hauran de ser documents originals. En el cas que l'entitat desitgi retirar els originals, s'invalidaran els originals que siguin objecte de la devolució, en els quals es farà constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Castellterçol", i es substituiran per fotocòpies compulsades dels originals invalidats.

Els perceptors de les subvencions posaran a disposició les factures o documents substitutius corresponents a l'aportació municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en el Reglament de Facturació aprovat per RD 1619/2012, de 30 de novembre.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

## 12. Anul·lació i reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

## 13. Terminis i forma

• Termini de presentació de les sol·licituds: un mes a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado (BOE). Si en el moment de la presentació de la sol·licitud s'aprecia algun defecte en la mateixa es requerirà al sol·licitant per tal que l'esmeni en un termini de 10 dies.

Forma: la sol·licitud es presentarà al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Vella, 3).

• Termini d'atorgament: la resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de 3 mesos de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Dijous, 10 de març de 2016

---

Forma: una notificació expressa als interessats en el termini de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimades per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

• Termini de pagament:

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'activitat efectuada.

El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectuarà en casos puntuals que s'han d'explicitar en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert en el mateix acte de concessió.

En els casos de pagament a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

• Termini de justificació: en un termini no superior a tres mesos a comptar des de la data d'execució del projecte. El beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga del termini, justificant les causes de l'endarreriment si s'escau, podent-se atorgar un termini adicional màxim per a aquesta justificació de la meitat del temps inicial.

Forma: El beneficiari d'una subvenció haurà d'aportar el compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions

Igualment haurà d'aportar els justificants de la despesa (factures) corresponents a l'aportació municipal.

#### 14. Resolució

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits en aquestes Bases.

La competència per a l'atorgament de les subvencions és de l'alcalde, com a president de la Comissió de Subvencions, formada a més per:

- Un tinent d'alcalde.
- L'educadora social.
- El tècnic de cultura.
- El tècnic d'administració general, que actuarà com a secretari de la Comissió amb veu i vot.

L'Ajuntament de Castellterçol es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses entitats o federacions, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb l'interès dels projectes presentats.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La reformulació de les sol·licituds: Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

Dijous, 10 de març de 2016

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

## 15. Mitjà de notificació i difusió

L'Ajuntament de Castellterçol publicarà les subvencions concedides mitjançant la seva comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Addicionalment la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellterçol, i es notificarà l'acord de concessió o denegació individualment als beneficiaris.

Igualment en farà difusió de les subvencions concedides pels mitjans físics i electrònics locals.

## 16. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases serà l'establerta per les bases d'execució del pressupost de la Corporació per a l'exercici i aprovades juntament amb el pressupost, i anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses corresponents.

## 17. Aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data de la seva publicació, per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

## 18. Ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10), repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 5 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat, la persona o el grup de persones sol·licitants.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 5 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

### ANNEX 1: Criteris generals de valoració (fins a 5 punts)

#### Fonaments (fins 1 punt):

1. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local. (0,25)
2. Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. (0,25)
3. Integració i/o complementarietat amb altres experiències (0,25)
4. Valors (que conté, que projecta, que promociona) el projecte (0,25)

#### Qualitat (fins 1 punt):

1. Concreció, qualitat i claredat del projecte (0,25)

Dijous, 10 de març de 2016

2. Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats (0,25)
3. Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte (0,25)
4. Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte (0,25)

Impacte (fins 1 punt):

1. Rellevància del projecte (impacte esperat) (0,25)
2. Territorialitat en la implantació del projecte (0,25)
3. Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats (0,25)
4. Sensibilització de la població i accés a la informació (0,25)

Solidesa i finançament (fins 1 punt):

1. Valoració d'edicions anteriors (0,25)
2. Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte (0,25)
3. Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte (0,25)
4. Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos (0,25)

Entitat (fins 1 punt):

1. Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial (0,25)
2. Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat (0,25)
3. Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte (0,25)
4. Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana (0,25)

ANNEX 2: Criteris específics de valoració (fins a 5 punts per categoria)

Categoria A. Cultura

- Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques (1 punt)

• Iniciatives per a l'enfortiment de Castellterçol com a centre de producció de continguts culturals. Es valorarà l'accessibilitat del públic en general a les activitats, la coherència, el risc i la singularitat de la proposta, l'estabilitat de la programació i el valor experimental i de recerca.

- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals (1 punt)

• Iniciatives amb incidència en el territori, amb estímul de la participació, amb protagonisme del sector associatiu o amb cooperació entre entitats amb l'objectiu de crear espais d'inclusió i cohesió social respecte dels ciutadans més desfavorits.

- Propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per a la vila (1 punt)

• Projecte de Castellterçol com a plataforma cultural supramunicipal.

- Foment de la cultura popular i tradicional (1 punt)

• Foment de les relacions entre les persones residents a Castellterçol, a través de la difusió i del coneixement de la cultura popular i les tradicions, tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats o pobles; consolidació d'espais de difusió i de promoció del coneixement de la cultura popular i les tradicions; enfortiment de les activitats destinades a promoure la innovació en el camp de la difusió de la cultura popular; afavoriment dels aspectes formatius i educatius que comportin una millora de les capacitats i dels coneixements dels participants, i el foment del respecte per la diversitat.

- Propostes en l'àmbit de la conservació i difusió patrimonial (1 punt)

Categoria B. Educació

- Activitats en matèria de formació i assessorament dirigides a les famílies. (1 punt)

- Intervencions relacionades amb el medi ambient i projectes de sostenibilitat. (1 punt)

- Projectes innovadors o puntuals que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre. (1 punt)

Dijous, 10 de març de 2016

---

- Fomentin la comunicació interna i el debat participatiu. (1 punt)
- Projectes destinats a lluitar contra les violències masclistes. (1 punt)

### C. Esports

- Activitats dirigides per monitors amb titulació esportiva reconeguda. (1 punt)
- Projectes que tenen com a destinataris persones o col·lectius amb necessitats específiques. (2 punts)
- Organització d'activitats d'impacte general a la vila. (2 punts)

### D. Benestar social

- Projectes que tenen com a destinataris persones o col·lectius en situació de desigualtat, discriminació o exclusió. (1 punt)
- Iniciatives que promoguin la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats, que incideixin en el foment de la interculturalitat, que promoguin i potenciïn l'ús adequat de les noves tecnologies o que desenvolupin programes i activitats de millora o conservació del medi ambient i la sostenibilitat. (2 punts)
- Iniciatives que promoguin actuacions en xarxa amb altres entitats i amb l'Administració municipal. (1 punt)
- Iniciatives que fomentin el coneixement i la promoció d'elements d'identitat com a mecanisme de reconeixement i d'expressió cultural dels grups i comunitats, amb vista a la integració en un marc de cohesió social i en un context de pluralitat cultural. (1 punt)

### E. Joventut

#### E1. Promoció social:

- Treball en xarxa amb altres entitats juvenils i/o les plataformes territorials de joventut de la vila (1 punt).
- Consolidació del funcionament ordinari de les entitats per tal de millorar el desenvolupament de les activitats previstes a mitjà i llarg termini (1 punt)
- Iniciatives que fomentin la incorporació de la gent jove a la vida associativa en les seves múltiples formes: associacionisme educatiu, estudiantil, sindical, polític, social, cultural, mediambiental. (1 punt).
- Iniciatives que es desenvolupin en el camp de la participació i la formació dels infants, adolescents i/o joves. (1 punt).
- Projectes d'emancipació juvenil. (1 punt).

### F. Participació ciutadana

- Projectes que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu. (2 punts).
- Projectes que impulsin l'associacionisme, en especial els vinculats a processos i metodologies que promoguin la participació associativa. (3 punts).

### G. Promoció de la vila

- Projectes per a promocionar la imatge de Castellterçol. (3 punts).
- Projectes de promoció i dinamització de l'activitat econòmica i del comerç tradicional. (2 punts).

### H. Civisme i convivència

- Projectes que fomentin la convivència en l'espai públic i comptin amb la participació dels veïns i usuaris d'aquests espais. (1 punt)
- Projectes que apostin pel canvi d'actituds de la ciutadania envers l'entorn. (1 punt).



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dijous, 10 de març de 2016

---

- Projectes educatius i de lleure que, en base al servei a la comunitat, fomentin el compromís social en infants, adolescents i joves. (2 punts).

- Projectes que incorporin l'eix del civisme en les accions comunitàries i d'acollida adreçades a persones nouvingudes. (1 punt).

### I. Medi ambient

- Projectes que promoguin la informació i la formació ambiental a la vila. (5 punts).

### J. Prevenció i promoció de la salut

- Treball comunitari en matèria d'eines de promoció i de prevenció de la salut. (5 punts).

Castellterçol, 1 de març de 2016

L'alcalde, Isaac Burgos Lozano