

---

Dijous, 7 de gener de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Igualada

Interior-Personal

#### EDICTE

Per Decret de la Regidora delegada de Dinamització Econòmica, Coneixement i Interior, en el dia d'avui, han estat aprovades les bases específiques de selecció de personal per a la contractació de personal laboral temporal, per obra o servei determinat, de dos coordinadors/es del 18 d'abril al 3 d'agost, una coordinador/a del 30 d'agost al 18 de setembre per l'Estiu 2016 i de sis coordinadors/es pel Saló de la Infància 2016. El sistema de selecció serà el concurs oposició i la jornada serà completa. Aquestes bases s'aplicaran juntament amb les bases comuns de selecció de personal funcionari interí i/o personal laboral interí de places vacants, i/o de contracte laboral per obra o servei determinat, acumulació de tasques i de relleu per a l'Ajuntament d'Igualada i/o els seus organismes autònoms municipals" aprovades per Decret d'Alcaldia del dia 6.11.2014 i modificades per Decret del Regidor Delegat d'Hisenda i Interior de data 10 de març de 2015.

En el mateix Decret s'ha aprovat la convocatòria per a la contractació, de les places abans esmentades.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada ([www.seu.cat/igualada](http://www.seu.cat/igualada)).

Les bases aprovades son les següents:

"BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI DETERMINAT DE COORDINADOR/A DELS PROJECTES DE L'ESTIUET I EL SALÓ DE LA INFÀNCIA

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la selecció de personal mitjançant concurs oposició per la contractació laboral temporal per obra o servei determinat a jornada completa de 37,5 hores, pel servei de coordinació i gestió de diversos àmbits dels projectes de l'Estiuet i el Saló de la Infància.

#### 2. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte de treball que es subscriurà entre la persona seleccionada i l'Ajuntament d'Igualada tindrà les següents característiques:

Modalitat: Obra o servei determinat a l'empara del que preveu l'article 15.1.a) del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors.

Durada: Segons necessitats del servei, durant l'Estiuet, des del 18 d'abril al 3 d'agost i del 30 d'agost al 18 de setembre de 2016 aproximadament i durant el Saló de la Infància del 21 de novembre de 2016 al 15 de gener de 2017 aproximadament.

Jornada: Jornada completa de 37,5 h. Setmanals, partida matí i tarda i adaptada a les necessitats del servei de l'Estiuet i del Saló de la Infància.

Categoria: Coordinador/a de lleure

Retribució: 1.344,89 EUR bruts mensuals, incloent la part proporcional de pagues extraordinàries i vacances.

#### 3. PLACES MÀXIMES A COBRIR

El màxim de places a cobrir serà de dues places per l'Estiuet del 18 d'abril al 3 d'agost i una plaça del 30 d'agost al 18 de setembre i de sis places pel Saló de la Infància.

Dijous, 7 de gener de 2016

---

L'Òrgan de selecció no podrà proposar la contractació d'un número superior d'aprovats al de places convocades.

#### 4.- FUNCIONS BÀSIQUES

Les funcions bàsiques a desenvolupar per la persona seleccionada seran les que es relacionen a continuació:

- Treballar i coordinar-se amb el Departament de Joventut i el Director/a del projecte en les diferents fases del projecte educatiu.
- Gestió del material necessari per dur a terme les activitats.
- Vetllar pel bon funcionament del projecte.
- Gestionar les diferents necessitats del personal.
- Dur a terme valoracions i coordinacions setmanals amb l'equip de treball.
- Elaborar la memòria final.
- Totes aquelles relacionades i similars que se li assignin per part de l'Ajuntament.

#### 5.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès a la realització de les proves selectives serà necessari que els aspirants reuneixin els següents requisits i condicions.

##### a) Nacionalitat:

I.- Els ciutadans espanyols.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui descendent, cònjuge o el descendent d'aquest.

- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendents i l'edat de ser menor de 21 anys.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaenment que no està separat de dret del seu cònjuge.

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors.

b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.

Dijous, 7 de gener de 2016

---

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Declaració de l'interessat/ada de posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol del casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

e) Estar en possessió de la titulació següent:

Graduat Escolar o equivalent

Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

f) Complir les condicions específiques següents:

- Carnet de conduir B1.
- Carnet de director/a de lleure.

### 6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció s'efectuarà per concurs oposició.

Primer exercici.- Prova pràctica

Es realitzarà per escrit. Consistirà en la resolució d'un o diversos exercicis pràctics en la forma i condicions que determini el tribunal i relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. Es valorarà, a més dels coneixements, la claredat i ordre d'idees, la qualitat de l'exposició escrita i la capacitat de síntesis dels candidats.

És eliminatòria i es puntuarà fins a 10 punts. Per a superar-la caldrà obtenir, com a mínim, la qualificació de 5 punts.

La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

FASE CONCURS:

Experiència:

Experiència per serveis prestats en funcions pròpies de la categoria convocada:

a) Serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada i/o organismes autònoms municipals, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada relacionades amb el món del lleure infantil i juvenil, 0,10 punts per setmana de treball, havent-se de puntuar la part proporcional al temps inferior o superior, fins un màxim de 3 punts.

b) Serveis prestats a altres Administracions Públiques o amb empreses privades, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 0,05 punts per cada setmana de treball, havent-se de puntuar la part proporcional inferior o superior, fins un màxim de 2 punts.

c) Experiència en tasques de voluntariat com a director/a, en entitats sense ànim de lucre a raó de 0,15 punts per trimestre. Els temps inferiors a tres mesos no es comptabilitzaran a excepció dels campaments que es puntuaran a raó de 0,05 per campament. La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

Dijous, 7 de gener de 2016

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui. En el cas que no es pugui acreditar la jornada no es comptarà cap puntuació.

Formació:

d) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament sempre que es trobin relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada i s'acrediti la seva durada:

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 1,5 punts.

Per cada curs fins a 15 h	0,25 punts
Per cada curs de 16 a 40 h	0,50 punts
Per cada curs de 41 a 100 h	1,25 punts
Per cada curs de més de 101 h	1,50 punts

e) Es valoraran les titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria i que estiguin relacionades amb el lloc de treball amb acreditació de finalització segons l'escalat següent:

Titulació	Puntuació
a Grau mig	0,50
b Grau superior	0,75
c Llicenciatura, diplomatures i estudis de grau	1
d Postgraus i màsters	0,5

Els punts no seran acumulables a excepció dels punts c i d. La puntuació màxima serà de 1,5 punts.

Es restaran fins a un màxim de 5 punts per no haver complert satisfactòriament els serveis prestats en alguna de les edicions del Saló de la Infància i/ o de l'Estiu de conformitat amb el que figura en l'informe dels/les directors del Saló i/ o de l'Estiu els quals figuren a l'expedient de selecció.

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat, es computaran els serveis, treballs i experiència professional que s'hagin prestat sota la modalitat següent: autònoms, vincle laboral, funcional, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal, davant la documentació presentada.

**ENTREVISTA PERSONAL:**

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de 10 punts.

**PUNTUACIÓ FINAL:**

Se sumarà la puntuació obtinguda en les fases d'oposició, en la fase de concurs i en l'entrevista i resultarà aprovat l'aspirant que en el seu conjunt obtingui la puntuació més alta i, per tant, l'Òrgan de selecció elevarà proposta de contractació a l'òrgan competent seguint l'ordre de puntuació del resultat de la selecció.

**7.- LLISTA DE RESERVA**

Els aspirants que no proveeixin les places que es convoquen, però que superin les proves, podran ser contractats per ordre de la puntuació obtinguda en la selecció, durant un període màxim de dos anys, a comptar de la data de la selecció, amb la mateixa o similar categoria que la plaça convocada, estigui o no prevista en plantilla i sempre que les necessitats contractuals es produeixi al llarg del termini esmentat.

A mida que hi sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Dijous, 7 de gener de 2016

---

La comunicació, davant la necessitat de contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats. La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

### 8.- COMPUT TERMINIS

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent."

Contra la resolució de la Regidora delegada de Dinamització Econòmica, Coneixement i Interior que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada ([www.seu.cat/igualada](http://www.seu.cat/igualada)) BOP.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

Igualada, 1 de desembre de 2015

La regidora de Dinamització Econòmica, Coneixement i Interior, M. Àngels Chacon i Feixas