

Dijous, 21 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANUNCI de bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions als professionals autònoms de nova constitució, que estiguin donats d'alta en el Servei d'Ocupació Municipal-Projecte SOM-hi!

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha aprovat, en sessió del dia 7 de gener de 2016, les bases específiques per a la concessió de subvencions per a professionals autònoms de nova constitució, que estiguin donats d'alta en el Servei d'Ocupació Municipal Projecte SOM-hi!.

En compliment del que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades, als efectes de la seva convocatòria i per a què les persones i empreses interessades puguin presentar les seves sol·licituds de subvenció durant el termini comprès entre l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i fins el dia 31 de desembre de 2016.

1. OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC.

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

2. BENEFICIARIS.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet.
- b) Haver estar en atur abans de l'inici de la nova activitat.
- c) Desenvolupar una activitat econòmica, com a professional independent, de nova constitució durant l'exercici 2016.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.
- e) Estar inscrit al Servei d'Ocupació Municipal.

Dijous, 21 de gener de 2016

4. PROCEDIMENT.

Sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els formularis normalitzats que es facilitaran.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
2. Fotocòpia de l'alta al cens de l'AEAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta i l'alta als efectes de la Seguretat Social.
3. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
4. Número de compte corrent on es desitja rebre l'ingrés de domiciliació bancària, per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
5. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament. Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Instrucció.

Serà òrgan instructor el regidor delegat de Promoció Econòmica.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'alcalde o persona a qui delegui.
- El regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- La secretària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretaria als únics efectes de fe pública.
- El Cap de serveis econòmics o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- El Cap de serveis territorials o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La resolució definitiva correspondrà a la Junta de Govern Local, segons acord de ple aprovat en sessió del dia 28 de maig de 2014, i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Dijous, 21 de gener de 2016

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Els sol·licitants que reuneixin les condicions establertes als articles anterior, podran formalitzar la seva sol·licitud de subvenció durant tota l'annualitat, a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis o a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre general d'entrada de l'Ajuntament. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació corresponent a l'Ajuntament, aquest l'estudiarà i podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

6. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

L'import màxim de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà de cinc-cents EUR (500,00 EUR).

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost derivat de l'alta a l'activitat econòmica. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar de l'esmentada activitat subvencionada. En el supòsit que es declari la baixa de l'activitat, el beneficiari haurà d'aportar la documentació pertinent i es procedirà, si s'escau, a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de l'activitat econòmica.

7. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- fotocòpia del registre d'estar a l'atur abans de l'inici de l'activitat.
- fotocòpia de l'alta al cens de l'AEAT, en l'epígraf corresponent.
- fotocòpia de l'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.
- justificants del pagament de les cotitzacions socials i de les declaracions trimestrals de l'IVA i/o l'IRPF.

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran, d'acord amb l'Ordenança reguladora de subvencions:

- justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

Les justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos d'activitat econòmica en règim de professional autònom. L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.

BESTRETA: Es podrà sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en el termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.

8. REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS.

La manca de justificació del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Dijous, 21 de gener de 2016

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.

Per fer front a aquestes subvencions s'ha dotat de l'aplicació número 12 433 470 001 en el pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a l'any 2016, per un import de tres mil EUR (3.000,00 EUR). En el cas de què aquesta dotació no sigui suficient per a fer front al nombre de sol·licituds que compleixin els requisits exigits, les subvencions es concediran per estricta ordre de presentació de la sol·licitud en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, i fins el seu esgotament.

Sant Vicenç de Castellet, 8 de gener de 2016
L'alcalde, Joan Torres i Pérez