

Dijous, 24 de desembre de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Tiana

#### EDICTE

La Junta de Govern Local, a la sessió celebrada el dia 25 de novembre de 2015, va aprovar les bases i convocatòria del procés selectiu per a la contractació, amb caràcter interí, d'una plaça de redactor/a de mitjans de comunicació municipals, segons text que consta a l'expedient, les quals es publiquen als efectes pertinents.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER INTERÍ, D'UNA PLAÇA DE REDACTOR/A DE MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS, DE L'AJUNTAMENT DE TIANA.

#### 1.- Objecte de la Convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la contractació, amb caràcter interí fins a la seva provisió en propietat d'una plaça de redactor/a de mitjans de comunicació municipals, en plena dedicació, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pressupostàries.

#### 2.- Característiques del lloc de treball.

##### 2.1.- Les tasques generals seran les pròpies del lloc de treball de redactor/a de mitjans de comunicació.

En tant que es tracti de l'únic lloc de treball ocupat a l'àrea de mitjans de comunicació, també realitzarà les tasques específiques següents:

- Definir la línia informativa i els continguts dels mitjans i canals de comunicació municipals, i garantir el seu compliment.
- Impulsar i garantir el desenvolupament multiformat i multiplataforma de la informació i els continguts elaborats.
- Garantir el pluralisme i la participació de la ciutadania i entitats del municipi en les graelles de comunicació i continguts.
- Elaborar la proposta de pressupost anual dels mitjans de comunicació, gestionant el seu seguiment, rendint comptes periòdicament i proposant aquelles contractacions de serveis i mitjans humans que consideri necessaris d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Col·laborar amb els òrgans i serveis municipals corresponents per oferir la millor i més completa informació i servei a través dels mitjans i canals de comunicació.
- Impulsar la innovació en les formes i formats de la informació i els continguts, així com en l'organització dels mitjans i serveis, garantint la sostenibilitat i viabilitat del model de comunicació.

##### 2.2.- La durada de la jornada laboral serà de 37'5 hores setmanals.

#### 3.- Condicions dels aspirants.

Per ser admesos al procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre-hi part:

- a. Estar en possessió de la titulació de llicenciat/ada en ciències de la comunicació o qualsevol altra homologable dins l'especialitat.
- b. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els permeti aplicar la lliure circulació de treballadors i treballadores.
- c. Tenir 18 anys d'edat i no excedir de l'establerta com a màxim per a la jubilació.

Dijous, 24 de desembre de 2015

---

d. No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

e. Acreditar el nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent.

#### 4.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, adreçades a l'Alcalde President, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, juntament amb còpia de DNI, currículum professional, l'informe de vida laboral i justificant d'haver abonat l'import de la taxa de drets d'examen (30,75 EUR).

A la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, adjuntant-se còpia dels requisits relatius a la titulació i nivell de català, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Així mateix s'hauran d'adjuntar documents acreditatius dels mèrits que han de ser tinguts en compte en la valoració. A aquests efectes la data de referència serà la d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma en què determina l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### 5.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà compost, donant compliment a l'establert a l'article 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, pels membres següents:

- Sr. Pau Sanz Giménez, Secretari de l'Ajuntament, que actuarà de president.

- Vocals:

- Sra. Núria Coll Gelabert.

- Sra. Àfrica Roige Comas.

- Sra. Joaquina Utrera Redondo.

- Sra. Mònica Abad Lara.

Secretària: Una funcionària de l'Ajuntament.

Per resolució de l'Alcaldia es podrà modificar la composició de l'òrgan de selecció, en els supòsits d'impossibilitat d'assistència d'algun dels membres inicialment designats.

El Delegat del personal laboral podrà assistir a les proves i a les deliberacions del Tribunal, amb veu i sense vot.

#### 6.- Desenvolupament del procés de selecció.

El procés de selecció es desenvoluparà en tres fases:

Primera fase: Proves destinades a determinar la competència dels aspirants en les tasques pròpies de la plaça.

Les proves específiques seran les següents:

- Prova d'actualitat: consistent en un qüestionari breu, destinat a acreditar que els aspirants saben seguir l'actualitat, es mantenen al dia i dominen conceptes bàsics, però fonamentals, per exercir una tasca informativa. Es podran incloure qüestions relatives a acreditar un coneixement bàsic sobre la realitat social, econòmica i cultural de Tiana. Caldrà aconseguir un mínim d'un 50% de respostes correctes per considerar superada la prova.

- Prova de redacció i edició digital: consistirà en redactar una notícia a partir d'un supòsit informatiu que determini l'òrgan de selecció i disposar la seva publicació en l'edició digital de Ràdio Tiana.

Cada una de les dues proves es puntuarà amb un màxim de 4 punts, essent necessari obtenir-ne un mínim de 2 en cada una d'elles per poder accedir a la segona fase.

Dijous, 24 de desembre de 2015

---

Segona fase: consistirà en una entrevista personal als aspirants, durant la qual hauran d'exposar les seves idees per potenciar l'emissora municipal, apropar-la a la ciutadania, garantir la seva independència i divulgar els esdeveniments rellevants de la vida política, social, cultural i esportiva del municipi.

Es puntuarà amb un màxim de 7 punts.

Tercera fase: Consistirà en la valoració dels mèrits que els aspirants al·leguin, els quals seran valorats per l'òrgan de selecció, en la forma següent:

- Experiència professional dels/de les aspirants en emissores de ràdio, exercint un lloc de treball similar al de la convocatòria: fins a un màxim de 5 punts, a raó d'1,5 punts per any complet treballat, i 0,5 punts per cada període complet de sis mesos.
- Experiència professional dels/de les aspirants en altres mitjans de comunicació, exercint un lloc de treball similar al de la convocatòria: fins a un màxim de 3 punts, a raó d'1 punt per any complet treballat, i 0,5 punts per cada període complet de sis mesos.
- Formació general dels/de les aspirants: fins a 3 punts. Es valorarà haver finalitzat estudis reglats, relacionats amb el lloc de treball, superiors als exigits a la convocatòria, o la formació específica o de perfeccionament a través de mestratges o postgraus en l'àmbit dels mitjans de comunicació.
- Formació general dels/de les aspirants: fins a 4 punts. Es valoraran les següents formacions:
  - Experiència en l'edició i locució de notícies.
  - Experiència en periodisme digital. Domini dels múltiples formats i llenguatges multimèdia (àudio, vídeo, text).
  - Experiència en edició de vídeo digital.
  - Experiència en la gestió i edició de blocs i butlletins digitals i en gestió de comunitats en línia.
  - Experiència en organització i gestió d'equips de persones al seu càrrec.

7.- Relació d'aprovats i presentació de documents.

Acabada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació i l'elevarà a l'alcaldia, per tal que aquesta procedeixi a la contractació corresponent.

L'òrgan de selecció podrà declarar desert el procés selectiu quan consideri que els aspirants no superin el nivell mínim exigít.

8.- Contractació.

En el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la celebració de les proves selectives, es procedirà a la signatura del contracte amb l'aspirant seleccionat.

Si en el termini indicat l'aspirant no compareix a la signatura del contracte, decaurà en tots els seus drets i serà cridat a la signatura del contracte corresponent l'aspirant següent de la proposta efectuada per l'òrgan de selecció, de forma successiva i per ordre de puntuació.

S'establirà el període de prova que legalment correspongui., si durant aquest termini l'aspirant contractat no el superés, o desistís en els seus drets, es procedirà d'igual manera que a l'apartat anterior.

9.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Dijous, 24 de desembre de 2015

---

### 10.- Règim Jurídic.

El règim jurídic del present procés selectiu, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, serà l'establert a la legislació de règim local aplicable, en el seu defecte en el dret públic i administratiu, i en segon lloc en el dret privat.

### 11.- Impugnacions.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquella i de les actuacions de l'òrgan de selecció podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta a la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. (Exp. 560/15).

Tiana, 30 de novembre de 2015  
L'alcalde, Esther Pujol Martí