

Dimecres, 30 de desembre de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

ANUNCI sobre publicitat de la convocatòria i bases del concurs amb proves per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/na educador social, adscrit/a a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, com a personal laboral temporal a temps parcial

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern d'aquesta Corporació celebrada en data 10 de desembre de 2015, es convoca concurs-oposició, lliure per proveir una plaça d'un tècnic mitjà educador social, adscrit a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, com a personal laboral a temps parcial per un període de 2 anys per desenvolupar l'execució del Pla de prevenció de la infància i adolescència en situació de risc.

Es fa pública la convocatòria que es regirà estrictament per les bases annexes.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva darrera publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o en el DOGC.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació esmentada.

Annex que es cita:

ANNEX I:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL A MITJA JORNADA, MITJANÇANT UN CONTRACTE PER OBRA I SERVEI D'UN/A EDUCADOR/A ADSCRIT/A AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT PER UN PERÍODE DE 2 ANYS.

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria la contractació temporal a mitja jornada, mitjançant contracte per obra i servei, d'un/a educador/a, adscrit/a al Departament de Serveis Socials per gestionar les activitats que des d'aquest departament es desenvolupin dins del Pla de prevenció de la infància i adolescència en situació de risc.

SEGONA: FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

La missió del lloc de treball és analitzar i intervenir amb persones i/o famílies en situació de necessitats socioeducativa, per prevenir el risc dels/les menors, per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Les funcions principals que haurà de desenvolupar seran les següents:

- Recepció i anàlisi de les demandes referents principalment als infants i adolescents en situació de risc social a partir del treball individualitzat i des del medi obert.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques d'aquests infants i adolescents i facilitar la intervenció educativa.
- Aplicació de tractaments de suport social per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció.
- Tramitació i seguiment de les prestacions individuals i/o familiars amb els/les usuaris/es dels quals s'està realitzant una tasca educativa.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, si s'escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.

Dimecres, 30 de desembre de 2015

- Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada. Seguiment i suport dels processos de reinserció social.
- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels/les usuaris/es i les seves famílies, bàsicament des de la intervenció en medi obert. També a partir del treball individualitzat.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Incidir i col·laborar en la planificació i avaluació general dels programes i projectes de serveis socials, aportant dades per tal de prioritzar les necessitats i actuacions.
- Coordinació amb la comunitat educativa i xarxa relacionada del territori.
- I, en general, totes aquelles de caràcter general similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA: CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

1. Ésser espanyol/a; tenir la ciutadania de qualsevol dels països que formen part de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors o estranger no comunitari.
2. No haver estat separat, mitjançant expedients disciplinaris, del servei de l'Estat o de l'Administració Local o Autonòmica.
3. Tenir 16 anys d'edat en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
4. No estar incurs en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat.
5. Estar en possessió de la titulació de Diplomada, graduada o habilitada en educació social. El/les aspirants estranger/es han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.
6. Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C, de suficiència a alguna de les titulacions equivalents. En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de la llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria que ha de ser superat pels/per les aspirants.

QUARTA: PROCEDÈNCIA DELS CANDIDATS i PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, en les quals els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Podran optar a aquesta convocatòria els/les candidats/es que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes. Els/les candidats/es també podran procedir de la base de dades de la pròpia entitat. Haurà d'acompanyar-ne a la instància el currículum professional, amb informe de vida laboral i la titulació d'accés exigida degudament acreditada (DNI. Títol de Educadora Social o equivalent, nivell C de coneixements de llengua catalana), així com tota la documentació acreditativa dels mèrits i les circumstàncies al·legades al currículum (principalment formació i/o altres aspectes relacionats amb el lloc de treball).

Els drets d'examen es fixen en 30 EUR i s'ingressaran al compte corrent:

Dimecres, 30 de desembre de 2015

IBAN 16 2013 0056 50 0500000416. Juntament amb la instància per formar part del procés s'adjuntarà una còpia o resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

La publicació també es realitzarà a través de la pàgina web <http://www.santclimentdellobregat.cat> i al tauler d'anuncis de l'entitat.

CINQUENA: SELECCIÓ.

Per a la selecció dels/les professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Currículum vitae.

Experiència laboral amb un mínim 6 mesos en l'execució de polítiques públiques vinculades a l'àmbit dels serveis socials, disseny, implementació i avaluació de polítiques socials en el sector públic: 2,5 punts.

Altres experiències, relacionades amb serveis educatius i socials.: 2'5 punts.

Cursos, seminaris, diplomes, relacionats amb les tasques a desenvolupar: 1 punt.

Coneixements d'informàtica, principalment tractaments de textos i bases de Dades, programa Hestia 1 punt.

Totes aquelles que, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que el Tribunal consideri d'interès: 1 punt.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 8 PUNTS.

L'acreditació dels extrems del currículum vitae a que s'ha fet referència amb anterioritat haurà de realitzar-se de forma documental mitjançant títols, certificats o informes de tercers.

b) Proves i entrevista personal.

Els /les candidats/es realitzaran una prova de coneixements teòric-pràctic, mitjançant un cas pràctic, que es qualificarà amb un màxim de 5 punts.

Els/les 5 candidats/es que superin la prova i presentin la millor puntuació realitzaran una entrevista personal, que es qualificarà amb un màxim de 5 punts.

Els/les finalistes obtindran la seva puntuació de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum, de les proves realitzades i en la fase d'entrevista personal.

El/la candidat/a que obtingui major puntuació serà el/la proposat/da per a l'oportuna contractació.

El/les candidats/es que no acreditin el nivell de català hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerits. La qualificació d'aquest exercici serà de apte o no apte, restant eliminats del procés selectiu els/les aspirants que siguin considerats no aptes.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Estarà constituït en la forma següent en la forma següent, tal i com indica l'art. 72 del Decret 214/1990 i l'art. 292 del Decret Legislatiu 2/2003:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no ser personal de la mateix entitat, membres suplents els quals no poden actuar indistintament.

La designació del tribunal i la seva composició s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia.

Dimecres, 30 de desembre de 2015

Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1192, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'acord amb el que disposa el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal per actuar requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos el president o la presidenta i el secretari o la secretària, aquest últim amb veu però sense vot.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles del capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialitzats/des, per a totes o algunes de les proves. Els/les esmentats/des assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

SETENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

VUITENA: RELACIÓ D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Acabada la selecció dels/les aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, i l'eivarà, als efectes que l'òrgan competent adopti els acords de contractació oportuns.

NOVENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DESENA: INCIDÈNCIES.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats/des en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ONZENA: PROTECCIÓ DE DADES.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de Protecció de dades de caràcter personal els aspirants, per al mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI, o NIE) en els anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En allò que no estigui previst en les bases es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al Servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

Sant Climent de Llobregat, 17 de desembre de 2015
L'alcalde, Isidre Sierra Fusté