

Dijous, 21 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANUNCI de les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet, en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació - Projecte Som-hi! 2016

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha aprovat, en sessió del dia 7 de gener de 2016, les bases específiques per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet, en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació - Projecte Som-hi! 2016.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades, als efectes de la seva convocatòria i per a què les persones i empreses interessades puguin presentar les seves sol·licituds de subvenció durant el termini comprès entre l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i fins el dia 31 de desembre de 2016.

1. OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC.

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques o jurídiques, que contractin laboralment una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

2. BENEFICIARIS

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, amb seu social a Sant Vicenç de Castellet, que hagin contractat o contractin durant l'any 2016 una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet i facin efectiu el compromís esmentat.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- a) Tenir la seu social a Sant Vicenç de Castellet.
- b) Desenvolupar una activitat econòmica mitjançant una persona física o jurídica degudament legalitzada i adherir-se com a col·laborador del Servei Municipal d'Ocupació.
- c) Haver subscrit o subscriure i formalitzar un contracte laboral, d'acord amb els requisits de les Bases, amb una persona que reuneixi els següents requisits:
 - estar empadronat durant un any com a mínim a Sant Vicenç de Castellet.

Dijous, 21 de gener de 2016

- estar en situació d'atur durant un període de tres mesos com a mínim.
- estar inclosa en el projecte del Servei Municipal d'Ocupació.

d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.

Exclusions:

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte laboral que es formalitzi consisteix en un contracte de treballs familiars, malgrat es demostrï la condició d'assalariats dels qui els porten a terme, tenint en compte que es consideren familiars, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusiu i, si s'escau, per adopció.

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte que es formalitza sigui el que es denomina a l'article 2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015 de 23 d'octubre, com a relació laboral de caràcter especial i que conté:

- la del personal d'alta direcció no inclòs a l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors.
- la del servei de la llar familiar.
- la dels condemnats en les institucions penitenciàries.
- la dels esportistes professionals.
- la dels artistes en espectacles públics.
- la de les persones que intervinguin en operacions mercantils per compte d'un empresari o més d'un sense que n'assumeixin el risc i ventura.
- la dels treballadors minusvàlids que prestin serveis en centres especials d'ocupació.
- la dels treballadors portuaris que prestin serveis a través de societats estatals o dels subjectes que exerceixen les mateixes funcions en els ports gestionats per les comunitats autònomes.
- qualsevol altra feina que sigui declarada expressament relació laboral de caràcter especial per una llei.

4. PROCEDIMENT

Sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els formularis normalitzats que es facilitaran.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Manifestació del compromís de formalitzar un contracte o contractes, amb descripció del mateix (número de contractes, durada, tipologia i ubicació de l'establiment).
2. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
3. Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
4. Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
5. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats.
en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
6. Número de compte corrent on es desitja rebre l'ingrés de domiciliació bancària, per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
7. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

Dijous, 21 de gener de 2016

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Instrucció

Serà òrgan instructor el regidor delegat d'Hisenda.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'alcalde o persona a qui delegui
- El regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- La secretària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretaria als únics efectes de fe pública.
- El cap de serveis econòmics o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- El cap de serveis territorials o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La resolució definitiva correspondrà a la Junta de Govern Local, segons acord de ple aprovat en sessió del dia 11 de febrer de 2015, i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ

Els sol·licitants que reuneixin les condicions establertes als articles anterior, podran formalitzar la seva sol·licitud de subvenció durant tota l'annualitat, a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis o a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre general d'entrada de l'Ajuntament.

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació corresponent a l'Ajuntament, aquest l'estudiarà i podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

6. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar serà el següent, per cadascun dels contractes laborals:

Dijous, 21 de gener de 2016

* En els contractes d'una durada de tres i fins a sis mesos, fins a un import de 700,00 EUR i de fins a 1.000 EUR si la persona contractada té més de 45 anys.

* En els contractes de sis o més mesos, fins a un import de 1.000,00 EUR i de fins a 1.500 EUR si la persona contractada té més de 45 anys.

*En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000 EUR i de fins a 3.000 EUR en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut).

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

7. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, referents al contracte i a la persona objecte del mateix els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.
- models TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.
- justificants del pagament de la nòmina, que permetin garantir que l'import brut del contracte és superior al 50 % de la subvenció atorgada.

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran, d'acord amb l'Ordenança reguladora de subvencions:

- justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- fer constar que en el cas que el beneficiari realitzi difusió i publicitat en la seva activitat dels contractes laborals subscrits haurà de constar la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" i el Logo "SOM-hi" facilitat per l'Ajuntament i, en tot cas, en el contractes laborals subvencionats.
- col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

Les justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos de contracte i/o als sis mesos del mateix, acreditant el compliment dels requisits.

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.

BESTRETA: Es podrà sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en un termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.

8. REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

Dijous, 21 de gener de 2016

La manca de justificació del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per fer front a aquestes subvencions s'ha dotat de l'aplicació número 12 433 470 000 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a l'any 2016, per un import de quinze mil EUR (15.000,00 EUR). En el cas de què aquesta dotació no sigui suficient per a fer front al nombre de sol·licituds que compleixin els requisits exigits, les subvencions es concediran per estricte ordre de presentació de la sol·licitud en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, i fins el seu esgotament.

Sant Vicenç de Castellet, 8 de gener de 2016
L'alcalde, Joan Torres i Pérez